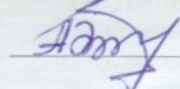


СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом школы



А.Э. Аметова

протокол № 4 от 28.08. 2026



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МОУ «Школа-лицей №1 им. Героя
Советского Союза Н.Г.Саранчева» г.Алушты
Г.А. Палий

приказ от 31.08. 2026 №395

ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ГЕОРГИЕВИЧА САРАНЧЕВА» ГОРОДА АЛУШТЫ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического совета
(протокол №1 от 28.08.2026)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2025- 2026 учебный год и задачи на 2026-2027 учебный год.

- 1.1.Дата сдачи здания в эксплуатацию, проектная мощность, количество учебных кабинетов, учредители ОУ;
 - 1.2.Сведения об администрации;
 - 1.3.Сведения об обучающихся (количество класс-комплектов и обучающихся по уровням образования, средняя накопляемость классов, сменность, 5(6)-дневная неделя, «социальный паспорт» школы – сироты, многодетные, малообеспеченные и др.);
 - 1.3.Динамика численности обучающихся за 3 года;
 - 1.4.Успеваемость и качество знаний обучающихся в текущем учебном году по классам;
 - 1.5.Успеваемость и качество знаний обучающихся в сравнении с результатами ГИА в 9 и 11 классах ;
 - 1.6. Сведения об учителях (стаж работы, категории, аттестация, курсовая переподготовка);
- структура методсовета;
- 1.7. Анализ воспитательной работы за 2025-2026 учебный год;
 - 1.8. Структура методсовета, анализ работы МО ;
 - 1.9. Основные цели и задачи деятельности школы на 2026/2027 учебный год, основные направления работы.

Раздел 2. Организация деятельности МОУ «Школа-лицей №1 им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г.Алушты, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования.

- 2.1. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО
- 2.2. Работа по внедрению и реализации ФООП
- 2.3. План подготовки к проведению ГИА в 2026/2027 учебном году.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.

Раздел 4. План методической работы на 2026/2027 учебный год:

- 4.1. План работы педагогического совета школы;
- 4.2. План работы методического совета школы
- 4.3. Повышение квалификации учителей (перспективный план), их самообразование;
- 4.4. Аттестация учителей (перспективный план).

Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

Раздел 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы:

- 6.1. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе;
- 6.2. План воспитательной работы.
- 6.3. План работы психолога.
- 6.4. План работы библиотеки.

Раздел 7. Управление общеобразовательным учреждением.

Работа с родителями:

- 7.1 циклограмма работы с родителями в школе на 2026/2027 учебный год;

7.2 план работы родительского комитета школы;

7.3 тематика общешкольных родительских собраний на 2026/2027 учебный год;

Раздел 8. Система внутришкольного контроля.

Раздел 9. Организация деятельности МОУ «Школа-лицей №1 им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г.Алушты» по вопросам охраны труда, сохранению и укреплению здоровья школьников на 2026/2027 учебный год.

9.1. План мероприятий по вопросам охраны труда и технике безопасности.

9.2. План работы школы по противодействию терроризму и экстремизму.

9.3. План работы медсестры (по согласованию)

Раздел 10. Материально-техническое и информационное обеспечение

Пояснительная записка к плану работы
МОУ « Школа-лицей №1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г.Алушты на 2026/2027 учебный год

Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, органов управления образования, Уставом школы.

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД: сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности традиционных ценностей.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости смьм;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Основные направления развития образовательного учреждения:

- обеспечение качества и доступности образования;
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования;
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
- улучшение качества проведения факультативов, элективных курсов, внеклассной работы и дополнительного образования;
- развитие социально значимых качеств учащихся;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА.

Тема работы школы:

Обновление содержания и технологий обучения, повышающих качество образовательного процесса, в свете модернизации образования.

Задачи в образовательной области:

- продолжить учебно-методическую поддержку реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО в 2026/2027 учебном году.
- продолжить работу по формированию УУД у младших школьников, учащихся 5-11-х классов;
- активизировать работу с одаренными детьми для их участия в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;
- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
- активно использовать системно-деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе.
- продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;
- улучшить качество образования через:
 - а) повышение квалификации учителей в связи с внедрением обновленных ФГОС, введением предмета «Труд (технология)»
 - б) развитие системы дополнительного образования;
 - в) совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования;
 - г) продолжение работы в системе инклюзивной практики и здоровьесбережения.

В методической области:

- обеспечить интегрирование основного и дополнительного образования;
- активизировать учителей к участию в профессиональных конкурсах;
- продолжить работу по повышению методического уровня молодых учителей и учителей, испытывающих трудности методического плана.
- ввести в практику приобщения к исследовательской и проектной деятельности учащихся средних классов через участие в МАН, творческих конкурсах.

В воспитательной области:

- совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение конференций, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации.
- продолжить работу по совершенствованию работы ученического самоуправления;
- продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях.
- активизировать работу различных служб и организаций для решения проблем ребенка, оказанию своевременной защиты его прав ;
- продолжить совместную работу с семьями, классными и школьными родительскими комитетами и общественностью, Советом школы, направленную на выявление трудностей социализации и обучения, коррекцию, реабилитацию учащихся, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

В области сохранения материально – технической базы школы:

- осуществить косметический ремонт в кабинетах;
- приобрести и заменить внутренние двери в классные комнаты;
- произвести закупку ограждающих устройств на отопительные приборы;
- произвести закупку оборудования и инвентаря в малый спортивный зал, мастерские, кабинет «Труд (технология)»

Раздел 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2025-2026 учебный год и задачи на 2025-2026 учебный год.

1.1.Дата сдачи здания в эксплуатацию, проектная мощность, количество учебных кабинетов, учредители ОУ

МОУ «Школа-лицей №1 им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты была введена в эксплуатацию в 1965 году: фундамент – монолит, стены-блочные, наружная отделка – штукатурка, здание четырехэтажное, площадь здания – 6537,8 кв.м. последний капитальный ремонт -. Проектная мощность школы – 964 человека.

Учредителем МОУ «Школа-лицей №1 им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты является Муниципальное образование городской округ Алушта

Сведения об администрации.

Согласно штатному расписанию на 2025-2026 учебный год административный состав состоит:

- директор – Палий Галина Адамовна, в данной школе работает с 2003 году . Занимает должность директора с 12.05.2022 года. Имеет высшую квалификационную категорию;
- заместитель директора по УВР – Маценко Тамара Ивановна, в данной школе работает с 1997 года . Занимает данную должность с 2013 году. Имеет высшую квалификационную категорию;
- заместитель директора по УВР – Бобылева Светлана Викторовна, в данной школе работает с 2016 года . Занимает данную должность с 12.05.2022 года. Имеет первую квалификационную категорию;
- заместитель директора по ВР – Царькова Диана Николаевна , в данной школе работает с 2017. Занимает данную должность с 01.09.2019 года. Имеет первую квалификационную категорию;
- Заместитель директора по АХД – Ковалева Илона Валерьевна , в данной школе работает с 2015 года.

Сведения об обучающихся (количество класс-комплектов и обучающихся по уровням образования, средняя накопляемость классов, сменность, 5(6)-дневная неделя, «социальный паспорт» школы – сироты, многодетные, малообеспеченные и др.).

МОУ «Школа-лицей №1 им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» функционировала в 2024-2025 учебном году в режиме 5 –дневной недели
Сеть классов дневной формы обучения:

Информация о количестве учащихся и классов в 2025-2026 учебном году.

уровень образования	класс	Количество классов	Количество учащихся
начальное общее образование	1	4	108
	2	4	124
	3	4	125
	4	4	129
всего		16	485
основное общее образование	5	4	137
	6	4	123
	7	4	124
	8	4	121
	9	4	103
всего		20	608
среднее общее образование	10	2	47
	11	2	18
всего		4	65
ИТОГО :		40	1158

3. Сеть профильных классов

№ п/ п	Профили	10 класс		11 класс		всего	
		Кол-во классов	Числ. уч-ся	Ко-во классов	Числ. уч-ся	Кол-во классов	Числ. уч-ся
1	Универсальный профиль (медийный класс)			1	12	1	12
2	Универсальный профиль	1	20			1	20
2	Естественно-научный профиль (медицинский класс)	1	27	1	6	2	33
3	Универсальный профиль						
Всего:		2	47	2	28	4	65

Динамика численности обучающихся за 8 лет. Анализ динамики численности обучающихся показал увеличение контингента :

Динамика контингента обучающихся в очной форме

	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026
Всего классов/ в них учащихся	27/728	29/831	32/849	33/908	33/950	36/1041	37/1088	38/1114	37/1135	38/1184	39/1189	40/1167	40/1158
1-4 классов	13/331	14/389	14/382	15/423	15/431	15/460	16/509	16/497	16/523	16/531	16/531	16/523	16/485
5-9 классов	10/298	11/330	14/370	15/414	15/447	17/496	17/488	18/531	19/549	19/576	19/573	20/578	20/608
10-11 классов	4/99	4/112	34/97	3/71	3/72	4/85	4/91	4/86	2/63	3/77	4/85	4/66	4/65

Анализ данных позволяет сделать вывод о стабильных результатах работы школы по сохранению контингента обучающихся на всех трех ступенях обучения. Наблюдается увеличение контингента обучающихся 5-9 классов, снижение 1-4 классов. Движение обучающихся происходит по объективным причинам (смена места жительства). Фактическая наполняемость школы превосходит ее проектную мощность (964 человек), что говорит о ее востребованности со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей).

Для сохранения и увеличения контингента обучающихся ведется постоянная целенаправленная работа:

- информация о работе школы регулярно публикуется на официальном сайте школы;
- проводятся «Дни открытых дверей» как для родителей (законных представителей) обучающихся школы, так и для родителей будущих первоклассников, для жителей микрорайона с проведением открытых уроков, внеклассных мероприятий;
- ежегодно публикуется Публичный доклад об итогах деятельности школы и перспективах ее развития.

Социальный статус семей обучающихся

1	Всего учащихся	1125
2	детей из многодетных семей	184
3	детей, находящихся под опекой	8
4	детей, инвалидов детства и ОВЗ инвалидов ОВЗ детей, обучающихся на дому обучающиеся на семейной форме	18

5	детей из малообеспеченных семей	4
6	детей, состоящих на ВШК	15
7	детей, состоящих на учете в ОДН	3
8	неблагополучных семей СОП	4
9	Дети СВО	70

В школе успешно работает служба психолого-педагогического сопровождения (педагог- психолог,), целью которой является создание комплекса условий, обеспечивающих психологический комфорт и успешность всех участников образовательного процесса; формирование социальной адаптации детей и подростков. Проводится работа по выявлению неблагополучных семей с целью принятия своевременных мер по защите прав детей и оказания им необходимой помощи.

Служба сопровождения решает следующие задачи:

- организывает психолого-педагогическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогического коллектива;
- проводит профилактику девиантного поведения обучающихся;
- оказывает консультативную помощь обучающимся школы и их родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;
- оказывает помощь обучающимся в профессиональном самоопределении;
- организывает работу с обучающимися, состоящими на учёте в ОКДН и на внутришкольном контроле: изучает социально-бытовые условия; изучает индивидуальные особенности детей, имеющих трудности в обучении и воспитании, проводит с ними индивидуальную работу; проводит педагогические рейды на квартиры обучающихся, состоящих на учете, беседы с их родителями; осуществляет контроль за посещением школы обучающимися «группы риска» и обучающимися, состоящими на ВШК; вовлекает обучающихся «группы риска» и состоящих на ВШК в общешкольные дела и мероприятия.

• Учебные достижения по итогам 2025-2026 учебного года

Класс	Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	Все «5»	Одна «4»	Две «4»	«5» и «4»	Одна «3»	Две «3»	Много «3»	Есть «2»	Есть «н/а»	Нет отметки	Кач, %
2А	IV четверть	29	29	24	11	1	4	6	2	1	4	0	0	0	76
2А	Годовая	29	29	25	11	2	6	4	2	2	2	0	0	0	79
2Б	IV четверть	33	33	32	7	4	5	15	1	0	1	0	0	0	94
2Б	Годовая	33	33	32	9	4	6	12	1	1	0	0	0	0	94
2В	IV четверть	34	34	31	6	2	5	16	2	1	2	0	0	0	85

2В	Годовая	34	34	32	10	2	9	10	1	1	1	0	0	0	91
2Г	IV четверть	27	27	18	3	0	3	9	3	5	4	0	0	0	56
2Г	Годовая	27	27	25	3	1	5	12	4	2	0	0	0	0	78
3А	IV четверть	25	25	21	7	0	5	8	1	0	4	0	0	0	80
3А	Годовая	25	25	23	8	0	5	8	2	0	2	0	0	0	84
3Б	IV четверть	36	36	33	11	2	7	12	1	1	2	0	0	0	89
3Б	Годовая	36	36	34	12	1	8	11	2	0	2	0	0	0	89
3В	IV четверть	32	32	21	5	0	1	12	3	3	8	0	0	0	56
3В	Годовая	32	32	24	6	5	3	8	2	1	7	0	0	0	69
3Г	IV четверть	32	32	29	13	0	4	12	0	0	3	0	0	0	91
3Г	Годовая	32	32	29	14	2	4	9	0	0	3	0	0	0	91
4А	IV четверть	36	36	31	9	2	5	11	4	2	3	0	0	0	75
4А	Годовая	36	36	32	9	3	6	12	2	2	2	0	0	0	83
4Б	IV четверть	26	26	18	7	3	4	4	0	4	4	0	0	0	69
4Б	Годовая	26	26	21	9	1	1	8	2	1	4	0	0	0	73
4В	IV четверть	36	35	15	3	1	0	7	4	2	18	1	0	0	31
4В	Годовая	36	36	18	4	0	1	8	5	2	16	0	0	0	36
4Г	IV четверть	30	30	26	4	1	3	9	9	0	4	0	0	0	57
4Г	Годовая	30	30	24	4	4	2	11	3	3	3	0	0	0	70
Всего	IV четверть	376	375	299	86	16	46	121	30	19	57	1	0	0	72
Всего	Годовая	376	376	319	99	25	56	113	26	15	42	0	0	0	78

Класс	Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.	Все «5»	Одна «4»	Две «4»	«5» и «4»	Одна «3»	Две «3»	Много «3»	Есть «2»	Есть «н/а»	Нет отметки	Кач, %
5А	IV четверть	30	30	19	3	1	1	9	5	3	8	0	0	0	47
5А	Годовая	30	30	25	6	2	3	10	4	1	4	0	0	0	70
5Б	IV четверть	31	31	24	10	2	0	7	5	3	4	0	0	0	61
5Б	Годовая	31	31	27	9	2	3	12	1	0	4	0	0	0	84
5В	IV четверть	31	31	23	4	0	1	10	8	0	8	0	0	0	48
5В	Годовая	31	31	25	6	1	3	13	2	1	5	0	0	0	74
5Г	IV четверть	27	25	7	0	0	1	2	4	5	13	2	0	0	11
5Г	Годовая	27	27	15	1	0	0	8	6	5	7	0	0	0	33
6А	IV четверть	28	28	20	3	2	0	13	2	4	4	0	0	0	64
6А	Годовая	28	28	24	5	1	3	14	1	1	3	0	0	0	82
6Б	IV четверть	33	33	13	0	0	1	6	6	4	16	0	0	0	21
6Б	Годовая	33	33	24	2	1	0	14	7	2	7	0	0	0	52
6В	IV четверть	30	25	13	0	0	1	6	6	3	9	4	1	0	23
6В	Годовая	30	26	17	0	1	1	13	2	1	8	4	0	0	50
6Г	IV четверть	31	26	14	1	1	1	6	5	5	7	5	0	0	29
6Г	Годовая	31	29	20	3	1	0	13	3	5	4	2	0	0	55
7А	IV четверть	33	29	19	5	1	1	11	1	0	10	4	0	0	55
7А	Годовая	33	33	19	7	2	2	8	0	3	11	0	0	0	58
7Б	IV четверть	30	27	16	3	0	0	12	1	1	10	3	0	0	50
7Б	Годовая	30	30	21	4	0	1	14	2	0	9	0	0	0	63
7В	IV четверть	29	28	11	1	0	0	5	5	3	14	1	0	0	21
7В	Годовая	29	29	13	2	0	0	9	2	1	15	0	0	0	38
7Г	IV четверть	24	21	9	0	1	0	7	1	1	11	3	0	0	33
7Г	Годовая	24	23	10	1	1	1	7	0	2	11	1	0	0	42
8А	IV четверть	30	27	11	2	1	0	6	2	5	11	2	1	0	30
8А	Годовая	30	30	20	3	0	0	14	3	2	8	0	0	0	57
8Б	IV четверть	29	22	10	0	0	1	8	1	4	8	4	3	0	31
8Б	Годовая	29	27	16	1	0	0	13	2	3	8	2	0	0	48

8В	IV четверть	24	18	5	3	0	0	2	0	3	10	6	0	0	21
8В	Годовая	24	24	10	3	1	0	4	2	1	13	0	0	0	33
8Г	IV четверть	22	13	7	2	0	0	3	2	0	6	8	1	0	23
8Г	Годовая	22	19	10	2	0	0	7	1	0	9	3	0	0	41
9А	IV четверть	35	35	17	3	0	2	10	2	2	16	0	0	0	43
9А	Годовая	35	35	20	4	0	0	15	1	0	15	0	0	0	54
9Б	IV четверть	29	29	11	3	1	1	6	0	2	16	0	0	0	38
9Б	Годовая	29	29	11	6	1	0	4	0	2	16	0	0	0	38
9В	IV четверть	23	17	5	0	0	0	3	2	2	10	6	0	0	13
9В	Годовая	23	23	6	0	0	1	5	0	1	16	0	0	0	26
9Г	IV четверть	26	16	6	0	0	0	3	3	1	9	10	0	0	12
9Г	Годовая	26	26	7	1	0	0	5	1	2	17	0	0	0	23
Всего	IV четверть	575	511	260	43	10	11	135	61	51	200	58	6	0	35
Всего	Годовая	575	563	340	66	14	18	202	40	33	190	12	0	0	52

Класс	Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.											Нет отметк и	Кач, %
10А	<u>I четверть</u>	30	30	27	4 13%	1 3%	1 3%	15 50%	6 20%	1 3%	2 8%	0	0	0	70	
	<u>II четверть</u>	28	28	25	4 14%	1 4%	0	14 50%	6 21%	0	3 11%	0	0	0	68	
	<u>III четверть</u>	28	28	18	2 7%	1 4%	0	12 43%	3 11%	4 14%	6 21%	0	0	0	54	
	<u>IV четверть</u>	30	27	19	4 13%	1 3%	2 7%	8 27%	4 13%	3 10%	3 10%	2 7%	1 3%	2 7%	—	

Класс	Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.											Нет отметк и	Кач, %
10Б	Годовая	30	30	28	6 20%	0	0	14 47%	8 27%	0	2 6%	0	0	0	67	
	I четверть	20	13	5	0	0	0	4 20%	1 5%	2 10%	6 30%	4 20%	3 15%	20		
	II четверть	20	14	4	0	0	0	4 20%	0	4 20%	6 30%	4 20%	2 10%	20		
	III четверть	21	12	4	0	0	0	4 19%	0	1 5%	7 33%	3 14%	6 29%	19		
	IV четверть	26	15	4	0	0	0	2 8%	2 8%	1 4%	10 38%	5 19%	6 23%	8		
	Годовая	26	18	5	0	0	0	4 15%	1 4%	3 12%	10 38%	3 12%	5 19%	15		
10 Классы	I четверть	50	43	32	4 8%	1 2%	1 2%	19 38%	7 14%	3 6%	8 16%	4 8%	3 6%	50		
	II четверть	48	42	29	4 8%	1 2%	0	18 38%	6 13%	4 8%	9 19%	4 8%	2 4%	48		
	III четверть	49	40	22	2	1	0	16	3	5	13	3	6	39		

Класс	Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.											Нет отметк и	Кач, %
					4%	2%		33%	6%	10%	27%	6%	12%			
	IV четверть	56	42	23	4	1	2	10	6	4	13	7	7	2	-	
					7%	2%	4%	18%	11%	7%	23%	13%	13%	4%		
	Годовая	56	48	33	6	0	0	18	9	3	12	3	5	0	43	
					11%			32%	16%	5%	21%	5%	10%			
11A	I четверть	9	9	8	1	0	1	3	3	1	0	0	0	0	56	
					11%		11%	33%	33%	12%						
	II четверть	7	7	6	1	0	0	3	2	0	1	0	0	0	57	
					14%			43%	29%		14%					
	III четверть	7	7	6	1	0	0	4	1	0	0	0	0	1	-	
					14%			57%	14%					14%		
	IV четверть	7	6	5	1	0	1	3	0	1	0	1	0	0	71	
					14%		14%	43%		14%		15%				
	Годовая	7	7	6	1	0	1	3	1	1	0	0	0	0	71	
					14%		14%	43%	14%	15%						
	Итоговая	7	7	5	1	0	0	4	0	0	0	0	0	2	-	
					14%			57%						29%		

Класс	Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.											Нет отметк и	Кач, %
11Б	I четверть	15	14	3	0	0	0	3	0	0	10	0	1	1	–	
								20%			67%		7%	7%		
	II четверть	15	14	3	0	1	0	1	1	1	6	1	0	4	–	
					7%			7%	7%	7%	40%	7%		27%		
	III четверть	16	16	3	0	0	0	2	1	1	8	0	0	4	–	
								13%	6%	6%	50%			25%		
	IV четверть	16	14	5	0	0	0	4	1	0	9	2	0	0	25	
								25%	6%		56%	13%				
	Годовая	16	15	4	0	1	0	3	0	2	8	1	0	1	–	
						6%		19%		13%	50%	6%		6%		
	Итоговая	16	16	2	1	0	0	1	0	2	7	0	0	5	–	
					6%			6%		13%	44%			31%		
11 Классы	I четверть	24	23	11	1	0	1	6	3	1	10	0	1	1	–	
					4%		4%	25%	13%	4%	42%		4%	4%		
	II четверть	22	21	9	1	1	0	4	3	1	7	1	0	4	–	
				5%	5%		18%	14%	5%	32%	5%		18%			
	III четверть	23	23	9	1	0	0	6	2	1	8	0	0	5	–	

