

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-лицей №1 имени Героя Советского Союза Николая Георгиевича Саранчева» города Алушты  
директор Наталья Галина Адамцева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа-лицей №1 имени Героя Советского Союза  
Николая Георгиевича Саранчева» города Алушты**

**П Р И К А З**

г.Алушты

№ 487

От 26.08.2024

**Об организации бесплатного льготного  
питания обучающихся и за родительские средства  
на 2024/2025 учебный год**

Во исполнение Закона «Об образовании» РФ (ст.32 п. 19, ст.51 п. 5), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», в целях совершенствования организации и улучшения качества питания обучающихся в школе, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 21.03.2022 №9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3. 1/243598-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания в школе заместителя директора по ВР Царькову Д.Н.

1. Организовать горячее питание школьников с привлечением средств родителей.
2. Определить механизм привлечения родительских средств через систему предварительных заказов.
3. Создать условия для организации буфетного обслуживания и горячего питания за наличный расчет для обучающихся и сотрудников МОУ «Школа-лицей №1 им. Героя Советского Союза Н.Г. Саранчева» города Алушты в соответствии с режимом работы.
4. Классным руководителям 1-11 классов.
  - 4.1. Вести ежедневный учет и нести ответственность за расходование бюджетных и средств, выделенных родителями на платное питание своих детей, иметь необходимые пофамильные таблицы;
  - 4.2. Нести персональную ответственность за количество заказанных порций;
  - 4.3. Сопровождать класс на завтрак или обед;
  - 4.4. Следить за выполнением обучающимися санитарно-гигиенических норм, за порядком в столовой во время приема пищи;
  - 4.5. Проводить работу по пропаганде здорового питания.
    - 5.1. Осуществлять совместно с комиссией по контролю за организацией и качеством питания общественно-административный контроль за организацией питания.
    - 5.2. Обеспечить проведение мероприятий с родителями и детьми по пропаганде здорового питания (лектории, анкетирование детей и родителей, размещение информационных стендов для родителей) с привлечением медработника школы и работников школьной столовой.

**4. Медицинскому персоналу контролировать:**

- 4.1. выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками пищеблока школы;
- 4.2. наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- 4.3. организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.
- 4.4. соблюдение санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

**5. Ковалевой И.В.**, заместителю директора по АХД, обеспечить:

- 5.1. проводить мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
  - 5.2. обеспечить наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
  - 5.3. обеспечить наличие противопожарных средств.
- 6.** Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Палий Г.А.

С приказом ознакомлены:

---

Пивненко Л.В.

Ковалёва И.В.

КЛАССНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ: