ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: bogatovskayash.crimeaschool.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МБОУ "БОГАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 28.12.2021, 09:13
Действителен до: до 28.03.2023, 09:23
Ключ подписи: 10DC9A000CAEF3B140E126A0E3300B12

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Богатовская средняя школа» Белогорского района Республики Крым

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 11 от 18.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ
«Богатовская средняя школа»
Приказ №299 от 29.08.2022 г.
_____ М.П.Рубан

Положение

О структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, рабочих программ внеурочной деятельности и программ курсов, модулей МБОУ «Богатовская средняя школа» реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,согласно приказов:Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2021 №1018 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым»,Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. № 373 (с изменениями и дополнениями)»; Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями и дополнениями)»,Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями)»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286);Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №287);в целях оказания методической помощи в разработке и составлении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета (далее – рабочая программа) школы, реализующей образовательные программы общего образования.

1.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - ФГОС) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ общеобразовательной организации.

1.4. Рабочая программа — локальный нормативный акт общеобразовательной организации, обязательная часть содержательного раздела основных образовательных программ общеобразовательной организации, определяющий объем и содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Целью рабочей программы является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.5.Педагогические работники общеобразовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

II. Порядок разработки, структура и содержание рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.2. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается образовательной организацией самостоятельно, на заседаниях предметных методических объединениях.

2.3. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем или группой педагогов одного предметного методического объединения на учебный год либо на уровень образования на основе примерных основных общеобразовательных (авторских) учебных программ.

2.4. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений образовательной организации до 01 сентября, согласовываются с заместителем директора по УВР, курирующим преподавание предмета, курса, дисциплины (модуля) и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации в срок до 1 сентября текущего года.

Порядок корректировки рабочих программ определяется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

2.5. Рабочие программы (обновленных ФГОС) учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать:

- титульный лист;

–содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

–планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

–тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме *электронных (цифровых) образовательных ресурсов*, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.6. Рабочие программы (ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО) поучебных предметов, курсов должны содержать:

1) титульный лист;
2) планируемые результаты;
3) содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
4) тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания, указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Кроме того, необходимо указать образовательный стандарт, примерную основную образовательную или авторскую программу учебного предмета, на основе которой была

разработана рабочая программа, учебно-методического комплекс (учебник), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы.

2.7. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) титульный лист;

2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

4) тематическое планирование.

2.8. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.9. В **титульном листе** указываются (Приложение 1):

обязательные грифы:

РАССМОТРЕНО на заседании методического объединении учителей (с указанием № и даты протокола);

СОГЛАСОВАНО заместитель директора по УВР _____ ФИО;

УТВЕРЖДЕНО с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения.

Наименование «Рабочая программа (учебного курса, предмета) по_____ для _____ класса (классов, параллели);

уровень образования, количество часов, фамилия составителя, срок реализации рабочей программы;

В рабочей программе указываются (кратко):

— сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, издания - примерной программы, (в случае разработки рабочей программы на основании авторской – указывается автор, год издания), о программе воспитания;

— учебно-методического комплекс (учебник), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы.

2.10. **Планируемые результаты** освоения конкретного учебного предмета, курса внеурочной деятельности.

2.11. **Содержание** рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы общеобразовательного учреждения.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

— наименование темы (раздела), количество часов для изучения раздела.

— содержание учебного материала, перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.12. Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания

Примерная форма планирования для рабочих программ по обновленным ФГОС 3 поколения

№ раздела, темы	Наименование модуля, раздела, темы	Модуль воспитательной программы «Школьный урок»	Количество часов	Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Наименование разделов и тем	Модуль воспитательной программы «Школьный урок»	Количество часов
			Итого

Учитель вправе включать в тематическое планирование другие дополнительные разделы в соответствии со спецификой учебного предмета.

2.13. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ (в структуре основной образовательной программы) хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр находится у учителя для осуществления учебного процесса (на бумажном носителе).

2.14. Календарно-тематический план является обязательной частью рабочей программы, разрабатывается на один учебный год и утверждается в установленном порядке. В нем отражается количество часов, отведенное на изучение предмета в целом, отдельных тем, разделов, уроков.

Календарно-тематический план обязательно должен включать следующие элементы: титульный лист, № урока, тема урока, количество часов, дата проведения (план, факт).Расположение на листе календарно-тематическое планирование допускается, как в альбомном, так и в книжном варианте.

Учитель вправе включать в календарно-тематическое планирование другие дополнительные разделы в соответствии со спецификой учебного предмета.

Примерный образец

№ урока	Сроки выполнения		Название раздела, темы урока	Количество часов
	план	факт		

III. Требования к оформлению рабочих программ

3.1. Для печати текстов используется гарнитура TimesNewRoman, шрифт размером 12 печатных пункта.

Во время печати заглавий позволяется использовать полужирный шрифт (прямой), размером 12.

3.2 Текст рабочей программы печатается на бумаге формата А4 (210 х 297 миллиметров), рекомендовано печатать через 1 межстрочный интервал.

Документы должны иметь такие поля не менее, мм:

левое - 20;
правое- 10;
верхнее - 20;
нижнее - 20.

3.3. Название рабочей программы печатается с большой буквы используется гарнитура TimesNewRoman, шрифт размером 24-26 печатных пункта, полужирный шрифт (прямой).

3.4. При наличии нескольких грифов утверждения и согласования они размещаются на одном уровне вертикальными строками.

3.5. Во время оформления рабочей программы на двух и больше страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Номера страниц ставятся посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без указания слова «страница» и знаков препинаний. Первая страница не нумеруется.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение 1

Пример оформления титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Богатовская средняя школа»
Белогорского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО на заседании МО учителей естественно-математического цикла Руководитель МО ФИО _____ Протокол № ___ от «____»_____г.	**СОГЛАСОВАНО** Заместитель директора по УВР ФИО_____ _____ г.	**УТВЕРЖДЕНО** Директором МБОУ «Богатовская средняя школа» _____ /Рубан М.П./ Приказ № _____ от «___»_____ г.

Рабочая программа по Технологии

Уровень образования, класс – основное общее образование, 5 класс
Срок реализации программы: 1 год

Количество часов: 5 класс - 68 часов - 2 часа в неделю.

Составитель:
Евграфова Людмила Владимировна, учитель технологии

с. Богатое

2022 г.

Приложение 2

Пример оформления титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Богатовская средняя школа»
Белогорского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО на заседании МО учителей естественно-математического цикла Руководитель МО ФИО _____ Протокол № ___ от «____»_____г.	**СОГЛАСОВАНО** Заместитель директора по УВР ФИО_____ _____ г.	**УТВЕРЖДЕНО** Директором МБОУ «Богатовская средняя школа» _____ /Рубан М. П./ Приказ № _____ от «___»_____ г.

Календарно-тематическое планирование по Технологии

Уровень образования, класс – основное общее образование, 5 класс

Количество часов: 5 класс - 68 часов - 2 часа в неделю.

Составитель:
Евграфова Людмила Владимировна, учитель технологии

с. Богатое

2022 г.