ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: sch2.obrshulshta.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА ЕРЕМЕНКО" ГОРОДА АЛУШТЫ
Действителен с: с 18.08.2026, 13:32
Действителен до: до 11.11.2027, 13:32
Ключ подписи: 49FA5C4D8FD486019699CEBDADD62C5B

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И.Еременко» г. Алушты
Протокол № 6 от 21.04.2026

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И. Еременко» г. Алушты
_____ М.Н.Скрипникова
Приказ от 22.04.2026 № 146

ПОРЯДОК
по организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа № 2 имени Героя Советского Союза Андрея Ивановича Еременко» города Алушты

1. Основные положения

1.1. Порядок по организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа № 2 имени Героя Советского Союза Андрея Ивановича Еременко» города Алушты (далее - Порядок) разработан с целью создания оптимальной системы питания и направлен на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И. Еременко» г. Алушты. Организация питания обучающихся в МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И. Еременко» г. Алушты осуществляется в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания учащихся и воспитанников.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

Организация закупок услуг, товаров и сырья осуществляется в соответствии с законодательными документами: Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ст.37, 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические нормы и требования к организации общественного питания населения».

2.2. Образовательные учреждения в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с исполнительно-распорядительными органами муниципального образования и территориальными отделами Роспотребнадзора.

2.3. Ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников возлагается на

директора МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И.Еременко» г. Алушты.

2.4. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в образовательных учреждениях и (или) поставки продуктов питания в образовательные учреждения, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся и воспитанников.

2.4.1. При заключении контрактов на поставку продуктов (рационов) питания в образовательное учреждение необходимо устанавливать обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, включающих идентификацию продукции, предоставление документов, подтверждающих качество и безопасность поставляемой продукции (лабораторные исследования, сертификаты качества и др. в соответствии с техническими требованиями и стандартами, в том числе по системе ФГИС «Меркурий»), а также оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества и безопасности поставляемых продуктов (рационов) питания.

2.4.2. При заключении контрактов на оказание услуг питания обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, необходимо включать типовые условия, утвержденные постановления Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.5. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования помещениями пищеблоков, оборудованием в муниципальных общеобразовательных учреждениях с организациями или индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по горячему питанию детей, осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2.6. В целях приведения в соответствие ценовой политики стоимости горячего питания (завтрака/полдника и обеда) для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденной нормативными правовыми актами Республики Крым и органов местного самоуправления, необходимо учитывать тот факт, что накладные расходы организаторов питания (аренда и коммунальные расходы) не должны быть включены в стоимость питания.

2.7. При заключении контрактов по организации питания обучающихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) руководителям общеобразовательных учреждений необходимо включить следующие условия:

- о передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время заключения контракта;
- о погашении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) организаторами питания;
- о проведении организаторами питания технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам;
- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счет средств организаторов питания;
- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательных организациях может осуществляться:

3.1.1. за счет средств бюджетов Республики Крым и федерального (на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование);

3.1.2. за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный округ Алушта Республики Крым (завтрак/полдник и обед для учащихся льготных категорий, определенных в п. 5.2, компенсация за питание в денежном эквиваленте родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, имеющих статус ОВЗ, получающих образование на дому);

3.1.3. за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (по возрастным группам воспитанников и обучающихся), и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей указаны в Приложении № 1 (Приложение № 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Форма расчетов стоимости питания для общеобразовательных организаций представлены в Приложении № 1 (Приложение № 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.3. Субсидии из бюджета Республики Крым и федерального бюджета на организацию питания обучающихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.4. Образовательные организации ежемесячно ведут учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися в связи с болезнью, карантином, иными причинами.

3.5. Размер и форма оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, а также, в случае необходимости, размер компенсации родителям (законным представителям) устанавливаются Администрацией города Алушта Республики Крым.

4. Порядок предоставления питания обучающимся

4.1. Согласно п.34 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» основное понятие "присмотр и уход за детьми" - это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, устанавливается постановлением Администрации города Алушты Республики Крым.

4.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования муниципальный округ Алушта Республики Крым, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Крым и Администрацией города Алушты Республики Крым.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Крым, устанавливается Советом министров Республики Крым. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей муниципальной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования муниципальный округ Алушта Республики Крым.

4.3. Родительская плата за присмотр и уход не взимается с родителей (законных представителей) детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, следующих категорий:

4.3.1. Дети-инвалиды.

