



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МОУ «Школа № 2 им. Героя Советского
Союза А.И. Еременко» г. Алушты
Протокол № 22 от 27.11.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Школа № 2
им. Героя Советского Союза
А.И. Еременко» г. Алушты
_____ М.Н. Скрипникова
Приказ от 30.11.2023 № 716

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении учителей – предметников,
классных руководителей, творческой группе педагогов
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Школа № 2 имени Героя Советского Союза Андрея Ивановича Еременко» города Алушты**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом и с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 2 имени Героя Советского Союза Андрея Ивановича Еременко» города Алушты

1.2. Методическое объединение (далее МО) – это форма организации групповой методической работы учителей.

1.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.5. Методические объединения могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.6. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной (научно - методической) работе.

1.8. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента России, решением правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

1.8. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно - образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.9. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.10. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений.

2. Цели и задачи деятельности МО

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса через использование эффективных приемов и методов работы учителя и обучающихся;
- освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области с целью обмена опытом, осуществления контроля за качеством преподавания и усвоения материала учащимися.
- обеспечение знаний обучающихся, достаточных для поступления в любой ВУЗ, для достижения высоких результатов в олимпиадах и конкурсах разного уровня;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы;
- - создание условия для самообразования учителей и осуществления руководства творческой работой коллектива;
- проведение научных исследований по профилю методического объединения.

3. Содержание деятельности методического объединения.

3.1. Методическая и информационная работа МО: участие в систематическом обновлении содержания и форм работы объединения. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Регулярное участие в заседаниях МО, научно-методических семинарах, школах передового опыта.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности МО.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.). Олимпиады: разработка заданий для школьных и городских предметных олимпиад.

3.7. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

3.8. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей, организация наставничества в МО.

3.9. Участие в аттестации педагогических работников.

3.10. Обобщение и распространение опыта: анализ собственной практики и трансляция эффективных методик среди коллег, создание банка данных актуального опыта. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов, методической неделе.

3.11. Организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом.

3.12. Методическая неделя: участие в организации и проведении предметной методической недели.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение учителей возглавляет руководитель МО.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает научно-методическую помощь молодым специалистам, учителям;
- участвует в составлении тематических, периодических, промежуточных, административных контрольных срезов;
- контролирует проведение заседаний МО, подписывает протоколы;
- участвует в работе педагогического совета школы.

4.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний МО учителей (например, 1 раз в четверть).

4.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

4.5. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения.

4.6. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу МО и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы, отчет о проделанной работе.

4.7. МО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.8. Основные формы работы методического объединения:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель и методических дней;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- взаимопосещение уроков;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету;
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активную деятельность;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства.

5.2. Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

7. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. План работы МО на текущий учебный год (Приложение-таблица п.2).
6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав /возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, телефон/ (Приложение-таблица п.1).
7. Сведения о темах самообразования учителей МО (Приложение-таблица п.3).
8. График прохождения аттестации и повышения квалификации учителей МО на текущий год (Приложение-таблица п.4).
9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (Приложение-таблица 5).
10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету, выполнении программы (Приложение-таблица п 7).
11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО (при наличии).
12. Материалы проведения предметной недели /план, методические разработки, анализ и т.д./ (Приложение-таблица п.8).
13. Контроль качества образования по предметам цикла /план контроля, справки по итогам контроля, аналитические материалы, анализ проведения мониторингов, ОГЭ и ЕГЭ по предметам цикла. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики (Приложение-таблица п.10).
14. Протоколы заседаний МО (Приложение-таблица п.12).
15. Анализ участия учащихся в олимпиадах, конкурсах (Приложение-таблица п. 6).
16. Работа с неуспевающими учащимися (Приложение-таблица п.9).
17. Творческая активность педагогов (Приложение-таблица, п.11)

Приложение к Положению
о МО учителей – предметников,
классных руководителей,
творческой группе педагогов

1. Банк данных об учителях МО.

№	Ф.И.О.	Год рождения	Образование	Специальность	Преподаваемый предмет	Стаж работы (общий)	Стаж работы (педагогический)	Квалификационная категория	Награды	Звание	Домашний телефон

2. План работы МО на текущий учебный год.

Месяц	Тема заседания	Содержание деятельности МО	Работа с учащимися

3. Сведения о темах самообразования учителей МО.

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Тема (проблема)	Практический выход (где, когда)				Др.
			Выступление (педсовет, м/о и т.п.)	Открытые учебные занятия	Творческий отчет	Городской (районный) семинар	

4. График прохождения аттестации и повышения квалификации учителей МО.

№	ФИО учителя	Год последней аттестации	200_ – 200_ учебный год	200_ – 200_ учебный год	200_ – 200_ учебный год	200_ – 200_ учебный год	200_ - 200_ учебный год

5. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).

№	Ф.и.о. учителя	Предмет	Класс	Тема урока (мероприятия)	Дата проведения	Учителя, посетившие урок (мероприятие)

6. Результаты участия в олимпиадах.

№	ФИО учителя	Школьная			Муниципальная		
		Классы	Количество	Победители	Классы	Участники	Результат

			участников				

7. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

№ п/п	Предмет	ФИО учителя	Программа	Основной учебник (автор, название, год изд., изд-во)	Методическое сопровождение (выходные данные)	Дидактическое обеспечение (выходные данные)	Доп. литература	Прим.

8. План проведения предметной недели.

Предмет	Сроки	Участники (классы)	Формы работы	Наиболее удачные моменты	Неудачные моменты	Самые активные участники (класс, Ф.И. учащихся)	Пожелания на следующий год

9. Работа с неуспевающими.

№	Класс	Ф.И. учащегося	Предмет	Причина	Ф.И.О. учителя	Что сделано учителем

10. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.

Проверка тетрадей

Дата проверки	Ф.и.о. учителя	Класс	Кол-во учащихся	Кол-во тетрадей	Назначение тетради	Соблюдение единого орфографического режима	Качество проверки	Регулярность	Работа над ошибками	Внешний вид тетради

Контрольные срезы

Предмет	Ф.И.О. учителя	Тема	Класс	Кол-во учащихся в классе	Вып. работу					Средний балл	Качество %	Выполняемость %
						5	4	3	2			

Результаты ГИА в форме ОГЭ

Предмет	Сдавали экзамен	5	4	3	% качества

Результаты итоговой аттестации по предметам в форме ЕГЭ

предмет	Учитель	Количество учащихся	5	4	3	2	% обученности	% качества

11. Творческая активность педагогов.

Участие педагогов в конкурсах, проектах.

Уровень	Название конкурса, проекта	Ф.И.О. участника	Место
Школа			
Район			
Город			
Россия			

Участие педагогов в мероприятиях (семинары, конференции, педагогические чтения).

Уровень	Ф.И.О. участника	Название мероприятие	Форма участия

Публикации педагогов, членов МО, отражающие опыт работы школы.

Ф.И.О. автора	Название публикации	Издательство	Год

Награждение педагогов, членов МО грамотами и званиями в текущем году.

Статус	Ф.И.О. награжденного	Название награды	За что награжден

12. Протоколы заседаний МО (примерная форма).

Протокол

заседания методического объединения учителей школы

«» _____ 202__ г.

№

Присутствовали: _____

Повестка заседания:

Ход заседания:

Решение:

Руководитель МО _____ /Ф.И.О./