

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Выдана: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №1 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА НИКОЛАЯ ГЕОРГИЕВИЧА САРАНЧЕВА"  
ГОРОДА АЛУШТЫ  
директор Палий Галина Адамовна

Утверждено  
директор МОУ «Школа-лицей № 1  
им. Героя Советского Союза  
Н.Г.Саранчева» г. Алушты  
Палий Г.А.

Дорожная карта  
реализации проекта «Школа Минпросвещения России» в МОУ «Школа-лицей № 1 им. Героя Советского Союза Н.Г.Саранчева» г.  
Алушты на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результат/итоговый документ
<b>1. Организационно-аналитический этап</b>				
1.	Прохождение процедуры самодиагностики проекта «Школа Минпросвещения России»	Июнь 2024 г., ноябрь 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора Маценко Т.И., заместитель директора, заместитель директора по ВР Фалеева Л.И.,Царькова Д.Н..	Проведение оценки состояния образовательной организации, определение соответствующего уровня, выявление зон развития по направлениям.
2.	Проведение самоанализа, выявление дефицитов	Июнь 2024 г., ноябрь 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора Маценко Т.И., заместитель директора, заместитель директора по ВР Фалеева Л.И.,Царькова Д.Н..	Описание дефицитов по каждому магистральному направлению и ключевому условию
3.	Участие в консультативных семинарах для образовательных организаций по разработке Программы развития с использованием возможностей цифрового конструктора и с учетом дефицитов, выявленных при проведении самодиагностики	Июнь 2024 года, 10 сентября, 2024 г., по графику АО ИОО	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора Маценко Т.И., заместитель директора, заместитель директора по ВР Фалеева Л.И.,Царькова Д.Н..	В проекте Программы развития учтены дефициты, выявленные при проведении самодиагностики

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации 2	Ответственные	Результат/итоговый документ
<b>2. Проектировочный этап</b>				
1.	Участие управленческой команды в курсах повышения квалификации «Проектирование программы развития образовательной организации»	30 сентября 2024 г. - 18 октября 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора по ВР Фалеева Л.И.,Царькова Д.Н..	Разработка проекта Программы развития.
2.	Разработка Программы развития	Сентябрь - октябрь 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора заместитель директора по ВР Фалеева Л.И.,Царькова Д.Н..	Программа развития на 2024-2027 г.г.
3.	Обсуждение Программы развития на педсовете	Ноябрь 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора Маценко Т.И., заместитель директора, заместитель директора по ВР Фалеева Л.И.,Царькова Д.Н..	Программа развития на 2024-2027 г.г.
4.	Согласование Программы развития с учредителем	Ноябрь 2024 г.	Палий Г.А., директор	Программа развития на 2024-2027 г.г.
5.	Загрузка Программы развития	До 10 декабря 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора, заместитель директора по ВР Фалеева Л.И.,Царькова Д.Н..	Программа развития на 2024-2027 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации 3	Ответственные	Результат/итоговый документ
<b>3. Этап реализации</b>				
<b>3.1. Магистральное направление</b>			<b>Знание»</b>	
1.	Корректировка локальных актов с целью обеспечения организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью	До 1 сентября 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора	Корректировка локальных актов
2.	Контроль за соблюдением требований локальных актов в части организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью	В течение 2024 - 2025 учебного года	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора	Внесение соответствующего пункта в план ВШК
3.	Обеспечение регулярного контроля своевременного оформления заказа на обеспечение учебниками и учебными пособиями в полном объеме в том числе для обучающихся с ОВЗ.	До 1 сентября 2024 г. и в течение 2024 - 2025 учебного года	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора	Внесение соответствующего пункта в план ВШК
4.	Включение в штатное расписание должности «учитель-дефектолог», привлечение узких специалистов из других образовательных организаций	Сентябрь 2024 г.	Палий Г.А., директор	Корректировка штатного расписания
5.	Создание и регулярное обновление информационного раздела об организации образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью на официальном сайте школы	До 1 сентября 2024 г. и в течение 2024 - 2025 учебного года	Бобылева С.В., заместитель директора	Информационный раздел на официальном сайте школы
6.	Родительское собрание с детьми в 11-х классах «Итоговое сочинение»	10 октября 2024 г.	Маценко Т.И., заместитель директора, заместитель директора по воспитательной работе, Фалеева Л.И., Царькова Д.Н., классные руководители	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по актуальности успешного завершения среднего общего образования и получения аттестата о

