



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Школа № 2 им. Героя
Советского Союза А.И. Еременко»
г. Алушты

_____ М.Н.Скрипникова
Приказ № 717
от 30.11.2023 г.

Положение

о порядке организации работы по предотвращению неуспеваемости, ликвидации академической задолженности в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа № 2 имени Героя Советского Союза Андрея Ивановича Еременко» города Алушты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа № 2 имени Героя Советского Союза Андрея Ивановича Еременко» города Алушты (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации текущей и академической задолженностей за аттестационные периоды: четверть, год.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации текущей и академической задолженностей по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется учителями-предметниками, классными руководителями и представителями администрации Школы.

1.4. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации (итоговой работы по учебному предмету, курсу (модулю)) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

2. Ликвидации текущей академической задолженности

2.1. С целью предотвращения текущей или академической задолженностей обучающихся за аттестационный период учителями – предметниками выдается индивидуальный план ликвидации тематической задолженности (Приложение 1).

2.2. Список обучающихся, получивших индивидуальные планы по предметам, доводится до сведения администрации школы.

2.3. Администрация школы уведомляет родителей обучающихся за две недели до конца аттестационного периода о возможной текущей или академической задолженности обучающегося по конкретным предметам.

2.4. Обучающийся, получивший индивидуальный учебный план, обязан присутствовать на всех индивидуальных консультациях учителя, пока план не будет выполнен. Выполненный индивидуальный план сдается заместителю директора по УВР.

2.5. Обучавшиеся, не выполнившие индивидуальный план по ликвидации тематической задолженности, получают неудовлетворительную отметку за текущий аттестационный период.

3. Ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю) по итогам учебного года

3.1. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам за год, проходят летнюю школу в июне текущего учебного года.

3.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в июне, проходят промежуточную аттестацию до 05 сентября текущего учебного года с привлечением предметной аттестационной комиссии.

3.3. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.4. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

3.5. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

3.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 4). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

3.8. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются методическими объединениями учителей- предметников, утверждаются директором школы и хранятся у заместителя директора по УВР.

3.9. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, приказом директора создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

3.11. Комиссия, назначенная приказом директора школы, проводит аттестацию с оформлением протокола.

3.12. По окончании работы комиссии директор издает приказ по школе «Об итогах академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронный журнал и личные дела обучающихся.

3.13. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи академической задолженности по итогам года, а

также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.

3.14. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения или в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с медицинским заключением.

3.15. Наличие академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям по итогам учебного года в период с 5 по 9 классы и с 10 по 11 классы является не допуском обучающихся к Государственной итоговой аттестации за курсы основного общего и среднего общего образования.

**Индивидуальный план работы
по ликвидации пробелов в знаниях
по _____
за _____
обучающегося _____ класса
Фамилия Имя**

№	Тема	Повторение материала	Форма проверки	Отметка о выполнении/ консультация
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Дата консультации	Присутствие

Подпись учителя _____

Подпись ученика _____

Подпись родителей _____

Подпись директора _____

