

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Школа-лицей № 1 имени Героя Советского Союза
Николая Георгиевича Саранчёва» города Алушты

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Выдано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ГЕОРГИЕВИЧА САРАНЧЁВА»
ГОРОДА АЛУШТЫ
директор Палий Г.А. Адамовна

П Р И К А З

г. Алушта

От 26.08.2024

№ 489

О создании бракеражной комиссии

В целях совершенствования работы по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья участников образовательного процесса, направленных на обеспечение их рациональным и сбалансированным питанием, на усиление мер по организации качественного питания во исполнение методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым (Совместный Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.04.2017 № 1036/68), на основании Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, утверждённым постановлением Администрации города Алушты Республики Крым от 12.07.2019 №1814, а так же для пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1. Утвердить положение о бракеражной комиссии в школе**
- 2. Сформировать и утвердить в школе бракеражную комиссию в следующем составе:**

Царькова Д.Н. – заместитель директора по ВР;
Ковалева И.В. – заместитель директора по АХД;
Дашевская В.М. –учитель начальных классов;
Пивненко Л.В.- медсестра
Пустовит Э.Е.– зав. столовой

- 3. В случае отсутствия кого-либо из членов комиссии в ее состав включить следующих работников школы:**

Бобылеву С.В. – заместитель директора, вместо Царьковой Д.Н.
медсестра школы
Лобанову Т.А., учителя начальных классов, вместо Дашевской В.М.
Абрамова В.Д., делопроизводителя, вместо Ковалёвой И.В.

4. Комиссии:

- 4.1 своевременно проводить бракераж готовой продукции (завтраки, обеды, буфетная продукция)
- 4.2. своевременно заполнять журнал бракеража
- 4.3 следить за соблюдением режима доставки готовой продукции
- 4.4 в случае некачественной поставки продукции своевременно заполнять акты и отправлять в комбинат питания
- 4.5 следить за своевременностью отбора суточных проб готовой продукции.

- 5. Контроль за исполнение приказа возлагаю на ответственного по организации питания, заместителя директора по ВР**

Директор:

Царькова Д.Н.

Г.А. Палий

С приказом ознакомлены:

И.В.Ковалева
В.М. Дашевская
Л.В. Пивненко
С.В. Бобылева
Т.А.Лобанова
В.Д. Абрамова
Э.Е. Пустовит