Класс	Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.											Нет отметк и	Кач, %
Всего					4%			26%	9%	4%	35%			22%		
	<u>IV четверть</u>	23	20	10	1	0	1	7	1	1	9	3	0	0	39	
					4%		4%	30%	4%	4%	39%	15%				
	<u>Годовая</u>	23	22	10	1	1	1	6	1	3	8	1	0	1	–	
					4%	4%	4%	26%	4%	13%	35%	4%		4%		
	<u>Итоговая</u>	23	23	7	2	0	0	5	0	2	7	0	0	7	–	
					9%			22%		9%	30%			30%		
	I четверть	74	66	43	5	1	2	25	10	4	18	4	4	1	–	
					7%	1%	3%	34%	14%	5%	24%	5%	5%	1%		
	II четверть	70	63	38	5	2	0	22	9	5	16	5	2	4	–	
					7%	3%		31%	13%	7%	23%	7%	3%	6%		
	III четверть	72	63	31	3	1	0	22	5	6	21	3	6	5	–	
					4%	1%		31%	7%	8%	29%	4%	8%	7%		
	IV четверть	79	62	33	5	1	3	17	7	5	22	10	7	2	–	
					6%	1%	4%	22%	9%	6%	28%	13%	9%	3%		
	Годовая	79	70	43	7	1	1	24	10	6	20	4	5	1	–	
					9%	1%	1%	30%	13%	8%	25%	5%	6%	1%		

Класс	Учебные периоды	Всего	Усп.	Мотив.											Нет отметк и	Кач, %
	Итоговая	23	23	7	2 9%	0	0	5 22%	0	2 9%	7 30%	0	0	7 30%		–

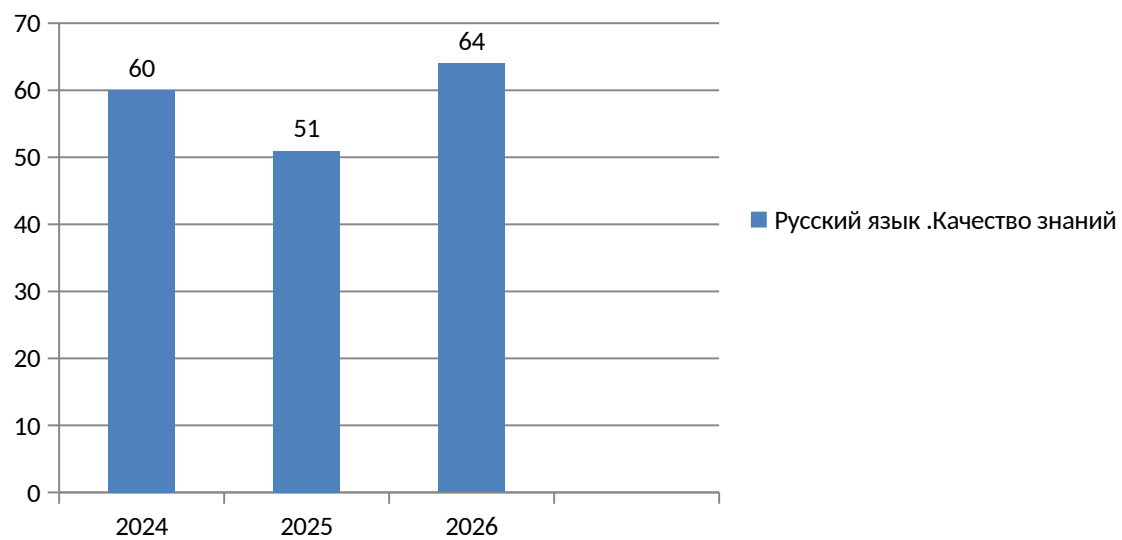
В 2025 году ГИА9 проводилась в соответствии с **Порядком проведения ОГЭ** утверждён приказом **232/551 от 4 апреля 2023 года** Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки В 2025/26 учебном году в 9х классах обучалось 113 ученик.(5 учащихся на семейном образовании и 1 получил свидетельство об обучении).Допущены к итоговой аттестации 113 обучающихся.

Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. 4 учащихся получили аттестат сдав промежуточную аттестацию. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2026 году в сравнении с 2025 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

По результатам сдачи ОГЭ в 2026 году в сравнении с 2025 годом показатели качества по школе по русскому языку стали выше (в 2023 году – 62%,2024 -60%, 2025-51%,2026-64), и по математике повысились (в 2023 году – 76%,2024-60%, 2025-72%, 2026-81%).

Русский язык .Качество знаний





средний балл по итогам годового оценивания (9 кл)	
русский язык	математика
3,8	4,0

Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ

средний балл по итогам сдачи ГИА-9	
русский язык	математика
4	4,0

Из представленной таблицы видно, что успеваемость по математике и русскому языку в течение двух 2024/2025 и 2025/2026 учебных года стабильно составляет 100 процентов, качество повысилось по сравнению с 2024/2025 на 13 процентов по русскому языку, по математике повысилось на 11 %.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору

Предмет	Колво учеников	Средний балл	Успеваемость	Качество
Обществознание	29	4	100	58
История	3	4,5	100	33
Иностранный язык	6	4	100	66
Биология	78	3,8	100	97,4
Информатика	6	4	100	100
Физика	1	4	100	100
География	88	4,7	100	98,8
Химия	3	5	100	100
Литература	6	4	100	83

ВЫВОДЫ

Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2026 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников. Учителям предметникам стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

Обучающиеся 9х классов успешно закончили учебный год и получили аттестаты-113 учащихся, 1 обучающийся получил свидетельство об обучении. Количество обучающихся, получивших в 2025/26 учебном году аттестат об основном общем образовании с отличием, – 15 человек, что составило 13 % от общей численности выпускников.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Администрации МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты:

1.1. Работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ начинать на раннем этапе обучения.

1.2. Провести предварительный мониторинг выбора обучающимися предметов для сдачи ОГЭ с целью организации точечной подготовки к экзаменам на раннем этапе обучения. Срок: начало октября 2026 года.

1.3. Провести внутришкольный семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в 8–11х классах. Срок: декабрь 2026года.

1.4. Провести педагогический совет по теме «Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности». Срок: январь 2026 года.

1.5. Усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации. Срок: постоянно в рамках ВШК.

2. Заместителям директора Бобылевой С.В и Маценко Т.И.:

2.1. Взять на особый контроль успеваемость обучающихся 9х классов. Срок: постоянно в течение учебного года.

2.2. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам. Срок: октябрь 2026 года.

2.3. С целью выявления учащихся с низкой мотивацией обучения и проблем в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, своевременной и успешной их ликвидации провести входные срезы уровня подготовки обучающихся по предметам по выбору в 9х классах. Срок: конец октября 2026 года.

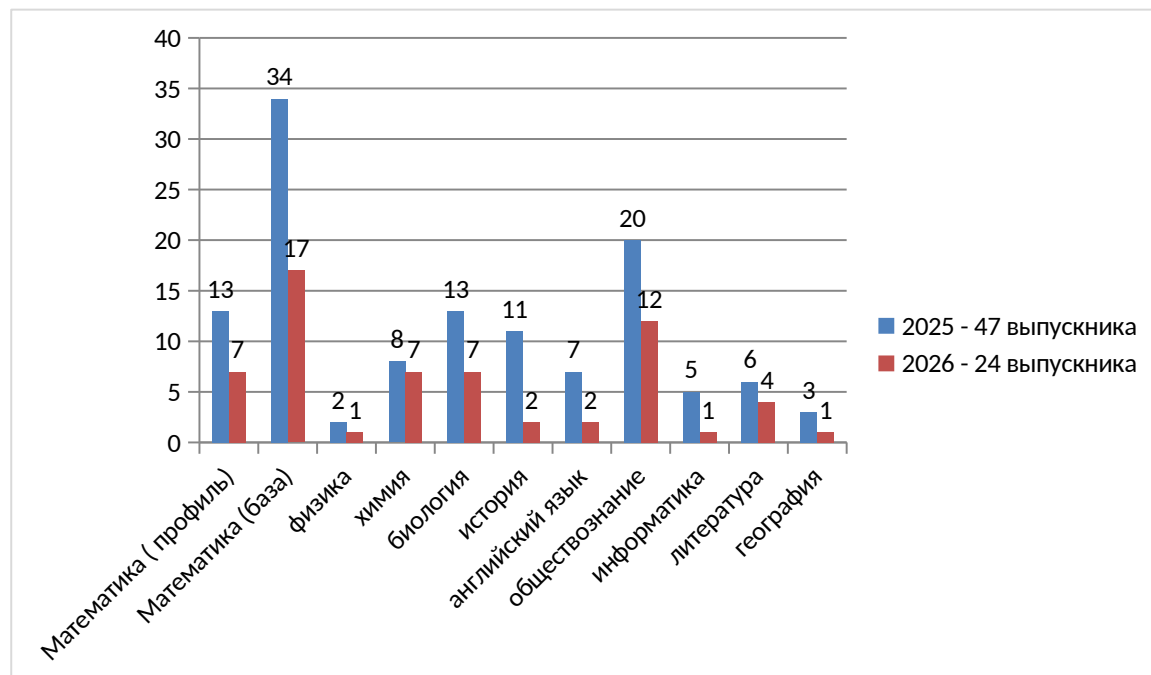
Результаты государственной итоговой аттестации

обучающихся 11х классов в 2025году

В 2025/26 учебном году в МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты было два 11х класс, 11 А 6 (химико-биологический профиль) , 11 Б 12 (универсальный), СО 6 учащихся. Допущены к итоговой аттестации 24 обучающихся-100%, Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ЭГЭ по двум предметам по выбору:

Кроме того, обучающиеся сдавали ЕГЭ по двум предметам по выбору и математику базовую или профильную:

- Математика профильная 7 учащихся
- Математика база 17 учащихся
- Физика 1 учащихся
- Химия 7 учащихся
- Биология 7 учащихся
- История 2 учащихся
- Английский язык 2 учащихся
- Обществознание 12 учащихся
- Информатика 1 учащихся
- Литература 4 учащихся
- География 1 учащихся



В МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты не было выпускников особой категории, для которых бы в 2026 году действовали особенности проведения ГИА. По результатам сдачи ЕГЭ по русскому языку и математике в 2025 году и 2026 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

По результатам сдачи ЕГЭ в 2026 году в сравнении с 2025 годом средний балл по школе по русскому языку повысился (в 2025 году – 52, в 2026 году -56), качество обучения по математике базовый уровень понизилось (в 2025году – 73%, в 2026 году-71%).

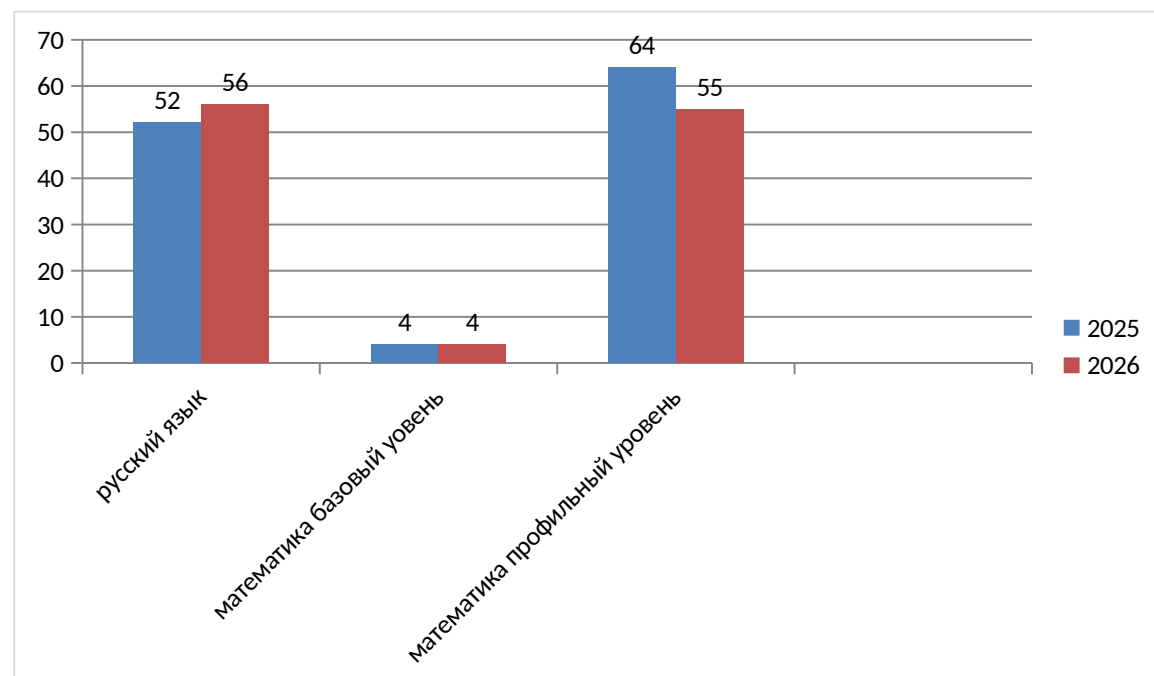
средний балл по итогам годового оценивания (11 кл.)	
русский язык	математика
3,74	4

Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ

средний балл по итогам сдачи ГИА-11 (в 100-бальной системе для русского языка и математики профильного уровня, в пятибалльной системе оценивания для математики

базового уровня)		
русский язык	матем. базовый уровень	матем. профильный уровень
56,0	4	55

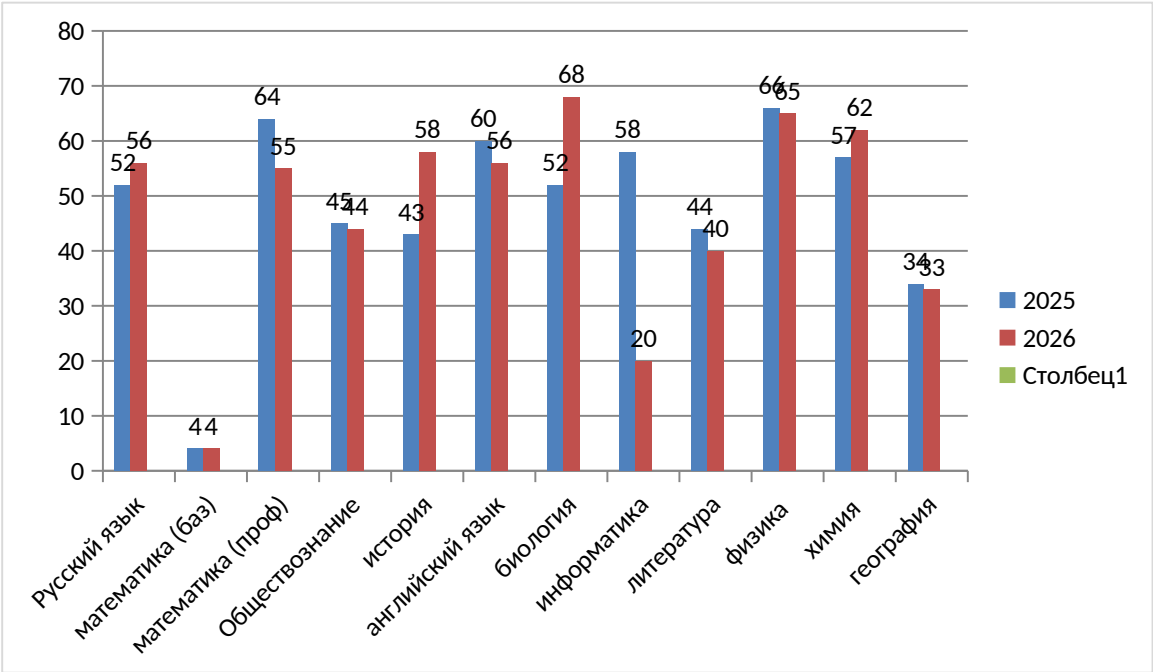
Средний балл по русскому языку и математике в сравнении с прошлым учебным годом . Результаты по математике базовый уровень стабильны. Средний балл по русскому языку в 2026 году улучшились по сравнению с прошлым года (2025 -52, 2026-56), а по математики профильный уровень понизились (2025 -64, 2026 -55)



Результаты ЕГЭ по предметам по выбору

Предмет	Количество учеников	Средний балл	Успеваемость
Обществознание	12	44	67
История	2	58	100
Иностранный язык	2	56	100
Биология	7	68	100
Информатика	1	20	0
Литература	4	40	50
Математика профильная	7	55	100
Математика базовая	17	4	100
Физика	1	65	100
Химия	7	62	86
Русский язык	24	56	100

Средний балл ЕГЭ в сравнении с прошлым учебным годом



ВЫВОДЫ

Результаты экзаменов по предметам по выбору в 2026 году выявили в целом хорошую успеваемость учеников. Учителям предметникам стоит обратить особое внимание на качество преподавания предметов.

Обучающиеся 11х классов успешно закончили учебный год и получили аттестаты-24 учащихся. Количество претендентов на медаль «За особые успехи в учении» в начале учебного года было 4 , подтвердили свои достижения по результатам ЕГЭ 3 (1медали 1Й степени и 2 медали 2Й степени), что составило 12 процентов от общей численности выпускников.

Выпускников уровня СОО, имеющих итоговые отметки "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне СОО (претендентов на получение медали "За особые успехи в учении")				
всего	в т.ч. награжденных медалью "За особые успехи в учении"	в т.ч. набравших 80 и более баллов при сдаче ГИА по русскому языку и/или математике	в т.ч. набравших 70 и более баллов при сдаче ГИА по <u>всем</u> предметам по выбору	в т.ч. НЕ ПРЕОДОЛЕВШИХ мин. порог баллов по рез-там ГИА (хотя бы по 1 из предметов по выбору)
3	1 медали I степени и 2	1	1	0

	медали II степени)			
--	--------------------	--	--	--

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Администрации МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты:
 - 1.1. Работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ начинать на раннем этапе обучения.
 - 1.2. Провести предварительный мониторинг выбора обучающимися предметов для сдачи ЕГЭ с целью организации точечной подготовки к экзаменам на раннем этапе обучения. Срок: начало октября 2026года.
 - 1.3. Провести внутришкольный семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в 10–11х классах. Срок: декабрь 2026 года.
 - 1.4. Провести педагогический совет по теме «Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности». Срок: январь 2027 года.
 - 1.5. Усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации. Срок: постоянно в рамках ВШК.
2. Заместителям директора Гурьяновой Ю.В. и Маценко Т.И.:
 - 2.1. Взять на особый контроль успеваемость обучающихся 11х классов. Срок: постоянно в течение учебного года.
 - 2.2. Разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к экзаменам. Срок: октябрь 2026 года.
 - 2.3. С целью выявления учащихся с низкой мотивацией обучения и проблем в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, своевременной и успешной их ликвидации провести входные срезы уровня подготовки обучающихся по предметам по выбору в 11х классах. Срок: конец октября 2026 года.

АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель анализа – оценить результаты и эффективность воспитательной работы педагогического коллектива, понять, как она связана с деятельностью учителей и классных руководителей, влиянием семьи и внешней среды. Выявить проблемные зоны для корректировки дальнейшей работы.

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии с Рабочей программой воспитания на 2025 – 2026 учебный год, с планом воспитательной работы школы на уровне НОО, ООО, СОО, планов воспитательной работы классных руководителей, педагога-организатора, педагога-психолога, плана Советника директора по ВР.

Цель воспитательной работы на 2025 – 2026 учебный год – создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и

норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 2, п. 2)

Для достижения цели школа ставила перед собой задачи:

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).

Таким образом, одним из результатов реализации воспитательной работы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе. Планомерное выполнение поставленных целей и задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников. Основными принципами, на основе которых осуществляется анализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение, как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных
 - таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

В основе воспитательной системы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям Рабочей программы воспитания:

- гражданское воспитание
- патриотическое воспитание
- духовно-нравственное воспитание
- эстетическое воспитание
- физическое воспитание
- трудовое воспитание
- экологическое воспитание

Вся воспитательная работа в 2025-2026 учебном году строилась в рамках модульной (инвариативной, вариативной) структуры. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре такого модуля собраны воспитательные события,

позволяющие планомерно, переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни коллектива школы, избежать стихийности, оказывать действенную помощь каждому учащемуся и их родителям. Воспитательные мероприятия 2025-2026 учебного года проводились в рамках модулей:

- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»,
- «Самоуправление»,
- «Детские общественные объединения»,
- «Безопасность и профилактика»,
- «Профориентация»,
- «Школьные и социальные медиа»,
- «Организация предметно-эстетической среды»,
- «Работа с родителями»,
- «Социальное партнёрство».

25 декабря 2025 г Президент РФ Владимир Путин подписал указ, согласно которому провозглашён Годом единства народов России. На основе этого указа был разработан план мероприятий, которым школа руководствовалась 1 полугодие 2025-2026 г.

С января 2025 года, согласно указу Президента от 16.01.2025 № 28, план воспитательной работы был дополнен мероприятиями, посвященными Году защитника Отечества и 80-летию Великой Победы. Разработан план воспитательной работы, который курирует советник директора по воспитательной работе.

В образовательном учреждении создан Центр детских инициатив, для которого выделено отдельное место, разработан план работы. ЦДИ — это место встреч Совета старшеклассников, лидеров «Движения первых», активистов самоуправления и других детских общественных организаций. Работу центра курирует советник директора. Советнику директора была поставлена задача выстроить систему работы со всеми детскими общественными объединениями и активизировать участие школьников в очных и онлайн-мероприятиях, а также наладить взаимодействие обучающихся с местными социальными партнёрами, библиотеками, музеями и участие в конкурсах первичного отделения.

Активизирована работа в патриотическом, гражданском, экологическом и медийном направлениях, а также взаимодействие с детскими общественными объединениями: «Движение первых», «Орлята России».

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это не набор календарных праздников, отмечаемых в школе, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию происходящему в школе.

На внешкольном уровне:

- учащиеся приняли участие в социальных проектах «Дерево первоклассника», «Сдай макулатуру»;
- учащиеся и их родители приняли участие во всероссийских благотворительных акциях по сбору гуманитарной помощи участникам СВО, плетению сетей;
- учащиеся являются участниками Всероссийских акций «Окна Победы», «Окна России», «Свеча памяти».

На школьном уровне были проведены:

- торжественная линейка «День знаний»;
- Всероссийский открытый Урок ОБЖ;
- Акция «Капля жизни» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
- Акция «Сила в единстве» ко Дню воссоединения ЛНР, ДНР, Запорожской и Херсонской областей;
- Классные часы ко Дню памяти погибших при исполнении своих должностных обязанностей сотрудников МВД;
- Экскурсия, проводимая участниками кружка «Школьный музей» для учащихся начальных классов ко Дню рождения Героя Советского Союза Н.Г. Саранчёва
- Посвящение учеников начальной школы в «Орлята России»
- «День учителя;
- акция «Парта героя»;
- Первенство школы по баскетболу, посвященное Герою Советского Союза Н.Г. Саранчеву
- Открытие стенда, посвященный погибшему на СВО Сердюкову Р.Г.
- Новогодние мероприятия для учащихся младшей и средней школы «Бременские музыканты»;
- Выставка елочных игрушек;
- Новогодний карнавал «Три богатыря и Шамаханская царица»
- Акция «Письмо солдату»;
- Онлайн-поздравление с 8 марта;
- концерт к Международному женскому дню;
- мероприятия ко Дню космонавтики;
- Турнир по управлению дронами, ко Дню освобождения города от немецко-фашистских захватчиков;
- Акция «С добрым утром, Алушта!»;
- Месячник патриотического воспитания «День победы»;
- «Последний звонок», выпускные балы;
- общешкольные мероприятия, посвященные Дням воинской славы России, Дню России, Дню памяти и скорби.

