



**Республика Крым
Белогорский район
Земляничненский сельский совет
57-я сессия 2-го созыва**

РЕШЕНИЕ

30 января 2024 года

с. Земляничное

№ 247

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Земляничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 28 Закона Республики Крым от 21.08.2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Земляничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым

Земляничненский сельский совет - РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Земляничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (приложение).
2. Считать утратившим силу с 01.01.2024 года решения 39-й сессии 2-го созыва Земляничненского сельского совета от 21.07.2022 года №166 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Земляничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым»;
2.1.) решения 39-й сессии 2-го созыва Земляничненского сельского совета от 21.07.2022 года №166 «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления и муниципальных служащих органов местного самоуправления Земляничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым»;
2.2.) решение 41-й сессии 2-го созыва Земляничненского сельского совета от

22.09.2022 года №173 «О внесении изменений в решение 39-й сессии 2 созыва Земляничненского сельского совета от 21.07.2022г. №166»;

2.3.) решение 52-й сессии 2-го созыва Земляничненского сельского совета от 28.09.2023 года №227 «О внесении изменений в решение 39-й сессии 2 созыва Земляничненского сельского совета от 21.07.2022г. №166».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит обнародованию на официальном «Портале Правительства Республики Крым» на странице Белогорского муниципального района (belogorskiy.rk.gov.ru) в информационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные образования района» подраздел «Земляничненское сельское поселение», а также путем размещения на утвержденных информационных стендах, расположенных на территории Земляничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

Председатель Земляничненского сельского совета -

Глава администрации

Земляничненского сельского поселения

А.А. Кандыбко

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих администрации Земляничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Советаминистров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями) и определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального образования Земляничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), установленных Постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 с изменениями, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – ежемесячная надбавка за выслугу лет);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – ежемесячная надбавка за особые условия);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия);
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

2.2. Муниципальным служащим администрации Земляничненского сельского

поселения могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Земляничненского сельского совета Белогорского района Республики Крым в пределах нормативов, установленных правовыми актами Республики Крым (в случае их наличия).

3. Должностные оклады

3.1. Должностные оклады по должностям муниципальной службы устанавливаются в следующих размерах:

<i>Группа должностей</i>	<i>Наименование должности муниципальной службы</i>	<i>Размер должностного оклада (рублей)</i>
Главная	Заместитель главы администрации	12 383, 00
Старшая	Заведующий сектором	10 054,00
Старшая	Ведущий специалист	7 663,00

3.2. Конкретные размеры должностных окладов муниципальных служащих утверждаются штатным расписанием.

3.3. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Земляничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым производится на основании нормативных правовых актов соответствующих государственных органов Республики Крым.

4. Ежемесячные выплаты

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих определен Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 26-ЗРК «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

Надбавка за классный чин устанавливается в соответствии с предельным размером ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, определенным Постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014г. № 362 с изменениями, и выплачивается ежемесячно в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена замещаемая им должность в следующих размерах по распоряжению представителя нанимателя:

<i>Группа должностей муниципальной службы</i>	<i>Классный чин</i>	<i>Размер надбавки в рублях</i>
Главная	Муниципальный советник 1-го класса	1 472,00
	Муниципальный советник 2-го класса	1 374,00
	Муниципальный советник 3-го класса	1 277,00
Старшая	Референт муниципальной службы 1-го класса	883,00
	Референт муниципальной службы 2-го класса	736,00
	Референт муниципальной службы 3-го класса	686,00

Срок пребывания в классном чине исчисляется со дня присвоения соответствующего классного чина. Днем присвоения классного чина считается день вынесения представителем нанимателя решения о присвоении муниципальному служащему классного чина.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы. Стаж на получение муниципальными служащими надбавки за выслугу лет исчисляется в соответствии с федеральным и республиканским законодательством и подтверждается протоколом Комиссии по вопросам исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации Земляничненского сельского поселения.

Надбавка за выслугу лет исчисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего, без учета других надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания (оплатой труда).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Процент от должностного оклада
От 1 года до 5 лет включительно	10
Свыше 5 лет до 10 лет включительно	15
Свыше 10 лет до 15 лет включительно	20
Свыше 15 лет	30

Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки.

