



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «Школа №2»

Города Алушты

Скрипникова М.Н.

Приказ №264

От 31.08.2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### ***о психологической службе в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа №2» города Алушты***

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- ч.2 ст.27, ст.42 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» утвержденным приказом Минтруда Российской Федерации от 24.07.2015 г. № 514н

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Психологическая служба школы (далее - Служба) является структурным подразделением, ориентированным на:

- обеспечение эффективного психического развития учащихся, реализации их личностного и интеллектуального потенциала, профилактики возможных отклонений в интеллектуальном, личностном развитии;
- формирование личностно-ориентированной образовательной среды, внедрение достижений психологической науки в практику обучения и воспитания.

1.2. Назначение Службы состоит в психологической поддержке учащихся, педагогов и администрации школы.

1.3. Работа службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, со ст.42 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273 - РФ, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями органов управления образования всех уровней, Уставом школы, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением. Кроме того, при организации деятельности служба учитывает цели и задачи развития школы.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ СЛУЖБЫ**

2.1. Целями службы являются:

- содействие реализации гуманистических целей образования, развитию личности и творческого потенциала личности учащихся;
- содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании социально-психологических условий для оптимального развития, соответствующего

индивидуальности учащихся, обеспечение «сквозного» психологического сопровождения всех участников образовательного процесса от «входа» в школу и до «выхода» из нее;

- оказание помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, познавательных интересов.

2.2. Задачами психологической службы школы являются:

- психологический анализ образовательной среды в школы, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- содействие в обеспечении деятельности педагогов школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии;

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию и саморазвитию;

- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии учащихся;

- обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся на основе психолого-педагогического изучения школьников;

- выявление творческого потенциала учащихся и педагогов;

- проведение системы мероприятий с использованием современных психологических средств по предупреждению распространения среди учащихся алкоголизма, токсикомании, наркомании; способствовать формированию навыков здорового образа жизни у учащихся.

2.3. Основные принципы организации и функционирования Службы:

- соответствие ее организации и деятельности основным современным принципам развития образования (демократизации, гуманизации, активности личности и пр.);

- обеспечение единства всех аспектов функционирования Службы в школы;

- обеспечение реализации диагностической и прогностической функции в отношении всех участников образовательного пространства;

- стремление к наиболее полному удовлетворению потребностей всех участников образовательного процесса в школы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

3.1. Психологическая служба школы подчиняется директору школы.

3.2. Работу психологической службы школы обеспечивает педагог-психолог, который осуществляют свою деятельность согласно должностной инструкции и подчиняется директору школы.

3.3. Психолог имеет право не выполнять указания администрации школы в том случае, если они противоречат требованиям психологов, информируя об этом вышестоящий орган по руководству школой.

3.4. Режим работы психологов Службы определяется в соответствии с общим распорядком работы школы, исходя из 36-ти часовой рабочей недели (из них 18 часов непосредственно в образовательном учреждении) и утверждается директором школы.

3.5. Служба функционирует на базе специального кабинета, располагающего необходимыми условиями для проведения комплекса диагностических, коррекционных и других видов работы с участниками образовательного пространства.

3.6. Психологическая служба школы организует методическую работу (тренинги, консультации, лекции, семинары, дискуссии, круглые столы, выступление специалистов по темам и т.д.).

3.7. Психологическая служба школы работает по утвержденному директором плану и в конце учебного года отчитывается за его выполнение.

3.8. Психологическая служба школы разрабатывается и ведется необходимая документация.

3.9. Психологическая служба школы в рамках своей компетенции взаимодействует с подразделениями и органами управления школы.

3.10. Психологическая служба школы может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой школы.

#### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

4.1. Основными направлениями деятельности Службы выступают:

- прикладное направление;
- научно-исследовательское направление.

4.1.1. *Прикладное направление* предполагает:

- реализацию принципов личностно-ориентированного образования: создание благоприятных условий для развития личности школьника; развитие его познавательной и творческой мотивации, интеллектуального и творческого потенциала, индивидуальных способностей и склонностей, стремление к овладению знаниями;
- помощь педагогам в постоянном повышении психолого-педагогической культуры и мастерства, развитии педагогического такта в учебно-воспитательной деятельности, в саморазвитии профессионально-важных качеств;
- обеспечение индивидуальной и групповой консультативной, диагностической и развивающей работы со всеми участниками учебно-воспитательного процесса в школы.