На уровне классов:

В мероприятиях принимали участие ученики различных классов. В классах проводились ежегодные встречи с представителями колледжей и ВУЗов, Уроки мужества, было организовано участие классов в ежегодных акциях «Окна России», «Окна Победы», «Покорми птиц», были проведены традиционные классные праздники ко Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, празднованию Нового года и др.

На индивидуальном уровне: У каждого участника мероприятия была своя функция (оформление зала/кабинета, разработка сценария, музыкальное оформление мероприятия, приглашение гостей).

Большая часть школьных мероприятий проводимых в ОО, в настоящее время проходят под эгидой Всероссийских, региональных и муниципальных, военно-патриотических акций. Коллектив школы (обучающиеся, родители, педагоги) принимает активное участие в таких мероприятиях и конкурсах.

- Час памяти «День неизвестного солдата»
- День Героев Отечества
- Час памяти «Блокада Ленинграда», «Блокадный хлеб»

- Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания
- День Победы, Бессмертный полк
- Кинолектории «Без срока давности»
- Вахта Памяти
- Всероссийские акции «Окна победы», «Свеча Победы»
- Письмо солдату .

Модуль «Классное руководство»

Осуществляя классное руководство, педагоги организуют работу с коллективами классов; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями-предметниками, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями. Основной целью деятельности классного руководителя является создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе.

Работа классного руководителя ведётся по нескольким направлениям:

1. Индивидуальная работа с обучающимися;
2. Работа с классным коллективом;
3. Работа с учителями-предметниками;
4. Работа с родителями или их официальными представителями.

В 2025/2026 учебном году все классные руководители осуществляли воспитательную деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы по трем ступеням образования.

Анализ деятельности классных руководителей осуществлялся на основе количественного и качественного анализа, который включал в себя ежедневный мониторинг посещаемости школьников, мониторинг успеваемости, анализ участия учащихся класса в мероприятиях различного уровня и работу с родителями.

Еженедельно проводились классные часы с целью осуществления плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанного на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.

Проводились классные мероприятия, приуроченные к различным праздникам (празднование Дня защитника Отечества, 8 марта, и др.), с целью сплочения коллектива класса через игры и тренинги; однодневные экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями. Работа классного руководителя осуществляется через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам.

- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.).
- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио.
- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса.

Работа с учителями, преподающими в классе:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями- предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения детей;
- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса.

Классные руководители систематически проводят инструктажи по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности в течение учебного года и перед каникулами, о чем свидетельствуют записи в соответствующих журналах.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью основной общеобразовательной программы. Она планируется и организуется с учетом индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, запросов семьи, культурных традиций, национальных и этнокультурных особенностей региона.

- Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» ведется в каждом классе, на занятиях курса школьникам рассказывали о патриотизме, обсуждали вопросы, связанные с гражданским воспитанием, историческим просвещением, нравственностью, экологическими проблемами. Темы и содержание занятий были определены с разбивкой по классам

- Курс внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты» («Билет в будущее») проводится в 6-11 классах. Занятия, направлены на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся. Курс внеурочной деятельности «Функциональная грамотность» (в том числе финансовой грамотность) проводится в каждом классе.

Используются различные формы внеурочной деятельности: экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т.п., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы класса. Все классные руководители используют мультимедийное оборудование и применяют интерактивные формы ведения занятий. Все программы дополнительного образования реализуются, обучающиеся прошли регистрацию на обучение через АИС «Навигатор». 83% -охват контингента обучающихся 1-11 классов дополнительными общеобразовательными

Модуль «Самоуправление»

Деятельность школьного ученического построена на основе сотрудничества взрослых и детей, последовательного обновления содержания, форм и методов, позволяющих проявить и реализовать самые разнообразные интересы и запросы детей и подростков. Ученическое самоуправление предусматривает вовлечение всех учащихся в управление школьными делами, формирование у школьников организаторских качеств.

Школьное ученическое самоуправление принимало активное участие в воспитательной работе, членами которого осуществлялся контроль над работой активов классов, за проведением вечеров, классных часов, внешкольных мероприятий.

Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Анализируя работу по данному направлению, следует отметить, что школьники чувствуют свою ответственность за происходящее в школе, понимают, на что именно они могут повлиять в школьной жизни и знают, как это можно сделать. Ребята часто выступают инициаторами, организаторами тех или иных школьных или внутриклассных дел, имеют возможность выбирать зоны своей ответственности за то или иное дело

Модуль «Детские общественные объединения»

Действующие на базе школы детские общественные объединения – это добровольные, самоуправляемые формирования, созданные по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе

общественного объединения. В школе имеются: Школьный Спортивный клуб, Музейное объединение «», Волонтерский отряд, отряд Юнармии, Кадетский класс.

Активно развивается работа по календарю мероприятий «Движения Первых».

Осуществление цели и задач «Движения Первых» проводилось как в урочное, так и внеурочное время через классные часы, кружки, МО учителей-предметников, участие обучающихся в классных, муниципальных, дистанционных и очных мероприятиях.

В 2025-2026 учебном году учащиеся начальных классов принимали участие в программе «Орлята России».

Модуль «Профилактика и безопасность»

Работа модуля (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний, профилактика правонарушений и безнадзорности) реализуется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, индивидуальных и групповых бесед и лекций. Для каждого класса разработан перечень классных часов в рамках данного модуля, представленный в индивидуальных планах воспитательной работы.

На школьном уровне:

- «Уроки доброты», классные часы, интерактивные игры для формирования уважительного отношения друг к другу, умение дружить, ценить дружбу;
- реализация интегрированной программы «За здоровый образ жизни», направленной на позитивное отношение к ЗОЖ;

На индивидуальном уровне

- выявление факторов, оказывающих отрицательное воздействие на развитие личности и способствующие совершению им правонарушений.
- помощь в личностном росте, помощь в формировании адекватной самооценки, развитие познавательной и нравственно-эстетической и патриотической культуры, в формировании навыков самопознания, развитии коммуникативных и поведенческих навыков, навыков саморегуляции и др.
- социально-психологические мониторинги с целью раннего выявления проблем.
- психодиагностическое обследование ребенка, уровня познавательного развития, выявление интересов ребенка, уровня тревожности, особенности детско-родительских отношений и др.
- организация психо-коррекционной работы.
- формирование опыта безопасного поведения — важная сторона воспитания ребенка.

В средней и старшей школе организуются лекции, просмотры видеороликов профилактической направленности. Ученики школы являются активными участниками Всероссийской акции «Спорт - альтернатива вредным привычкам».

В течение года в школе также проходили месячники по безопасности дорожного движения, неделя противопожарной безопасности, а также тренировочные занятия по эвакуации в случае пожара и ЧС. Следует отметить, что при большом количестве детей в школе, эвакуация всегда проходит быстро и четко (в рамках норматива), благодаря слаженным действиям педагогов и администрации, а также навыкам, которыми основная масса школьников уже обладает. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма является приоритетным направлением деятельности школы. Беседы, классные часы, инструктажи по ПДД проводятся регулярно, о чем имеются соответствующие записи в журналах. Все ученики школы (1-11 классы) вовлечены в работу по профилактике ДДТТ. На протяжении года ребята отрабатывают навыки безопасного поведения на дорогах и при других ЧС на классных часах и уроках ОБЖ и "Окружающий мир». Профилактическая работа по пожарной безопасности также является неотъемлемой частью воспитательной работы школы.

Методы и формы пропаганды ПБ различные

- Встречи с сотрудниками МЧС;
- Просмотр обучающих роликов и фильмов;

- Игры и викторины по ПБ;
- Участие в конкурсах рисунков;
- Экскурсии в СПСЧ г.Алушты.

Работа с учащимися по профилактике и предупреждению асоциального поведения ведется целенаправленно и систематически. В помощь классным руководителям, для более эффективной работы с учащимися девиантного поведения в школе создан Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних, который работает в тесном сотрудничестве с ОДН, КДН, ЦСССДМ. Специалисты этих структур присутствуют на заседаниях Совета профилактики, читают лекции, проводят беседы в классах и с обучающимися, о чем имеются записи в журнале проведения бесед.

На начало учебного 2025-2026 года на учете в Совете профилактики школы состояло 12 учащихся. Из них 1-на учете в ОДН, 8-учащиеся СОП и 6-девиантное поведение в школе.

Согласно протокола Совета профилактики на конец учебного года на профилактическом учете состояло 8 учащихся.

Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

Координатор деятельности по профориентационной работе является заместитель директора по воспитательной работе, а выполняющие рекомендации координатора: педагог-психолог, классный руководитель, учителя начальных классов, учителя - предметники, педагог-организатор.

Профориентационная работа заложена в программах внеурочной деятельности в каждом классе.

Начиная с начальной школы, проводятся уроки знакомств с профессиями, которыми владеют родители учеников, проходят:

- Встречи со специалистами различных структур;
- Дни открытых дверей в профессиональных образовательных организациях по графику (ВУЗов, СПО);
- встречи с представителями профессиональных образовательных организаций, в течение года; 9 встреч) - экскурсии в профессиональные образовательные организации, ВУЗы-2;
- профориентационные беседы, классные часы, например: «Формула профессии»; «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся» (по плану, сотрудники ЦССДМ).

- участие обучающихся во Всероссийском проекте «Билет в будущее».

Анализ результатов опроса выявил необходимость проведения профтестирований и диагностик в рамках учебного процесса, в присутствии учителя. Несмотря на создаваемые условия и проводимые мероприятия, к сожалению, не все выпускники осознанно подходят к выбору будущей профессии, не все родители проявляют заинтересованность в содействии выбора будущей профессии их ребенка

Модуль «Школьный урок»

Важнейшим аспектом воспитательной функции обучения является воспитание интереса к учению, к процессу познания, формирование мотивов учебной деятельности. Степень реализации этих возможностей на уроке изначально определяет успешность учебно-познавательной деятельности школьников. Именно поэтому воспитательный потенциал учебного занятия включает в себя такие базовые составляющие урока как:

- Эстетическая среда
- С стиль общения, установление коммуникативного взаимодействия

- Культура поведения, соблюдение этических норм
- Формы и методы организации обучения
- Содержание урока

В 2025-2026 уч. году в рамках модуля «Школьный урок» были проведены следующие мероприятия:

- Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместеярче.
- Уроки кибербезопасности и «Уроки цифры»; Всероссийская акция «Час кода»; Единый урок безопасности в сети Интернет;
- Уроки доброты, организованные волонтерским отрядом Первых «Здоровое поколение»;
- «Шоу профессий» в рамках профориентационного проекта «ПроеКТОрия».
- Классные часы и уроки обществознания, окружающего мира «День народного единства», классные часы «Что такое толерантность?»;
- уроки, посвященные Дню правовой помощи детям «Права детей», «Конвенция ООН о правах ребенка»;
- Экологические уроки «Эколята – молодые защитники природы»;
- Уроки и внеурочные занятия в рамках Недели финансовой и функциональной грамотности;
- Классные часы, посвященные Дню Неизвестного солдата, Дню Героев Отечества;
- Уроки обществознания, посвященные Дню российского герба, Дню Конституции, Дню российского парламентаризма;
- Уроки мужества «Блокада Ленинграда», «Холокост», «Сталинградская битва»;
- Всемирный день гражданской обороны, «Солдат войны не выбирает» к 35- летию вывода войск из Афганистана;
- Уроки «Крым – это Россия» и «Русская весна», посвященные 10-й годовщине присоединения Крыма к России;
- беседы о текущей ситуации в мире "Информационные войны. Антифейк".
- Гагаринский урок, посвященный Дню космонавтики;
- Всероссийский урок «Будь здоров»;
- Дни единых действий в целях сохранения исторической правды о преступлениях нацистов и их пособников в годы Великой отечественной войны 1941-1945 гг. Проект «Без срока давности»;
- Всероссийский урок памяти «Георгиевская ленточка»;

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Состояние интерьеров школы способствует формированию чувств и эмоций ребенка. Опосредованное воздействие привычной обстановки формирует в сознании детей отношение к себе и окружающим: уважение или неуважение, заботу или ее отсутствие, чувство собственного достоинства или ощущение унижения и неприязни. Оформление внутреннего и внешнего пространства школы, ее дизайнерские решения, символика, специфические педагогические артефакты способны сконцентрировать и отразить те ценности, которые живут и развиваются в образовательной организации, формируя тем самым ее неповторимое лицо. Школьная среда должна формировать чувство вкуса и стиля, поддерживать чувство собственного достоинства ребенка и взрослого, а также школьная среда должна развивать.

В организации среды важна активная роль школьников. Чаще всего это происходит посредством организации рейдов по благоустройству школы или различных участков пришкольной территории.

В школе регулярно проводятся субботники на которые приглашаются родители учащихся. Обучающиеся привлекаются к оформлению пространства для проведения конкретных школьных событий – праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний.

Кабинет, который принадлежит тому или иному классу школы, обычно становится центром школьной жизни ребят, поэтому приятно, когда там удобно, интересно, красиво, чисто. И детям здесь особенно дорого то, что они сами внесли вклад в его оформление.

В ходе озеленения пришкольной территории и ухода за клумбами это позволяет школьникам приобрести трудовые навыки, но и формирует правильное экологическое поведение. Размещение в вестибюлях школы выставок творческих работ учащихся, позволяет реализовывать их творческий потенциал, знакомит с работами друг друга, учит уважать труд других людей.

В школе на регулярной основе проводятся творческие выставки рисунков и плакатов. Школьники участвуют в акциях «Окна Победы», «Окна России», в озеленении пришкольной территории, школьных кабинетов и холлов, в оформлении школьных стендов по здоровому образу жизни, в оформлении классов, холлов к Новому году, 8 Марта, Дню учителя, выпускным вечерам.

Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе.

Родительское собрание - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки опыта воспитания. Тематика родительских собраний обычно определяется педагогами и может обсуждаться на родительском комитете.

Общешкольные родительские собрания проводятся четыре раза в год. Здесь родители рассматривают организационные вопросы, знакомятся с задачами и итогами работы школы. На протяжении нескольких лет в школе функционирует общешкольный родительский комитет, который совместно с Управляющим советом школы принимает участие в обсуждении важных текущих вопросов относительно качества образования и воспитания на разных ступенях обучения.

Большинство классных руководителей осуществляют регулярную связь с родительскими коллективами через социальные сети, делают рассылки с памятками по безопасности, знакомят с предстоящими мероприятиями, информируют о тех или иных изменениях в работе школы. Этот способ сотрудничества очень эффективен, т.к. контакт с родителями возможен в течение рабочего дня.

Многие родители принимали участие в региональных родительских собраниях, проводимых в режиме онлайн (в том числе с представителями правоохранительных органов, органов системы профилактики, системы здравоохранения, психолого-педагогических служб).

На индивидуальном уровне проводятся:

- работа специалистов по просьбе родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

Модуль «Социальное партнерство»

Социальное партнерство в образовании – примета нового времени. Современная школа находится в таких условиях, когда без установления взаимовыгодного социального партнерства невозможно выжить и развиваться.

Социальные партнеры МОУ «Школа-лицей №1 им. Героя Советского Союза Н.Г. Саранчева» г. Алушты в 2025/2026 учебном году:

№ п/п	Социальные партнеры	Совместная деятельность
1	Государственное бюджетное учреждение РК «Алуштинский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи»	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактическая работа с семьями

2	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Подростково-молодёжный центр» г. Алушты РК РФ	Занятие учащихся в кружках, проведение совместных мероприятий (школьных и городских) участие в РДШ,
3	Центр занятости г. Алушты	совместные мероприятия по профориентации и трудоустройству учащихся
4	Алуштинский Центр детского творчества	Совместные творческие конкурсы, интеллектуальные игры, городские мероприятия, клуб «Юнармия»
	Музеи: музей-усадьба А.Н.Бекетова, Музей им. Сергеева-Ценского, Музей-заповедник, музей природы КФУ Алуштинскийкоаеведческий музей Музей под открытым небом крепость «Алустон»	Музейные уроки, тематические уроки к знаменательным датам, Традиционные музейные мероприятия «Цветущий миндаль», «Рождественские гуляния», «Пасхальная неделя»
6	Алуштинский филиал ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»	Профориентационная деятельность (на базе данного учебного заведения учащихся 8-10 классов)
7	Библиотека №1, №2 Детская городская библиотека	Библиотечные уроки, квесты, уроки, посвященные творчеству писателей,
8	Дом Творчества «Подмосковье»	Проведение совместных мероприятий к праздничным датам, участие в кружках, конкурсах, выставках

Таким образом, социальное партнерство позволяет действовать эффективно и успешно, в организации и проведении воспитательных мероприятий. По возможности была обеспечена максимальная занятость учащихся во внеурочное время и привлечение детей к творческой, художественно-эстетической, самоуправленческой деятельности с опорой на интерес и свободу выбора;

Участие МОУ «Школа-лицей №1 им. Героя Советского Союза Н.Г. Саранчева» г. Алушты
в муниципальных, Республиканских и Всероссийских мероприятиях в 2025/2026 учебном году

№	Название	Дата	Кол- воучастников	Призовыеместа
1	Всероссийский открытый урок «Разговоры о важном»	02.09.2025	998	
2	Акция «Капля жизни» ко Дню солидарности в борьбе с	03.09.2025	157	

	терроризмом			
3	Встреча самоуправления с сотрудниками ГИБДД	06.09.2025	5	
4	Республиканская благотворительная акция «Белый цветок»	27.09.2025	1180	
5	Посещение кадетским классом отделение МЧС по г. Алушта	17.09.2025	132	
6	Встреча председателя Движения Первых с Главой МОГО Алушта Егоровым Б.Б.	18.09.2025	1	
7	Муниципальный этап республиканского конкурса «Первая помощь» от Движения Первых	26.09.2025	5	4 место
8	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Май-август	Русин А.А.	участник
9	Акция «Сила в единстве» ко Дню воссоединения ЛНР, ДНР, Запорожской и Херсонской областей	30.09.2025	22	
10	Онлайн-акция поздравлений ко Дню Учителя	05.10.2025	685	
11	Фестиваль здорового образа жизни «Русский силомер»	14.10.2025	395	
12	Соревнования в рамках празднования Дня Отца	21.10.2025	10	1 место Дусембек Т.
13	Мастер-класс по изготовлению закладок ко Дню школьных библиотек	24.10.2025	85	
14	Участие в проекте «Медиапритяжение» Движения Первых	25.10.2025	18	
15	Республиканский этап чемпионата по первой помощи от Движения Первых	28.10.2025	5	3 место

16	Участие в большом этнографическом диктанте	05.11.2025	482	
17	Акция Движения Первых «МЫ – граждане России»	В течение года	17	
18	Участие в проекте «Равные возможности» Движения Первых	07.11.2025	32	
19	Участие в концерте, посвященном празднованию 65-летия Крымтроллейбуса	07.11.2025	12	
20	Форум ученического самоуправления «МЫ – будущее страны»	09.11.2025	1 Алексеева А. 11-Б кл	
21	Онлайн-акция поздравлений ко Дню Матери	21.11.2025	187	
22	Участие в онлайн-акции Ученического самоуправления Республики Крым «С днем рождения Наставник!» ко дню рождения С.В. Аксенова	26.11.2025	5	
23	Посещение РИА-Новости в рамках проекта «Медиапритяжение»	27.11.2025	30	
24	Открытие стенда, посвященный погибшим на СВО	09.11.2025	135	
25	Телемост со школой №22 города-побратима Краснодона	09.12.2025	25	
26	Акция «СВО их не бросаем»	В течение года	750	
27	Встреча с героем СВО	09.12.2025	32	
28	Участие в конференции Движения Первых	11.12.2025	2	
29	Премия «Преграднет»	20.12.2024	2	1 лауреат Подорванов С. 4-А кл
30	Онлайн-флешмоб ко Дню республики Крым	20.01.2025	12	
31	Единый урок ко Дню республики Крым	20.01.2025	965	

32	Онлайн-акция стихов ко Дню полного снятия блокады Ленинграда «Лента памяти»	27.01.2025	36	
33	Муниципальный этап конкурса, приуроченного к снятию блокады Ленинграда «Блокадная игрушка»	27.11.2025	3 Дегтярева М., Озерова П., Середавкина Д. 7-б кл.	1 место
34	Участие кружка крымскотатарского языка в мероприятии, посвященном презентации книги Ильаса Альчикова «Судьба народа - моя судьба».	03.02.2026	7	
35	Профориентационный телемост с представителями Военно-морского политехнического института в г.Санкт -Петербург и филиала военного учебно-научного центра военно-воздушных сил «Военно-воздушная академия им. Н.Е.Жуковского и Ю.А. Гагарина в г. Сызрань	10.02.2026	12	
36	Встреча ученического самоуправления с Главой администрации Огневой Г.И.	07.02.2026	3	
37	Акция «Письмосолдату»	14.02.2026	158	
38	Участие в «Классной встречи» Движения Первых с ветеранами СВО Ткаченко В. и Якобом Д.	19.02.2026	8	
40	Онлайн-акция поздравлений ко дню Защитника Отечества	22.02.2026	198	
41	Участие в соревнованиях на кубок Главы по стрельбе из пневматической винтовки	22.02.2026	48	1 место Щенева К. 10- А кл.
42	Онлайн-поздравление с 8 марта	07.03.2026	386	

43	Турнир по управлению дронами ко Дню освобождения города от немецко-фашистских захватчиков	13.03.2026	16	
44	Муниципальный этап конкурса «МЫ – наследники победы»	13.03.2026	15	5 место
45	Участие в высадке саженцев в честь Общекрымского референдума 2014 года вместе с Главой администрации и Главой МОГО Алушты	16.03.2026	3	
46	Посещение Храма всех Святых г. Алушты	В течение полугодия	153	
47	Онлайн-флешмоб «Крым и Россия едины»	17.03.2026	25	
48	Телемост ко Дню воссоединения Крыма с Россией с Центром образования №28 г. Тулы	19.03.2026	32	
49	Просмотр фильма «Культурный код 2.0»	25.03.2026	154	
50	Всекрымский тест по истории	08.04.2026	98	
52	Муниципальный этап конкурса «Крымский вальс»	12.04.2026	12	3 место
53	Открытие парты Героя, посвященной погибшим на СВО	14.04.2026	125	
54	Акция «С добрым утром, Алушта!»	15.04.2026	227	
55	Патриотический час в городской библиотеки «Дорогами боевой славы»	15.04.2026	35	
56	Вахта Памяти «Пост №1»	15.04.2026	8	
57	Турнир по шашкам среди городских школ в детской библиотеке	16.04.2026	12	
58	Участие в открытом лично-командном первенстве по комнатным радиоуправляемым моделям	21.04.2026	42	

