



УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Школа №2»
города Алушты
от 22.01.2015 № 23
Директор школы
М.Н. Скрипникова

Дорожная карта по подготовке к введению ФГОС ООО в МОУ «Школа №2» города Алушты

Цель: обеспечение условий для введения и реализации ФГОС ООО в 5-х классах с 01 сентября 2015 года
в 6-х классах с 01 сентября 2016 года
в 7-х классах с 01 сентября 2017 года
в 8-х классах с 01 сентября 2018 года
в 9-х классах с 01 сентября 2019 года

Задачи:

- разработать локальные нормативные акты, регулирующие подготовку и введение ФГОС ООО;
- разработать проект ООП ООО;
- обеспечить методическое сопровождение педагогов, участвующих в введении ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственный
Организационно-управленческое обеспечение				
1.	Разработка и утверждение Плана основных мероприятий по подготовке к введению федерального государственного образовательного основного общего образования.	январь 2015 года	протокол педсовета	Директор, зам.директора
2.	1.Создание рабочей группы, координирующей деятельность образовательного процесса по введению и реализации ФГОС ООО 2. Распределение обязанностей между членами рабочей группы.	до марта 2015г.	приказ	Директор, зам.директора
3.	Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования через проведение	постоянно	протокол общешкольного родительского собрания,	Директор, классные руководители,

	родительских собраний, сайт школы.		сайт школы	психолог
4.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО	постоянно	банк полезных ссылок	зам. директора по УВР
5.	Создание комфортной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам развивающей образовательной среды, обеспечивающей: <ul style="list-style-type: none"> – высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества; – духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, гарантирующее охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся. 	на протяжении учебного года	результаты обученности учащихся, результаты анкетирования участников образовательного процесса	Директор, зам.директора
6.	Проведение самообследования готовности школы к введению ФГОС основного общего образования в 5-х классах в 6-х классах в 7-х классах в 8-х классах в 9-х классах	до 25 мая 2015 года до 25 мая 2016 года до 25 мая 2017 года до 25 мая 2018 года до 25 мая 2019 года	протокол административного совещания	Директор, зам.директора
7.	Определение по итогам проведённого самообследования четвертых классов условий для реализации ФГОС основного общего образования с 01 сентября 2015 года.	до 30 июня 2015 года	протокол педсовета	зам.директора по УВР, учителя 4-х классов
8.	Проектирование и утверждение учебного плана школы с учетом перехода на ФГОС ООО 5-х классов 6-х классов 7-х классов 8-х классов 9-х классов	до 25.08.2015 года до 25.08.2016 года до 25.08.2017 года до 25.08.2018 года до 25.08.2019 года	приказ по школе, учебный план	зам.директора по УВР
9.	Принятие основной образовательной программы основного общего образования	до 25 августа 2015 года	протокол заседания педсовета	Директор
10.	Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	до 31 августа ежегодно		зам.директора по УВР
11.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных		Должностные инструкции	Директор

	инструкций работников школы 5-х классов 6-х классов 7-х классов 8-х классов 9-х классов	до 25.08.2015 года до 25.08.2016 года до 25.08.2017 года до 25.08.2018 года до 25.08.2019 года		
12.	Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе школы	до 01 сентября ежегодно	протокол административного совещания	Директор, зам.директора по УВР
13.	Разработка и реализация модели взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.	до 01 сентября ежегодно	договоры с образовательными учреждениями дополнительного образования	зам.директора по УВР
14.	Организация работы с одаренными детьми: участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах различного уровня; спортивных соревнованиях и конкурсах.	В течение года	план работы с одаренными детьми	зам.директора по УВР
15.	Организация отдыха и оздоровления детей в летний период.	июнь-август ежегодно	отчет об организации отдыха и оздоровления детей в летний период	зам.директора по УВР
16.	Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	до 01.08 ежегодно	акты приемки школы	директор
17.	Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение мультимедийных учебно-дидактических материалов.	в течение года ежегодно	информационно- образовательная среда школы	директор
18.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО	в течение года ежегодно	библиотечный фонд школы	зам.директора, библиотекарь
19.	Осуществление контроля за использованием учебников согласно Федеральному перечню, обновление и пополнение фондов	в течение года ежегодно	УМК	библиотекарь
20.	Организация родительского лектория по темам: «Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»,		протоколы родительских собраний	зам. директора по УВР, учителя 4-х классов