4.3.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.3.3. Дети с туберкулезной интоксикацией.

4.4.4. Дети, чьи родители (законные представители), участвующие (участвовавшие) в выполнении задач в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области.

4.4.5. Дети, один из родителей (законных представителей), которых погиб или получил ранение (увечье) при выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области.

4.4.6. Дети (пасынки и падчерицы), один из родителей (законный представитель), которых находится в повторном браке с участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области.

4.4.7. Дети, являющиеся пасынками, падчерицами гражданина, участвующего (участвовавшего) в выполнении задач в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области.

4.4.8. Дети, являющиеся пасынками, падчерицами гражданина, который погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

4.4.9. Дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, получившими после 18 февраля 2022 г. увечье (ранение, травму, контузию) в результате агрессии Украины на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

Реализация мер социальной поддержки предусмотренных в пп.4.4.4, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.9 настоящим Порядком, осуществляется в период проведения специальной военной операции и в течение шести месяцев после ее окончания.

Обеспечение питанием таких воспитанников осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный округ Алушта Республики Крым.

5. Порядок предоставления питания обучающимся

5.1. Бесплатное горячее питание обучающихся в МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И.Еременко» г. Алушты предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

5.2. Бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак/ полдник, обед) предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования муниципальный округ Алушта Республики Крым:

5.2.1. Детям-сиротам.

5.2.2. Детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2.3. Детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательную организацию (физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий).

5.2.4. Детям-инвалидам, посещающим образовательное учреждение.

5.2.5. Обучающимся из малоимущих семей.

5.2.6. Обучающимся из многодетных семей.

5.2.7. Дети, чьи родители (законные представители), участвующие (участвовавшие) в выполнении задач в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области.

5.2.8. Дети, один из родителей (законных представителей), которых погиб или получил ранение (увечье) при выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области.

5.2.9. Дети (пасынки и падчерицы), один из родителей (законный представитель), которых находится в повторном браке с участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области.

5.2.10. Дети, являющиеся пасынками, падчерицами гражданина, участвующего (участвовавшего) в выполнении задач в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области.

5.2.11. Дети, являющиеся пасынками, падчерицами гражданина, который погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

5.2.12. Дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, получившими после 18 февраля 2022 г. увечье (ранение, травму, контузию) в результате агрессии Украины на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

Реализация мер социальной поддержки предусмотренных в пп.5.2.7, 5.2.9, 5.2.10, 5.2.12 настоящим Порядком, осуществляется в период проведения специальной военной операции и в течение шести месяцев после ее окончания.

5.3. Бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак для обучающихся в первую смену и полдник для обучающихся во вторую смену) предоставляется обучающимся 1 - 4 классов.

5.4. Учащиеся льготных категорий обеспечиваются бесплатным горячим питанием в пределах выделенных средств образовательным учреждениям.

5.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются двухразовым питанием в виде компенсации родителям (законным представителям) в денежном эквиваленте.

5.6. Для получения бесплатного питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования муниципальный округ Алушта Республики Крым родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

5.6.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления Администрации города Алушты Республики Крым:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта.

5.6.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта.

5.6.3. Для детей-инвалидов, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта.

5.6.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося;

- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения в установленном порядке;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта.

5.6.5. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося;

-удостоверение многодетной семьи единого образца, а также сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», указанные в электронном удостоверении многодетной семьи, выданные ранее удостоверения многодетной семьи действительны до окончания срока их действия;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта.

5.6.6. Дети, чьи родители (законные представители), участвующие (участвовавшие) в выполнении задач в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области.

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося установленного образца (Приложение № 8);

- свидетельство о рождении ребенка;

- - документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта.

5.6.7. Для детей, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося установленного образца (Приложение № 8);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий гибель или получение ранения (увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта.

5.6.8. Дети (пасынки и падчерицы), один из родителей (законный представитель), которых находится в повторном браке с участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области.

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося установленного образца (Приложение № 8);

- свидетельство о браке родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта.

5.6.9. Дети, являющиеся пасынками, падчерицами гражданина, участвующего (участвовавшего) в выполнении задач в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области.

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося установленного образца (Приложение № 8);

- свидетельство о браке родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта.

5.6.10. Для детей, являющимися пасынками, падчерицами гражданина, который погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося установленного образца (Приложение № 8);

- свидетельство о браке родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий гибель или получение ранения (увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта.

