



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Школа №2
им. Героя Советского Союза
А.И.Еременко» г. Алушты
_____ М.Н.Скрипникова
Приказ № 717
от 30.11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрениях обучающихся за успехи в учебной, научно-исследовательской, творческой, спортивной, общественной, трудовой деятельности в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа № 2 имени Героя Советского Союза Андрея Ивановича Еременко» города Алушты

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и систему применения мер морального поощрения обучающихся МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского Союза А.И. Еременко» (далее – Школа) города Алушты в целях поддержки высокой мотивации учащихся на достижения в различных областях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124–ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Меры поощрения призваны:

- обеспечивать в Школе благоприятную обстановку для плодотворной учебной и внеклассной работы;
- отмечать успехи учащихся в учебе, спорте, творчестве, общественной трудовой деятельности;
- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в обществе;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- создавать условия для общественной презентации достижений учащихся.

1.4. Принципы применения поощрения:

- единство требований и равенства условий применения поощрений для всех учащихся;
- поощрение за личные заслуги и достижения обучающегося и классного коллектива (классного руководителя);
- стимулирование эффективности и качества деятельности.

1.5. Определение понятий:

Благодарность – официальный документ, положительная оценка чье-либо труда, чьей-либо деятельности как мера поощрения.

Грамота – официальный документ, выдаваемый в награду за успехи в каком-либо деле.

Диплом - официальный документ, свидетельствующий о победе в соревнованиях, на конкурсе и т.п., об общественном признании кого-либо, чего-либо.

1.6. Поощрения применяются в торжественной обстановке, в условиях широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей и работников школы.

1.7. Информация о поощрении выкладывается на сайт школы.

1.8. Документы, (оригиналы или копии документов: дипломов, сертификатов, грамот, удостоверений), подтверждающие участие обучающегося и класса и наличие призовых мест в различных конкурсах всех видов и уровней, классный руководитель хранит в папке «Портфолио класса».

2. Условия поощрения обучающихся

2.1. Учащиеся школы поощряются за особые успехи:

- высокие достижения в учебе;
- участие и победу в учебных конкурсах, конференциях, олимпиадах;
- участие и победу в творческих конкурсах, фестивалях, праздниках;
- участие и победу в спортивных соревнованиях, состязаниях, турнирах;
- за поднятие престижа Школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- за общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки;
- активное участие в жизни класса, школы и города.

3. Виды поощрений

3.1. За особые успехи применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо директора обучающемуся;
- благодарственное письмо директора родителям обучающегося;
- награждение грамотой,
- вручение диплома;
- моральное и материальное поощрение от спонсоров и учредителей конкурсов;
- поздравление, одобрение и др.;
- вручение памятных медалей и спортивных кубков.

4. Порядок предоставления учащихся к поощрению и применения мер поощрения

4.1. Поощрения применяются директором Школы по представлению членов администрации, классных руководителей, учителей-предметников, педагогического совета, органов школьного ученического и родительского самоуправления, общественных и государственных, муниципальных организаций и других лиц.

4.2. Меры поощрения применяются на основании приказа директора Школы, протокола подведения итогов различных мероприятий или ходатайства в произвольной форме с указанием конкретных достижений учащегося.

5. Виды и содержание поощрений

5.1. Благодарность директора Школы обучающемуся (классу, классному руководителю). (Приложение 1)

5.1.1. Благодарность директора Школы обучающемуся (индивидуально) объявляется

- за активное участие в общественной жизни класса и школы;
- за добросовестное отношение к общественно-полезному труду.

5.1.2. Благодарность директора Школы классу, классному руководителю объявляется

- за добросовестное дежурство по школе;
- за активное участие в (название конкретного мероприятия, например «В Дне самоуправления»).

5.1.3. Благодарность обучающемуся (родителям) администрации школы, классного руководителя объявляется за (помощь в..., организацию..., проведение..., подготовку... т.д.).

