

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об оказании услуг за осуществление подготовки детей к школе между**  
**муниципальным общеобразовательным учреждением**  
**«Школа-лицей №1 имени Героя Советского Союза Николая Георгиевича**  
**Саранчева» города Алушты и родителями**  
**(законными представителями)**

Г. Алушта

«   » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-лицей №1 имени Героя Советского Союза Николая Георгиевича .Саранчева» города Алушты (в дальнейшем – Исполнитель) , действующая на основании Устава с одной стороны, в лице директора Палий Галины Адамовны и представителя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(в дальнейшем - Заказчик) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Исполнитель предоставляет услуги по подготовке к школе детей в МОУ «Школа-лицей №1 им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты в подготовительной группе (далее Учреждение).
- 1.2. Исполнитель оказывает услуги по подготовке присмотру и уходу за учащимся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Устанавливает единство подходов и регулирует порядок и условия для осуществления услуги присмотра и ухода за учащимися в группах продленного дня.
- 1.4. Услуги по образованию учащегося в рамках реализации основной образовательной программы предоставляются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Федеральными государственными образовательным стандартом к структуре основной образовательной программы и условиям ее реализации, оказываются Исполнителем для Заказчика бесплатно.
- 1.5. Предоставление услуг осуществляется; субботы до **13.00 ч.**

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**2.1. Исполнитель обязан:**

- 2.1.1. Зачислить учащегося в группу подготовительных занятий к школе в рамках деятельности Школы будущего первоклассника после подписания обеими сторонами настоящего договора, заявления родителя (законного представителя) ребенка поданное на имя директора Учреждения.
- 2.1.2. Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за учащимися.
- 2.1.3. Обеспечить для проведения подготовительных занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к воспитанию, развитию согласно действующим санитарным нормам и правилам.
- 2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к учащемуся, с учетом особенностей развития, защиту от всех форм физического и психического насилия, достоинства, прав и интересов. Заботиться об эмоциональном благополучии, проявлять уважение к личности учащегося.
- 2.1.5. Сохранить место за учащимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, и в других случаях пропуска по уважительным причинам.
- 2.1.6. Организовать деятельность в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.
- 2.1.7. Предоставить учащемуся платные образовательные услуги, согласно реализуемой программы.
- 2.1.8. Оказать Заказчику квалифицированную помощь в воспитании ребенка. Информировать о применяемых в Учреждении программах посредством проведения собраний с родителями, размещения информации на стендах, сайте.
- 2.1.9. Ознакомить Заказчика с Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность и иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.1.10. Соблюдать настоящий договор.
- 2.1.11. Ежемесячно предоставлять Заказчику платежный документ о внесении платы за подготовку к школе детей в текущем месяце.
- 2.1.15. Обеспечить защиту персональных данных учащегося и родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

- 2.2.1. Предоставлять учащемуся платно образовательные услуги: хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения режима дня, консультации по учебным предметам, занятия по интересам.
- 2.2.3. В соответствии с приказом Управления образования и молодежи Администрации г. Алушта, пересматривать размер родительской платы за подготовку детей к школе в группе подготовки в Учреждении.
- 2.2.4. Защищать права и достоинства учащегося, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями) и сотрудниками Учреждения.
- 2.2.4. Заявлять в отдел по опеке, попечительству и охране прав детства о случаях физического, психического, сексуального насилия над учащимся, ненадлежащего ухода со стороны родителей (законных представителей).
- 2.2.5. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварии и ремонта Учреждения, уведомив об этом Заказчика своевременно.

2.2.6. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта, б/л воспитателя, в случае ремонта Учреждения и др.).

2.2.7. Не принять учащегося без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия учащегося более пяти дней.

2.2.9. Обрабатывать персональные данные учащегося и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав учащегося.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

#### **3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1. Своевременно вносить родительскую плату, определенную в п. 5.1.- 5.3. настоящего договора, по представленному Исполнителем платежному документу (квитанции) до «15» числа текущего месяца.

3.1.2. При зачислении учащегося в Группу Подготовки Детей к Школе (далее – ГПДК) своевременно, предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Положением о ГПДК.

3.1.3. Сообщать директору либо учителю, воспитателю об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.4. Соблюдать режим работы ГПДК установленный Учреждением

3.1.5. Своевременно информировать о болезни учащегося и других причинах его отсутствия по телефонам школы и руководителя ГПДК. При отсутствии учащегося более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске учащегося в Учреждение.

3.1.6. Взаимодействовать с коллективом Учреждения по всем направлениям воспитания и развития учащегося, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3.1.7. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях.

3.1.8. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других учащихся.

3.1.9. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других учащихся, их родителей (законных представителей), а также сотрудников Учреждения.

3.1.10. Проявлять уважение к учителям, администрации и техническому персоналу Учреждения.

3.1.11. Соблюдать настоящий договор и Устав Учреждения.

#### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Требовать от Исполнителя:

- обеспечения надлежащего исполнения услуг по подготовке детей к школе;

- предоставление информации о поведении и успехах учащегося.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы ГПДК.

3.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

3.2.4. Присутствовать на любых мероприятиях (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора, учителя или воспитателя.

3.2.5. Оказывать посильную помощь в реализации задач направленных на развитие образовательного процесса, своевременно выполнять рекомендации учителей, воспитателей работающих с учащимися.

3.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

### **4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

4.4.2. Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе, на электронных носителях, персональные данные ребенка и Заказчика обеспечив их защиту.

### **5. ОПЛАТА УСЛУГ**

5.1. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление подготовки к школе в ГПДК производится согласно графику работы ГПДК учреждения и таблицу учета посещаемости учащихся.

5.2. Родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуг по подготовке детей к школе в ГПДК с учетом посещения за месяц.

5.3. Родители (законные представители) не позднее 15 текущего месяца производят оплату за полученную услугу присмотра и ухода за детьми в ГПД путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения.

5.4. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц.

### **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период его нахождения в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до 31 мая 2021 года.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей учащегося, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

мобильных телефонов, драгоценных украшений, ценных вещей, игр и игрушек, принесенных из дома.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:** муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-лицей №1 им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» города. Алушты

Адрес: РК, г. Алушта, г.Алушта, ул. Партизанская ,19  
Директор

Г.А.Палий

М.П.

**Заказчик** (родитель или законный представитель): \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Паспортные данные

Телефон \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ученика, класс	Дата рождения	Домашний адрес (фактический)