5.6.11. Для детей, являющихся гражданами Российской Федерации, получивших после 18 февраля 2022 г. увечье (ранение, травму, контузию) в результате агрессии Украины на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося установленного образца (Приложение № 8);

- документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации у ребенка;

- справка из медицинской организации, подтверждающая право ребенка на получение бесплатного горячего питания;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счёта.

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригинала. Копии документов заверяются руководителем образовательного учреждения.

5.6.12. Получение справок для детей льготных категорий, указанных в подпунктах 5.6.6 - 5.6.9 пункта 5.6 раздела 5 Порядка, осуществляется Управлением образования и молодежи Администрации города Алушты Республики Крым в порядке межведомственного взаимодействия с Министерством обороны Российской Федерации путем использования государственной информационной системы "Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Республики Крым".

5.6.13. Копия страхового номера индивидуального лицевого счёта запрашивается с целью внесения информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО), направления и обработки запросов, прав и обязанностей поставщиков информации и пользователей информационной системы, в соответствии с постановлением Правительство Российский Федерации от 29 декабря 2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», положениями статьи 5 Федерального закона от 29.12.2015 № 388-ФЗ «О

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости».

5.7. Выплата компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется в течение всего периода обучения учащегося в муниципальном общеобразовательном учреждении, за исключением утраты ребенком статуса, на основании приказа директора со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) вышеперечисленных документов.

5.8. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

5.9. Компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка согласно учебному плану обучающегося на основании табеля учета посещения занятий за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, его нахождения в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

5.10. Выплата компенсации осуществляется до 20 числа 1 раз в месяц, следующий за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) ребенка, указанный в заявлении.

5.11. Муниципальное общеобразовательное учреждение формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 5.6 настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5.11.1. Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательное учреждение не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка;

- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.12. Список получателей бесплатного горячего питания утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января. Муниципальное общеобразовательное учреждение уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

5.13. Прибывшие среди учебного года или вновь выявленные учащиеся льготной категории, имеющие право на получение бесплатного горячего питания, определяются на получение бесплатного горячего питания приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов родителями, законными представителями. Питание таких учащихся оплачивается из сложившейся экономии средств, предусмотренных на эти цели.

5.14. Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся осуществляется с даты издания приказа руководителем общеобразовательного учреждения.

5.15. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения либо если обучающийся утратил льготную

категорию, установленную в пункте 5.2.

5.16. Сухим пайком взамен горячего питания обеспечиваются обучающиеся общеобразовательных организаций, указанные в пунктах 5.2 - 5.3, в случаях введения на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым режимов "Чрезвычайной ситуации", "Повышенной готовности", на период проведения ремонтных работ в организации, отсутствия электроэнергии и других форс-мажорных обстоятельств, нарушающих функционирование образовательных организаций в штатном режиме.

Порядок обеспечения обучающихся сухим пайком разрабатывается и утверждается директором школы.

6. Порядок организации питания

6.1. Режим питания обучающихся в МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И.Еременко» г. Алушты определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

6.2. Формы организации питания обучающихся в МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И.Еременко» г. Алушты:

- штатными сотрудниками образовательного учреждения, подчиненными руководителю образовательного учреждения;

- специализированными предприятиями по организации питания, выполняющими услуги по организации питания по контракту (функции организации питания передаются сторонней организации – организатору питания).

6.3. Питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организационного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем организации, предоставляющей услуги горячего питания, и согласовывается с руководителем образовательного учреждения.

Основное (организационное) меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для каждой возрастной группы.

Рекомендуемый образец составления двухнедельного меню представлен в Приложении № 2 (Приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

6.4. Фактическое ежедневное меню утверждается директором школы, предоставляющей услуги горячего питания, и согласовывается с руководителем образовательного учреждения, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

6.5. Фактическое ежедневное меню должно содержать информацию о наименовании приема пищи, наименовании блюда, массе порции, количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности и стоимости блюд.

6.6. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

Для детей, нуждающихся в лечебном питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей в обеденном зале или специально отведенном помещении, оборудованном столами и стульями, холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

6.7. Информация о питании обучающихся, в том числе основное (организационное) меню,

доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся на сайте образовательного учреждения и посредством размещения в обеденном зале, на доске информации (стенде), в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах.

