



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «Школа № 2 им. Героя
Советского Союза А.И. Еременко»
г. Алушты
Протокол № 23 от 06.12.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Школа № 2
им. Героя Советского Союза
А.И. Еременко» г. Алушты
_____ М.Н.Скрипникова
Приказ от 08.12.2023 №745

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа № 2 имени Героя Советского Союза Андрея Ивановича Еременко» города Алушты

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Школа № 2 имени Героя Советского Союза Андрея Ивановича Еременко» города Алушты разработано в соответствии с (со)

- статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минопросвещения России от 31.05.2021 г. №286 (далее - ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минопросвещения России от 31.05.2021 г. №287 (далее - ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413, с изменениями от 12.08.2022 № 732;
- приказом Министерства Просвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Министерства Просвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Министерства Просвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, внеурочной деятельности, воспитания и коррекционной работы педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Федеральная основная общеобразовательная программа — учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных

компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.

Рабочая программа — это программа, разработанная на основе федеральных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, в том числе внеурочной деятельности, учебного модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.5. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФООП по конкретному предмету (курсу) учебного плана.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.7. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности школы и контингента обучающихся;

- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- включает модули регионального предметного содержания;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

1.10. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защита Родины».

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, содержит обязательные компоненты:

- 1) титульный лист (Приложение № 1 (для варианта рабочей программы составленной педагогом для внеурочной деятельности, обучающегося на

дому), Приложение № 2 (для варианта, составленного с помощью конструктора рабочих программ);

- 2) пояснительная записка;
- 3) содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (по годам обучения) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 4) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены.

2.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный компонент содержания рабочей программы отображается в пояснительной записке рабочей программе.

3. Порядок разработки и утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается рабочей группой- группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом с использованием сервиса конструктора рабочих программ на сайте Единого содержания общего образования (<https://edsoo.ru/constructor/>).

3.2. Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета (рабочая программа внеурочной деятельности, рабочая программа обучающегося индивидуально на дому – школьным методическим объединением), соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы

3.2. Рабочую программу разрабатывается на период реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО или на срок освоения учебного предмета/учебного курса, в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;

- авторской программы;

- учебной и методической литературы;

- другого материала.

3.4. Сроки рассмотрения и согласования рабочих программ:

- согласование на заседаниях методических объединений:

- предварительные - до 20 июня;

- уточнённые - до 26 августа;

- согласование с заместителем директора школы:

- предварительные - до 1 июля;

- окончательные - до 28 августа;

- утверждение приказом директора школы по представлению августовского

- педагогического совета – до 1 сентября.

3.5. Все вносимые изменения и дополнения в утверждённую рабочую программу (в исключительных случаях) утверждаются приказом директором школы на основании решения педагогического совета (на титульном листе делается соответствующая запись о внесении изменений и дополнений в рабочую программу с указанием даты и № приказа директора школы).

3.7. Утверждённые рабочие программы предметов, курсов учебного плана/плана внеурочной деятельности являются составной частью ООП соответствующего уровня образования и оформляются в виде её приложений, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

3.8. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации. Печатную версию программы дублирует электронная версия.

3.9. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

2. Разработка поурочного планирования

4.1. Поурочное планирование не включается в структуру рабочей программы.

4.2. Поурочное планирование составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета, курса. Электронный журнал заполняется в соответствии с поурочным планированием. В поурочное планирование даты пишутся в соответствии с календарным учебным графиком (без праздничных дней).

4.3. Поурочное планирование составляется индивидуально каждым учителем на текущий год и утверждается ежегодно (до 1 сентября текущего года) приказом директора.

4.4. Титульный лист поурочного планирования к рабочей программе учебного предмета, курса оформляется в соответствии с образцом (Приложение № 3).

4.5. Поурочное планирование представляется в виде таблицы (Приложение № 4).

4.6. Поурочное планирование проверяется заместителем директора школы на предмет его соответствия рабочей программе, учебному плану/плану внеурочной деятельности, календарному учебному графику на текущий учебный год и настоящему Положению.

4.7. В случае необходимости (карантин, природные факторы, болезнь педагога, участие обучающихся в федеральных, региональных, внутришкольных оценочных процедурах, изменение расписания занятий, праздничные дни и т. д.) для обеспечения выполнения содержания рабочих программ в полном объёме педагогами школы осуществляется корректировка поурочного планирования в соответствии с приказами директора школы (Приложение № 5).

4.8. Поурочное планирование в одном печатном экземпляре сдается заместителю директора школы, являющимся куратором учебного предмета, курса или курса внеурочной деятельности. Печатный вариант поурочного планирования, согласованный заместителем директора школы и утвержденный директором школы, хранится в течение трёх лет в архиве школы.