4.1.2. *Научно-исследовательское* направления предполагает:

- создание концепции психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса школы;
- разработку и реализацию программ исследований по интеллектуальному и личностному потенциалу учащихся, их профессиональному определению;
- обобщение опыта психологической службы школы;
- планирование и проведение исследований динамики личностного, интеллектуального и психического развития учащихся и педагогов с целью коррекции учебно-воспитательного процесса;
- обоснование концепции психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса школы;

4.2. Основными видами деятельности Службы являются:

- психопрофилактика,
- психодиагностика,
- психологическое просвещение,
- развивающая и коррекционная работа,
- психологическое консультирование,
- экспертная работа,

- научно-методическая работа.

4.2.1. *Психопрофилактическая работа* предполагает предупреждение возможных нарушений в интеллектуальном и личностном развитии учащихся, а также создание необходимых условий для их полноценного психического развития на каждом возрастном этапе.

В ходе психологической профилактики осуществляется обследование детей при поступлении в школу, при переходе от начальной ступени обучения в среднюю и от средней к старшей ступени; прослеживается адаптационный период; осуществляется работа по предупреждению психологической перегрузки учащихся, психического переутомления и невротических срывов.

4.2.2. *Психодиагностическая работа* направлена на углубленное психологическое изучение учащихся, на диагностику различных особенностей их личности. Психодиагностика является способом получения информации, необходимой для осуществления индивидуального подхода к выработке рекомендаций, которые могут быть полезны всем участникам образовательного процесса при проведении коррекции психического развития.

Информация, собираемая в ходе психодиагностического обследования, отражается в соответствующих документах и хранится в специальном регистрационном журнале. Такого рода документация предназначена для служебного пользования: хранится в недоступном для общего пользования месте и может служить основой для рекомендаций педагогам, родителям (или их законным представителям).

4.2.3. *Психологическое просвещение* заключается в приобщении всех участников образовательного пространства школы к психологическим знаниям: знакомство с основными закономерностями и условиями возрастного психического развития учащихся; формирование потребности в психологических знаниях и их использовании в учебно-воспитательном процессе; знакомство с достижениями и результатами новейших психологических исследований.

Психологическое просвещение осуществляется через организацию и проведение курсов повышения квалификации психолого-педагогических знаний, психологических олимпиад среди всех участников образовательного процесса, лекций, бесед, семинаров, через разработку и чтение факультативных курсов по психологии.

4.2.4. *Развивающая и коррекционная работа* выражается в активном воздействии психолога на процесс формирования личности и индивидуальности гимназиста через психотехнические игры, тренинговые упражнения, психотерапевтические приемы. Коррекционную работу психолог проводит в тех случаях, когда отклонения и нарушения в психическом развитии школьника не являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания. Психолог разрабатывает программы психологической коррекции и развития, направленные на устранение отклонений в поведении и психическом развитии учащихся. Реализация программы осуществляется и непосредственно психологом и педагогом, а в некоторых случаях и родителями.

4.2.5. *Консультативная работа* предполагает оказание консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся, администрации по всем вопросам обучения и воспитания, решения которых требует психологической компетенции. Проводя консультирование, психолог должен соблюдать принципы добровольности участия

клиента в консультировании, конфиденциальности получаемой информации и осуществлять индивидуальный подход к каждой личности.

4.2.6. *Экспертная работа.* К ней относится участие в медико-психолого-педагогическом консилиумах, комиссиях, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации: причин неуспеваемости, особенностей поведения, эмоционального и интеллектуального развития. При этом важно обеспечить подход консилиума к школьнику с оптимистических принципов в отношении перспектив его дальнейшего развития.

4.2.7. *Научно-методическая работа* предполагает участие в научно практических семинарах, конференциях, анализ и планирование деятельности, анализ научной и практической литературы для подбора диагностического и методического инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ; курсы повышения квалификации, посещение совещаний и методических объединений.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

Сотрудники психологической службы обязаны:

5.1. Руководствоваться Уставом школы, программой психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением.

5.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

5.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.

5.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

5.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.8. Информировать участников педсоветов, ПМПк, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОТРУДНИКА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

Сотрудники психологической службы имеют право:

6.1. принимать участие в педсоветах, психолого-медико-педагогических комиссиях, заседаниях МО и т.д.;

6.2. посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

6.3. знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

6.4. проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию выше стоящих органов;

6.5. вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

- 6.6. иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- 6.7. обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
- 6.8. ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно - воспитательного процесса;
- 6.9. определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.