7. Порядок организации питания обучающихся за родительские средства

7.1. Питание за родительские средства может быть организовано для всех обучающихся.

7.2. Средняя стоимость питания для обучающихся за родительские средства устанавливается согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях, исходя из рекомендованных норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 школьного рациона питания, согласовывается с Советом учреждения и утверждается приказом директора.

7.3. Форма оплаты питания определяется родителями (законными представителями) самостоятельно.

7.4. Плата за питание школьников производится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно по договору, заключенному с общеобразовательной организацией или с индивидуальными предпринимателями или предприятиями, которые согласно контракту оказывают услугу горячего питания в учреждении, в соответствии с решением родительского собрания (ежемесячно или еженедельно), по согласованию с руководством образовательной организации, путем перечисления денежных средств на расчетный счет не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания.

7.5. При форме предварительного заказа питания родители (законные представители), при своевременном уведомлении классного руководителя об отсутствии ребенка в учреждении по уважительной причине (болезни или другой причине), не оплачивают питание за пропущенные дни.

7.6. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

8. Контроль за обеспечением питания

8.1. Управление образования и молодежи Администрации города Алушты Республики Крым (далее - Управление):

- осуществляет контроль за организацией и качеством питания в подведомственных образовательных учреждениях;
- осуществляет контроль за назначением и выплатой компенсации в денежном эквиваленте родителям (законным представителям);
- осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание обучающихся в образовательные учреждения;
- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания обучающихся;
- выносит вопросы организации питания обучающихся, в том числе и дополнительного финансирования, для рассмотрения на совещаниях администрации.

8.2. В зависимости от формы организации питания ответственность в данной сфере возлагается на руководителя образовательного учреждения:

8.2.1. при организации питания штатными сотрудниками образовательного учреждения – за выполнение всего комплекса мероприятий.

8.2.2. при передаче функций организации питания сторонней организации – за организацию контроля выполнения специализированным предприятием договорных обязательств, за организацию приема пищи обучающимися, ежедневный контроль за качеством пищи, полновесностью порций, проведение мероприятий по формированию навыков и культуры здорового питания, этикет приема пищи, взаимодействие с соответствующими органами исполнительной власти, обучающимися и их родителями (законными представителями).

Ответственность за непосредственное планирование питания, приготовление и выдачу пищи, текущее содержание материально-технической базы, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, обеспечение безопасности и качества пищи, полновестность порций и выполнение других требований, определенных контрактом, при данной форме организации питания возлагается на специализированные предприятия – организаторов питания.

8.3. Управление организацией питания в образовательных учреждениях осуществляют её руководители в объёме, соответствующем его ответственности и в зависимости от формы организации питания.

8.3.1. Руководители образовательных учреждений:

- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- для непосредственного управления и контроля за организацией питания могут назначать ответственных должностных лиц из числа преподавательского и административно-управленческого персонала;
- создают комиссию по контролю за организацией питания в образовательной учреждении, в состав которой входят: руководитель образовательного учреждения, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности;
- ежедневно осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся. Результаты контрольных мероприятий заносятся в журнал или составляются акты (справки).

8.4. Ответственный за организацию питания назначается приказом руководителя образовательного учреждения и имеет следующие полномочия:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей (воспитателей), работников пищеблока в части касающейся процесса организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- участвует в работе бракеражной комиссии;
- своевременно совместно с медицинским работником (при наличии) осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- осуществляет мониторинг среди учащихся и их родителей (законных представителей) удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- инициирует, совместно с классными руководителями разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обеспечивает наличие на официальном сайте образовательного учреждения информации по организации питания;
- формирует сводный список обучающихся на предоставление питания;
- контролирует заявки на количество учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество учащихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием;
- ведет ведомость (табель учёта) питания обучающихся;

8.5. Для обеспечения качества питания в образовательном учреждении в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» организуется и осуществляется родительский контроль. Результаты мероприятий родительского контроля ежемесячно анализируются руководителем образовательного учреждения и организатором питания для

принятия мер по улучшению качества питания обучающихся.

