

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Владельцем: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ГЕОРГИЕВИЧА САРАНЧЕВА»
ГОРОДА АЛУШТЫ
директор Наталья Галина Адамовна

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
НИКОЛАЯ ГЕОРГИЕВИЧА САРАНЧЕВА «ГОРОДА АЛУШТЫ**

П Р И К А З

15.11.2024

г. Алушта

№775

**Об организации и
проведении итогового
сочинения(изложения)
в МОУ «Школа-лицей №1
им.Героя Советского Союза
Н.Г.Саранчева «г.Алушты
2024/2025 учебном году**

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 4 апреля 2023 года №233/552, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11.2024 №1692 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», приказом управления образования и молодежи Администрации города Алушты от 08.11.2024 № 300 «Об организации и проведения итогового сочинения(изложения) в общеобразовательных учреждениях города Алушты в2024/2025учебном году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1.Организовать и провести итоговое сочинение(изложение) в МОУ «Школа-лицей №1им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева»г.Алушты в следующие сроки:
 - I этап 4 декабря 2024года;
 - II этап 5 февраля 2025года;
 - III этап 9 апреля 2025.года.
- 2.Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) и получение текстов итогового изложения в МОУ» Школа-лицей №1 им.Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г.Алушты заместителя директора Маценко Т.И..
- 3.Заместителю директора :
 - 3.1.организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения(изложения)
- 4.Ответственным за регистрацию обучающихся 11-х класса ,экстернов назначить Бобылеву С.В., заместителя директора .
- 5.Бобылевой С.В., заместителю директора:

5.1. обеспечить внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации «(далее- РИС «Планирование ГИА»);

5.2.предоставить в управление образования и молодежи Администрации города Алушты информацию о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) в срок до 18.11.2024г.

5.3 .разместить информацию на официальном сайте школы об условиях написания итогового сочинения(изложения) в срок до 19ноября 2024года.

6.Классным руководителям 11-А класса Коршун О.М. и 11-Б класса Любуне Т.В.:

6.1обеспечить заполнение участниками итогового сочинения(изложения) комплекта документов (заявление ,согласие на обработку персональных данных ,рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) .

6.2.ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) под роспись.

7Утвердить персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) согласно приложению1(прилагается)

8.Утвердить персональный состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)согласно приложению2(прилагается).

9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой .

Директор

Г.А.Палий

С приказом ознакомлены ;

Бобылева С.В.

Маценко Т.И.

Коршун О.М.

Любуня Т.В.