5.2. Благодарственное письмо директора Школы обучающемуся. (Приложение 2)

Благодарственное письмо директора Школы направляется (вручается) обучающимся за высокие достижения в учебной деятельности (80% - оценки «5», остальные «4»), а также общественной, спортивной деятельности и др.

5.3. Благодарственное письмо директора Школы родителям обучающегося.

Благодарственное письмо директора Школы родителям обучающегося вручается (направляется):

- родителям учащегося, достигшего высоких показателей в учебной (научно-исследовательской, общественной) деятельности, спорте, творчестве т.д.; (Приложение 2-а)
- родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию Школы, в организации общешкольных и классных мероприятий. (Приложение 2-б)

5.4. Грамота. (Приложение 3)

Грамотами награждаются обучающиеся

- за 1 (2,3) место в спортивных соревнованиях;
- за активное участие в спортивной жизни школы и города;
- за активное участие в мероприятиях военно-патриотической направленности;
- за активное участие в культурно-массовых мероприятиях школы и города;
- за активное участие в предметных, творческих конкурсах, олимпиадах и научно-исследовательской деятельности.

5.5. Похвальная грамота "За особые успехи в изучении отдельных предметов"-

награждаются выпускники 9 и 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки "5".

5.6. Диплом обучающемуся (классу и классному руководителю). (Приложение 4)

Дипломы 1 степени (победителю); 2(3) степени (призёру) участнику вручаются за конкурсы, фестивали, олимпиады, конференции, турниры, праздники и т.д.

5.7. Похвальный лист.

Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются учащиеся переводных классов школы, имеющие по всем предметам четвертные и годовые отметки «5».

5.8. В поощрительном документе обязательно указывается полное название школы, фамилия и имя обучающегося (Ф.И.О. родителя) полностью, класс, основания для поощрения. Документ заверяется подписью директора школы с указанием его фамилии и инициалов и печатью школы. В документе также указывается дата и место выдачи.

Содержание и оформление поощрительных документов «Благодарность»

<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА ЕРЕМЕНКО» ГОРОДА АЛУШТЫ</p> <p>БЛАГОДАРНОСТЬ <i>объявляется</i></p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА ЕРЕМЕНКО» ГОРОДА АЛУШТЫ</p> <p>БЛАГОДАРНОСТЬ <i>объявляется</i></p>
<p><i>(фамилия и имя ученика)</i></p> <p><i>обучающегося(йся) _____ класса</i></p> <p>за активное участие в общественной жизни класса и школы</p> <p>Директор школы М.Н. Скрипникова</p> <p>Алушта, ДД.ММ.ГГГГ</p>	<p><i>(фамилия и имя ученика)</i></p> <p><i>обучающегося(йся) _____ класса</i></p> <p>за добросовестное отношение к общественно-полезному труду</p> <p>Директор школы М.Н. Скрипникова</p> <p>Алушта, ДД.ММ.ГГГГ</p>
<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА ЕРЕМЕНКО» ГОРОДА АЛУШТЫ</p> <p>БЛАГОДАРНОСТЬ <i>объявляется</i></p> <p><i>_____ классу</i> <i>и классному руководителю</i></p> <hr/> <p><i>(Ф.И.О. полностью)</i></p> <p>за добросовестное дежурство по школе</p> <p>Директор школы М.Н.Скрипникова</p> <p>Алушта, ДД.ММ.ГГГГ</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА ЕРЕМЕНКО» ГОРОДА АЛУШТЫ</p> <p>БЛАГОДАРНОСТЬ <i>объявляется</i></p> <p><i>_____ классу</i> <i>и классному руководителю</i></p> <hr/> <p><i>(Ф.И.О. полностью)</i></p> <p>за активное участие в (название конкретного мероприятия)</p> <p>Директор школы М.Н.Скрипникова</p> <p>Алушта, ДД.ММ.ГГГГ</p>

Содержание и оформление поощрительных документов «Благодарственное
письмо»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА
ЕРЕМЕНКО» ГОРОДА АЛУШТЫ

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

вручается

учащемуся _____ класса

(Ф.И. ученика полностью в Д.п.)