9. Обязанности руководителя и медицинского персонала

9.1. Директор школы обеспечивает:

- принятие локальных актов образовательного учреждения по вопросам питания обучающихся за бюджетные средства и/или с привлечением родительских средств;
- рассмотрение вопросов организации питания обучающихся (воспитанников) на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах (группах), общих родительских собраниях;
- наличие в организации санитарных правил и норм, их выполнение сотрудниками организации;

9.2. Медицинский персонал либо назначенное ответственное лицо осуществляет:

- ежедневный контроль за организацией питания;
- контролирует отбор суточных проб со всей приготовляемой пищи и их хранение;
- контролирует соблюдение режима питания детей;
- организует санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения бесед, лекций (семинаров);
- ведет «Ведомость контроля за рационом питания» (рекомендуемый образец - Приложение № 3 (Приложение № 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20));
- контролирует соблюдение сроков прохождения работниками пищеблока медицинских обследований.

9.3. В случае если работники пищеблока находятся в штате образовательного учреждения, руководитель образовательного учреждения обеспечивает:

- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в году в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие и ведение журналов установленной формы совместно с медицинским работником (назначенным ответственным лицом), согласно требованиям санитарного законодательства;
- необходимые условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление.

9.4. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с законодательством.

10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников

10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием, компенсацией в денежном эквиваленте в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми

актами и указанных в пунктах 4.3 и 5.2 Порядка;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся руководству образовательной организации лично, через родительские комитеты;

- знакомиться с основным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;

- принимать участие в работе общественной комиссии (родительского контроля) по контролю за организацией питания детей.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при подаче заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

11. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

11.1. С целью совершенствования организации питания МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И.Еременко» г. Алушты:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам роли здорового питания, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

11.2. Руководство образовательных учреждений ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссий, осуществляющих контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

11.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Мероприятия по вопросам здорового питания должны быть включены в план мероприятий учреждения.

12. Основные требования к организации питания обучающихся в МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И.Еременко» г. Алушты

12.1. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием необходимо разрабатывать рацион питания, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд с учетом физиологически обоснованного режима питания.

12.2. При одно-, двух-, трех- и четырехразовом питании распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении должно составлять: завтрак - 20 - 25%, обед - 30 - 35%, полдник - 15% (для обучающихся во вторую смену - до 20 - 25%), ужин - 25%.

12.3. Для детей с дневным пребыванием 10 - 12 часов: завтрак - 20 - 25%, второй завтрак - 5%, обед - 30 - 35%, полдник - 10 - 15%, ужин - 20 - 25%, или возможна организация уплотненного полдника - 30 - 35%.

12.4. Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/-5% при условии, что средний процент пищевой ценности за неделю будет соответствовать вышеперечисленным требованиям по каждому приему пищи.

На основании основного (организационного) меню разрабатываются технологические карты в строгом соответствии со сборником рецептурных блюд.

12.5. В суточном рационе питания школьников оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) должно составлять 1:1:4, или в процентном отношении от калорийности как 10 - 15%, 30 - 32% и 55 - 60% соответственно, а соотношение кальция к фосфору как 1:1,5.

В суточном рационе питания дошкольников содержание белков должно составлять 12 - 15% от калорийности рациона, жиров - 30 - 32% и углеводов - 55 - 58%. Важно учитывать потребность детей в энергии, получаемой с пищей, которая меняется по мере роста и развития.

12.6. Завтрак должен состоять из закуски, горячего блюда и горячего напитка, рекомендуется включать овощи и фрукты.

Обед должен включать закуску, первое, второе (основное горячее блюдо из мяса, рыбы или птицы) и сладкое блюдо.

В качестве закуски следует использовать нарезку из овощей, салат из огурцов, помидоров, свежей или квашеной капусты, моркови, свеклы и т.п. В качестве закуски допускается использовать порционные овощи (дополнительный гарнир).

В полдник рекомендуется включать в меню напиток (молоко, кисломолочные продукты, кисели, соки) с булочными или кондитерскими изделиями без крема.

Ужин должен состоять из овощного (творожного) блюда или каши; основного второго блюда (мясо, рыба или птица), напитка (чай, сок, кисель). Дополнительно рекомендуется включать в качестве второго ужина фрукты или кисломолочные продукты и булочные или кондитерские изделия без крема.

12.7. Наряду с основным питанием, возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты образовательных учреждений, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 ассортиментом.

12.8. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем образовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

12.9. Реализация негазированных напитков, воды через буфеты осуществляется в

потребительской таре до 500 мл при условии ежедневного контроля медицинским работником (назначенным ответственным лицом) образовательного учреждения за сроками хранения продукции.

12.10. Не допускается замена горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре. В исключительных случаях (отсутствие водоснабжения, электроэнергии, др.), по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора допускается выдача детям буфетной продукции в потребительской таре.

