



Республика Крым
Белогорский район
Мельничный сельский совет
10-я сессия сельского совета 2 созыва

РЕШЕНИЕ

19 марта .2020 г.

с. Мельничное

№54

Об утверждении порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главой администрации Мельничного сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Мельничного сельское поселение, Мельничный сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главой администрации Мельничного сельского поселения /Прилагается/.
2. Данное решение подлежит обнародованию на информационном стенде в административном здании сельского совета, в Государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» на странице Белогорского муниципального района <http://belogorskiy.rk.gov.ru> в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Мельничного сельское поселение.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Мельничного сельского совета-глава
администрации Мельничного сельского поселения
Н.В.Светлицева

ПОРЯДОК

уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главой администрации Мельничного сельского поселения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 5 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и определяет:

а) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), главой администрации Мельничного сельского поселения;

б) перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;

в) порядок регистрации этих уведомлений и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) главой администрации Мельничного сельского поселения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми глава администрации Мельничного сельского поселения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Глава администрации Мельничного сельского поселения обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствующие органы по противодействию коррупции.

5. При нахождении Главы администрации Мельничного сельского поселения в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Глава администрации Мельничного сельского поселения обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи соответствующие органы по противодействию коррупции, а по прибытии к месту осуществления должностных обязанностей - оформить уведомление.

6. Невыполнение Главой администрации Мельничного сельского поселения обязанности, предусмотренной пунктом 4 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование Главой администрации Мельничного сельского поселения

соответствующие органы по противодействию коррупции осуществляется путем составления Главой администрации Мельничного сельского поселения письменного уведомления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление должно содержать сведения:

- 1) о Главе администрации Мельничного сельского поселения, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);
- 2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- 4) предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается Главой администрации Мельничного сельского поселения с указанием даты составления уведомления.

9. Уведомление подается в соответствующие органы по противодействию коррупции либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений в день поступления уведомления.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о лице, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению, листы журнала уведомлений нумеруются и скрепляются печатью администрации Мельничного сельского поселения.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается лицу, составившему уведомление, по его требованию.

10. Регистратор передает председателю соответствующего органа по противодействию коррупции поступившие уведомления в день их регистрации.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления председатель соответствующего органа по противодействию коррупции либо уполномоченное им должностное лицо имеют право получать в установленном порядке от Главы администрации Мельничного сельского поселения пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъекта РФ, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Глава администрации Мельничного сельского поселения пояснения в ходе проведения проверки имеет право:

- 1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;
- 2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений председателем соответствующего органа по противодействию коррупции подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

13. По результатам рассмотрения уведомлений председателем соответствующего органа по противодействию коррупции, принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении служебных (должностных) обязанностей Главой администрации Мельничного сельского поселения конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении служебных (должностных) обязанностей Главой администрации Мельничного сельского поселения личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

в) признать, что Главой администрации Мельничного сельского поселения при исполнении служебных (должностных) обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 13 настоящего Порядка, соответствующего органа по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует Главе администрации Мельничного сельского поселения принять такие меры, применяет к Главе администрации Мельничного сельского поселения конкретную меру ответственности.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(Предложения по урегулированию конфликта интересов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ЖУРНАЛ

регистрации поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименовани е органа	Ф.И.О. регистри рующего	Подпись регистри рующего	Подпись лица, представившег о уведомление	Отметка о получении копии уведомлени я («копию получил», подпись)
номе р	дата регистраци и						
1	2	3	4	5	6	7	8