

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ «Школа-лицей № 1
им. Героя Советского Союза
Н.Г.Саранчева» г. Алушты
от 31.08.2022 г., протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Школа-лицей № 1
им. Героя Советского Союза
Н.Г.Саранчева» г. Алушты
Палий Г.А.
31.08.2022 г., приказ № 480

ПОЛОЖЕНИЕ
О Методическом совете организации,
осуществляющей образовательную деятельность

1. Общие положения

Настоящее Положение о методическом совете школы разработано в соответствии с п.20 ч.3 ст. 28 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом и локальными правовыми актами МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты

2. МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты

2.1 , осуществляющей образовательную деятельность и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций;

2.2 Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета общеобразовательной организации, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также структуру организации и основные направления деятельности, и делопроизводство Методического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.3 Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

2.4 Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

3. Цели и задачи Методического совета

3.1 Цель деятельности Методического совета:

4. Целью научно- методической работы в МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г. Алушты

4.1.1. является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования;

4.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность в условиях реализации ФГОС, способствующей личностному развитию ребенка, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся;

4.2 Задачи методической работы:

4.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в организации, повышению продуктивности образовательной деятельности;

4.2.2. Создание условий для поиска и использования в учебной и воспитательной деятельности современных образовательных технологий, форм и методов преподавания;

4.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями в условиях реализации ФГОС и формирование у обучающихся ключевых компетентностей, необходимых для становления во взрослой жизни;

4.2.4. Разработка основных направлений методической работы, обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и

дидактических материалов; систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем;

4.2.5. Организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов Занятий и их учебно- методического и материально — технического обеспечения;

4.2.6. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

4.2.7. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно — исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

4.2.8. Организация опытно- поисковой, инновационной и проектноисследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно — методических комплексов;

4.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;

4.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

5. Структура и организация деятельности

5.1 Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.2 Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.3 Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебновоспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию;

5.4 Работа совета осуществляется на основе годового плана, который рассматривается на методическом совете, согласовывается с директором школы и утверждается на педагогическом совете;

5.5 Периодичность заседаний совета составляет не реже одного раза в четверть;

5.6 Заседания считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета;

5.7 Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета;

5.8 Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических работников, обучающихся и их законных представителей.

6. Основные направления деятельности

6.1 Для осуществления своих задач методический совет:

- Анализирует результаты образовательной деятельности по ФГОС;
- Подготавливает и обсуждает доклады по методике преподавания и подготовке обучающихся к ГИА, принципиальных вопросов учебной программы, повышению квалификации педагогических работников;
- Изучает опыт работы методических объединений, организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания предмета;
- Участвует в разработке программ развития общеобразовательной организации;
- Готовит экспертные характеристики на учителей для повышения квалификационной категории; рекомендует учителей для повышения квалификационной категории;

6.2 Предоставляет на рассмотрение педагогического коллектива результаты экспертизы рабочих программ, методических материалов, состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), уровню подготовленности учителей к опытно-экспериментальной и инновационной работе, результативности методической службы и ее структурных подразделений;

6.3 Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- По улучшению образовательного процесса в общеобразовательном учреждении;
- По поощрению педагогических работников и сотрудников общеобразовательной организации за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской работе;
- По участию членов педагогического коллектива в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Самый классный — классный» и др.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается педагогическим советом школы и утверждается директором общеобразовательной организации;

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3 Положение о Методическом совете принимается на неопределенный срок и считается действующим до принятия педагогическим советом и утверждения директором нового Положения о методическом совете школы.