59	Встреча с министром образования, науки и молодежи РК	22.04.2026	1	
60	Муниципальный этап «Зарница 2.0.»	24.04.2026	20	3 место младшая категория 4-А класс
61	Акция «Георгиевскаяленточка»	25.04.2026	485	
62	Акция «ЗарядкаПервых»	25.04.2026	32	
63	Акция «Краснаягвоздика»	25.04.2026	375	
64	ДиктантПобеды	25.04.2026	470	
66	Акция «Садпамяти»	30.04.2026	84 56,76,8a	
67	Онлайн – флешмоб «Мир!Труд!Май!»	01.05.2025	15	
68	Онлайн-флешмоб стихов о Великой Победе	07.05.2025	22	
69	Возложение цветов и поздравление ветеранов с праздником Великой Победы	08.05.2025	585	
70	Торжественный митинг к мая 9 в сквере Победы	09.05.2025	37	
71	Региональный этап проекта «Медиапритяжение» Движения Первых	24.05.2025	5	
72	Участие в муниципальном конкурсе «Крымский вальс»	март	12	3 место
73	Участие в муниципальном конкурсе «Мы наследники победы»	апрель	16	ДИПЛОМ младшая возрастная группа

**ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА УЧАСТИЯ СБОРНОЙ КОМАНДЫ МОУ «ШКОЛЫ-ЛИЦЕЙ №1 ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
Н.Г.САРАНЧЕВА» Г.АЛУШТА
В СПАРТАКИАДЕ ШКОЛ ГОРОДА**

№ п/п	Наименование соревнований	Кол-во человек	Дата прове	Место
----------	---------------------------	-------------------	---------------	-------

			дения	
№ п/п	Наименование соревнований	Кол-во человек	Дата прове дения	Место
1.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по мини-футболу (футзалу) среди команд девушек общеобразовательных организаций в рамках Общероссийского проекта «Мини-футбол в школу».	14	09.10. 2025	4 место
2.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по мини-футболу (футзалу) среди команд юношей общеобразовательных организаций в рамках Общероссийского проекта «Мини-футбол в школу».	14	10.10. 2025	1 место
3.	Муниципальный этап соревнований по баскетболу среди девушек среди общеобразовательных учреждений в 2025-2026 учебном году в рамках Всероссийского проекта «Локобаскет - школьная лига»	10	20.11. 2025	2 место
4.	Муниципальный этап соревнований по баскетболу среди юношей среди общеобразовательных учреждений в 2025-2026 учебном году в рамках Всероссийского проекта «Локобаскет - школьная лига»	10	20.11 .2025	4 место
5.	Муниципальный этап Школьная Баскетбольная Лига «КЭС-БАСКЕТ, девушки 7-11 классов	10	16.12. 2025	1 место
6.	Муниципальный этап Школьная Баскетбольная Лига «КЭС-БАСКЕТ, юноши 7-11 классов	10	16.12. 2025	3 место
7.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по волейболу «Серебряный мяч» среди команд девушек общеобразовательных организаций Республики Крым (в рамках общероссийского проекта «Волейбол в школу»).	9	19.12. 2025	3 место
8	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по волейболу «Серебряный мяч» среди команд девушек общеобразовательных организаций Республики Крым (в рамках общероссийского проекта «Волейбол в школу»).	9	18.12. 2025	3 место
9.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья»	4	24.01. 2025	1 место
	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по шашкам «Чудо-шашки»	4	24.01. 2025	

10.	Муниципальный этап соревнований настольному теннису	4	24.01.2025	
11.	Чемпионат Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» в Республике Крым среди команд общеобразовательных организаций сезона 2024-2025 гг» , муниципальный этап	8	20.01.2025	
12.	Чемпионат Школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» в Республике Крым среди команд общеобразовательных организаций сезона 2024-2025 гг» , зональный этап	8	23.01.2025	
13.	II (зональный) этап Чемпионата по баскетболу «Локобаскет» среди юношей и девушек не старше 2009 г.р. сезона 2024-2025 года	12	26.01.2025	
14.	II (зональный) региональный этап Всероссийских соревнований среди команд общеобразовательных организаций по волейболу «Серебряный мяч» (девушки) (в рамках общероссийского проекта «Волейбол в школу») в Республике Крым в 2024/2025 учебном году	8	21.02.2025	
15.	Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов городского округа Алушты	8	25.02.2025	
16.	Соревнования по волейболу среди сборных команд девушек муниципальных общеобразовательных учреждений г.Алушты, посвященных Дню памяти россиян, исполнивших служебный долг за пределами Отечества	8	28.02.2025	3 место
17.	Соревнования по волейболу среди сборных команд юношей муниципальных общеобразовательных учреждений г.Алушты, посвященных Дню памяти россиян, исполнивших служебный долг за пределами Отечества	8	27.02.2025	4 место
18.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания» среди	14	25.03.2025	5 место

	команд муниципальных общеобразовательных учреждений города Алушты			
19.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований школьников «Президентские спортивные игры» среди команд муниципальных общеобразовательных учреждений города Алушты	14	26.03.2025	1 место
20	Спартакиада спортивных клубов образовательных учреждений города Алушты, посвященной 82-годовщине освобождения города Алушты от немецко-фашистских захватчиков	15	17.04.2025	
21	Региональный этап Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов Республики Крым в 2025-2026 учебном году (роуп-скиппинг)	10	22.05.2025	
22	Региональный этап Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов Республики Крым в 2025-2026 учебном году (шахматы)	4	22.05.2025	
23	Республиканская творческая акция «Эмоции За Самбо» в 2026 году Номинация «Рисунок»	Султанова Айше (5-А)	13.05.2026	2 место
24	Республиканская творческая акция «Эмоции За Самбо» в 2026 году Номинация «Фотоколлаж»	Султанова Айше (5-А)	13.05.2026	2 место
25	Республиканская творческая акция «Эмоции За Самбо» в 2026 году Номинация «Видеоролик «Я и самбо!»	Ланчев Никита (10-А)	13.05.2026	1 место

Цель и задачи воспитательной работы на следующий 2025-2026 учебный год:

Цель: воспитание, психологическая и социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина Российской Федерации.

Задачи:

- Создать условия для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей;
- Продолжать работу по выявлению, обобщению и распространению положительного опыта творчески работающих педагогов;
- Формирование у учащихся способности к самоопределению и умению выстраивать собственную жизненную траекторию;
- Продолжать изучать и развивать творческие, интеллектуальные и физические возможности учащихся;

- Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья школьников;
- Продолжать развивать ученическое самоуправление;
- Вовлекать детей в активную социально значимую деятельность через систему дополнительного образования и реализацию проектов;
- Разнообразить формы взаимодействия с семьей, вовлекая родителей в воспитательный процесс, организовывать совместное творчество детей и родителей;
- Повышать мотивацию учащихся к самообразованию, осознанному выбору профессии
- Совершенствовать навыки культурного поведения школьников и культуры общения.

1.7 Сведения об учителях (должность, образование, специальность , стаж работы, категории, аттестация, курсовая переподготовка) (на 29.08.2026)

№ П.п.	ФИО	должность	Образование (наименование образовательной организации, год окончания)	Специальность по диплому	Общий педагогический стаж	Категория, Год прохождения аттестации	Год прохождения ДПО (повышения квалификации или переподготовки)
1.	Разгон Людмила Васильевна	Педагог-библиотекарь	Высшее. Херсонский Государственный педагогический институт им.Н.Н.Крупской,1983	Украинский язык и литература		2028	2027
2.	Бобылева Светлана Викторовна	Заместитель директора (Д/О)	Высшее. Кировоградский ГПУ им. В.Винниченко, 30.06.2013	Язык и литература (английский)	11лет.4мес	Высшая, 2024	2028 2028
3.	Бондаренко Любовь Григорьевна	учитель	Высшее, Харьковская государственная академия культуры , 29.06.2002	культура	20лет 10 м	Первая,2021	2026
4.	Бутузова Мария Михайловна	учитель	Среднее специальное, Гудермесское педучилище ЧИАССР, 01.07.1970	учитель начальных классов	52г 4м	СЗД, 2024	2026
5.	Дашевская	учитель	Среднее специальное,	преподавание в	49л	Высшая,2025	2027

	Валентина Михайловна		Ялтинское педучилище, 28.06.1975	начальных классах общеобразовательной школы			
6.	Дюкарева Камила Рустамовна	учитель	Высшее, КИПУ (г.Симферополь), 30.06.2010	начальное обучение	13лет	Высшая 2025	2029
7.	Царькова Диана Николаевна	учитель, заместитель директора по воспитательной работе	Высшее, Белорусский ГУ, 22.06.2001	география	10лет11м	высшая, 2026	2028 2031
8.	Копылова Наталья Викторовна	учитель	Высшее, Киевский ГПИ им. А.М. Горького, 27.06.1985	педагогика и методика начального обучения	41г 1м	Высшая, 2024	2026
9.	Коршун Ольга Михайловна	учитель	высшее, СГУ, 21.06.1994	русский язык и литература	31г	Высшая, 2023	2028
10.	Лавлинская Лилия Александровна	учитель	Высшее, КИПУ (г. Симферополь), 30.06.2009	начальное обучение	10лет11 м	Высшая. 2025	2029
11.	Лобанова Татьяна Афанасьевна	учитель	Среднее специальное. Днепропетровское педучилище ,28.06.1993	преподавание в начальных классах общеобразовательной школы	47г10м	СЗД, 2026	2029
12.	Любуня Тамара Владимировна	учитель	Высшее, Хмельницкий технологический институт бытового обслуживания, 26.06.1975;	технология швейных изделий; образование и педагогика. Теория и методика преподавания (технология)	41г11м	Высшая, 2023	2027 2027
13.	Мамбетова Ленара Латифовна	учитель	Высшее, Луганский национальный университет им.Т.Г.Шевченко, 24.06.2010	язык и литература (английский)	33года 8м	Высшая, 2026	2029
14.	Маценко Тамара Ивановна	заместитель директора	Высшее, Сумской ПИ им.А.С.Макаренко, 1997;	Украинский язык и литература , и иностраный язык; филология русский язык и литература	31г.10м	Высшая, 2026	2030 2028
15.	Нескоромная	учитель-логопед	Высшее, Славянский ГПИ,	дефектология	35л.10м	Высшая, 2024	2028

	Анастасия Владимировна		30.06.1990				
16.	Остафийчук Ольга Марьяновна	учитель	Среднее специальное, Витебский индустриально-педагогический техникум, 02.07.1984	технология швейного производства	43г.11м	Первая, 2025	2027
17.	Палий Галина Адамовна	директор	высшее, ТНУ, им. В.И.Вернадского, 20.06.2001;	украинский языка и литература; филология русский язык и литература	22г 10м	Высшая,2026	2030 2028
18.	Палий Наталья Васильевна	учитель	Высшее, ТНУ им. В.И.Вернадского, 18.06.2001; Луганский национальный университет им. Т.Г.Шевченко, 30.06.2006; Ялтинское педучилище, 01.07.1994	география; Язык и литература (английский) Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы.	31г 11м	Высшая, 2024	2028
19.	Пархоменко Людмила Васильевна	учитель	Высшее, КГИПИ, 27.06.1998; среднее специальное Ялтинское педучилище, 26.06.1992	Дошкольное воспитание; преподавание в начальных классах	32г11м	Высшая, 2024	2026
20.	Петров Сергей Борисович	Учитель, педагог доп.образования (техническая)	Высшее. Бердянский ГПИ им.П.Д. Осипенко, 30.06.1990	общетехнические дисциплины и труд	37г 11м	Высшая, 2023	2027 2027
21.	Поливанова Людмила Викторовна	учитель	Высшее, Николаевский ГПИ, 30.06.1999; Ялтинское педучилище, 01.07.1992	Язык и литература (русский); преподавание в начальных классах., Математика: теория и методика преподавания в образовательной организации	31г2м	СЗД 2024	2028 2029
22.	Клепикова Людмила Сергеевна	Учитель, педагог доп.образования(с	Высшее, Таврический институт	физическое воспитание (менеджмент спорта и	14лет	Высшая 2023	2026 2026

		портвнная)	предпринимательства и права, 16.07.1998	туризма) учитель физической культуры учитель биологии			
23.	Смолина Екатерина Григорьевна	Учитель	Высшее, Киевский ордена Ленина государственный университет им. Т.Г.Шевченко 07.07.1980	русский язык и литература	44г 10м	СЗД 2024	2029
24.	Степанова Ирина Вилоровна	учитель	Высшее, Нижинский пединститут им. Н.В.Гоголя, 29.06.1985	русский язык и литература	23года	Высшая 2022	2028
25.	Стрепетов Геннадий Николаевич	Учитель, педагог доп образования(кру жок «основы дизайна)	Среднее специальное, Ворошиловградский строительный техникум транспортного строительства, 01.03.1984; ПТУ №6 г.Луганска, 30.04.1991	Изыскание и строительство железных дорог; Исполнитель художественно- оформительских работ шестого разряда	41г.	первая, 2023	2027 2026
26.	Стрепетова Светлана Александровна	учитель	Высшее, Востокукраинский национальный университет им. В.Даля, 13.06.2013; ПТУ №6 г.Луганска, 30.04.1991 ГБОУ ДПО РК КРИПО, 2018	Организация перевозок и управления на транспорте(железнодоро рожный транспорт) ; Исполнитель художественно- оформительских работ шестого разряда	34гл 1 м	первая, 2022	2027 2026
27.	Султанова Сейяре Сейяровна	учитель	Высшее, КИПУ, 01.07.2014	филология. Язык и литература (английский)	12лет5 м	Первая ,2026	2027
28.	Тарасюк Светлана Витальевна	учитель-логопед	Высшее. Крымский ГУ (г.Ялта), 28.06.2013	Начальное образование	23г.1м	Высшая,2024	2028
29.	Татарцева Наталья Ивановна	Учитель, педагог доп образования»кру	Высшее, СГУим.В.И. Вернадского, 25.06.1997	история	145лет	Высшая, 2024	2029 2028

		жок «Честь и мужество»					
30.	Трошина Лилиана Владимировна	учитель	Высшее Таврический национальный университет им.В.И.Вернадского	Биология,.	18 лет	2025 СЗД	2026 2028
31.	Тумарова Елена Александровна	учитель	Высшее, Луганский национальный университет им. Т,Г. Шевченко, 25.06.2014	Психология учитель начальных классов	12лет	2028	2027
32.	Фалеева Любовь Ивановна	Учитель,	высшее, Мелитопольский ГПИ, 26.06.1998	география	47л 4м	Высшая. 2026	2029
33.	Филяева Наталья Алексеевна	учитель	высшее, Бердянский ГПИ, 30.06.1992	педагогика и методика начального обучения	37г10м	Высшая 2025	2027
34.	Чеботарева Галина Алексеевна	учитель	высшее, Курский ГПИ , 17.07.1987; Рыльское педучилище, 28.06.1981	история; преподавание в начальных классах общеобразовательной школы	44г	Высшая, 2024	2028
35.	Черкес Ветание Бекировна	учитель	Высшее, Херсонский пединститут им. Н.К.Крупской, 25.06.1992	русский язык и литература, крымскотатарский язык и литература	32год	Высшая, 2023	2026 2026
36.	Бекирова Эльвина Абибуллаевна	учитель	высшее, КФУ им.В.И.Вернадского, 30.06.2016	история	8л9 м	Отпуск по уходу за ребенком	-
37.	Евдокимова Дарья Владимировна	учитель	КФУ им. В.И.Вернадского 2018	филология английский язык	7л	Отпуск по уходу за ребенком	2026
38.	Федоренко Яна Григорьевна	учитель	Харьковский национальный университет им Г.С.Сковороды,2029г	Английский язык	5лет	Отпуск по уходу за ребенком	
39.	Султанов Талят Нариманович	учитель	Киевский славистический университет 2008 ООО»Столичный учебный	Менеджмент Учитель физической культуры	8лет	Высшая,2024	2027

			центр»2018				
40.	Абдульваапова – Решитова Гульнара Рефатовна	учитель	Высшее Ташкентский ГПИ им Низами.1985	Крымскотатарский язык(с доп спец русский язык)	39лет 4м	высшая2026	2028 2027
41.	Логонова Марина Евгеньевна	Учитель, педагог доп образования (естественно- научная»	Высшее (бакалавр) Крымский федеральный университет имени В.И.Вернадского, 2019	Биология	6л	2025 СЗД	2028 2028
42.	Гурьянова Юлия Викторовна	Учитель, педагог доп образования (естественно- научная) Зам директора по УВР	Кировоградский ГПИ имени Владимира Винниченко 2014	Математика	11лет	Высшая 2025	2028 2028
43.	Дубинина Ксения Денисовна	Учитель(педагог доп образования(Тур истско – краеведческое»	Крымский федеральный университетим.В.И.Вернадск ого 2020	История	5л	СЗД2025	2028
44.	Мустафаева Лилия Мустафаевна	учитель	ТНУ им В.И.Вернадского 2006	язык и литература ,крымскотат арский	12л4м	Первая 2026	2029
45.	Губарь Роман Петрович	Педагог- организатор(пед агог доп образования Кружок «медиацентр»	КФУ им. В.И. Вернадского,2020г	журналистика	5л	2027 Высшая(педаг ог доп образования) 2030	2026 2026
46.	Абрамова Виктория Дмитриевна	Советник директора, Педагог доп образования(тур имтско – краеведческая)	КИПУ,2019	психология	5л	Первая,2026	2026 2027

47.	Симашёв Ильдар Халидович	Учитель, педагог доп образования(физ культурно- спортивная)	Высшее, Узбекский государственный институт физической культуры.1992	физическая культура	31г	Высшая,2021	2027
48.	Вережак Анна Николаевна	учитель	Высшее Иркутский государственный педагогический университет,2004г	Дефектология,	21г.10м	2025 СЗД	2028
49.	Бровкова Елена Константиновна	Педагог- психолог	Высшее Международный Соломонов университет 2012г	Социолог, преподаватель социологии	2г	2027	2028
50.	Бурлака Ольга Ивановна	Учитель,	Высшее Национальный педагогический университет имени М.П.Драгоманова ,2005	учитель украинского языка .литературы, зарубежной литературы и истории	6лл	2027	2028
51.	Киселёва Оксана Викторовна	учитель	Высшее Симферопольский государственный университет,1997	историк, преподаватель истории	30лл	Первая2022,	2028
52.	Липчинская Мария Валентиновна	учитель	Высшее Таврический национальный университет им.В.И.Вернадского,2023	Правоведение	6л	2027	2026
53.	Погрибняк Оксана Михайловна	учитель	Высшее ФГАОУВО"Крымский федеральный университет имениВ.И.Вернадского"2020	педагогическое образование	2г	СЗД.2025	2026
54.	Незирова Сундюс	учитель	Высшее	Учитель русского языка	36лл	Высшая,2023	2028

	Амзаевна		ЛенинабадскийГУим.С.М.Кирова,1979	и литературы			
55.	Аджиева Эльмира Лутфиевна	учитель	Высшее Самаркандский ордена Трудового Красного Знамени ГУ им.А.Навои ,25.06.1989	физика	35л л 4м	Первая, 2023	2028
56.	Ускова Марина Александровна	учитель	Высшее «Европейский университет»г.Киев 2007г	Учет и аудит	2г	2027	2028
57.	Токарева Анастасия Игоревна	учитель	Высшее. Технология Магистр. 2024.	Технология транспортных процессов. Учитель математики и информатики	1г Молодой специалист	2030 Молодой специалист	2028
58.	Статьева Ольга Николаевна	Социальный педагог	Высшее. Крымский гуманитарный Университет 2011	Учитель начальных классов, учитель физкультуры в начальной школе	6лет	2028	2027 2027
59.	Добрева Анастасия Сергеевна	Учитель начальных классов	Высшее Мелитопольский ГПУим.Богдана Хмельницкого 2020г	Бакалавр.Социология	2г.4м	2028	2029
60.	Дик Елена Александровна	Учитель начальных классов	Высшее Новосибирский государственный педагогический университет,,2007	Педагогика и методика начального образования,английски й язык	25 лет	2025	

1. РАБОТА ШКОЛЬНОГО МЕТОДСОВЕТА

Школьный метод совет работал над проблемой «Повышения качества знаний и развитие универсальных учебных действий в условиях внедрения системно-деятельностного подхода» в соответствии с намеченным планом на 2025/2026 учебный год. Целью методической работы было продолжение внедрения системно-деятельностного подхода для развития метапредметных действий обучающихся, повышения качества обучения, непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

Основными задачами методической работы в 2025/2026 учебном году были:

1. Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФОП и обновленных ФГОС.
2. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
3. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
4. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных умений.

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Маценко Т.И..	зам. директора по УВР	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы
2.	Чеботарева Г.А.	Руководитель МО начальных классов	член МС
3.	Блезарова С.В.	Руководитель МО естественно- математического цикла	член МС
4.	Татарцева Н.И.	Руководитель МО общественно-гуманитарного цикла	член МС
5.	Коршун О.М.	Руководитель МО классных руководителей	член МС

Проводились заседания следующей тематики:

Сроки	Рассматриваемые вопросы
27.08.2025	1. «Итоги 2024/2025, задачи на 2025/2026 учебный год» 1. Приоритетные задачи методической работы в 2025/2026 учебном году и отражение их в планах методических объединений». 2. Анализ методической работы за 2025/2026 учебный год. 3. Утверждение состава МС на 2025/2026 г., плана методической работы школы, планов работы МО. 4. Организация работы с молодыми педагогами, наставничество. 5. Утверждение графика предметных недель. 6. Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к олимпиадам, к ГИА, к ВПР.
25.10.2025	2. Семинар-практикум «О работе в электронной системе РЭШ с банком заданий функциональной грамотности».