12.11. В образовательной организации должны быть:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- утвержденное организатором питания и согласованное директором школы основное (организованное) меню с указанием даты, рациона питания и выхода блюда, стоимости, килокалорий;
- положения МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И.Еременко» г. Алушты об организации питания, о бракеражной комиссии и положение о родительском контроле;
- план внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в образовательной организации;
- ежедневное разновозрастное меню, утвержденное руководителем образовательного учреждения, с указанием даты, выхода блюда, стоимости;
- необходимая документация за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в образовательном учреждении (сборник рецептур, технологические карты, технокарты в соответствии с утвержденным меню, соответствие учетной документации основному и ежедневному меню);
- документы (акты, справки и др.) проверок внутришкольного контроля;
- акты и справки по результатам проверок Управлением, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;
- необходимая учетная документация (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН): "Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья", "Журнал бракеража готовой продукции" (Приложение №4), "Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья" (Приложение № 5), "Гигиенический журнал" (Приложение № 6), "Журнал учета температурного режима холодильного оборудования" и "Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях" (Приложение № 7), "Ведомость контроля за рационом питания" и т.д.;
- документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);
- приказы по учреждению:

1) об организации питания на I/II полугодие;

2) об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание и за родительские средства, фамилию, имя, отчество ответственного по учреждению за организацию питания, график питания обучающихся и воспитанников и т.д.);

3) о создании бракеражной комиссии по готовой и скоропортящейся продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии).

4) об организации питьевого режима;

5) о создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

12.12. В образовательных учреждениях должны соблюдаться условия хранения продуктов в

соответствии с требованиями и нормами СанПиН, обязательное наличие тары поставщика.

12.13. Должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного и моечного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.).

12.14. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в образовательные учреждения осуществляется только при наличии соответствующих документов удостоверяющих их безопасность и качество, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Приложение № 1
к Порядку питания

СРЕДНЕСУТОЧНЫЕ НАБОРЫ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ (МИНИМАЛЬНЫЕ)

Таблица 1

Среднесуточные наборы пищевой продукции для детей до 7-ми лет (в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)

№ п/п	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки	
		1 - 3 года	3 - 7 лет
1	Молоко, молочная и кисломолочная продукция	390	450
2	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	30	40
3	Сметана	9	11
4	Сыр	4	6
5	Мясо 1-й категории	50	55
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка - потрошеная, 1 кат.)	20	24
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	20	25
8	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	32	37
9	Яйцо, шт.	1	1
10	Картофель	120	140
11	Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	180	220
12	Фрукты свежие	95	100
13	Сухофрукты	9	11
14	Соки фруктовые и овощные	100	100
15	Витаминизированные напитки	0	50
16	Хлеб ржаной	40	50

17	Хлеб пшеничный	60	80
18	Крупы, бобовые	30	43
19	Макаронные изделия	8	12
20	Мука пшеничная	25	29
21	Масло сливочное	18	21
22	Масло растительное	9	11
23	Кондитерские изделия	12	20
24	Чай	0,5	0,6
25	Какао-порошок	0,5	0,6
26	Кофейный напиток	1	1,2
27	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	25	30
28	Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5
29	Крахмал	2	3
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3	3

Таблица 2

Среднесуточные наборы пищевой продукции для организации питания детей от 7 до 18 лет (в нетто г, мл, на 1 ребенка в сутки)

№ п/п	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Итого за сутки	
		7 - 11 лет	12 лет и старше
1	Хлеб ржаной	80	120
2	Хлеб пшеничный	150	200
3	Мука пшеничная	15	20
4	Крупы, бобовые	45	50
5	Макаронные изделия	15	20
6	Картофель	187	187
7	Овощи (свежие, мороженые, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г	280	320
8	Фрукты свежие	185	185
9	Сухофрукты	15	20
10	Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные	200	200
11	Мясо 1-й категории	70	78
12	Субпродукты (печень, язык, сердце)	30	40
13	Птица (цыплята-бройлеры потрошеные - 1 кат)	35	53
14	Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	58	77
15	Молоко	300	350
16	Кисломолочная пищевая продукция	150	180

17	Творог (5% - 9% м.д.ж.)	50	60
18	Сыр	10	15
19	Сметана	10	10
20	Масло сливочное	30	35
21	Масло растительное	15	18
22	Яйцо, шт.	1	1
23	Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар, выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемой готовой пищевой продукции)	30	35
24	Кондитерские изделия	10	15
25	Чай	1	2
26	Какао-порошок	1	1,2
27	Кофейный напиток	2	2
28	Дрожжи хлебопекарные	0,2	0,3
29	Крахмал	3	4
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5
31	Специи	2	2

Приложение № 2
к Порядку питания

Рекомендуемый образец
Приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Меню приготавливаемых блюд

Возрастная категория: от 1 года до 3 лет/3лет - 6 лет/
7 - 11 лет/12 лет и старше.