Ты учишься в школе №2.

Наша школа - одна из лучших в городе Алуште. У неё давние и славные традиции.

Одна из главных традиций школы - бережное и уважительное отношение к ученикам, которые являются её гордостью.

Ты один из таких учеников. Твоё ответственное отношение к учению, искреннее стремление проявить свои способности и таланты обращают на себя внимание твоих одноклассников, учителей, администрации школы.

Мы надеемся, что твои достижения станут стартовой площадкой для твоего жизненного успеха, предметом гордости и уважения семьи и школы.

Будь благодарен родителям и учителям за то, что они воспитали тебя порядочным, добросовестным и трудолюбивым человеком, во всём поддерживали тебя, привили любовь к знаниям и стремление к новым открытиям.

Мы верим, что ты внесешь достойный вклад в историю достижений своей школы.

Директор школы

М.Н. Скрипникова

Алушта, ДД.ММ.ГГГГ

Содержание и оформление поощрительных документов «Благодарственное
письмо»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА ЕРЕМЕНКО»
ГОРОДА АЛУШТЫ

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Уважаемый (ая, ые) _____.

(Ф.И.О. родителей в И.п.)

*Администрация школы и педагогический коллектив благодарит Вас за достойное воспитание Вашего (вашей) сына (дочери) _____,
(Ф.И. в Р.п.)*

который показал себя способным и старательным учеником, надёжным и ответственным товарищем, порядочным человеком.

Спасибо Вам за то, что Вы настойчиво прививали своему ребёнку трудолюбие, любовь к знаниям, доброжелательное отношение к людям и активную жизненную позицию.

Желаем Вам крепкого здоровья, семейного счастья, мира и благополучия! Пусть Ваш сын (дочь) радуется своим успехами.

Достижения Вашего ребёнка – это наши общие победы.

Директор школы

М.Н. Скрипникова

Алушта, ДД.ММ.ГГГГ

Содержание и оформление поощрительных документов «Благодарственное
письмо»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА ЕРЕМЕНКО»
ГОРОДА АЛУШТЫ

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Уважаемый (ая, ые) _____.
(Ф.И.О. родителей в И.п.)

Администрация школы и педагогический коллектив выражает Вам благодарность за проявленный интерес не только к учебной деятельности, но и к общественной жизни класса и школы.

На протяжении учебного года Вы не оставались в стороне, проявляя заботу и оказывая поддержку в реализации наших учебных и творческих замыслов.

*Спасибо вам за внимание к школьным проблемам, за вашу активную жизненную позицию!
Желаем Вам крепкого здоровья, счастья и благополучия!*

Выражаем надежду на дальнейшее сотрудничество.

Директор школы М.Н. Скрипникова

Алушта, ДД.ММ.ГГГГ

Содержание и оформление поощрительных документов «Грамота»

<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА ЕРЕМЕНКО» ГОРОДА АЛУШТЫ</p> <p>ГРАМОТА <i>награждается</i></p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА ЕРЕМЕНКО» ГОРОДА АЛУШТЫ</p> <p>ГРАМОТА <i>вручается</i></p>
<p><i>(фамилия и имя ученика)</i></p> <p>обучающийся(аяся) _____ класса, за ___ место</p> <p>в _____ <i>(указать мероприятие)</i></p> <p>Директор школы М.Н. Скрипникова</p> <p>Алушта, ДД.ММ.ГГГГ</p>	<p><i>(фамилия и имя ученика)</i></p> <p>обучающемуся(ейся) _____ класса,</p> <p>за активное участие в спортивной жизни школы и города</p> <p>Директор школы М.Н.Скрипникова</p> <p>Алушта, ДД.ММ.ГГГГ</p>
<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА ЕРЕМЕНКО» ГОРОДА АЛУШТЫ</p> <p>ГРАМОТА <i>вручается</i></p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА ЕРЕМЕНКО» ГОРОДА АЛУШТЫ</p> <p>ГРАМОТА <i>вручается</i></p>
<p><i>(фамилия и имя ученика)</i></p> <p>обучающемуся(ейся) _____ класса,</p> <p>за активное участие в мероприятиях военно-патриотической направленности</p> <p>Директор школы М.Н.Скрипникова</p> <p>Алушта, ДД.ММ.ГГГГ</p>	<p><i>(фамилия и имя ученика)</i></p> <p>обучающемуся(ейся) _____ класса,</p> <p>за активное участие в (предметных, творческих конкурсах, олимпиадах и научно- исследовательской деятельности)</p> <p>Директор школы М.Н.Скрипникова</p> <p>Алушта, ДД.ММ.ГГГГ</p>