	1. Создание образовательной среды, обеспечивающей формирование функциональной грамотности учащихся. 2. Эффективность проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. 3. Итоги мониторинга работы педагогов в системе ЭлЖур. 4. Промежуточные итоги адаптации 1 и 5-х классов.
27.12.2025	3. «Итоги мониторинга функциональной грамотности учащихся 8-9 классов» 1. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешного формирования функциональной грамотности у обучающихся. 2. Предварительные итоги мониторинга учебных достижений учащихся за первое полугодие. 3. Результаты методической работы МО за первое полугодие. 3. Краткий анализ проведения предметных МО за первое полугодие. 4. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.
17.05.2026	4. «Итоги проведения ВПР весной 2026 года» 1. О результатах участия в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах. 2. Промежуточные итоги методической работы. 3. Мониторинг успешности работы педагогов по формированию функциональной грамотности учащихся. 4. Итоги проведения ВПР 2025г. (аналитика)
23.05.2026	5. «О мониторинге качества обучения по итогам годового оценивания и апробаций ГИА» 1. Итоги проведения апробации ОГЭ и ЕГЭ. 2. Обсуждение графика консультаций по подготовке к ГИА. 3. Итоги работы по формированию функциональной грамотности у учащихся.

Работа с кадрами:

Повышение квалификации педагогических работников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Прохождение курсов повышения квалификации: в КРИППО (очно и дистанционно), через портал «Единый урок» (дистанционно), через сайт «Аktion. Академия образования МЦФЭР» (дистанционно) и через др. сайты (дистанционно)	в течение года	Маценко Т.И., заместитель директора
Повышение квалификации через применение других форм (мастер-классы, семинары, вебинары, конференции и т.д.)	в течение года	
Составление заявок по курсовой подготовке на 2026 год.	Июнь- август 2024	

Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составление списка аттестующихся в 2025-2026 учебном году, уведомление педагогов о сроках аттестации.	июнь	Маценко Т.И., зам. директора
Составление плана аттестации.		
Расположение материалов на сайте МОУ « Школа-лицей №1 им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева » г.Алушты		
Издание приказов: «Об утверждении плана аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год», «Об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2025-20256уч. году»	сентябрь	
Обучающий семинар «Правила оформления аттестационных материалов» (для педагогов, аттестующихся в 2025-2026 уч.г.).	сентябрь	
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	в течение года	

Наставничество.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия «Дорожной карты» по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ «Школа-лицей №1 им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г.Алушты на 2025 – 2026 годы	в течение года	Маценко Т.И., зам. директора
Наставничество в форме «учитель-студент» в рамках прохождения педагогической практики	в течение года	зам. директора, учителя
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	август	Маценко Т.И.
Издание приказа о назначении наставников и закреплении наставнических пар/групп, подписание соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым, согласия на обработку персональных данных.	сентябрь	Маценко Т.И., зам. директора
Фотовыставка в ВК школы "И это всё о них..." (учителя начальной школы)	сентябрь	Царькова Д.Н.. зам. директора
Разработка и реализация персонализированных программ наставничества.	август — сентябрь	наставники и наставляемые
Фестиваль видеороликов «Наш замечательный классный»	сентябрь - октябрь	Царькова Д.Н., зам. директора, пед.-орган.,

		активы классов
Корректировка банка данных наставников и наставляемых.	октябрь	Маценко Т.И., зам. директора
Фотовыставка в ВК школы "И это всё о них..." (учителя основной школы)	октябрь	Маценко Т.И., зам. директора
Выставка-обзор «Нет на свете мудрее профессии» (художественные произведения об учителях) (к Дню учителя)	октябрь	Разгон Л.В., педагог-библиотекарь,
Проведение школьной конференции «Наставник+»	ноябрь	Маценко Т.И., зам. директора
Фотовыставка в ВК школы "И это всё о них..." (педагоги доп. образ., пед.-психолог, учит.-логопед, библиотекари, зам. по АХЧ)	ноябрь	Маценко Т.И., зам. директора
Семинар "Мудрый наставник" в рамках недели предметов гуманитарно-эстетического цикла.	декабрь	МО учителей гум.-эстет. цикла

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка ООП НОО, ООО и СОО, с учетом требований ФОП и ФГОС.	до 01.09.25	Гурьянова Ю.В..., заместители директора; учителя
Корректировка ООП ООО, ООП СОО с учетом требований ФОП ООО и ФОП СОО		

Проектная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар для классных руководителей 9-х, 10 и 11 классов и руководителей проектов по организации работы над индивидуальными проектами.	ноябрь	Маценко Т.И., зам. директора
Единый День проектно-исследовательской деятельности.	в конце 1,2,3 четвертей	Маценко Т.И., зам. директора; руководители МО
Научно-практическая конференция по защите проектов.	апрель	Маценко Т.И., зам.

		директора
--	--	-----------

Цифровая образовательная среда.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обучение с помощью платформы «Учи.ру», формирование функциональной грамотности на платформе «РЭШ»	В течение года	Гурьянова Ю.В..., зам. директора
Организация работы на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум».	в течение года	Гурьянова Ю.В..., зам. директора;
Организация работы на ФГИС «Моя школа».	в течение года	Гурьянова Ю.В..., зам. директора

Стажировочная площадка по теме «Социально-педагогическое сопровождение детей-мигрантов»

Мероприятие	Срок	Ответственные
Установочный семинар по теме «Организация работы с детьми мигрантов, и детьми, имеющими особые образовательные потребности»	Сентябрь	Царькова ,Д.Н..., зам. директора,
Пополнение разделов на странице сайте школы	в течение года	Гурьянова Ю.В..., зам. директора, отв. за сайт школы
Мастер-класс по теме «Адаптированные тексты в работе с детьми-мигрантами» в рамках курсов «Языковая единица в тексте: формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературы»	Октябрь – декабрь	Маценко Т.И..., зам. директора,
Консультирование педагогических работников и управленческих кадров по социально-педагогическому сопровождению детей-мигрантов	по мере запроса	Бровкова Е.К., педагог-психолог

1.8. структура методсовета, анализ работы ШМО;

План работы МС подчинен задачам методической работы в соответствии с методической темой школы «Обновление

содержания и технологий обучения, повышающие качество образовательного процесса ».

За 2025-2026 учебный год план выполнен полностью. В течение года методическим советом были проведены заседания по следующим темам:

Август

1. Анализ методической работы школы в 2025-2026 учебном году и задачи на новый 2026-2027 учебный год
2. Утверждение плана работы методического совета на 2026-2027 учебный год
3. Распределение обязанностей между членами методического совета.
4. Учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в 2026-2027 учебном году.
5. О методических рекомендациях преподавания учебных предметов .
6. Ознакомление с проектом плана ВШК.
7. Об организации работы с молодыми учителями.

Сентябрь

1. О выполнении решений и рекомендаций предыдущего заседания МС.
2. Об аттестации учителей:
3. О выполнении перспективного плана курсовой подготовки и аттестации педагогических работников.
4. О подготовке и проведении I (школьного) этапа предметных олимпиад.
5. Об организации работы над единой научно-методической проблемой «Обновление содержания и технологий обучения, повышающие качество образовательного процесса»
6. О проведении смотра-конкурса кабинетов согласно Положению об учебных кабинетах и требований государственных санитарных правил и норм. (кабинет физики, информатики, биологии).
7. Анализ работы творческих групп за прошедший учебный год и задачи на 2026-2027 г.

Ноябрь

1. О выполнении решений и рекомендаций предыдущего заседания МС.
2. О ходе аттестации педагогических работников. Рекомендации, планирование.
3. Итоги проведения I (школьного) этапа предметных олимпиад и подготовку к участию во II этапе.
4. Организационные аспекты ГИА (ЕГЭ) в 2026 году.

Январь

1. О выполнении решений и рекомендаций предыдущего заседания МС.
2. Об итогах мониторинга учебных достижений учащихся за 2 четверть.
3. О выполнении учебных программ за I четверть.
4. Об итогах участия учащихся в предметных олимпиадах. О состоянии работы с одаренными учащимися.
5. О результатах повышения квалификации педагогических работников путем прохождения курсов и участия в семинарах .

6. О ходе аттестации педагогических работников и о подготовке к творческим отчетам педагогов, аттестуемых в 2023-2024 учебном году.
7. О результатах изучения состояния преподавания истории, биологии, предметов в начальных классах.
8. Итоги сочинения по русскому языку в 11 классе
9. О результатах самообразовательной работы учителей.
- 10.

Март

1. О выполнении решений и рекомендаций предыдущего заседания МС.
2. Заслушивание творческих отчетов педагогов, аттестуемых в 2026-2027 учебном году.
3. Состояния методической работы в школьных МО.
4. Итоги собеседования в 9 классах.
5. О ходе подготовки выпускников школы к сдаче ЕГЭ, ОГЭ в 2026-2027 учебном году.

Июнь

1. О выполнении решений и предложений предыдущего заседания МС.
2. Анализ диагностирования педагогов с целью определения содержания и структуры методической работы на новый 2026-2027 учебный год.
3. Об итогах аттестации педагогических работников.
4. Итоги сдачи ГИА в 9 и 11 классах .
5. Об итогах методической работы в школе в 2026-2027 учебном году.
6. Создание проекта плана работы методсовета на 2027-2028 учебный год.

Вывод: деятельность методического совета направлена на рост педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса, внедрение обновленный ФГОС .

Проблема: деятельность методического совета так и не смогла повысить эффективность учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- организовать активное участие членов МС в реализации программы развития, в инновационных процессах;
- направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

В школе восемь МО учителей предметников, сформированных в соответствии с “Положением о методических объединениях”:

- Мо учителей русского языка и литературы

- Мо учителей истории, обществознания
- МО учителей иностранных языков
- МО учителей математики
- МО учителей естественнонаучного и информатики цикла
- МО учителей художественно-эстетического цикла
- Мо учителей физической культуры и ОБЖ
- МО учителей технологии

2. ВЫВОДЫ ПО РАБОТЕ

По итогам методической работы за 2025/2026 учебный год можно сделать выводы:

- Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса – 100%.
- В школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными семинарами и конференциями.
- Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве обученности учащихся, в уровне их развития и воспитанности.
- В школе созданы условия к непрерывному образованию, удовлетворению всех образовательных потребностей, повышению уровня обучения учащихся: занятия внеурочной деятельности, кружков, индивидуально-групповые занятия.
- Большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования, реализации внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.
- Исходя из результатов мониторинга, необходимо направить работу в новом учебном году на создание системы диагностических работ различного уровня сложности, усилить работу с одаренными детьми, активизировать участие педагогов в профессиональных конкурсах.
- Проведена подготовка к реализации обновленного ФГОС СОО.
- Проанализированы итоги мониторинга качества знаний по итогам года.

ЗАДАЧИ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приоритетные направления методической работы на 2026/2027 учебный год:

1. Непрерывное повышение квалификации, педагогического мастерства кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения программного материала учащимися школы на всех уровнях обучения, в том числе и по обновленным ФГОС.
2. Обеспечить научно-методическое обеспечение образовательных стандартов, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы, обобщить опыт работы п
3. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся. Участие учащихся в муниципальных этапах ВсОШ.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, мотивировать педагогов школы на участие в профессиональных конкурсах.
5. Продолжить работу школы над освоением и внедрением педагогическим коллективом системно-деятельностного подхода в обучении для

повышения качества образования.

6. Усовершенствовать работу в направлении развития функциональной грамотности обучающихся, проводя мониторинги уровня формирования функциональной грамотности.

1. Раздел. Организация деятельности по реализации конституционных прав граждан на получение образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответст- венные
1. Выявление и учёт движения детей и подростков школьного возраста			
1.	Сверка результатов августовского учёта детей и подростков школьного возраста с количеством обучающихся в общеобразовательном учреждении	Сентябрь/ февраль	Зам. директора по УВР
2.	Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении. Оказать материальную помощь, обеспечить несовершеннолетних детей одеждой, обувью, канцелярскими принадлежностями, необходимой учебной литературой из фонда всеобуча	Сентябрь/ февраль	Социальный педагог
3.	Обновить банк данных о неблагополучных семьях	Сентябрь/ февраль	Социальный педагог
4.	Провести на территории микрорайона рейды по выявлению детей, оказавшихся в социально опасном положении. Постановка их на учёт (в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД района, внутришкольный), осуществление профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями	Ежемесячно	Социальный педагог
2. Адаптирование системы основного общего образования к уровню и особенностям развития обучающихся			
1.	Рекомендовать проведение обследования в районной психолого-медико-педагогической комиссии дошкольников- будущих первоклассников, а также обучающихся начальной школы, отстающих при реализации учебной программы.	По графику	Зам. директора по УВР
2.	Продолжить работу по введению предпрофильной и профильной подготовки обучающихся	По плану	Зам. директора по ВР
3.	Организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	По плану	Зам. директора по УВР
4.	Создать адекватные условия обучения для обучающихся со специальными образовательными потребностями на основании рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии по определению формы и программы обучения	Постоянно	Зам. директора по УВР
5.	Провести работу по внедрению различных форм получения образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.	Привлекать молодежь, не имеющую основного общего, среднего общего образования, к обучению	В течение учебного года	Социальный педагог

7.	Рекомендовать форму семейного образования обучающимся по медицинским показаниям.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Развивать различные формы получения основного общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
9.	Предоставлять дополнительные образовательные услуги одарённым детям (кружки, творческие объединения, секции, факультативные занятия и др.)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
10.	Осуществлять контроль за выполнением учебных программ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
11.	Осуществлять внутришкольный контроль по организации получения обучающимися основного общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
12.	Оформить стенд «Правовой всеобуч», посвящённый правам, обязанностям, ответственности несовершеннолетних	февраль	Зам. директора по ВР
3.Сохранение контингента обучающихся, своевременное завершение обучающимися основного общего образования			
1.	Провести учёт всех не обучающихся в микрорайоне детей и подростков в возрасте 7-15 лет. Принять меры по возвращению их в школу в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Февраль	Зам. директора по УВР
2.	Провести акции: «Подросток»; «Соберём детей в школу»; «Вернём детей в школу»; « Гарантии права на среднее общее образование – каждому подростку»	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Издать приказ по школе «Об осуществлении системного контроля за ведением работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся»	февраль	Директор
4.	Обеспечить взаимодействие школы с семьями обучающихся в целях своевременной профилактики отчисления обучающихся до получения ими основного общего образования через педагогическое образование родителей, работу социальных педагогов с семьёй по месту жительства, организацию и проведение акций по сбору средств для нуждающихся семей, оказание индивидуальной, психолого – педагогической помощи родителям в воспитании и обучении детей.	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Продолжать вести систему учёта и мониторинга детей школьного возраста на уровне образовательной организации	Постоянно	Директор
6.	Проверка ведения электронных журналов и листов мониторинга на соответствие учёта посещения учащимися учебных занятий	1 раз в месяц	зам. директора по УВР
7.	Отчет об обучающихся, пропускающих занятия по неуважительной причине (в том числе и обучающихся, состоящих на ВШУ)	еженедельно	зам. директора по ВР
4.Самоопределение выпускников 9-го и 11 классов			
1.	Провести профориентационную работу с обучающимися с целью оказания помощи в их	В течение	Педагог - организатор

	дальнейшем определении, ознакомления с правилами приема, условиями обучения в образовательных организациях среднего профессионального образования	учебного года	
2.	Информировать выпускников 9 классов и их родителей классными руководителями о формах получения среднего общего образования	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Совершенствовать содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Оказывать целевую помощь детям группы риска, больным детям и детям – инвалидам в получении среднего общего образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.	Расширить многообразие форм организации образовательного процесса. Изменить график учебного времени в пределах федерального государственного образовательного стандарта. Расширить проектные, индивидуальные и групповые виды творческой деятельности. Увеличить количество самостоятельных работ с различными материалами, источниками, базами данных. Внедрить в образовательный процесс социальную и трудовую практику обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	зам. директора по УВР
5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе			
1.	Обновлять банк данных об уровне физического развития обучающихся школы	В течение учебного года	Учитель физ.культуры
2.	Проводить рейды по сохранности школьных учебников. Своевременно списывать учебники в соответствии с нормативными сроками использования	1 раз в четверть	Зав.библиотекой
3.	Подготовить заявку на школьное оборудование на новый учебный год	Март	Завхоз
4.	Составить план мероприятий по контролю за техническим и гигиеническим состоянием спортзала, учебных мастерских, кабинетов информатики и пришкольных спортивных площадок	В течение учебного года	Завхоз
5.	Провести ревизию осветительных приборов на соответствие гигиеническим нормам. Обновить и заменить осветительные приборы энергосберегающими	В течение учебного года	Завхоз
6.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10)	В течение учебного года	Медсестра
7.	Разработать программу по физической подготовке обучающихся старших классов и юношей допризывного возраста	В течение учебного года	Учитель ОБЖ
8.	Провести подготовительную работу по расширению сети кружков и спортивных секций различного профиля, организации различных спортивных соревнований, конкурсов с целью максимального возможного охвата детей и подростков спортивно-массовой работой	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
9.	Обеспечить максимально полный охват детей и подростков из неблагополучных семей, групп социального риска в летнее время отдыхом в лагерях при школах с дневным пребыванием,	Июнь - август	Классные руководители

	загородных оздоровительных лагерях и трудоустройством в летние трудовые бригады. Открыть летнюю тематическую площадку (май-июнь)		
10.	Организовать оздоровление и отдых детей из малоимущих и многодетных семей в каникулярное время	Июнь - август	Педагог- организатор
11.	Организовать горячее питание обучающихся. Подготовить список обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей для получения компенсации на горячее питание за счет средств соц. защиты	Сентябрь/ январь	Зам. директора по ВР
12.	Организовать подвоз обучающихся от места жительства в школу и обратно	Сентябрь/ январь	Зам. директора по УВР
13.	Обеспечить противопожарную безопасность, антитеррористическую защищенность образовательной организации.	В течение учебного года	Зав. хозяйств. частью
14.	Провести мониторинг по созданию здоровьесберегающего пространства образовательной организации	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР
15.	Использовать здоровьесберегающие технологии в целях предупреждения учебных перегрузок обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
16.	Обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму учебно-воспитательного процесса согласно санитарным нормам	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
17.	Обеспечить проведение профилактических осмотров обучающихся в соответствии с существующими требованиями и динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
18.	Создать на базе школьной библиотеки постоянно действующие выставки по профилактике курения, употребления обучающимися наркотиков, алкоголя	В течение учебного года	Зав.библиотекой
19.	Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на сохранение, поддержание и коррекцию здоровья обучающихся (требования к режиму занятий и составлению расписаний, двигательная активность, питание, закаливание, антистрессовая стратегия жизни, социально безопасное поведение, использование немедикаментозных методов оздоровления)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
20.	Способствовать развитию у детей и подростков интереса к получению среднего общего образования посредством различных внеурочных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

**План мероприятий по реализации конституционных прав граждан
на получение образования в МОУ «Школа-лицей№ 1 им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г.Алушты**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление несовершеннолетних, не охваченных получением начального общего, основного общего и среднего общего образования	в течение года	зам. директора по УВР
2.	Сбор справок-подтверждений на выбывших детей	в течение года	зам. директора по

			УВР
3.	Проверка ведения электронных журналов и листов мониторинга на соответствие учёта посещения учащимися учебных занятий	1 раз в месяц	зам. директора по УВР
4.	Отчет об обучающихся, пропускающих занятия по неуважительной причине (в том числе и обучающихся, состоящих на ВШУ)	еженедельно	зам. директора по ВР
5.	Составление актов об отсутствии обучающихся по неуважительной причине	каждые 10 дней	Педагог-организатор
6.	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	январь-май	Социальный педагог
7.	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	январь	директор Педагог-организатор
8.	Отчет об организации питания учащихся школы	ежемесячно	Педагог-организатор
9.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
10.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	кл. руководители
11.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	кл. руководители, Педагог-организатор
12.	Контроль за безопасной перевозкой обучающихся	ежедневно	дежурные педагоги, Педагог-организатор
13.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	зам. директора по УВР
14.	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
15.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	февраль	зам. директора по ДО
16.	Проверка состояния учебников	февраль	педагог-библиотекарь
17.	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями)	в течение года	классные руководители
18.	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Социальный педагог, кл.руководители
19.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	зам. директора по УВР
20.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
21.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
22.	Осуществление межведомственного взаимодействия	в течение года	администрация
23.	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители

24.	Анализ работы по Мониторингу	март	зам. директора по УВР
-----	------------------------------	------	-----------------------

2. Раздел. Организация деятельности МОУ «Школа-лице № 1 им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г.Алушты направленной на обеспечение доступности и эффективности, на качество образования

2.1. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Организация обучения		
1	Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
2	Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
3	Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
4	Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
5	Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УВР
6	Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
7	Скомплектовать 1-х (кадетского класса), 5-х и 10-х классы, курчатовских классов	август	директор, заместитель директора по УВР
8	Назначить классных руководителей	август	директор
9	Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
10	Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	февраль	заместитель директора по УВР

	по общеобразовательным предметам		
11	Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
12	Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР
13	Сформировать перечень платных образовательных услуг на следующий учебный год	апрель	ответственный за платные услуги
14	Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
15	Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР
16	Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
17	Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
18	Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР

Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР

Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

№	Объекты, содержание контроля	Класс	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Организатор	Справка Педсовет
3	Организация работы кружков	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в кружках	Тематический, собеседование	Зам. директора по ВР	Приказ
4	Организация семейного обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ
5	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Педсовет Справка
6	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор	Приказ

					школы	
7.	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5 классах)	Фронтальный Тематический	Заместители директора по ВР, УВР	Приказ Педсовет
ОКТАБРЬ						
1	Организация пребывания на свежем воздухе при проведении динамических пауз	1-5	Организация свободного времени учащихся	Фронтальный, наблюдение	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Справка Педсовет
4	Работа с одаренными детьми, подготовка к олимпиадам	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам.директора по УВР	Методический совет
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися, ликвидация пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Приказ Педсовет
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
3	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка Педсовет
ЯНВАРЬ						
1	Работа с детьми с ОВЗ	1-9	По итогам анализа результатов за 1 полугодие	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Педсовет Справка (ИОМ)

ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с неуспевающими учащимися по итогам 2 четверти	2-11	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам.директора по УВР	Педсовет
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса: охват детей обучением, посещаемость	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	Методический совет
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР	Методический совет
2	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Справка Педсовет
АПРЕЛЬ						
1	Проведение ВПР		Проверка качества знаний	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Приказы Методический совет
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР	Приказ
МАЙ						
1	Итоги ВПР	4-8	Итоги написания ВПР	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ Педсовет
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ

2.2. План-график по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

№	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные	Формы отчетных документов
1. Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО				