	«Понятие «универсальные учебные действия», «Виды универсальных учебных действий», «Значение универсальных учебных действий для обеспечения готовности ребенка к обучению в школе», «Организация внеурочной деятельности на ступени основного общего образования» и др. в 5-х классах в 6-х классах в 7-х классах в 8-х классах в 9-х классах	2015/2016 уч.год 2016/2017 уч.год 2017/2018 уч.год 2018/2019 уч.год 2019/2020 уч.год		
21.	Проведение совещаний с учителями по изучению: -федерального государственного образовательного стандарта ООО; -программы формирования универсальных учебных действий; -санитарно- гигиенических требований; -нормативно-правовых документов, регулирующих введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	в течение 2015 года по мере поступления нормативно- правовых документов	протоколы совещаний при директоре, протоколы методобъединения	зам.директора
22.	Проведение административных совещаний: - Создание условий для введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. - Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. - Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих введение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта ООО.	февраль 2015 март 2015 май 2015	протоколы совещаний при директоре	директор
23.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации деятельности школы по введению ФГОС ООО в 5-х классах в 6-х классах в 7-х классах в 8-х классах в 9-х классах	декабрь 2015 декабрь 2016 декабрь 2017 декабрь 2018 декабрь 2019	совещание при директоре	зам директора поУВР
24.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО	июнь-август ежегодно	публичный доклад директора	директор
Нормативно-правовое обеспечение				

1.	Внесение необходимых изменений в нормативную базу школы в связи с введением ФГОС ООО в 5-х классах в 6-х классах в 7-х классах в 8-х классах в 9-х классах.	до 01.09.2015 до 01.09.2016 до 01.09.2017 до 01.09.2018 до 01.09.2019	локальные акты школы	Директор
2.	Проектирование и утверждение основной образовательной программы основного общего образования с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности.	до 01 сентября 2015 года	Проект программы, педагогический совет, приказ об утверждении	Рабочая группа
3.	Разработка и утверждение программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени основного общего образования.	до 25 августа 2015 года	Проект программы, приказ	Рабочая группа
4.	Разработка и утверждение программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся на ступени основного общего образования.	до 25 августа 2015 года	Проект программы, приказ	Рабочая группа
5.	Разработка и утверждение программы формирования универсальных учебных действий на ступени основного общего образования.	до 25 августа 2015 года	Проект программы, приказ	Рабочая группа
6.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности по ФГОС ООО в 5-х классах в 6-х классах в 7-х классах в 8-х классах в 9-х классах.	до 30.08.2015 года до 30.08.2016 года до 30.08.2017 года до 30.08.2018 года до 30.08.2019 года	рабочие программы, педагогический совет	Зам директора по УВР, учителя- предметники
Методическое обеспечение				
1.	Ознакомление педагогического коллектива школы с Методическими рекомендациями для общеобразовательных учреждений по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	до 1 сентября 2015 года	Протокол методических объединений	Директор школы, зам директора
2.	Участие в обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения по разделам.	согласно плану работы ЦИМСОО, КРИПО	приказ	Директор школы, зам директора

3.	Участие в городских и республиканских обучающих семинарах для учителей образовательных учреждений, осуществляющих переход на Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, по разработке рабочих программ.	согласно плану работы ЦИМСОО, КРИППО	приказ	Директор школы, зам директора
4.	Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений города, образовательных учреждений РК, РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся; организации коррекционной работы с детьми.	постоянно	банк данных	Директор школы, зам директора
5.	Совещания администрации с руководителями МО по вопросам: - проектирование учебного плана; - организация внеурочной деятельности; - развитие культуры образовательной среды общеобразовательного учреждения; - системно-деятельностный подход в организации учебно-воспитательного процесса; - обеспечение условий для индивидуального развития одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.	согласно плану работы	протоколы совещаний администрации	Директор школы, зам директора
6.	Проведение методического обучающего семинара для учителей, которые будут работать по теме «Переход на ФГОС ООО» в 5-х классах в 6-х классах в 7-х классах в 8-х классах в 9-х классах.	май 2015г. май 2016г. май 2017г. май 2018г. май 2019г.	протокол семинара	Директор школы, зам директора
7.	Проведение обучающего семинара для учителей школы по теме «Внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс»	ноябрь 2015г.	протокол семинара	
8.	Проведение семинара для учителей школы по теме «Опыт внедрения информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс школы»	ноябрь ежегодно	протокол семинара	
9.	Проведение серии открытых уроков учителей начальной школы и основной школы с использованием системно-деятельностного	апрель-май 2015г.		зам директора по УВР