Содержание и оформление поощрительных документов «Грамота»

<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА ЕРЕМЕНКО» ГОРОДА АЛУШТЫ</p> <p>ГРАМОТА <i>вручается</i></p> <hr/> <p><i>(фамилия и имя ученика)</i></p> <p>обучающемуся(ейся) _____ класса,</p> <p>за активное участие в культурно- массовых мероприятиях школы и города</p> <p>Директор школы М.Н.Скрипникова</p> <p>Алушта, ДД.ММ.ГГГГ</p>
--

Содержание и оформление поощрительных документов «Диплом»

<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА ЕРЕМЕНКО» ГОРОДА АЛУШТЫ</p> <p>ДИПЛОМ ___ степени вручается</p>	<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНДРЕЯ ИВАНОВИЧА ЕРЕМЕНКО » ГОРОДА АЛУШТЫ</p> <p>ДИПЛОМ вручается</p>
<p><i>(фамилия и имя ученика)</i></p> <p>обучающемуся(ейся) _____ класса</p> <p>за победу в (конкурсе, фестивале, олимпиаде, конференции, турнире, праздники) _____ (указать мероприятие)</p> <p>Директор школы М.Н.Скрипникова</p> <p>Алушта, ДД.ММ.ГГГГ</p>	<p><i>(фамилия и имя ученика)</i></p> <p>обучающемуся(ейся) _____ класса,</p> <p>за участие в (конкурсе, фестивале, олимпиаде, конференции, турнире, праздники) _____ (указать мероприятие)</p> <p>Директор школы М.Н.Скрипникова</p> <p>Алушта, ДД.ММ.ГГГГ</p>

202___/202___ учебный год

Класс _____

Классный руководитель _____

Вид поощрения	Фамилия, имя ученика
Благодарность директора школы обучающемуся (индивидуально) за активное участие в общественной жизни класса и школы	
Благодарность директора школы обучающемуся за добросовестное отношение к общественно-полезному труду	
Благодарность директора школы классу, классному руководителю за добросовестное дежурство по школе	
Благодарность директора школы классу, классному руководителю за активное участие в (название конкретного мероприятия, например «В Дне самоуправления»).	
Благодарственное письмо директора школы обучающимся за высокие достижения в учебной деятельности (80% - оценки «5», остальные «4»), а также общественной, спортивной деятельности	
Благодарственное письмо директора школы родителям обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной (научно- исследовательской, общественной) деятельности, спорте, творчестве т.д.	
Благодарственное письмо директора школы родителям, оказавшим большую помощь и поддержку развитию школы, в организации общешкольных и классных мероприятий.	
Грамота за 1 (2,3) место в спортивных соревнованиях	

Грамота за активное участие в спортивной жизни школы и города	
Грамота за активное участие в мероприятиях военно-патриотической направленности	
Грамота за активное участие в культурно-массовых мероприятиях школы и города	
Грамота за активное участие в предметных, творческих конкурсах, олимпиадах и научно-исследовательской деятельности	
Дипломы <i>1 степени (победителю); 2(3) степени (призёру)</i> за конкурсы (фестивали, олимпиады, конференции, турниры, праздники и т.д.)	
Дипломы <i>участнику</i> конкурса (фестиваля, олимпиады, конференции, турнира, праздника и т.д.)	
Похвальный лист.	