



Республика Крым
Белогорский район
МЕЛЬНИЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
4-я сессия 2-го созыва

РЕШЕНИЕ

25 ноября 2019 года

с.Мельничное

№25

Об утверждении Положения о порядке
установления льготной арендной платы и её
размеров в отношении объектов культурного
наследия, находящихся в собственности
Мельничного сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Мельничный сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым (прилагается).

2. Решение 38 сессии Мельничного сельского совета 1 созыва от 6.04.2018г. №262 считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение подлежит официальному обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Белогорского муниципального района belogorskiy.rk.gov.ru в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Мельничное сельское поселение, а также на информационном стенде Мельничного сельского совета.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования

5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Мельничного сельского
совета - глава администрации
Мельничного сельского поселения

Н.В.Светлицева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления льготной арендной платы и ее размеры физическим или юридическим лицам, владеющим на праве аренды объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), находящимися в собственности Мельничного сельского поселения (далее - объекты культурного наследия Мельничного сельского поселения), вложившим свои средства в работы по сохранению объекта культурного наследия Мельничного сельского поселения и обеспечившим их выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и нормативно-правовыми актами Мельничного сельского поселения.

2. Право на установление льготной арендной платы по договору аренды объекта культурного наследия Мельничного сельского поселения имеют физические или юридические лица (далее - арендаторы) при одновременном выполнении следующих условий:

- заключившие договор аренды объекта культурного наследия Мельничного сельского поселения, находящегося в неудовлетворительном состоянии;

- вложившие свои средства в работы по сохранению указанного объекта культурного наследия Мельничного сельского поселения, предусмотренные статьями 40 - 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и обеспечившие их выполнение в соответствии с указанным Федеральным законом.

3. Порядок и сроки проведения работ по сохранению объекта культурного наследия Мельничного сельского поселения определяются охранным обязательством пользователя объекта культурного наследия Мельничного сельского поселения, при этом срок таких работ не может превышать 7 лет.

4. Подтверждением завершения работ по сохранению объекта культурного наследия Мельничного сельского поселения является акт приемки работ по сохранению объекта культурного наследия Мельничного сельского поселения, оформленный региональным органом охраны объектов культурного наследия.

5. Решение об установлении льготной арендной платы по договору аренды объекта культурного наследия Мельничного сельского поселения (далее - льготная арендная плата) принимается администрацией Мельничного сельского поселения, являющейся арендодателем по договору аренды объекта культурного наследия Мельничного сельского поселения.

6. Для установления льготной арендной платы арендатор направляет в Администрацию Мельничного сельского поселения заявление об установлении льготной арендной платы (далее - заявление).

7. К заявлению прилагаются:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность арендатора - физического лица или выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

- 2) копия договора аренды объекта культурного наследия (части объекта культурного наследия);

- 3) охранный обязательство;

- 4) документы, подтверждающие проведение и выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия;

а) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное органом субъекта Российской Федерации, исполняющим функции по охране объектов культурного наследия;

б) задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное органом субъекта Российской Федерации, исполняющим функции по охране объектов культурного наследия;

в) сметно-финансовые расчеты проведения работ, выполненных на основе базового уровня цен, установленных в задании на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, с положительным заключением экспертизы о достоверности определения сметной стоимости, полученным в установленном порядке;

г) отчет о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия;

д) акт приемки работ по сохранению объекта культурного наследия.

Требовать предоставления иных документов, за исключением документов, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

8. Документы, предусмотренные в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, предоставляются арендатором самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 7 настоящего Положения, запрашиваются Администрацией Мельничного сельского поселения в региональном органе охраны объектов культурного наследия в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

По желанию арендатора документы, указанные в подпунктах 2-4 пункта 7 настоящего Положения, могут представляться им самостоятельно.

9. Администрация Мельничного сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления заявления рассматривает прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, и принимает решение об установлении льготной арендной платы или об отказе в ее установлении с указанием основания, предусмотренного в пункте 10 настоящего Положения, и письменно уведомляет о принятом решении арендатора.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в установлении льготной арендной платы являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на арендатора;

- наличие у арендатора задолженности по уплате в доход бюджета Мельничного сельского поселения платежей, предусмотренных договором аренды соответствующего объекта культурного наследия Мельничного сельского поселения;

- проведение работ по сохранению объекта культурного наследия Мельничного сельского поселения вследствие несоблюдения арендатором охранных обязательств.

Отказ в установлении льготной арендной платы по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

11. Со дня принятия решения об установлении льготной арендной платы Администрация Мельничного сельского поселения в течение 20 дней оформляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке дополнительное соглашение к договору аренды объекта культурного наследия Мельничного сельского поселения, в котором указываются размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается (далее - дополнительное соглашение к договору аренды объекта культурного наследия Мельничного сельского поселения).

Срок применения льготной арендной платы ограничивается сроком действия договора аренды.

12. Льготная арендная плата устанавливается со дня вступления в силу дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия Мельничного сельского поселения.

13. Размер льготной арендной платы рассчитывается с учетом расходов арендатора на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - сумма расходов арендатора).

Суммой расходов арендатора признается затраченная на выполнение работ сумма, подтвержденная актом и рассчитанная согласно сметно-финансовому расчету.

14. Годовой размер льготной арендной платы определяется по следующей формуле:

$$УАП = АП \times 0,3$$

где:

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (руб./год);
0,3 - коэффициент расчета размера льготной арендной платы.

15. Срок (в годах), на который устанавливается льготная арендная плата, определяется по следующей формуле:

$$С = \frac{СРА}{АП - УАП}$$

где:

СРА - сумма расходов арендатора (рублей);

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды (руб./год);

УАП - годовой размер льготной арендной платы (руб./год).