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации 4	Ответственные	Результат/итоговый документ
				среднем общем образовании.
7.	Родительское собрание с детьми в 11-х классах «ГИА-2025»	Январь 2025 г.	Маценко Т.И., заместитель директора, заместитель директора по воспитательной работе, Фалеева Л.И., Царькова Д.Н., классные руководители	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по актуальности успешного завершения среднего общего образования и получения аттестата о среднем общем образовании.
8.	Родительское собрание с детьми в 9-х классах «Итоговое собеседование»	Декабрь 2024 г.	Маценко Т.И., заместитель директора, заместитель директора по воспитательной работе, Фалеева Л.И., Царькова Д.Н., классные руководители	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по актуальности успешного завершения основного общего образования и получения аттестата об основном общем образовании.
9.	Родительское собрание с детьми в 9-х классах «Итоговое собеседование»	Январь 2025 г.	Маценко Т.И., заместитель директора, заместитель директора по воспитательной работе, Фалеева Л.И., Царькова Д.Н., классные руководители	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по актуальности успешного завершения основного общего образования и получения аттестата об основном общем образовании.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации 5	Ответственные	Результат/итоговый документ
10.	Методический семинар «Анализ результатов ВПР-2024 и ГИА-2024»	30 октября 2024 г.	Бобылева С.В., заместитель директора	Анализ результатов ВПР-2024 и ГИА-2024, обеспечение включения в измерительные материалы заданий в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ
11.	Анализ результатов школьного этапа ВСОШ, прогнозирование результатов муниципального/регионального этапа	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Бобылева С.В., заместитель директора	Организация подготовки обучающихся к участию в муниципальном/региональном этапе ВСОШ
13.	Организация прохождения курсов повышения квалификации по вопросам объективного оценивания	Согласно графику АО ИОО	Маценко Т,И., заместитель директора	Повышение методической грамотности педагогов по соблюдению принципов объективного оценивания
14.	Организация прохождения курсов повышения квалификации по вопросам профессионального развития и совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью	Согласно графику АО ИОО	Маценко Т,И., заместитель директора	Повышение методической грамотности педагогов в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью
15.	Участие педагогических работников в вебинарах и дополнительных профессиональных программах АО ИОО по вопросам работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью	Согласно графику АО ИОО	Маценко Т,И., заместитель директора	Участие педагогических работников в вебинарах и дополнительных профессиональных программах АО ИОО по вопросам работы с детьми с ОВЗ и инвалидностью

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации 6	Ответственные	Результат/итоговый документ
16.	Участие педагогов в работе районных педагогических сообществ	Согласно графику РПС	Маценко Т.И., заместитель директора	Участие педагогов в работе районных педагогических сообществ
17.	Проведения мониторинга по выявлению интересов и потребностей обучающихся, а также запросов и ожиданий родителей (законных представителей) обучающихся по вопросу реализации курсов внеурочной деятельности	Март-апрель 2024 г.	Фалеева Л.И., заместитель директора по ВР	Проект плана внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год
18.	Разработка программы (плана) мероприятий по обеспечению доступности и качества образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью	Март-апрель 2024 г.	Палий Г.А.. директор, Маценко Т.И., заместитель директора	Проект программы (плана) мероприятий по обеспечению доступности и качества образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью
<b>3.2. Магистральное направление «Здоровье»</b>				
1.	Разработка единой программы здоровьесбережения, с включением необходимых разделов и учетом норм СанПиН	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В. заместитель директора по УВР, Царькова Д.Н., заместитель директора по ВР	Программа здоровьесбережения
2.	Выделение в рабочих программах по предметам вопросов по здоровьесбережению, в паспортах класса - инструкций из СанПин	Сентябрь 2024 г.	Ковалева И.В., заместитель директора по АХД	Корректировка рабочих программ по предметам и паспортов класса
3.	Организация прохождения курсов повышения квалификации по администрированию деятельности в части реализации программы здоровьесбережения	Согласно графику АО ИОО	Ковалева И.В., заместитель директора по АХД	Повышение квалификации заместителя директора по ВР по администрированию