1.	Изучение нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, обеспечивающих внедрение ФОП и обновленных ФГОС	постоянно	Администрация школы	Банк нормативных документов
2.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС (введение нового предмета «Труд (технология)»)	август	Палий Г.А.	должностные инструкции
3.	Новые тенденции преподавания школьных предметов в условиях обновленных ФГОС («Труд (технология)», ОБЗР, История, Обществознание	август	Маценко Т.И., Бобылева С.В. Руководители МО	протокол заседания МО
6.	Изменения и дополнения в ООП НОО, ООО, СОО с учетом введения новых предметов	август	Рабочая группа	ООП НОО, ООО, СОО
7.	Разработка и коррекция имеющихся локальных актов, обеспечивающих внедрение ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение всего периода	Администрация школы	локальные акты
2. Организационное и методическое обеспечение введения обновленных ФГОС				
1.	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП, ФГОС	август	Маценко Т.И., Бобылева С.В.	приказ
2.	Родительские собрания для будущих первоклассников 5-тиклассников, 10-классников, ознакомление с планами деятельности на следующий учебный год	Август-сентябрь, апрель-май	Администрация школы	родительские собрания
3.	Опрос родителей (законных представителей) и школьников по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, часов внеурочной деятельности	апрель – май	Администрация школы, классные руководители	материалы опросов
4.	Разработка учителями рабочих программ изучения предметов с учетом формирования УУД.	июнь- август	Администрация школы, учителя	рабочие программы
5.	Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся ОО в рамках требований ФГОС	июнь- август	Администрация школы	аналитические материалы
6.	Педагогический консилиум « Адаптация пятиклассников к обучению в основной школе	октябрь	Маценко Т.И., Бобылева С.В.	
7.	Методические семинары:		Маценко Т.И., Бобылева С.В. творческая группа учителей	Материалы семинаров
	-Методика работы с текстовой информацией на уроках и внеурочной деятельности.	ноябрь		
	Новые образовательные технологии, направленные на использование системно-деятельностного подхода в классах основного общего образования.	март		

8.	Организация психолого-педагогического сопровождения внедрения ФГОС	в течение всего периода	Заткальницкая Ю.А.	Аналитические материалы
3. Информационное обеспечение внедрения ФОП, обновленных ФГОС				
1.	Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам сети Интернет.	в течение года	педагоги школы	доступ к ЭОР
4. Кадровое обеспечение внедрения ФОП, обновленных ФГОС				
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей, работающих в 1 и 5 классах.	август	Маценко Т.И., Бобылева С.В.	Собеседование
5. Материально-техническое обеспечение внедрения ФОП, обновленных ФГОС				
1.	Приведение имеющейся материально-технической базы в соответствие с требованиями ФГОС, действующим санитарным и противопожарным нормам	в течение года	Администрация школы, завхоз	Оснащение материальной базы школы в соответствии с требованиями ФГОС
2.	Анализ библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов, комплектование библиотечного фонда.	май- июнь	руководители школьных МО, Аладина Т.М..	Оснащение библиотеки школы в соответствии с требованиями ФГОС
6. Финансово-экономическое обеспечение				
1.	Формирование сметы расходов с учетом введения и реализации ФОП НОО, ООО, СОО	май	Палий Г.А.	Смета
7. Контроль выполнения плана перехода на обновленных ФГОС				
1.	Самообследование по выполнению единых требований к современным условиям получения образования	август	Администрация школы	материалы самообследования
2.	Ежегодная самооценка степени готовности школы к введению ФОП, обновленных ФГОС	август	Администрация школы	материалы самообследования
3.	Анализ реализации плана внутришкольного контроля	июнь	Администрация школы	анализ
4.	Мониторинг качества образования обучающихся 5 класса (личностные, предметные, матепредметные результаты)	Каждое полугодие ежегодно	Маценко Т.И., Бобылева С.В. Классный руководитель	Материалы мониторинга

2.3. План подготовки к проведению ГИА в 2026/202 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа по образовательному учреждению об ответственных лицах за организацию государственной итоговой аттестации обучающихся и за ведение базы ГИА.	сентябрь	Палий Г.А.	
2.	Анализ результатов ГВЭ по предметам на методических объединениях учителей-предметников.	сентябрь	Маценко Т.И.,Гурьянова Ю.В.. Руководители МО	
3.	Оформление информационного стенда в образовательном учреждении «ГИА».	сентябрь	Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В..	
4.	Обновление страницы на сайте образовательного учреждения «ГИА ».	сентябрь	Ответственный за сайт	
5.	Консультация для обучающихся XI класса по подготовке к итоговому сочинению.	сентябрь - декабрь	Учитель русского языка и литературы	
6.	Проведение собрания обучающихся и родителей IX и XI классов «О порядке проведения государственной итоговой аттестации, условиях поступления в учреждения СПО и ВПО для продолжения образования».	октябрь	Царькова Д.Н., Клас. руководители 9,11 классов	
7.	Проведение мониторинга участия обучающихся IX и XI классов в ГИА (предметы по выбору).	октябрь	Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В..	
8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА.	октябрь	Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В.. классные руководители	
9.	Методические занятия с обучающимися по заполнению бланков ответов	октябрь	Учителя- предметники	
10.	Диагностическая работа по математике в 9,11 классах.	октябрь	Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В..	Приказ
11.	Регистрация на итоговое сочинение	ноябрь	Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В..	
12.	Назначение и направление на обучение ответственных за организацию итогового	ноябрь		

	сочинения.		Палий Г.А.	
13.	Консультации для обучающихся XI класса по подготовке к итоговому сочинению.	ноябрь	Учитель русского языка и литературы	
14.	Проведение пробного итогового сочинения в XI классе (по направлениям, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	ноябрь	Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В..	
15.	Актуализация информации на официальном сайте образовательного учреждения «ГИА».	ноябрь	Ответственный за сайт	
16.	Проведение итогового сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	декабрь	Палий Г.А.	
17.	Регистрация на итоговое сочинение в дополнительные сроки.	декабрь	Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В..	
18.	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся XI класса. Организация работы с родителями обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам I полугодия.	декабрь	Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В.. клас. руководители IX и XI классов	
19.	Актуализация информации на официальном сайте образовательного учреждения «ГИА».	декабрь	Ответственный за сайт	
20.	Предварительное распределение обучающихся XI класса на ЕГЭ по предметам.	январь	Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В..	
21.	Регистрация выпускников текущего года и выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ.	январь	Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В..	
22.	Проведение родительских собраний «Порядок проведения и правила участия в ГИА. Выбор обучающихся предметов для сдачи ГИА».	январь	Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В.. клас. руководители	
23.	Прием заявлений от обучающихся, согласование заявлений с родителями (законными представителями).	январь	Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В..	
24.	Актуализация информации на официальном сайте образовательного учреждения «ГИА».	январь	Ответственный за сайт	
25.	Организация обучения правилам заполнения бланков ответов, технологии проведения ГИА по математике базового уровня.	февраль	Учителя математики	

26.	Актуализация информации на официальном сайте образовательного учреждения «ГИА».	февраль	Ответственный за сайт	
27.	Работа по заполнению бланков ГИА.	март	Учителя-предметники	
28.	Анализ посещаемости и неуспеваемости обучающихся IX, XI класса. Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о возможности не допуска к прохождению ГИА.	апрель	Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В.. Классные руководители	
29.	Проведение апробации экзамена по математике.	апрель	Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В..	Приказ
30.	Организация и проведение пред аттестационных работ в формате ГИА в IX, XI классах.	апрель	Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В..	
31.	Анализ репетиционных и пробного ГИА	апрель	Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В.. . Руководители МО	
32.	Проведение итогового сочинения (повторно)	май	Палий Г.А.	
33.	Допуск обучающихся к ГИА.	май	Палий Г.А.	протокол педсовета
34.	Формирование расписания прохождения ГИА обучающимися XI класса. Назначение сопровождающих.	май	Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В..	
35.	Проведение собрания для обучающихся и их родителей «Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов». Информирование о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения.	май	Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В..	
36.	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX, XI класса (допуск к ГИА). Уведомление родителей о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ.	май	Палий Г.А.	
37.	Инструктирование обучающихся по правилам участия в ГИА.	май	Маценко Т.И., Бобылева С.В	
38.	Получение обучающимися уведомлений на экзамен.	май	Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В..	
39.	Основной этап государственной итоговой аттестации обучающихся IX -XI классов.	май	Палий Г.А. Маценко Т.И.,	

			Гурьянова Ю.В..	
40.	Актуализация информации на официальном сайте образовательного учреждения « ГИА»	май	Ответственный за сайт	
41.	Основной этап государственной итоговой аттестации обучающихся IX, XI класса	июнь	Палий Г.А. Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В..	
42.	Дополнительный этап ГИА (в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации).	август	Маценко Т.И., Гурьянова Ю.В..	

3. Раздел. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание МС
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена	Знакомство с применением	Тематический	Зам. директора	Методический совет

	опытом	новых форм и методов на уроках		по УВР	
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Методические объединения
ДЕКАБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Книга ВШК: выводы из посещения уроков
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
МАЙ					
1	Подготовка к аттестации учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

		образовательного процесса			
--	--	---------------------------	--	--	--

4. Раздел «Методическая работа школы на 2026/2027 учебный год» :

План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1.Об итогах работы школы за 2025/2026 учебный год. 2.Об итогах аттестации педагогов в 2025/2026 учебном году и прохождении курсов повышения квалификации, утверждение состава аттестационной комиссии школы на 2026/2027 учебный год. 3.О результатах ГИА, качество обучения по школе в динамике. 4.Об ознакомлении с календарными годовыми графиками на 2026/2027 учебный год. 5. Об ознакомлении с годовым планом работы школы на 2026/2027 учебный год. 6. Об ознакомлении с учебными планами работы школы на 2026/20267 учебный год.. 7. Об ознакомлении с расписаниями учебных занятий, занятий внеурочной деятельности по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, занятий элективных курсов, занятий системы дополнительного образования на 2025/2026 учебный год. 8.Об основных образовательных и рабочих программах: о принятии ФОП НОО, ООО, СОО в соответствии с учебными планами 2025/2026 учебного года. 9.Об утверждении рабочих программ: по предмету «Труд (технология)», по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ, индивидуально-групповых занятий, программ педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, педагога-библиотекаря. 10.Об оценивании предметов и курсов ОРКСЭ, курса «Финансовая грамотность». 11.Об организации инклюзивного обучения в школе. Рассмотрение перечня документации по организации инклюзивного образования. 12.Об организации внеурочной деятельности в новом учебном году в 1-11 классах. 13.Об утверждении годового и учебного планов дошкольного образования на 2026/2027 учебный год, рабочих программ дошкольных групп. 14.О подготовке к ГИА 9,11 в форме ОГЭ, ЕГЭ, о подготовке к ВПР. 15. О результатах работы по формированию функциональной грамотности. 16. О реализации проекта «Точка роста»	Директор Заместители директора по УВР, ВР Ответственный по ОТ Руководители МО педагоги
Ноябрь	1.Об итогах I четверти 2026/2027 учебного года, выполнении программ. Успеваемость и качество обучения в сравнении с прошлым учебным годом. 2.О посещаемости, анализе пропусков занятий, об итогах воспитательной работы и планах работы на 2 четверть 2025/2026 уч.г. 3.Об ходе периода адаптации учащихся 1, 5, 10 классов. 4.О коррекционной работе с обучающимися с ООП (ОВЗ). 5.О результатах Всеобуча. 6.О проверке классных журналов: замечания, недочеты.	Заместители директора по УВР

	7.О ходе работы с учащимися по реализации индивидуальных итоговых проектов. 8.О сроках проведения Всероссийских проверочных работ 9.О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	
Декабрь	1.О выполнении решений предыдущего совещания педсовета 2.Об итогах проверки тетрадей по математике, русскому, английскому, крымскотатарскому языкам. 3.Об итогах школьного этапа проведения Всероссийской олимпиады школьников. 4.О результатах формирования функциональной грамотности. 5.О формировании функциональной грамотности обучающихся	Заместители директора по УВР, ВР
Декабрь	1.О выполнении решений предыдущего педсовета 2.Об итогах II четверти 2026/2027 учебного года: успеваемости и качестве обучения, о выполнении программ за I полугодие, о работе с неуспевающими. 3.Об анализе пропусков занятий, об итогах воспитательной работы и планах работы на 3 четверть 2025/2026. 4.О повышении качества обучения в школе. 5.Об итогах участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников в 2024 г. 6.Об итогах классно-обобщающего контроля в 2,4,5,6,8 и 9 классах 7.Об итогах адаптационного периода в 5-ых классах. 8.Об итогах мониторинга по русскому языку и математике в 2,4 классах 9.Об итогах выполнения общеобразовательных программ в части реализации рабочих программ за 1 полугодие 2025/2026. 10.Об итогах проверки классных журналов 11.О состоянии внеурочной деятельности за 1 полугодие 2026/2027	Заместители директора по УВР, ВР
Январь	1.О выполнении решений предыдущего педсовета 2.О внесении изменений в расписание 3-й четверти. 3.Об итогах работы с учащимися с ОВЗ по итогам 2-го полугодия 2026/2027 4.О ходе реализации концепции преподавания русского языка 5.О предстоящих процедурах проведения мониторинга качества оценивания: апробация ГИА в 9,11 классах, ВПР в 4-8 классах (весна 2027). 6.Об итогах методической работы МО за 1 полугодие 2026/2027	Заместители директора по ВР Руководители МО
Февраль	1.О выполнении решений предыдущего педсовета 2.О концепциях преподавания предметов 3.О состоянии преподавания математики в 2-3-х классах 4.О результатах работы по формированию функциональной грамотности	Заместители директора по УВР
Март	1.О выполнении решений предыдущего педсовета 2.Об итогах окончания 3 четверти 2026/2027 учебного года, о работе с неуспевающими учащимися. 3.О результатах апробации ГИА в 9, 11 классах 4.Об результатах защиты индивидуальных итоговых проектов: анализ формирования УУД. 5.О состоянии преподавания русского языка в 3-4 классах	Заместители директора по УВР

	6. Об итогах воспитательной работы, анализе пропусков занятий за 3 четверть 7. О незаконном сборе денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	
Апрель	1. О выполнении решений предыдущего педсовета 2. Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов 3. Об экзаменационной кампании 4. О ходе проведения ВПР. 5. О состоянии преподавания математики, химии, астрономии 6. О состоянии ведения внеурочной деятельности	Заместители директора по УВР
Май	1. О выполнении решений предыдущего педсовета 2. О допуске учащихся к итоговой аттестации. 3. О летней оздоровительной кампании 4. Мониторинг уровня сформированности УУД 5. О выборе профильного обучения в 10 классе: результаты анкетирования учащихся 9 класса	Заместители директора по УВР, ВР
Май	1. О выполнении решений предыдущего педсовета 2. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 3. Динамика качества обучения за 2026/2027 учебный год. 4. Итоги года и задачи на новый учебный год: качество обучения (аналитика за год) 5. Итоги качества обучения в ходе мониторинга ВПР (весна 2027) 6. Промежуточная аттестация учащихся семейного/самообразования. 7. О ликвидации академической задолженности 8. Итоги проекта «Точка роста»	Заместители директора по УВР, ВР
Июнь- июль	1. О выполнении решений предыдущего педсовета 2. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.	Заместитель директора по УВР

План работы методического совета на 2026/2027 учебный год

Тема работы методического совета в 2026/2027 учебном году: «Повышение качества знаний в системе мониторинга образовательного процесса»

Сроки проведения	Основное содержание программной деятельности по этапам	Ответственные
Август	«Приоритетные задачи методической работы в 2026/2027 учебном году и отражение их в планах методических объединений». 1. Анализ методической работы за 2025/2026 учебный год. 2. Утверждение состава МС на 2026/2027 год.	Председатель МС

	3. Утверждение плана методической работы школы на 2026/2027 уч. год, планов работы МО. Постановка задач, определение направлений работы методического совета на учебный год. 4. Организация работы с молодыми педагогами, наставничество. 5. Участие в разработке плана работы аттестационной комиссии школы и оказание методической помощи педагогам, выходящим на аттестацию в текущем учебном году. 6. Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к олимпиадам.	
Ноябрь	«Создание образовательной среды, обеспечивающей воспитание нравственной личности через доступность образования и повышение его качества в соответствии с ФОП и социальным заказом». 1. Эффективность проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Организация работы по подготовке к олимпиаде на муниципальном уровне. 2. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за первую четверть. 3. Результаты качества реализации ФОП в 5-6-7х классах: достижения и проблемы. 4. Итоги адаптации 1 и 5-х классов.	Председатель МС Зам. директора по УВР
Январь	1 «Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешного образования, развитие личностных качеств учащихся и профессионального мастерства педагогов». 1. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за первое полугодие. 2. Результаты методической работы МО за первое полугодие. Январь 2027 г. 3. Краткий анализ проведения предметных МО за первое полугодие. 4. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.	Руководитель МС Руководитель МС Руководители ШМО Руководитель МС
Март	«Выявление и поддержка талантливых детей через проведение олимпиад, конкурсов для развития творческих, интеллектуальных и индивидуальных возможностей обучающихся». 1. О результатах участия конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах. 2. Итоги учебных достижений учащихся за третью четверть. 3. Итоги методической работы за 3-ю четверть. 4. Мониторинг успешности работы педагогов, продолжение работы с банком учителей.	Зам. директора по УВР
Май	«Итоги работы в 2026/2027 и планирование на 2027/2028 учебный год». 1. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы (отчеты руководителей МО, руководителей творческих групп о проделанной работе за год). 2. Выявление динамики научно-методического уровня преподавания. 3. Итоги работы с одаренными детьми. 4. Эффективность работы методических объединений. Анализ МР в учебном году. Отражение методической работы на сайте школы. 5. Организация и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации. Анализ итогов обучения в начальной и основной школе. 6. Задачи научно-методической работы на 2026/2027 учебный год. 7. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2-9 классов.	Руководители МО Зам. директора по УВР

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания МО	Руководители МО
2.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов, результатов апробаций	Февраль-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания МО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

5. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса»:

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методические объединения
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
5	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ Педсовет
АПРЕЛЬ						
6	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Методический совет
МАРТ-МАЙ						
8	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Педсовет

6. Раздел «Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы» :

6.1. Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей.	Зам. директора по ВР	Справка
2	Совет профилактики	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов	Зам. директора по ВР	Справка
ОКТАБРЬ						
1	Классные руководители	1,5,8, 10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
2	Классные руководители	1-11	Проверить целесообразность запланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования каникул	Зам. директора по ВР	Справка
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	6,7,9, 11	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива. Изучение эффективности работы педагогов по организации КТД в классе	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Психолог, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗДВР
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам	Посещение классных часов	Зам. директора	Справка

			учащихся		по ВР	
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физической культуры, классные руководители	1-11	Изучение состояния спортивно-оздоровительной деятельности в школе. Изучение периодичности и оздоровительных мероприятий в классах	Собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
МАРТ						
1	Классные руководители Руководители кружков и секций	7-11	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций	Анализ документации по девиантным обучающимся. Анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Зам. директора по ВР, психолог	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучение деятельности классных руководителей по организации внутри-классных мероприятий (используемые формы) и методы, педагогические находки	Посещение мероприятий, анкетирование, собеседование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	1-11	Проверить наличие и качество взаимодействие классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
МАЙ						
1	Классные руководители	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов.	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2	Классные руководители	1-11	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, секций,	Собеседования с классными руководителя,	Зам. директора	Совещание при ЗДВР

Руководители кружков и секций	способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	руководителями кружков и секций	по ВР	
-------------------------------	---	---------------------------------	-------	--

План воспитательной работы МОУ «Школа-лицей № 1 им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г.Алушты на 2026/2027 учебный год

Воспитательная проблема

Воспитание обучающегося как человека высокой морали и культуры, развитие культуры межнациональных отношений, духовности, физического совершенствования, художественно-эстетической, трудовой и экологической культуры.

Целью основных направлений воспитания является:

создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

Задачи:

Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой Родины, Отечества;

Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность;

Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений;

Развивать систему дополнительного образования;

Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде;

Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

План организационных мер в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Всероссийское родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2026	Классные руководители 1–11-х классов
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь 2026	Директор, заместитель директора по УВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2026 года	Ответственный за стенды школы

Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2026 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2026 года	Педагоги

Основные школьные дела		
1	Торжественная линейка «День знаний». (Классные часы: «Разговоры о важном» с участием учащихся, состоящих на ВШУ); Спортивный марафон	01.09.
2	Единый урок: «День народного единства» (с участием учащихся, состоящих на ВШУ)	До 04.11.
3	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.
4	День Государственного Герба РФ	30.11.
5	День начала Нюрнбергского процесса	ноябрь
6	Конкурс рисунков: «Дорога без опасности» (с участием учащихся, состоящих на ВШУ)	27.09.
7	День отца в России Спортивные соревнования «Сильный, смелый, ловкий!»	До 16.10.
8	Месячник права (по отдельному плану)	Октябрь, апрель
9	Месячник ЗОЖ (по отдельному плану)	Ноябрь, март
10	Месячник патриотического воспитания	Декь, янв, фев.
11	День Конституции	12.02.
	Урочная деятельность	
14	Международный день распространения грамотности	08.09.
16	День работника дошкольного образования	16.09.
	Классное руководство	
20	Неделя безопасности Классные часы: «Безопасность на дороге - безопасность жизни». (с участием учащихся, состоящих на ВШУ)	01.09-09.09.
21	Единый урок «Профилактика коронавируса»	20.09.

