

Принято на заседании  
педагогического совета  
МОУ «Школа-лицей № 1  
им. Героя Советского Союза  
Н.Г.Саранчева» г. Алушты  
от 31.08.2022 г., протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ «Школа-лицей № 1  
им. Героя Советского Союза  
Н.Г.Саранчева» г. Алушты  
Палий Г.А.  
31.08.2022 г., приказ № 480

**Положение**  
**о Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди**  
**несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от: 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни (далее - Совет профилактики) - это коллегиальный орган, целью которого является планирование и организация проведения профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, наркомании, антиобщественных действий), координация действий общеобразовательной организации с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.3. Председателем Совета профилактики является заместитель директора по воспитательной работе, который координирует деятельность всех членов Совета, проводит заседания.

1.4. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов Совета профилактики.

В Совет профилактики могут входить: социальный педагог, педагог-психолог, иные педагоги, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, методического объединения классных руководителей, представители других учреждений и ведомств: местных органов власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.5. Состав Совета профилактики утверждается приказом образовательного учреждения.

**2. Принципы и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;

- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
    - соблюдения конфиденциальности полученной информации;
    - обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними обучающимися;
  - разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся;
  - распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими средствами;
  - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
  - разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей (законных представителей) и детей;
  - защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так юридических лиц;
  - проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
  - организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей; - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
  - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.
  - формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление
- 8) несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 9) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с

психическим расстройством;

- 10) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовнопроцессуальным кодексом Российской Федерации;
- 11) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 12) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

3.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определенные Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

#### **4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта учащихся и (или) семей принимается на заседании Совета профилактики правонарушений школы.

4.1. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление классного руководителя об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики школы;
- характеристика несовершеннолетнего и (или) семьи от классного руководителя;
- характеристика несовершеннолетнего от педагога-психолога; - акт обследования жилищно-бытовых условий семьи; - документы, указанные в пункте 4.2 данного положения.

4.2. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- представление классного руководителя о снятии с внутришкольного учёта; - характеристика несовершеннолетнего и (или) семьи от классного руководителя;

4.3. На заседании Совета профилактики школы обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.4. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и

причины постановки или снятия с учёта.

4.5. Социальный педагог ведёт картотеку учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН).

4.6. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики 1 раз в квартал.

4.7. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении; - состоят на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОВД.

4.8. Порядок снятия с учета учащихся и (или) семей с внутришкольного учета - при наличии положительных результатов индивидуальной профилактической работы (позитивные изменения сохраняющиеся длительное время - не менее 2 месяца) на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика и (или) семьи с внутришкольного учета;

- решение о снятии с внутришкольного учета оформляется протоколом заседания Совета профилактики;
- Критерии снятия с внутришкольного учета учащихся и (или) семей:
  - успешное завершение индивидуальной работы; □ смена места учебы, отчисление или окончание школы;
  - другие объективные причины.

## **5. Порядок деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в учебную четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

5.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля их реализации, полным завершением данной работы или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители, воспитатели. Обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют о постановке на учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии административных мер.

5.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором общеобразовательной организации. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.4. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой общеобразовательной организации и района.

5.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих

документах:

- приказ о создании Совета профилактики;
- положение о Совете профилактики;
- план работы Совета профилактики на учебный год, календарный план работы;
- журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в органах и учреждениях системы профилактики;
- списки обучающихся, семей, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики.

5.6. Совет профилактики подотчетен директору общеобразовательной организации.

5.7. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом общеобразовательной организации.

## **6. Содержание деятельности Совета профилактики**

6.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся; - выявляет детей, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся; - изучает состояние профилактической деятельности обучающей организации, эффективность проводимых мероприятий.

6.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни:

- определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет его на утверждение директору общеобразовательной организации;
- принимает решение об организации индивидуальной работы как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семьи
- несовершеннолетнего, если она не справляется со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетнего;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, врачу-наркологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.); - организует диагностическую и индивидуально-профилактическую работу при отсутствии педагога-психолога;
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в общеобразовательной организации;
- осуществляет контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- вовлекает обучающихся, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в общеобразовательной организации, городе;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора образовательной организации о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

6.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность: - ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных

представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности; - при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора образовательной организации, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета обучающихся;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета общеобразовательной организации и для принятия решения его руководством; - реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся;
- оказывает помощь в работе педагогам, классным руководителям, закрепленным за обучающимися, находящимся в социально опасном положении;
- реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся;
- ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социальнонегативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни; - организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся; - организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

7.2. Члены Совета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

7.3. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни, защиты прав обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению о Совете профилактики  
ФОРМА 1

В Совет профилактики

**Представление на постановку на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Данные о родителях:

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Основание постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

(указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем (дата, мероприятие, результат) \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Решение Совета профилактики \_\_\_\_\_

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 г.

В Совет профилактики

**Представление о снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причина)

В ходе проведения воспитательно- профилактических мероприятий: \_\_\_\_\_

Отмечаются изменения в положительную сторону \_\_\_\_\_

(указать конкретно)

В связи с чем считаю необходимым снять с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Решение Совета профилактики: \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Образовательная организация \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
4. 4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место фактического проживания  
(почтовый адрес) \_\_\_\_\_
5. Место регистрации \_\_\_\_\_

**Представление на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении**

Мать Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отец Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Опекун, попечитель Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) инвалидом.

Сведения о других членах семьи

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	примечание

Основание постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (дата, мероприятие, результат) \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

г. Решение Совета профилактики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Представление на снятие с внутришкольного учета семьи, находящейся в социально  
опасном положении**

Семья \_\_\_\_\_

Мать Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отец Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Опекун, попечитель Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Дата постановки, основание

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

Отмечаются изменения в положительную сторону

(указать конкретно)

В связи с чем предлагаем семью \_\_\_\_\_

снять с внутришкольного учета

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Решение Совета профилактики:

Председатель \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет**

№	Категории обучающихся	Основание
1.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов, Переписка с работником ПДН, закрепленным за школой
2.	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Постановление КДНиЗП
3.	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДНиЗП, в присвоении статуса было отказано	Постановление КДНиЗП

*Состав Совета профилактики  
на 2022/2023 учебный год*

<b>№ п. п.</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Образование</b>	<b>Статус в Совете профилактики</b>	<b>Контактные данные</b>
1.	Иванникова Ирина Матвеевна	Педагог-психолог	Высшее	Член СП	
2.	Глушкова Ольга Владимировна	Социальный педагог	Высшее	Заместитель председателя СП	+79785468445
3.	Будченко Антонина Петровна	Зам. директора по УВР	Высшее	Председатель	+79781274983
4.	Лобышева Виктория Валерьевна	Представитель совета школы		Председатель Совета школы	+79787076261
5.	Папян Анна Левоновна	Учитель английского языка	Высшее	секретарь	+79781295518
6.	Бабич Инесса Валерьевна	Социальный педагог	Высшее	Член СП	+79787817237
7.	Варнавская Наталья Сергеевна	Зам. директора по УВР	Высшее	Член СП	+79789651244
8.	Евгения Владимировна Криворучко	Специалист по социальной работе ГБУ РК «Алуштинский ЦСССДМ»		Член СП	