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации 7	Ответственные	Результат/итоговый документ
				деятельности в части реализации программы здоровьесбережения
4.	Участие педагогических работников в вебинарах и дополнительных профессиональных программах АО ИОО по вопросам сохранения и укрепления здоровья	Согласно графику АО ИОО	Ковалева И.В., заместитель директора по АХД	Участие педагогических работников в вебинарах и дополнительных профессиональных программах АО ИОО по вопросам сохранения и укрепления здоровья
5.	Проведение мониторинга участия обучающихся во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»	Сентябрь - октябрь 2024 г.	Палий Г.А., директор, Клепикова Л.В., руководитель спортивного клуба	Анализ результатов мониторинга
6.	Проведение просветительской работы о порядке участия во ВФСК «ГТО» и преимуществах обладателей удостоверений ГТО	В течение 2024 - 2025 учебного года	Палий Г.А., директор, Клепикова Л.В., руководитель спортивного клуба	Информирование обучающихся об участии во ВФСК «ГТО»
7.	Обеспечение охвата обучающихся ВФСК «ГТО»	В течение 2024 - 2025 учебного года	Клепикова Л.В., руководитель спортивного клуба	Участие обучающихся во ВФСК «ГТО»
8.	Участие обучающихся в массовых физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	В течение 2024 - 2025 учебного года	Фалеева Л.И., заместитель директора по ВР	Участие обучающихся в массовых физкультурно-оздоровительных

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результат/итоговый документ
			руководитель спортивного клуба, Клепикова Л.В.	мероприятиях различного уровня
9.	Организация и проведение оздоровительных площадок, профильных смен	В течение 2024 - 2025 учебного года	Самодурова Е.М., заместитель директора по ВР	Организация и проведение оздоровительных площадок, профильных смен
<b>3.3. Магистральное направление «Творчество»</b>				
1.	Организация рекламной кампании	Сентябрь 2024 г.	Фалеева Л.И., заместитель директора по ВР	Ознакомление обучающихся и их родителей с программой школьного творческого объединения, целями и задачами детского объединения, правилами работы в нем, перспективами личностного развития
2.	Общешкольное родительское собрание	17 сентября 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора по ВР Фалеева Л.И.,Царькова Д.Н..	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о всех направленностях дополнительного образования, реализуемых в образовательной организации
3.	Направление запроса в ЦНППМ на формирование ИОМ для заместителя директора по ВР	Октябрь 2024 г.	Царькова Д.Н., заместитель директора по ВР	Формирование и прохождение ИОМ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результат/итоговый документ
4.	Участие педагогических работников в вебинарах и дополнительных профессиональных программах АО ИОО по вопросам дополнительного образования	Согласно графику АО ИОО	Маценко Т.И., заместитель директора	Участие педагогических работников в вебинарах и дополнительных профессиональных программах АО ИОО по вопросам дополнительного образования
5.	Организация взаимодействия в том числе в сетевой форме (заключение договоров) с кванториумом	Ноябрь 2024 г.	Бобылева С.В., заместитель директора	Договоров о сетевой форме взаимодействия
6.	Функционирование и эффективная работа школьных творческих объединений (школьный театр, школьный музей, школьный медиацентр и др.)	В течение 2024 - 2025 учебного года	Фалеева Л.И., заместитель директора по ВР	Функционирование и эффективная работа школьных творческих объединений
7.	Проведение мониторинга условий/ресурсов (материальных, информационно-технических, кадровых) для организации дополнительного образования обучающихся	Декабрь 2024 г. Май 2025 г.	Палий Г.А., директор, Царькова Д.Н., заместитель директора по ВР	Материально-техническое обновление образовательной среды
8.	Проведение регулярного мониторинга участия обучающихся в школьных творческих объединениях	В течение 2024 - 2025 учебного года	Фалеева Л.И., заместитель директора по ВР	Внесение соответствующего пункта в план ВШК
9.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся в обучении по программам дополнительного образования, в том числе кружков, секций и др.	Март-апрель 2024 г.	Фалеева Л.И., заместитель директора по ВР	Проект учебного плана дополнительного образования на 2025-2026 учебный год
10.	Отчетный концерт творческих объединений, кружков и секций дополнительного образования	Май 2025 г.	Фалеева Л.И., заместитель директора по ВР	Обеспечение информирования родителей о положительных результатах обучающихся, охваченных дополнительным образованием

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации 10	Ответственные	Результат/итоговый документ
<b>3.4. Магистральное направление «Воспитание»</b>				
1.	Контроль деятельности классных руководителей	В течение 2024 - 2025 учебного года	Фалеева Л.И., заместитель директора по ВР	Внесение соответствующего пункта в план ВШК
2.	Разработка и внедрение системы совместных мероприятий с родителями	Сентябрь 2024 г.	Фалеева Л.И., заместитель директора по ВР	Включение в модуль работы с родителями рабочей программы воспитания мероприятий, направленных на вовлечение родителей в образовательную деятельность
3.	Организация неформальных форм взаимодействия образовательной организации и родителей	В течение 2024 - 2025 учебного года	Фалеева Л.И., заместитель директора по ВР	Организация неформальных форм взаимодействия образовательной организации и родителей
4.	День открытых дверей	Февраль 2025 г.	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора, Фалеева Л.И., заместитель директора по ВР	Организация родительского дня, в который родители (законные представители) могут посетить уроки и внеурочные занятия
5.	Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников по вопросам организации краеведческой деятельности и школьного туризма	Согласно графику АО ИОО	Царькова Л.И., заместитель директора по ВР	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам организации краеведческой деятельности и школьного туризма