	подхода к обучению.			
10.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ООО	в течение года ежегодно	план психолого-педагогического сопровождения	Педагог-психолог
Кадровое обеспечение				
1.	Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ООО в 5-х классах в 6-х классах в 7-х классах в 8-х классах в 9-х классах	март-май 2015г. март-май 2016г. март-май 2017г. март-май 2018г. март-май 2019г.		
2.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы.	ежегодно	перспективный план повышения квалификации педагогических работников	
3.	Участие в курсовых мероприятиях для учителей образовательных учреждений региона, осуществляющих переход на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа.	согласно плану работы	приказ по школе	
4.	Организация участия педагогов школы в школьных, муниципальных, региональных конференциях, семинарах по вопросам введения ФГОС ООО.	согласно плану работы	приказ по школе	зам директора по УВР
5.	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками.	ежегодно по графику	перспективный план прохождения аттестации	
Материально-технического обеспечения				
1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	по графику ежегодно	акт приемки школы	зам.директора по АХД
2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	август 2015г. ежегодно	акты-разрешения на проведение занятий в кабинете	зам.директора по АХД

3.	Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО.	в течение года ежегодно	инвентарная книга	библиотекарь, зам.директора по УВР
4.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	в течение года ежегодно	перечень ресурсов	зам.директора по УВР
5.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года ежегодно	приказ по школе	зам.директора по УВР
Контроль реализации запланированных изменений				
1.	Степень освоения педагогами новой Образовательной программы	в течение года ежегодно	анализ программ	директор школы, зам.директора по УВР, руководители МО
2.	Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами	в течение года ежегодно	акты	зам.директора по АХД
3.	Разработка предметных образовательных программ в 5-х классах в 6-х классах в 7-х классах в 8-х классах в 9-х классах	август 2015 август 2016 август 2017 август 2018 август 2019	приказ по школе	зам.директора по УВР
4.	Разработка модели внеурочной деятельности в 5-х классах в 6-х классах в 7-х классах в 8-х классах в 9-х классах	август 2015 август 2016 август 2017 август 2018 август 2019	приказ по школе	зам.директора по УВР
5.	Разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития в 5-х классах в 6-х классах в 7-х классах в 8-х классах в 9-х классах	август 2015 август 2016 август 2017 август 2018 август 2019	приказ по школе	зам.директора по УВР

6.	Разработка программы формирования культуры здорового образа жизни в 5-х классах в 6-х классах в 7-х классах в 8-х классах в 9-х классах	август 2015 август 2016 август 2017 август 2018 август 2019	приказ по школе	зам.директора по УВР
7.	Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО	ежегодно	локальные акты	директор школы
8.	Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	ежегодно	приказ по школе	зам.директора по УВР, учителя
9.	Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного образования	2015-2016гг	приказ по школе	директор школы, зам.директора по УВР
10.	Разработка учебного плана	август, ежегодно	приказ по школе	директор школы, зам.директора по УВР
11.	Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти	в течение уч. года	приказ по школе	зам.директора по УВР, учителя
12.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	ежегодно	протокол совещания при директоре	директор школы, зам.директора по УВР, председатель ПК
13.	Осуществление повышения квалификации учителей - предметников	по графику	анализ выполнения графика	директор школы
14.	Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы	в течение уч. года в соотв. с графиком поставки учебного оборудования	акт приема-передачи, товарные накладные	зам.директора по АХД

Директор МОУ «Школа №2» города Алушты

М.Н. Скрипникова