Основанием для выплаты является распоряжение работодателя.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается от должностного оклада муниципального служащего в размере:

Группа должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки
Главная	до 200 % должностного оклада
Ведущая	до 170 % должностного оклада
Старшая	до 150 % должностного оклада
Младшая	до 120 % должностного оклада

Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим администрации Земляничненского сельского поселения являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;
- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы; систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на администрацию сельского поселения;
- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- обладание опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений;
- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов правовых актов органов местного самоуправления Земляничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым;
- участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Земляничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым;
- установление особого режима работы.

5.2. В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые

условия муниципальной службы не устанавливается.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

5.4. Денежное поощрение по итогам работы за квартал выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время в расчетном периоде.

Выплата ежемесячного денежного поощрения устанавливается к должностному окладу муниципальным служащим за качественное выполнение должностных и профессиональных обязанностей и не может превышать трех должностных окладов в месяц.

5.5. Порядок выплаты премий определяется Положением о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Земляничненское сельское поселение, с учетом исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, утверждается решением Земляничненского сельского совета.

За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, повлекших за собой наложение дисциплинарного взыскания, представитель нанимателя вправе полностью лишить муниципального служащего денежного поощрения по итогам работы за квартал.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в процентах к должностному окладу, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

Основанием для выплаты муниципальному служащему премии является распоряжение работодателя.

Выплата премий может производиться ежемесячно, по итогам работы за квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Премия не начисляется за период нахождения в ежегодном, учебном отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, повлекших за собой наложение дисциплинарного взыскания, представитель нанимателя вправе полностью лишить муниципального служащего денежного поощрения по итогам работы за квартал.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по заявлению муниципального служащего, как правило, к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней или по желанию муниципального служащего и решению представителя нанимателя в иные сроки текущего года.

При увольнении муниципального служащего единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по заявлению муниципального служащего пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера за каждый полный отработанный месяц.

Муниципальным служащим, не получившим единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, указанная выплата производится в конце текущего календарного года по заявлению муниципального служащего.

Выплата материальной помощи осуществляется по распоряжению работодателя на основании заявления муниципального служащего.

8. Материальная помощь

Муниципальным служащим один раз в год производится выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов.

Выплата материальной помощи производится один раз в год на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, испытательный срок в этот период не включается.

Муниципальные служащие в год поступления на муниципальную службу имеют право на указанную выплату в размере пропорционально отработанному в этом году времени до окончания календарного года в размере 1/12 годового размера за каждый полный отработанный месяц.

При увольнении муниципального служащего материальная помощь выплачивается по заявлению муниципального служащего пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

Муниципальным служащим, не получившим материальную помощь, указанная выплата производится в конце текущего календарного года по заявлению муниципального служащего.

Выплата материальной помощи осуществляется по распоряжению работодателя на основании заявления муниципального служащего.

9. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих

администрации Земляничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования в пределах фонда оплаты труда.

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Земляничненского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- должностной оклад – 12 окладов;
- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1/12 должностного оклада;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих не может превышать 41,5 месячных фондов оплаты труда по должностным окладам.

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования вправе перераспределять средства оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

Размер фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления, полученный от сокращения численности муниципальных служащих, сохраняется на очередной и последующие годы.

При увеличении численности муниципальных служащих, если оно вызвано необходимостью наделения соответствующего органа местного самоуправления Земляничненского сельского поселения Белогорского района дополнительными функциями и полномочиями, размеры средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, исчисленные и сохраненные в соответствии с требованиями раздела Положения, подлежат увеличению.

10. Порядок использования экономии фонда оплаты труда

Экономия фонда оплаты труда может быть израсходована по следующим направлениям:

- 1) премирование за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей;
- 2) премирование за выполнение задания особой важности и сложности;
- 3) установление выплат единовременного характера по следующим причинам:

- рождение ребенка;
- свадьба;
- юбилей;
- смерть близких родственников.

Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает глава администрации Земляничненского сельского поселения, расходование средств осуществляется на основании его распоряжения.

11. Индексация размеров оплаты труда

Индексация (увеличение) размеров должностного оклада и размера надбавки осуществляется в размерах и в сроки, предусмотренные законодательством Республики Крым путем внесения изменений в настоящее Положение.

При индексации (увеличении) должностного оклада и надбавки его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Председатель Земляничненского сельского совета-глава
администрации Земляничненского сельского
поселения

А.А. Кандыбко