Прием пищи	Наименование блюда	Вес блюда	Пищевые вещества			Энерге-тическая ценность	№ рецептуры
			Белки	Жиры	Угле-воды		
Неделя 1 День 1							
завтрак							
итого за завтрак							
обед							
итого за обед							
полдник							
итого за полдник							
ужин							
итого за ужин							
Итого за день:							
День 2							
завтрак							

итого за завтрак							
обед							
итого за обед							
полдник							
итого за полдник							
ужин							
итого за ужин							
Итого за день:							
…							
Среднее значение за период:							

Приложение № 3
к Порядку питания

Приложение № 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Ведомость контроля за рационом питания
с _____ по _____

Режим питания: двухразовое (пример)
Возрастная категория: 12 лет и старше (пример)

п/п	Наименование группы пищевой продукции	Норма продукции в граммах, г (нетто) согласно приложению №12	Количество пищевой продукции в нетто по дням в граммах на одного человека					В среднем за неделю (10 дней)	Отклонение от нормы в % (+/-)
			1	2	3	...	7		

Рекомендации по корректировке меню: _____

Подпись медицинского работника и дата: _____

Подпись руководителя образовательной (оздоровительной) организации, организации по уходу и присмотру и дата ознакомления:_____

Подпись ответственного лица за организацию питания и дата ознакомления, а также проведенной корректировки в соответствии с рекомендациями медицинского работника: _____

_____

Приложение № 4
к Порядку питания

Рекомендуемый образец
Приложение № 4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20

Журнал бракеража готовой пищевой продукции

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование готового блюда	Результаты органолептической оценки качества готовых блюд	Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия	Подписи членов бракеражной комиссии	Результаты взвешивания порционных блюд	Примечание

Приложение № 5
к Порядку питания

Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции

Дата и час поступления пищевой продукции	Наименование	Фасовка	Дата выработки	Изготовитель	Поставщик	Количество поступившего продукта (в кг, литрах,	Номер документа, подтверждающего безопасность принятого пищевого продукта (декларация о соответствии,	Результаты органолептической оценки, поступившего	Условия хранения, конечный срок реализации	Дата и час фактической реализации	Подпись ответственного лица	Примечание

Приложение № 6
к Порядку питания

Гигиенический журнал (сотрудники)

№ п/п	Дата	Ф.И.О. работника (последнее при наличии)	Должность	Подпись сотрудника об отсутствии признаков инфекционных заболеваний у сотрудника и членов семьи	Подпись сотрудника об отсутствии заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела	Результат осмотра медицинским работником (ответственным лицом) (допущен/ отстранен)	Подпись медицинского работника (ответственного лица)
1.							
2.							
3.							

Приложение № 7
к Порядку питания

Журнал
учета температурного режима холодильного оборудования

Наименование производственного помещения	Наименование холодильного оборудования	Температура в градусах Цельсия					
		месяц/дни: (ежедневно)					
		1	2	3	4	.....	30

Журнал
учета температурного и влажности в складских помещениях

№ п/п	Наименование складского помещения	Месяц/дни: (температура в градусах Цельсия и влажность в процентах)					
		1	2	3	4	5	6

Приложение № 8
к Порядку питания

Директору МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И. Еременко» г. Алушты
от _____
ФИО родителя/законного представителя
_____
зарегистрированной (го) по адресу:
_____
_____
проживающей (го) по адресу:
_____
_____
Контактный телефон
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное питание (завтраки/полдники, обеды) моему ребенку
_____
Фамилия, имя, отчество
«___» _____ года рождения, обучающемуся в _____ классе МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И. Еременко» г. Алушты, т.к. мой ребёнок принадлежит к льготной категории –_____
Указать категорию

Прилагаю следующие документы
- Документы по списку

«____» _____ 202 г. _____ _____
(*подпись)* *Ф.И.О*