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результат/итоговый документ
6.	Использование услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) на основе заключенного договора об оказании туристских услуг	Январь 2025 г.	Царькова Л.И., заместитель директора по ВР	Договор об оказании туристских услуг
7.	Разработка плана создания школьного военно-патриотического клуба	Март 2025 г.	Палий Г.А., директор, Царькова Л.И., заместитель директора по ВР	План создания школьного военно-патриотического клуба. Определение приоритетных направлений в работе школьного военно-патриотического клуба
<b>3.5. Магистральное направление «Профориентация»</b>				
1.	Организация мониторинга потребностей обучающихся в профессиональном обучении	Декабрь 2024 г.	Палий Г.А., директор, Царькова Л.И., заместитель директора по ВР	Анализ результатов мониторинга
2.	Разработка проекта программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих с целью дальнейшей реализации их в школе	Декабрь 2024 г.	Палий Г.А., директор, Царькова Л.И., заместитель директора по ВР	Проект программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих
3.	Разработка системы подготовки к чемпионатам по профессиональному мастерству	Январь - февраль 2025 г.	Палий Г.А., директор, Царькова Л.И., заместитель директора по ВР	Система подготовки к чемпионатам по профессиональному мастерству
4.	Реализация плана мероприятий по профориентации	В течение 2024 - 2025 учебного года	Палий Г.А., директор, Царькова Л.И., заместитель директора	Реализация плана мероприятий по профориентации

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации 12	Ответственные	Результат/итоговый документ
5.	Реализация цикла занятий «Россия - мои горизонты»	В течение 2024 - 2025 учебного года	Царькова Л.И., заместитель директора по ВР	Реализация цикла занятий «Россия - мои горизонты»
6.	Участие обучающихся 6-11 классов в мероприятиях проекта «Билет в будущее»	В течение 2024 - 2025 учебного года	Царькова Л.И., заместитель директора по ВР	Обучающиеся принимают участие в мероприятиях проекта «Билет в будущее»
<b>3.6. Ключевое условие «Учитель. Школьная команда»</b>				
1.	Направление запроса в ЦНППМ на направление работников на диагностику профессиональных дефицитов и разработку индивидуальных образовательных маршрутов	Октябрь 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора, Царькова Д.Н., заместитель директора по ВР	Формирование и прохождение ИОМ
2.	Организация прохождения курсов повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования	Согласно графику АО ИОО	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора, Маценко Т.И., заместитель директора	Повышение квалификации педагогических работников по инструментам ЦОС
3.	Окружной педсовет «Повышение эффективности урока через использование ИКТ в условиях реализации ФГОС»	29 октября 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора, методисты	Протокол заседания педагогического сообщества
4.	Организация прохождения курсов повышения квалификации в сфере воспитания, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования	Согласно графику АО ИОО	Царькова Д.Н., заместитель директора по ВР	Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации 13	Ответственные	Результат/итоговый документ
5.	Участие в реализации целевой модели наставничества	В течение 2024 - 2025 учебного года	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора, Маценко Т.И., заместитель директора	Реализация целевой модели наставничества
6.	Методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства	В течение 2024 - 2025 учебного года	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора, Маценко Т.И., заместитель директора	Методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства
7.	Информационная поддержка призёров и победителей в конкурсах профессионального мастерства	По факту наличия призёров и победителей	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора, Маценко Т.И., заместитель директора	Информационная поддержка
<b>3.7. Ключевое условие «Школьный климат»</b>				
1.	Организация переподготовки педагогического работника на специальность логопед	Август - декабрь 2024 г.	Маценко Т.И., заместитель директора	Наличие в общеобразовательной организации учителя-дефектолога
2.	Разработка и утверждение положения о порядке организации предоставления психолого-	Август 2024 г.	Кротов Н.Г., директор, Порошина Л.В., социальный педагог,	Положение о порядке организации предоставления психолого-