22	Разговор о важном (еженедельно)	еженедельно
23	Классные часы (по отдельному воспитательному плану)	По понедельн.
24	Встреча с инспекторами ГИБДД и МВД	ежеквартально
25	Родительские собрания	1-2 р в четверть
26	Участие в общешкольных, муниципальных, республиканских конкурсах	По отдел плану
27	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.(с участием учащихся, состоящих на ВШУ)	15.02.
Организация предметно-пространственной среды		
28	Предметные недели (руководители МО)	1 раз в год
29	Международный день школьных библиотек	25.10.
30	Единый урок «Профилактика коронавируса»	20.09.
31	Спортивные соревнования среди 1-4,5-9 классов.	сентябрь
32	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.
33	День Государственного Герба РФ Символы РКрым и РФ, торжественные линейки, викторины.	30.11.
34	День начала Нюрнбергского процесса	ноябрь
35	Конкурс рисунков: «Дорога без опасности»	27.09
36	День отца в России Спортивные соревнования «Сильный, смелый, ловкий!»	До 16.10.
37	Гендерное, половое воспитание	2р. в полугодие
38	Проект «Красная книга»; «День защиты животных»	По плану
39	МАН «Физиология»	По плану
40	Беседа «Глобальные проблемы экологии»	В течение года
41	Экологический патруль	ежемесячно
42	«Юный ботаник»	В течение года
43	Тематические уроки «Мы за ЗОЖ»	По плану
Самоуправление		
44	Рейд-проверка «Школьная форма»,«Профилактика правонарушений»	октябрь
45	Акция «Белый цветок»	сентябрь
46	Выборы Президента школы	октябрь
47	Конкурс рисунков: «Мы за здоровый образ жизни» (с участием учащихся, состоящих на ВШУ)	ноябрь
48	Конкурс рисунков «Имею права»	октябрь
49	Акция «Подари книгу школе»	По плану
50	Акция «Ветеран живёт рядом!»	ежемесячно
51	Акция «Чистый школьный двор», «Комнатные растения»	ежемесячно

52	Акция «Новый год, у ворот!», новогодние поделки и представления	декабрь
Внеурочная деятельность		
53	Посвящение в первоклассники	октябрь
54	День работника дошкольного образования	16.09.
55	Тематические часы, посвящённые «Дню учителя».	05.10.
56	Выставка поделок «Осенние эскизы» (1-11 кл.)	октябрь
57	Литературная гостиная: «Осень – чудная пора!»	октябрь
58	Часы общения: «Человек начинается с добра».Разговор о важном (кл. часы)	еженедельно
59	Инклюзивное образование	ноябрь
60	Отчёт «Социальный паспорт психолога»	октябрь
61	Спортивные соревнования по баскетболу и волейболу	ежемесячно
62	День Государственного Флага РФ	Июль-август
63	День Военно-морского флота	Июль - август
64	Единый урок: «День народного единства»	До 04.11.
65	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.
66	День Государственного Герба РФ	30.11.
67	День начала Нюрнбергского процесса	ноябрь
68	Тематический урок:«День матери в России».	25.11.
69	Месячник ЗОЖ(по отдельному плану)	ноябрь
70	Часы общения: «Что такое административная и уголовная ответственность»	ноябрь
71	Конкурс рисунков: «Мы за здоровый образ жизни»	ноябрь
72	Спортивный марафон «Мы выбираем спорт, как альтернативу пагубным привычкам!»	ноябрь
73	Международный день инвалида.Часы общения: «Будь милосердным»	01.12.
74	Единый урок: «День Неизвестного солдата»	До 03.12.
75	День добровольца (волонтёра) в России	05.12.
76	Международный день художника	08.12.
77	9 декабря – День Героев Отечества	09.12.
78	День Конституции РФ	12.12.
79	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	25.12.
Второе полугодие 2026/2027 учебного года Основные школьные дела		
81	День российского студенчества	25.01.
82	27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944 год)	27.01.
83	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Освенцима – День памяти	27.01.

	Холокоста	
84	80 лет со Дня Победы Вооружённых сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	02.02.
85	День российской науки	08.02.
86	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	15.02.
87	Международный день родного языка	21.02.
88	День защитника Отечества. (Классные часы, спортивные соревнования, викторины, конкурсы, концерты,	23.02.
89	Уроки мужества. Лекции, беседы, презентации, посвящённые героям ВОВ.	18.-25.02.
90	Спортивные соревнования	17.-24.02.
91	Международный женский день. Праздничный концерт.	04.03
92	Единый урок: «День воссоединения Крыма с Россией».	16.03.
93	Всемирный День театра	27.03
94	«Всероссийская неделя детской и юношеской книги». (Работа с учащимися 2-9 классов на каникулах). Неделя детской и юношеской книги.	март
95	«Всероссийская неделя музыки для детей и юношества» (работа с учащимися 2-7 классов на каникулах)	23.3, 30.03.
96	Всемирный день гражданской обороны.	До 23.03.
97	Конкурс детского творчества «Пожарная безопасность»; «Безопасная дорога», «Здоровый образ жизни».	До 30.03.
98	Месячник правовых знаний.(по отдельному плану)	03.04.-28.04.
99	Тематический урок музыки «150 лет со Дня рождения С.В. Рахманинова	03.04.
100	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	апрель
101	Всемирный День Земли	22.04.
103	Праздник Весны и Труда	01.05
	Взаимодействие с родителями	
104	Праздничный митинг «День Победы»	09.05.
105	День славянской письменности и культуры. Диктант для родителей.	До 24.05.
106	Международный день семьи: Классные часы, спортивные соревнования «Папа, мама, я – дружная семья»	май
107	День Государственного флага Российской Федерации	22.05.
108	Праздник Букваря.	До 22.05.
109	Тематический урок «Прощай, 4 класс!»	май
110	Торжественная линейка «Последний звонок»	До 26.05.
111	Международный день защиты детей.	01.06

	(с участием учащихся, состоящих на ВШУ)	
112	День русского языка – Пушкинский день России.	02.06.
	Социальное партнёрство	
113	Благотворительный забег	08.09.
114	Акция «Белый цветок»	24.09.
115	День России	До 09.06.
116	День памяти и скорби. День начала Великой Отечественной войны.	До 22.06.
117	Волонтёрское движение	В течение года
	Внешкольные мероприятия	
119	Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие)	В течение года
	Профориентация	
120	День молодёжи	27.06.
121	День семьи, любви и верности	07.07
122	Взаимодействие с центром занятости	ежемесячно
123	Презентация «Востребованные профессии»	ежемесячно
124	Взаимосвязь с учебными заведениями, Сдача ЕГЭ, ОГЭ	ежеквартально
125	Трудоустройство подростков в летний период	каникулы
126	День Военно-морского флота	До 30.07.
127	День Государственного Флага РФ	До 22.08.

6.2. План работы социального педагога (Приложение)

6.3. План учителя –логопеда (Приложение)

6.4. План работы педагога-психолога

№ п/п	Вид деятельности	Контингент	Предполагае мые формы	Сроки
	Учащиеся			
	1. Диагностика			
1.1	Диагностика адаптации к обучению в школе учащихся 1-го класса. Тест Керна-Йирасека. Методика «Графический диктант»	1 класс	тест	сентябрь
1.2	Диагностика адаптации учащихся 5-го класса к условиям обучения во второй ступени школы. Модифицированный тест школьной мотивации Н. Г. Лускановой.	5 класс	тест	октябрь

	Тест школьной тревожности Филлипса.			
1.3	Диагностика адаптации учащихся 10-го класса к условиям обучения в старшей школе. Тест-опросник "Мотивация успеха и мотивация боязни неудачи" (МУН) (А. Реан)	10 класс	тест	ноябрь
1.4	Методика изучения акцентуаций личности К. Леонгарда (модификация С. Шмишека)	10 класс	тест	октябрь
1.5	Профессиональная диагностика учащихся 9-го, 11-го класса. Дифференциально-диагностический опросник (ДДО) Е. А. Климов	9-е, 11-е классы	опросник	март
1.6	Диагностика уровня тревожности, самооценки, саморегуляции во время подготовки к выпускным экзаменам в 9-х и 11-х классах (по запросу). Тест школьной тревожности Филлипса.	9-е, 11-е классы	тест	март
1.7	Шкала самооценки уровня тревожности Ч. Д. Спилбергера, Ю. Л. Ханина	9-е, 11-е классы	тест	март
1.8	Мониторинг УУД	1-8 классы	тест	в течение года
1.9	Диагностика социально-психологического климата в педагогическом коллективе по методике О.С. Михалюк и А.Ю. Шалыто (по запросу).	педагоги	тест	в течение года
	2. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа			
2.1	Индивидуальные занятия с учащимися на инклюзивном обучении	учащиеся	индивидуальная	в течение года
2.2	Индивидуальные занятия с учащимися с ОВЗ	учащиеся	индивидуальная	в течение года
2.3	Индивидуальные занятия с учащимися по результатам диагностик (по запросу)	учащиеся	индивидуальная	в течение года
	3. Групповая коррекционно-развивающая работа			
3.1	Групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сферы (по запросу)	учащиеся	групповая	в течение года
3.2	Проведение занятий, тренингов с учащимися (по запросу)	учащиеся	групповая	в течение года
	4. Консультирование			
4.1	Индивидуальные консультации для учащихся (по запросу)	учащиеся	индивидуальное	в течение года

4.2	Индивидуальные консультации для учащихся по результатам профессиональной диагностики учащихся 9-го, 11-го класса (по запросу)	9-е, 11-е классы	индивидуальное	март
4.3	Индивидуальные консультации для учащихся по результатам диагностического обследования (по запросу)	1-11 классы	индивидуальное	в течение года
5. Просвещение				
5.1	«Час психолога» – «Знакомство»	1 класс	групповая	сентябрь
5.2	«Час психолога». Занятие с учащимися 5-го класса «Дружба»	5- класс	групповая	октябрь
5.3	«Час психолога». Занятие «Один за всех и все за одного»	5 класс	групповая	ноябрь
5.4	«Час психолога» – «Как жить в мире с родителями»	7 класс	групповая	февраль
5.5	«Час психолога» – «Победить неуверенность в себе»	9 класс	групповая	март
5.6	«Час психолога» – «Мир профессий»	9-е, 11-е классы	групповая	апрель
5.7	«Час психолога» (по запросу)	1-11 классы	групповая	в течение года
Педагогический коллектив				
4. Консультирование				
4.1	Индивидуальные консультации для учителей, работающих в 1-м классе по результатам диагностики готовности первоклассников к обучению в школе и их адаптации	учителя 1-х классов	индивидуальное	октябрь, февраль
4.2	Индивидуальные консультации для классных руководителей и педагогов-предметников 5-го класса по результатам диагностики готовности к обучению в школе второй ступени	классные руководители и педагоги-предметники 5-х классов	индивидуальное	ноябрь
4.3	Индивидуальные консультации для классных руководителей и педагогов-предметников 10-го класса по результатам диагностики готовности к обучению в школе третьей ступени	классные руководители и педагоги-предметники 10-х классов	индивидуальное	декабрь
4.4	Индивидуальные консультации для учителей 4-го класса по результатам	учителя 4-х	индивидуальное	май

	диагностики готовности учащихся 4-х классов к обучению на второй ступени школы	классов	ное	
4.5	Индивидуальные консультации для педагогов по результатам профессиональной диагностики учащихся 9-го класса	9 класс	индивидуальное	март
4.6	Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития учащихся	педагоги	индивидуальное	в течение года
4.7	Консультирование педагогов по вопросам профессионального и личностного роста	педагоги	индивидуальное	в течение года
	5. Психологическое просвещение			
5.1	Выступление на педагогических совещаниях (по запросу)	педагоги	групповое	в течение года
	Родители			
	4. Консультирование			
4.1	Индивидуальные консультации для родителей 1-го, 5-го, 10-го классов, испытывающих трудности адаптации или дезадаптированных	родители 1-х, 5-х, 10-х классов	индивидуальное	в течение года
4.2	Индивидуальные консультации для родителей по результатам профессиональной диагностики учащихся 9-го класса	9 класс	индивидуальное	март
4.3	Консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка	родители	индивидуальное	в течение года
	5. Просветительская работа			
4.1	Родительское собрание (по запросу)	родители	групповое	в течение года
	Педагог-психолог			
	6. Организационно-методическая работа			
6.1	Оформление рабочего кабинета практического психолога			август-сентябрь
6.2	Написание плана работы на учебный год, месяц			август. В течение года
6.3	Заполнение отчетной документации			в течение года
6.4	Подготовка к проведению коррекционно-развивающих, просветительских занятий с учащимися.			в течение года

6.5	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, урокам, консультациям			в течение года
6.6	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах			в течение года
6.7	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных			в течение года
6.8	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария			в течение года
6.9	Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ			в течение года
6.10	Разработка рекомендаций, методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей			в течение года
6.11	Повышение квалификации путем: - учебы на психологических семинарах; - изучения опыта работы коллег; - учеба на курсах повышения квалификации; - работа с Интернет-сайтами психологов; участия в РМО психологов			в течение года
6.12	Участие в совещаниях и семинарах педагогов-психологов района			в течение года
6.13	Оформление сменного стенда «Психологическая информация для родителей, педагогов и учащихся»			в течение года
7. Профилактическая работа				
7.1	Психологическое сопровождение детей с ОВЗ	1-11 классы	индивидуальное	в течение года
7.2	Работа с одаренными детьми (по запросу)	1-11 классы	групповая	в течение года
7.3	Работа с детьми «группы риска»	1-11 классы	групповая	в течение года
7.4	Работа с детьми склонных к суициду	1-11 классы	индивидуальное	в течение года
7.5	Работа с детьми склонными к адъективному поведению	1-11 классы	индивидуальное	в течение года
7.6	Ежегодное анонимное тестирование	8-11 классы	групповая	в течение года

7.7	Тестирование 10 класс. Военная подготовка.	10 класс	индивидуальное, групповая	в течение года
8. Экспертная, диспетчерская деятельность				
8.1	Участие в работе школьной аттестационной комиссии			в течение года
8.2	Работа в составе школьного психолого-педагогического консилиума			в течение года
8.3	Посещение занятий. Психологический анализ уроков			в течение года
9. Связь с общественностью				
9.1	Взаимосотрудничество с районным центром занятости			в течение года
9.2	Взаимосотрудничество с социальной службой по делам семьи, детей и молодежи			в течение года

6.5. План работы библиотеки (Приложение)

7. Раздел «Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями»:

График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги

Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию

Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций: • «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР

«Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
– оценка работы школы	Май	
Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УВР
способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
«Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

График работы с родителями

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
----------	-----------------------	-----------------------	----------------------	---

I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов. 3. Ознакомление с календарным графиком, учебными планами, обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО. 4. Безопасность детей	сентябрь	Директор школы, классные руководители
2.	1. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? 2. О предварительных итогах I полугодия 3. Заключение договора между школой и родителями	декабрь	Классные руководители 1-11-х классов
3.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Локальные нормативные акты школы	февраль	Директор школы, классные руководители
4.	1. Как уберечь своих детей от вредных привычек? 2. Об итогах III четверти.	апрель	Классные руководители 1-11-х классов
5.	1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах	май	Директор школы, педагогический коллектив

8. Раздел. «Система внутришкольного контроля»:

**Перспективный план
изучения состояния преподавания учебных предметов**

Учебные предметы	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026
Русский язык	Сп Пн	Сп	Сп	Сп Пн	Сп	Сп	Сп	Сп	Сп
Литература		Сп	Пн			Сп	Пн		
Математика	Сп	Сп Пн	Сп	Сп Пн	Сп	Сп	Сп	Сп	Сп
Информатика		Сп			Пн		Сп		
Физика		Сп	Пн		Сп	Пн		Сп	
Астрономия		Сп			Сп	Пн		-	-
География		Пн	Сп			Сп	Пн	Сп	
История, обществознание	Сп Пн				Сп		Сп		
Биология	Сп	Пн			Сп		Пн	Сп	
Химия				Сп			Сп		
Иностранный язык (англ.)	Пн		Сп			Пн	Сп	Пн	
ОБЖ	Сп		Пн		Сп		Сп		Сп
МХК, искусство		Сп	Пн			Сп			
Изобразительное искусство	Пн				Сп	Пн	Пн	Сп	
Музыка			Пн	Сп			Сп		
Труд (технология)	Сп				Сп	Пн	Пн	Сп	
Физическая культура			Сп	Пн			Сп	Пн	
Окружающий мир			Сп		Пн		Сп		
Литературное чтение					Сп	Пн		Сп	
ОДНКНР, ОРКСЭ	Сп				Сп		Сп		
Родные языки	Сп	Пн				Пн	Сп	Пн	

Сп – состояние преподавания, Пн – предметная неделя

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УВР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители

Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО, СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.		Заместитель директора по УВР,
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов	январь	Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических

		объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки, выполнения	Кто проводит	Рассмотрение
I четверть						
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок, повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	Август-сентябрь	Заместитель директора	Приказ
2.	Проведение мониторинга предметных навыков: диагностические работы по предметам (русский язык, математика) в 2-11 классах	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные) обучающихся	Вводный	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора	Совещание при директоре Приказ
3.	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов.	Проверить состояние личных дел.	Административный	Сентябрь	Заместитель директора	Приказ
4.	Выполнение единых требований по оформлению тетрадей обучающихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	Сентябрь	Заместитель директора	Приказ
5.	Мониторинг работы педагогов в системе ЭлЖур	Оформление страниц ЭлЖура, своевременность записей	Текущий	Сентябрь	Заместитель директора	Приказ
6.	Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в 2-4 классах	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	Октябрь	Заместитель директора	Приказ
7.	Проверка классных журналов в системе ЭлЖур	Объективность выставления итоговых отметок	Текущий	Октябрь	Заместитель директора	Приказ

8.	Изучение уровня адаптации в 1, 5 классах	Уровень адаптации	Тематический	Октябрь	Заместитель директора	Заседание МС
9.	Состояние преподавания географии в 5-9 классах	Качество обучения учащихся	Административный	Октябрь	Заместитель директора	Педсовет Приказ
10.	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Анализ уважительных причин, количества пропусков	Текущий	Октябрь	Заместитель директора ВР	Приказ Педсовет
II четверть						
11.	Контроль соблюдения требований СанПиН на уроках	Выполнение требований СанПиН на уроках.	Текущий	Ноябрь-Декабрь	Директор	Совещание при директоре
12.	Проверка состояния охраны труда и техники безопасности на уроках информатики, химии, технологии и физической культуры.	Соблюдение техники безопасности на уроках в кабинетах повышенной опасности:	Текущий	Ноябрь-Декабрь	Директор	Совещание при директоре
13.	Итоги проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 4-11 классах.	Выявление одаренных учащихся	Текущий	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора	Заседание МС Приказ
14.	Проведение классно-обобщающего контроля в 5 и 7 классах. Посещение уроков заместителями директора	Определить эффективность применяемых методов на уроках	Персональный	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора	Педсовет Приказ
15.	Проверка тетрадей по математике, русскому, английскому, родным языкам	Выявление общих недочетов	Административный	Ноябрь	Заместитель директора	Педсовет Приказ
16.	Проверка классных журналов ЭлЖур	Объективность выставления итоговых отметок, оформление классного журнала	Текущий	Ноябрь	Заместитель директора	Приказ
17.	Контроль качества работы с неуспевающими учащимися	Выявление пробелов в знаниях и умениях учащихся.	Административный	Декабрь	Заместитель директора	Заседание МО Приказ
18.	Проверка контрольных тетрадей по математике, русскому, английскому, родным языкам	Выявление общих недочетов	Административный	Декабрь	Заместитель директора	Заседание МО Приказ
19.	Проведении мониторинга по	Получения информации об	Административный	Декабрь	Заместитель	Заседание МО

	формированию универсальных учебных действий у учащихся 2- 9 классов	уровне сформированности универсальных учебных действий у учащихся 2- 9 классов			директора	Приказ
20.	Проверка занятий внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Проверка выполнения рабочих программ и календарно-тематического планирования	Тематический	Декабрь	Заместитель директора	Заседание МО Приказ
21.	Проведение мониторинга по русскому языку и математике в 4, 9 и 11 классах	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала	Административный	Декабрь	Заместитель директора	Приказ Педсовет
22.	Проверка состояния кружковой деятельности	Проверить состояние преподавания предметов внеурочной деятельности	Административный	Декабрь	Заместитель директора	Приказ
23.	Анализ качества обучения: мониторинг текущих контрольных работ во 2-11 классах	Проанализировать качество обучения по предметам	Административный	Декабрь	Заместитель директора	Педсовет Приказ
24.	Проверка соответствия уроков в 1 классе ФГОС. Посещения уроков окружающего мира	Проверить состояние преподавания ФГОС	Персональный	Декабрь	Заместитель директора	Приказ
25.	Результаты апробации ГИА в 9 и 11 классах по русскому языку и математике	Проанализировать качество обучения по предметам	Текущий	Декабрь	Заместитель директора	Заседание МС Приказ
26.	Итоги выполнения ОП в части реализации рабочих программ за 1 полугодие 2024/2025 учебного года	Выполнение программ	Текущий	Декабрь	Заместитель директора	Педсовет Приказ
27.	Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых отметок, оформление классного журнала	Текущий	Декабрь	Заместитель директора	Приказ
28.	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Анализ уважительных причин, количества пропусков	Текущий	Декабрь	Заместитель директора ВР	Приказ Педсовет
III четверть						
29.	Состояние работы педагогов по	Проверка уровня УУД	Предупредительны	Январь	Заместитель	Приказ

	формированию УУД в начальной школе на уроках математики		й		директора	
30.	Проверка ЭлЖура	Выставление отметок педагогами, записи домашних заданий, обратная связь	Текущий	Январь	Заместитель директора	Приказ
31.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков в 9,11 классах	Система контроля за знаниями обучающихся в 9, 11 кл.	Тематический, персональный	Январь-февраль	Заместитель директора	Педсовет Приказ
32.	Изучение состояния преподавания математики. Посещение уроков.	Состояние преподавания предмета; качество обучения учащихся	Тематический, персональный	Январь	Заместитель директора	Педсовет Приказ
33.	Проверка классных журналов ЭлЖур	Своевременность и объективность выставления отметок, оформление	Текущий	Февраль	Заместитель директора	Приказ
34.	Внедрение системно-деятельностного подхода. Посещение уроков биологии, ОБЖ, физкультуры	Формирование у обучающихся УУД	Персональный	Февраль	Заместитель директора	Заседание МС
35.	Проведение мониторинга по русскому языку, математике и литературному чтению в 2 - 9 классах	Система контроля за знаниями обучающихся во 2-4 кл.	Тематический, персональный	Февраль	Заместитель директора	Приказ
36.	Проведение апробации ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике.	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предупредительны й	Февраль	Заместитель директора	Приказ Педсовет
37.	Контроль за качеством подготовки к ГИА в 9 классе: результаты апробации ОГЭ по русскому языку и математике	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предупредительны й, персональный	Февраль	Заместитель директора	Педсовет Приказ
38.	Проверка классных журналов ЭлЖур	Объективность выставления итоговых отметок	Текущий	Февраль	Заместитель директора	Справка Приказ
39.	Проверка портфолио учащихся 1-4 классов	Выявление качества ведения портфолио учащимися 1-4-х классов.	Тематический, персональный	Февраль	Заместитель директора	Приказ
40.	Проверка состояния преподавания и качества знаний учащихся по русскому языку в 2 - 11	Проверка состояния и уровня преподавания русского языка, уровня	Тематический, персональный	Февраль	Заместитель директора	Приказ Заседание МО

	классах	учебных достижений учащихся 2-11 классов				
41.	Проверка поурочных планов, их соответствие ФГОС, календарно-тематическому планированию	Соответствие тем календарно-тематическому планированию	Текущий	Март	Заместитель директора	Заседание МС Приказ
42.	Проверка классных журналов ЭлЖур	Объективность выставления итоговых отметок, оформление	Текущий	Март	Заместитель директора	Приказ
43.	Анализ формирования УУД: защита индивидуальных проектов в 9 классе	Контроль уровня формирования УУД	Административный	Март	Заместитель директора	Педсовет Приказ
44.	Выполнение практических работ по химии, физике, биологии, географии	Контроль записей лабораторных и практических работ	Фронтальный	Март-Апрель	Заместитель директора	Педсовет Приказ
45.	Состояние преподавания русского языка в 2-11 классах	Контроль объективности оценивания знаний на уроке	Тематический, персональный	Апрель	Заместитель директора	Приказ
46.	Итоги третьей четверти, мониторинг качества обучения по предметам	Выполнение учебных программ, уровень обученности и качества знаний	Административный	Март	Заместитель директора	Педсовет Приказ
47.	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Анализ уважительных причин, количества пропусков	Текущий	Март	Заместитель директора ВР	Справка Педсовет
IV четверть						
48.	Состояние преподавания информатики и музыки	Контроль объективности оценивания знаний на уроке	Тематический, персональный	Апрель	Заместитель директора	Педсовет Приказ
49.	Проверка тетрадей по математике, русскому языку	Контроль выполнения орфографического режима	Текущий	Апрель	Заместитель директора	Заседание МО Приказ
50.	Неделя внеурочной деятельности. Посещение занятий	Проверить результаты внеурочной деятельности	Административный	Апрель- май	Заместитель директора	Педсовет Приказ
51.	Контроль техники чтения в 1-4 классах	Проверить уровень освоения навыков	Административный	Май	Заместитель директора	Заседание МО Приказ

		чтения				
52.	Состояние преподавания математики в 5-11 классах. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания математики	Фронтальный	Апрель	Заместитель директора	Заседание МС Приказ
53.	Проведение промежуточной аттестации	Уровень УУД /ЗУН обучающихся	Административный	Апрель- май	Заместитель директора	Приказ
54.	Состояние преподавания истории, биологии.	Качество подготовки обучающихся	Текущий	Апрель	Заместитель директора	Педсовет Приказ
55.	Анализ уровня сформированности УУД: итоги комплексных контрольных работ в 1- 4 классах	Проверка уровня формирования УУД	Итоговый	Май	Заместитель директора	Педсовет Приказ
56.	Проверка классных журналов	Объективность итоговых отметок	Текущий	Май	Заместитель директора	Приказ
57.	Мониторинг качества обучения по итогам Всероссийских проверочных работ	Проверка соответствия качества знаний	Итоговый	Май	Заместитель директора	Педсовет Приказ
58.	Анализ выполнения учебных программ и их практической части учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Итоговый	1 раз в полугодие	Заместитель директора	Педсовет Приказ
59.	Мониторинг качества обучения по итогам 2024/2025 учебного года		Итоговый	Май	Заместитель директора	Педсовет Приказ
60.	Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Анализ уважительных причин, количества пропусков	Итоговый	Май	Заместитель директора ВР	Справка Педсовет

Раздел 9. Организация деятельности МОУ «Школа-лицей №1 им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева » г.Алушты по вопросам охраны труда, сохранению и укреплению здоровья школьников на 2025/2026 учебный год.

