



**Республика Крым
Белогорский район
Мельничный сельский совет
11-я сессия 3-го созыва**

РЕШЕНИЕ

18 октября 2025 года

с. Мельничное

№60

О внесении изменений в решение 6-ой сессии Мельничного сельского совета Белогорского района Республики Крым 1 созыва от 25.12.2014 №42 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 16.09.2014 № 76-ЗПК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 77-ЗПК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым, Мельничный сельский совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым», утвержденное решением 6-ой сессии Мельничного сельского совета Белогорского района Республики Крым 1 созыва от 25.12.2014 №42 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым», изложив приложение в новой редакции.

2. Настоящее решение применяется к правоотношениям, возникшим с 01 октября 2025 года.

3. Настоящее решение обнародовать в сетевом издании «Официальный сайт Мельничного сельского поселения Белогорского района Республики Крым» (<https://bel-rn.ru/home>, в подразделе <https://melnichnoe.bel-rn.ru/home>) в ГИС РК «Портал Правительства Республики Крым» на официальной странице Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым (<https://melnichnoe.rk.gov.ru/>) и на информационном стенде, здания Администрации Мельничного сельского поселения, расположенного по адресу: Республика Крым, Белогорский район, с. Мельничное, ул. Подгорная, д.13.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Мельничного
сельского совета — глава администрации
Мельничного сельского поселения

Н.В.Светлицева

Приложение
к решению 11-й сессии Мельничного
сельского совета Белогорского районного
совета Республики Крым 3-го созыва
от 18.10.2025 №60

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МЕЛЬНИЧНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕЛОГОРСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий в соответствии с Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым» и определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее – муниципальные служащие).

1.2. На муниципальных служащих распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым, коллективным договором.

2. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих:

Наименование муниципальных должностей	Размер должностного оклада, рублей
Группа «Старшие должности»	
Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета (главный бухгалтер)	11 306,00
Ведущий специалист по вопросам муниципального имущества, землеустройства, территориального планирования, налогам и сборам	8 618,00

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением сессии о бюджете муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым с учетом уровня инфляции (потребительских цен) и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ И ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Муниципальным служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь.

3.2. Ежемесячные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваются одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

3.3. Муниципальным служащим в соответствии с распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего производится, в качестве компенсационной выплаты, доплата за исполнение муниципальным служащим обязанностей временно отсутствующего работника в размере, исходя из фонда оплаты труда.

3.4. Муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым в пределах фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с пунктом 12.2.

4. КОМИССИИ ПОВЫПЛАТЕ НАДБАВОК И ПРЕМИЙ

4.1. Для установления ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий по итогам месяца, ежеквартальных премий и других выплат в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым, в котором работает муниципальный служащий, образуется комиссия по установлению ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и о премировании по результатам работы муниципальных служащих (далее - Комиссия).

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

5.1. Муниципальным служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

группа должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин, (руб.)
Старшая	Референт муниципальной службы 1 класса	996
	Референт муниципальной службы 2 класса	829
	Референт муниципальной службы 3 класса	773

5.2. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением сессии о бюджете муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым с учетом уровня инфляции (потребительских цен) и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

6.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет) в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

6.2. Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности производится в порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и иными актами.

6.3. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет такой надбавки.

7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

7.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и иными правовыми актами.

7.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и снимается распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления в орган местного самоуправления соответствующих документов.

8. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

8.1. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия) в отношении муниципальных служащих принимает председатель Мельничного сельского совета-глава администрации Мельничного сельского поселения.

8.2. Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые

условия муниципальным служащим являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и др.);
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализацию полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;
- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

8.3. При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия основаниями для уменьшения ее размера являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин; ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

8.4. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в зависимости от замещаемой группы должности муниципальной службы в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

Группы должностей муниципальных служащих	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы
старшая группа должностей муниципальной службы	от 140% до 150%

8.5. Основные показатели для установления или изменения (увеличения, уменьшения) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальному служащему указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальному служащему.

8.6. Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячной надбавки за особые условия.

8.7. Решение об установлении ежемесячной надбавки за особые условия оформляется распоряжением работодателя муниципального служащего.

8.8. Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда.

8.9. При временном замещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется исходя из должностного оклада по основной

должности муниципальной службы, замещаемой в органе местного самоуправления муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

9. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРЕМИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

9.1. Ежемесячная премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается муниципальным служащим с целью повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, достижения высоких результатов в своей деятельности, стимулирования дальнейшего профессионального совершенствования, развития инициативы.

9.2. Основными показателями (критериями) премирования являются:

- степень сложности и важности выполненных заданий;
- эффективность достигнутых результатов;
- соблюдение установленных сроков и качество исполнения поручений вышестоящих должностных лиц;
- личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализацию полномочий, возложенных на орган местного самоуправления, структурные подразделения органа местного самоуправления;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

9.3. Размеры премии устанавливаются в процентах к должностному окладу в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

9.4. При определении размера премии основаниями для уменьшения ее размера являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины; недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

9.5. Уменьшение размера премии производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение показателей (критериев) премирования.

9.6. Премия выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время. Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;
- временной нетрудоспособности;
- другие периоды, когда муниципальный служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Решение об уменьшении размера премии с указанием причины оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего.

9.8. Фонд для выплаты ежеквартальных премий формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

9.9. Для выплаты ежеквартальной премии определяются:

- 1) размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;
- 2) средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом исходя из утвержденной штатной численности.

9.10. Размер премиального фонда и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну

штатную единицу утверждаются по окончании каждого квартала, в четвертом квартале - в декабре месяце.

9.11. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего.

10. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

10.1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего.

10.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании письменного заявления.

10.3. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

11. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

11.1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется на основании личного заявления муниципального служащего в размере двух должностных окладов и оформляется распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего.

11.2. Выплата материальной помощи производится один раз в текущем финансовом году на основании личного заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи пропорционально фактически отработанному времени в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

11.3. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 6 месяца после приема на работу.

11.4. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение финансового года, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем финансовом году времени. В случае

11.5. При увольнении муниципального служащего, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19 Федерального закона 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», по решению работодателя муниципального служащего. В случае использования права на получение – производится перерасчет (удержание разницы).

11.6. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в размере двух должностных окладов в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, а также в иных случаях, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией.

11.6.1. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется в соответствии с распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

12. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

12.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

12.2. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих планируется в размере 52,0 должностных окладов (в расчете на год), в т.ч.:

- 1) должностных окладов – в размере 12-ти должностных окладов,
- 2) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере 4-х должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3-х должностных окладов;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 0,5 должностного оклада;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 20,2 должностных окладов;
- 6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 4-х должностных окладов;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2-х должностных окладов;
- 8) материальной помощи - в размере 2-х должностных окладов.

12.3. Председатель Мельничного сельского совета-глава администрации Мельничного сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

12.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

12.5 Объем расходов на оплату труда муниципальных служащих, предусмотренный в бюджете муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым, может превысить фонд оплаты труда, сформированный в соответствии с подпунктом 12.2 настоящего Положения, на сумму фактически произведенных расходов в следующих случаях:

- а) в случае прекращения полномочий председателя сельского совета - главы администрации сельского поселения - на сумму, не превышающую 25% фонда оплаты труда председателя сельского совета - главы администрации сельского поселения;
- б) в случае возникновения на территории муниципального образования Мельничное сельское поселение Белогорского района Республики Крым чрезвычайной ситуации федерального и (или) регионального характера – на сумму фактически произведенных расходов на материальное стимулирование муниципальных служащих в связи с увеличением объема выполняемой работы в период ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.