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации <sup>14</sup>	Ответственные	Результат/итоговый документ
	педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся		Бровкова Е.К., педагог-психолог	педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся
3.	Разработка психолого-педагогической программы	Август - сентябрь 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бровкова Е.К., педагог-психолог, Фалеева Л.И., заместитель директора по ВР	Психолого-педагогическая программа
4.	Разработка программы адресной психологической помощи (поддержки)	Август - сентябрь 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бровкова Е.К., педагог-психолог, Фалеева Л.И., заместитель директора по ВР	Программа адресной психологической помощи (поддержки)
5.	Разработка локального акта по профилактике буллинга в детской среде	Август - сентябрь 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бровкова Е.К., педагог-психолог, Фалеева Л.И., заместитель директора по ВР	Локальный акт по профилактике буллинга в детской среде
6.	Разработка и реализация локального акта по профилактике различных видов девиации	Август - сентябрь 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бровкова Е.К., педагог-психолог, Фалеева Л.И., заместитель директора по ВР	Локальный акт по профилактике различных видов девиации
7.	Проведение работы по формированию благоприятного социального климата школы	В течение 2024 - 2025 учебного года	Палий Г.А., директор, Бровкова Е.К., педагог-психолог, Фалеева Л.И., заместитель директора по ВР	Формирование психологически благоприятного школьного климата
8.	Выстраивание системы информационно-просветительской работы с родителями	В течение 2024 - 2025 учебного года	Палий Г.А., директор, Бровкова Е.К., педагог-психолог, Фалеева Л.И., заместитель директора по ВР	Проведение консультирования родителей в случае затрудненных

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации 15	Ответственные	Результат/итоговый документ
				воспитательных усилий или конфликтных родительско-детских взаимоотношений
<b>3.8. Ключевое условие «Образовательная среда»</b>				
1.	Разработка «дорожной карты» по реализации мероприятий по подключению и использованию ФГИС «Моя школа»	Август 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора	«Дорожная карта» по реализации мероприятий по подключению и использованию ФГИС «Моя школа»
2.	Участие в лекциях, семинарах, конференциях на базе ИКОП «Сферум», в том числе проводимых АО ИОО	В течение 2024 - 2025 учебного года	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора	Участие педагогов в вебинарах, совещаниях
3.	Участие педагогов профессиональные сообщества на базе ИКОП «Сферум», в том числе районных педагогических сообществ	В течение 2024 - 2025 учебного года	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора	Вовлечение педагогов в профессиональные сообщества на базе ИКОП «Сферум»
4.	Разработка положения о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Октябрь - ноябрь 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора	Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
5.	Организация прохождения курсов повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещенным в Федеральном реестре дополнительных	Согласно графику АО ИОО	Бобылева С.В., заместитель директора	Повышение квалификации педагогических работников по инструментам ЦОС

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации 16	Ответственные	Результат/итоговый документ
	профессиональных программ педагогического образования			
6.	Окружной педсовет «Повышение эффективности урока через использование ИКТ в условиях реализации ФГОС»	29 октября 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора	Протокол заседания педагогического сообщества
7.	Проведение родительских собраний «Возможности ИКОП «Сфкрум» и ФГИС «Моя школа»	Сентябрь - октябрь 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями)
8.	Разработка и утверждение в установленном порядке локального акта, регламентирующего функционирование школьного библиотечного информационного центра	Декабрь 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора, Алладина Т.М. педагог-библиотекарь	Локальный акт о школьном библиотечном информационном центре.
9.	Разработка модель образовательного процесса с ведущей ролью школьного библиотечного информационного центра	Декабрь 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора, Алладина Т.М. педагог-библиотекарь	Модель образовательного процесса с ведущей ролью школьного библиотечного информационного центра
10.	Организация прохождения курсов повышения квалификации библиотекарем школы по вопросам решения образовательных и творческих задач при работе в ИБЦ	Согласно графику АО ИОО	Алладина Т.М., педагог-библиотекарь	Повышение квалификации библиотекаря школы по вопросам решения образовательных и

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации 17	Ответственные	Результат/итоговый документ
				творческих задач при работе в ИБЦ
11.	Функционирование управляющего совета образовательной организации	До 1 сентября 2024 г.	Палий Г.А., директор	Функционирование управляющего совета образовательной организации
<b>4. Мониторинг реализации Проекта</b>				
12.	Мониторинг исполнения «дорожной карты» реализации проекта «Школа Минпросвещения России» на 2024-2025 учебный год	Май 2024 г.	Палий Г.А., директор, Бобылева С.В., заместитель директора, Маценко Т.И., заместитель директора, Царькова Д.Н. заместитель директора по ВР, Фалеева Л.И. заместитель директора по ВР, Ковалева И.В., заместитель директора по АХД	Анализ результатов мониторинга