9.1. План мероприятий по вопросам охраны труда и техники безопасности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контроль
1.	Организация обучения вновь принятых работников школы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, с последующей проверкой знаний.	июль	Комиссия ОТ	Протокол проверки знаний
2.	Проверка готовности кабинетов, мастерских, спортивного зала к новому учебному году, оформление актов-разрешений.	август	Комиссия школы	Приказы, акты
3.	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря, спортивного		Заведующий	Акт

	зала		спортзалом, Комиссия школы	
4.	Издать приказы по охране труда и противопожарной безопасности		Специалист по ОТ	Приказы
5.	Организация дежурства в школе администрации, учителей.	сентябрь	Абдурашитова Ф.С. Специалист по ОТ	График дежурства
6.	Заключение соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом		Специалист по ОТ	Соглашение
7.	Контроль проведения вводного и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда и противопожарной безопасности с обучающимися		Специалист по ОТ Классные рук-ли, учителя-предметники	Классный журнал, журнал регистрации инструктажа
8.	Оформление в 1-5 классах безопасного маршрута из дома в школу		Классные рук-ли 1-5 классов.	Портфолио
9.	Проведение профилактических бесед и инструктажей с обучающимися по сохранению здоровья перед осенними каникулами		Классные руководители Специалист по ОТ	Журнал регистрации первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей для обуч-ся
10.	Проверка кабинета химии на предмет соблюдения требований охраны труда	октябрь	Комиссия школы	Акт
11.	Проверка наличия проведения инструктажей по технике безопасности в журналах дополнительного образования.		Специалист по ОТ	Справка
12.	Проверка кабинета физики на предмет соблюдения требований охраны труда	ноябрь	Комиссия школы	Акт
13.	Проверка кабинета информатики на предмет соблюдения требований охраны труда		Комиссия школы	Акт
14.	Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед новогодними праздниками и зимними каникулами	декабрь	Классные руководители Специалист по ОТ	Журнал регистрации первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей для обучающихся
15.	Целевой инструктаж с педагогическими работниками и техническим персоналом школы о мерах безопасности при проведении новогодних мероприятий		Специалист по ОТ	Журнал регистрации инструктажей по вопросам охраны труда на рабочем месте
16.	Издать приказы по охране труда и противопожарной безопасности	январь	Замай О.С.	Приказы

17.	Проверка кабинета трудового обучения на предмет соблюдения требований охраны труда		Комиссия школы	Акт
18.	Проверка кабинета биологии на предмет соблюдения требований охраны труда		Комиссия школы	Акт
29.	Проверка пищеблока на предмет соблюдения требований охраны труда	февраль	Комиссия школы	Акт
20.	Обновление информации на стенде по охране труда		Специалист по ОТ	
21.	Проведение повторного инструктажа по охране труда, с педагогическими и техническими работниками школы	март	Специалист по ОТ	Журнал регистрации инструктажей по вопросам охраны труда на рабочем месте
22.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда и противопожарной безопасности с обучающимися		Специалист по ОТ	Журнал регистрации первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей для обучающихся
23.	Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед весенними каникулами		Специалист по ОТ Классные руководители	Журнал регистрации первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей для обучающихся
24.	Проверка спортивного зала на предмет соблюдения требований охраны труда	апрель	Комиссия школы	Акт
25.	«День охраны труда»		Специалист по ОТ	По отдельному плану
26.	Проверка состояния готовности помещений детского оздоровительного лагеря	май	Комиссия школы	Акт
27.	Проведение целевого инструктажа по охране труда с работниками детского оздоровительного лагеря		Специалист по ОТ	Журнал регистрации инструктажей по вопросам охраны труда на рабочем месте
28.	Контроль за проведением инструктажа с воспитанниками детского оздоровительного лагеря		Ответственный за работу лагеря, Специалист по ОТ	Журнал регистрации инструктажей с воспитанниками детского оздоровительного лагеря
29.	Инструктаж участников ГИА и ЕГЭ		Специалист по ОТ Сопровождающий сотрудник	Журнал регистрации первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей для

				обучающихся
30.	Инструктаж обучающихся 1-11 классов перед летними каникулами		Специалист по ОТ Классные руководители	Журнал регистрации первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей для обучающихся
31.	Подвести итоги выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом		Комиссия по ОТ	Акт
32.	Контроль за соблюдением в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей		Специалист по ОТ	
33.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися		Специалист по ОТ Комиссия по ОТ	
34.	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: - наглядная агитация в общественных помещениях; - демонстрация научно-популярных, учебных фильмов; - проведение лекций, бесед; - наличие уголков по ОТ, ТБ, ГО - наличие инструкций по ОТ и ТБ в кабинетах;	В течение года	Зам. директора Классные руководители, учителя- предметники	

9.2. План работы школы по противодействию терроризму и экстремизму.

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный	Контроль
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных, посторонних, пожаро-взрывоопасных предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие	Визуальный осмотр
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Специалист по ОТ Сторож	Журнал осмотра территории
	Осмотр запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Сторож, Специалист по ОТ	Журнал осмотра территории
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор, Специалист по ОТ	Журнал регистрации посетителей
	Организация дежурства учителей в школе	Палий Г.А. Специалист по ОТ	График дежурства

Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Специалист по ОТ	Журнал осмотра территории
Ситуационно	Оповещение работников и обучающихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Палий Г.А.	
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Специалист по ОТ	Положения, инструкции, памяток
	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления.	Классный руководитель, Специалист по ОТ	Журнал инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне
	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Замай О.С. Специалист по ОТ	
	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица	
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Палий Г.А., заместители директора	Приказ
	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Палий Г.А., Специалист по ОТ	Приказ
	Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС	Специалист по ОТ	
	Встреча обучающихся с представителями МЧС, ОВД	Специалист по ОТ	
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Специалист по ОТ	Приказ, журнал регистрации инструктажей по вопросам охраны труда на рабочем

Август	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Палий Г.А.	Приказ
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Специалист по ОТ	Приказ, План мероприятия
	Доведение требования ФЗ «О борьбе с терроризмом, «О безопасности» и др. до учителей и технического персонала	Специалист по ОТ	ФЗ №35 от 06.03.2006г, ФЗ № 130 от 25.07.1998 г., ФЗ №390 от 28.12.10 г. др.
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Специалист по ОТ	Приказ
	3 сентября – «Международный день борьбы с терроризмом»	Классные руководители	
	Беседа с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Специалист по ОТ Классные руководители	
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
	Проведение инструктажа с педагогическими работниками и техническим персоналом школы по противодействию терроризму	Специалист по ОТ	Журнал инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне
	Проведение инструктажа с обучающимися школы по противодействию терроризму	Специалист по ОТ	Журнал инструктажа по антитеррористической защищенности и гражданской обороне для обучающихся
	Оформление стенда антитеррористической безопасности	Специалист по ОТ	Памятки, ФЗ, инструкции
	Подготовка к проведению «Месячника безопасности»	Специалист по ОТ	
	Единый урок. День ГО. Тема: «Школа безопасности»	Специалист по ОТ	По отдельному плану

Октябрь	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
	Проведение эвакуации обучающихся и сотрудников школы - «Поступление угрозы химического терроризма»	Специалист по ОТ	Акт
Ноябрь	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Специалист по ОТ	Приказ, План мероприятия
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
Декабрь	Проведение эвакуации обучающихся и сотрудников школы - «Обнаружение подозрительного предмета»	Специалист по ОТ	Акт
	Уточнение и внесение дополнений в паспорт антитеррористической защищенности школы	Специалист по ОТ	Паспорт антитеррористической защищенности
	Организационные мероприятия по обеспечению дополнительных мер безопасности перед новогодними праздниками	Специалист по ОТ	Приказ, План мероприятия
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
Январь	Классный час. Тема: «Телефонный терроризм» (5-11 классы)	Специалист по ОТ Классные руководители	Инструкция действия при поступлении угрозы по телефону, материал классного часа
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	Специалист по ОТ	Приказ, План мероприятия
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
	Проведение эвакуации обучающихся и сотрудников школы - «Поступление угрозы террористического акта»	Специалист по ОТ	Акт

Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Специалист по ОТ	Приказ, План мероприятия
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
Апрель	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
	Проведение эвакуации обучающихся и сотрудников - «Внимание всем!»	Специалист по ОТ	Акт
	Классный час: «Действия при обнаружении подозрительного предмета»	Специалист по ОТ Классные руководители	Инструкция Действия обучающихся и сотрудников при обнаружении подозрительного предмета, материал классного часа
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Специалист по ОТ	Приказ, План мероприятия
	Заседание антитеррористической группы	Председатель антитеррористической группы	Протокол заседания антитеррористической группы
	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Специалист по ОТ	Приказ, План мероприятия

9.3. План работы медицинской сестры (по согласованию).

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
	I. Организационные мероприятия		
1	Проверить санитарное состояние школы перед началом учебного года	август	Совместно зам.директора по УВР, м/с
2	Подготовить медицинский кабинет к началу учебного года	август	Совместно зам.директора по УВР, м/с
3	Подготовить план работы медицинского кабинета на 2024/2025 учебный год	август	М/с
4	Организовать прохождение медкомиссии по допуску к работе работников школы	июнь	М/с

5	Провести анализ результатов медицинского осмотра учителей и техперсонала школы, проверить наличие санитарных книжек	август	М/с
6	Сверить банк данных по заболеваниям учителей и техперсонала	сентябрь, октябрь	М/с
7	Организовать лекторий по сохранению здоровья детей среди учителей и родителей	ежемесячно	М/с, врачи ГБУЗ РК «Октябрьская РБ»
8	Организовать лекторий для родителей по вопросам гигиенического воспитания учеников и их оздоровления	Октябрь март	Педиатр ГБУЗРК «Октябрьская РБ»
9	Принимать активное участие в работе МО медсестер школ района	Во время	М/с
10	Ежемесячно посещать конференции медицинских работников ГБУЗРК «Октябрьская РБ»	Четверг	М/с
11	Провести анализ работы медицинского кабинета за 2024/2025 учебный год	июнь	Зам.директора по УВР, м/с
12	Оформить листки здоровья в классных журналах	сентябрь	М/с, классный руководитель
13	Приобрести медикаменты для оказания неотложной и первой медицинской помощи, восполнение аптек в кабинетах	август	М/с
14	Уточнить списки учащихся, состоящих на диспансерном учете	Август, сентябрь	М/с
15	Организовать санитарные тройки в начальных классах и санпосты в старших	сентябрь	М/с, классный руководитель
16	Подготовка к открытию оздоровительной тематической площадки	май	М/с
17	Оформить с указанием роста, веса, «Д» группы и выдать всем обучающимся карты медицинского осмотра	апрель май	М/с
	II. Лечебно-профилактическая работа		
1	Организовать и провести медосмотр учащихся 1-11 классов с ортостатической пробой	Август, июль	М/с, работники ГБУЗРК «Октябрьская РБ»
2	Организовать прохождение флюорографии подростков	Согласно графику ГБУЗРК «Октябрьская РБ»	М/с, врач подросткового каб.
3	Провести контрольное измерение роста учащихся, маркировку парт и рассаживание согласно ростовым данным и с учетом остроты зрения	Первая декада сентября	М/с
4	Восполнить аптечки медикаментами в кабинетах химии, биологии, мастерских, обслуживающего труда, спортзале	По мере поступления медикаментов	М/с
5	Провести медосмотр юношей по линии военкомата	Согласно графику	М/с, врач подросткового каб.
6	Распределить учащихся по физкультурным группам после углубленного медосмотра с ортостатической пробой, организовать спецмедгруппы	До 15 сентября	М/с
7	Провести анализ медицинского обследования, сообщить родителям, учителям. Ознакомить на заседании педагогического совета результаты медицинского осмотра	По окончании медосмотра	М/с

8	Организовать и провести углубленный медосмотр декретированной группы учащихся	Согласно графику ГБУЗРК «Октябрьская РБ»	М/с, работники ГБУЗРК «Октябрьская РБ»
9	Проводить профилактику травматизма среди учащихся, вести учет и анализ всех видов травматизма	В течение года	Зам.директора, м/с
10	Проводить амбулаторный прием детей	Ежедневно	М/с
11	Проводить осмотр учащихся на педикулез, чесотку и грибковые заболевания	После каждой каникул, по эпид.обстановке	М/с
12	Проводить контроль за внешним видом учащихся, состоянием здоровья, выполнением правил личной гигиены	В течение года	М/с
13	Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических требований в помещении школы	В течение года	М/с
14	Провести диагностические пробы Манту, диаскин-тест и БЦЖ, профилактические прививки	Согласно возрастному графику	Педиатр, м/с
15	Провести контрольное определение остроты зрения учащихся	Январь май	М/с
16	Провести с учениками беседы и лекции:		
	-Профилактика отравлений ядовитыми грибами и растениями	Сентябрь май	М/с
	-Профилактика клещевого энцефалита	Сентябрь Апрель	
	-Профилактика вирусного гепатита, острых кишечных заболеваний	Сентябрь Май	
	-Профилактика туберкулеза. Значение проб Манту/ диаскин-теста	Ноябрь Декабрь	
	-Профилактика острых респираторных заболеваний, гриппа	Октябрь Апрель	
	-Травмы, профилактика, первая помощь	Сентябрь	
	-Личная гигиена школьника, предупреждение чесотки, грибковых заболеваний и педикулеза	Декабрь Январь	
	-Личная гигиена подростка	Октябрь	
	-О половом развитии девочек	Февраль	
	-Соблюдение личной гигиены (5-7 кл.)	Март	
	-Час здоровья- профилактика табакокурения, токсикомании и наркомании . «Курение или здоровье – выбор за вами» (7-11кл)	декабрь	М/с, библиотекарь
	-Что вы знаете о венерических заболеваниях? (8-11 кл.) Профилактика	Ноябрь	Нарколог ГБУЗРК

	ВИЧ/СПИДа		«Октябрьская РБ»
	-Если разум не одобряет «Профилактика табакокурения, наркомании и токсикомании» (6-8 классы)	ноябрь	М/с, библиотекарь
	-«Ты и твоё здоровье» (профилактика заболеваний зубов, органов зрения, осанки и сколиоз)	декабрь	Педиатр ГБУЗРК «Октябрьская РБ»
	Лекции:		
	-ВИЧ/СПИД и его профилактика	Сентябрь	
	-Профилактика наркомании, токсикомании и табакокурения		
	-Значение физкультуры и спорта для подрастающего поколения		
17	Выпустить санбюллетни по эпид.обстановке	Сентябрь, апрель	М/с
	-Профилактика клещевого энцефалита		
	-Профилактика острых респираторных заболеваний, гриппа	ноябрь	М/с
	-Профилактика туберкулеза	декабрь	М/с
	-Профилактика ВИЧ/СПИДа	декабрь	М/с
18	Урок здоровья «Здоровая нация – счастливая Россия» (8-9 классы)	сентябрь	М/с, библиотекарь
	Час здоровья «Съедобное-несъедобное» (о пользе здорового питания) (2-е классы)	январь	М/с, библиотекарь
19	Оформить витрины:		
	-СПИД/ВИЧ- чума 21 века	К 1 декабря	М/с
	-Профилактика туберкулеза	март	М/с
20	Провести смотр-конкурс «Мы за здоровый образ жизни »	апрель	М/с, классный руководитель
21	Провести месячник «Здоровый образ жизни»	апрель	М/с, социолог, психолог, классный руководитель
22	Здоровая нация- счастливая Россия- урок здоровья (8-9 кл.)	сентябрь	М/с, библиотекарь
23	Викторина – экскурс в мир лекарственных трав «Нам от болезней всех полезней». Фитобар. (7-8 кл.)	ноябрь	М/с, социальный педагог, библиотекарь
24	Проводить осмотр территории школы на наличие ядовитых грибов и растений	Август, сентябрь, октябрь, ноябрь	М/с, дворник, зам.директора
25	Работа на оздоровительной тематической площадке	июнь	М/с
	III. Противоэпидемическая работа		
1	Осуществлять контроль за приготовлением пищи, качеством мытья посуды, сроками реализации продукции в столовой	ежедневно	М/с
2	Проводить осмотр контактных детей с инфекционными больными	По срокам карантина	М/с
3	Осуществлять контроль за прохождением медосмотров сотрудниками школы	август	М/с
4	Проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых кожных заболеваний, проводить опрос на отсутствие кишечных заболеваний и регистрировать в журнале здоровья	ежедневно	М/с

5	Проводить профилактику травматизма среди учащихся. Выяснять обстоятельства травм.	В течение года	М/с
6	Регулярно проводить амбулаторный прием больных учащихся	В течение года	М/с
7	Вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебного заведения	В течение года	М/с
8	Вести медицинский контроль за уроками физкультуры и физическим воспитанием учащихся	Постоянно	М/с
9	Контролировать соблюдение температурного режима, влажности воздуха в школе	Постоянно	М/с
10	Контролировать применение дезинфицирующих средств	Постоянно	М/с
11	Осуществлять контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, в зале для приема пищи	Постоянно	М/с
12	Производить санитарно-просветительную работу с работниками пищеблока по профилактике инфекционных заболеваний	Постоянно	М/с
13	Контролировать сроки приготовления дезинфицирующих растворов и проведения дезинфекции	Постоянно	М/с
14	Осуществлять контроль за состоянием и хранением уборного инвентаря	Постоянно	М/с, завхоз
15	Провести инструктаж с техперсоналом по санитарно-гигиеническому режиму	Сентябрь	М/с
16	Обеспечить выполнение противоэпидемических мероприятий во время карантина (если возникнет)	Постоянно	М/с
IV. Физическое воспитание			
1	Проводить контроль за физическими нагрузками на уроках физкультуры	Постоянно	М/с
2	Контролировать соблюдение правил пользования спортивным оборудованием и инвентарем	Постоянно	М/с, учитель физкультуры
3	Распределить учащихся по физкультурным группам согласно результатам углубленного осмотра с ортостатической пробой	До 5.09	М/с
4	Проводить контроль за работой спец.мед.групп	1 раз в месяц	
5	Провести беседы:		
	-Гигиена учащихся	В течение года	М/с
	-Утренняя гимнастика	В течение года	М/с
	-Предупреждение спортивного травматизма	В течение года	М/с
	-Значение физкультуры и спорта для организма	Октябрь, апрель	Педиатр ГБУЗРК «Октябрьская РБ»
V. Организация питания			
1	Организация рационального горячего питания учащихся согласно их возрасту	Сентябрь	М/с
2	Осуществлять контроль за своевременным прохождением медосмотров	Постоянно	М/с

	работниками пищеблока		
3	Проверить готовность пищеблока, столовой к учебному году, состояние посуды, наличие моющих и дезинфицирующих средств	К 1 сентября	М/с
4	Осуществлять контроль за режимом питания учащихся наличием двухнедельного меню и его соблюдение	Постоянно	М/с
5	Контролировать соблюдение выполнения санитарно-гигиенических требований во время приема пищи учениками	Ежедневно	М/с
6	Контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке и столовой	Ежедневно	М/с
7	Провести беседы:		
	-Режим питания	Сентябрь	М/с
	-Фрукты и овощи- неотъемлемая часть дневного рациона	Ноябрь	М/с
	-Рациональное питание-основа здоровья и долголетия	Март	М/с
8	Контролировать наличие суточных проб и контрольных блюд	Ежедневно	М/с
9	Присутствовать при закладке продуктов для приготовления горячих обедов	Ежедневно	М/с, члены бракеражной комиссии
10	Контролировать сроки проведения дезинфекций автотранспорта по доставке пищевой продукции	1 раз в 10 дней	М/с
11	Контроль за витаминизацией витамином «С» 3-х блюд или салатов	Ежедневно	М/с

10. Раздел «Материально-техническое и информационное обеспечение»:

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профком
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. дир. Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. дир.
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия

Работа по совершенствованию кабинетной системы: оснащение кабинетов ТСО, продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы, проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профком
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-лицей №1 им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г.Алушты на 2026/2027 учебный год, утвержденным директором от 29.08.2026 ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				

(подпись)

Г.А.Палий

(инициалы, фамилия)

