

СОГЛАСОВАНО:

с Советом Учреждения

«13» 01 2024 г.
(протокол № 1 от 13.01.2024 г.)
В.Н.Бессонова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДС

«Березка» с. Вилино

Бахчисарайского района

Н.А.Яковлева

Приказ № 42 от 15.01.24

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ КЧС и ОПБ****1. Общие положения.**

Комиссия ДОУ по Предупреждению и ликвидации Чрезвычайных Ситуаций и Обеспечению Пожарной Безопасности (далее – КЧС и ОПБ) создается в соответствии с приказом "Об организации и ведении ГО и выполнении мероприятий по защите от ЧС".

КЧС и ОПБ ДОУ при организации и выполнении мероприятий по назначению руководствуется:

- Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера";
- постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС";
- Законом Республики Крым от 09.12.2014 г. № 25-ЗРК/2014 "О защите населения и территорий от ЧС";
- постановлением Совета министров Республики Крым от 31.03.2015 г. № 151 "О территориальной подсистеме РК единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС";
- положениями о региональной и муниципальной КЧС и ОПБ, решениями (протокольными) данных комиссий;
- данным положением о КЧС и ОПБ ДОУ.

КЧС и ОПБ ДОУ является координационным органом управления, образована для координации действий руководящего состава, администрации и работников ДОУ в области предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и выполнения мероприятий по защите от ЧС.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальной КЧС и ОПБ, соответствующими комиссиями общеобразовательных организаций города (района).

Комиссия формируется из числа администрации, педагогических и технических работников ДОУ.

КЧС и ОПБ возглавляет заведующий ДОУ (является председателем комиссии).

Состав комиссии определяет председатель комиссии, утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Основными задачами КЧС и ОПБ ДОУ являются:

- разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, защиты от ЧС на территории и объектах ДОУ;
- повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации ЧС, выполнения мероприятий по защите от последствий ЧС ДОУ;
- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования ДОУ при возникновении ЧС, защите от последствий ЧС;
- организация наблюдения и контроля за состоянием природной среды и потенциально опасными производственными объектами, прогнозирование и оценка

возможной обстановки, которая может сложиться на территории ДОУ при возникновении ЧС;

- разработка документов в области ГО и защиты от ЧС согласно установленному перечню, в том числе разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана предупреждения и ликвидации ЧС ДОУ;

- организация и осуществление подготовки и обучения по ГО и защите от ЧС работников;

- координация действий администрации, органов управления, сил и средств ГОЧС ДОУ в случае угрозы и возникновении ЧС, а также при реагировании на различные опасные ситуации, в том числе и террористического характера;

- организация первоочередных мероприятий по защите работников и воспитанников ДОУ от последствий ЧС;

- планирование мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев в ДОУ, антитеррористической защищённости.

2.1. Права комиссии.

Комиссия имеет право:

- принимать участие в расследовании случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в ДОУ и принимать решения, в пределах своих полномочий и в соответствии с возложенными на неё задачами;

- координировать деятельность всех структур ДОУ, формирований ГОЧС в области ГО и защиты от ЧС;

- заслушивать на своих заседаниях отчеты членов комиссии, командиров формирований ГОЧС о выполнении принятых комиссией решений и состоянии дел по вопросам предупреждения и реагирования на ЧС, выполнения мероприятий по защите от ЧС;

- заслушивать на заседаниях комиссии воспитателей о проводимых мероприятиях среди воспитанников по вопросам безопасности в ходе учебно-воспитательного процесса и в быту;

- проводить проверки выполнения плана работы комиссии на календарный год членами комиссии и работниками ДОУ;

- ходатайствовать перед вышестоящими комиссиями о привлечении специалистов (специализированных служб) к проведению проверок и экспертиз на предмет безопасности на территории ДОУ и устойчивого функционирования в условиях угрозы и возникновения возможных чрезвычайных ситуаций;

- выносить протокольные решения комиссии, касающиеся вопросов ГО и защиты от ЧС, предупреждения опасных ситуаций на территории ДОУ на рассмотрение их заведующим с изданием необходимых приказов

3. Комиссия функционирует в следующих режимах и выполняет мероприятия:

в режиме повседневной деятельности:

- разрабатывает мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в ДОУ, минимизации последствий при их возникновении, защите от последствий ЧС;

- организует контроль инженерно-технического, санитарно-эпидемиологического состояния на территории ДОУ;

- организует и осуществляет мероприятия пожарной безопасности;

- организует подготовку и обучение работников и воспитанников по ГО и защите от ЧС;

- обеспечивает постоянную готовность формирований ГОЧС ДОУ к действиям в условиях возможных ЧС;

- подаёт заявки в орган местного самоуправления по обеспечению ДОУ средствами пожаротушения, медицинской, радиационной и химической защиты и другими видами материально-технического обеспечения.

в режиме повышенной готовности:

- проводится заседание КЧС и ОПБ, на котором уясняется полученная информация о повышении готовности, оценивается обстановка в районе ДОУ, принимается протокольное решение по реагированию на конкретную ситуацию;

- уточняется План действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- устанавливает дежурство членов комиссии в течение учебного дня;

- принимает меры для активизации работы, связанной с осуществлением наблюдений и контроля состояния окружающей среды, обстановкой на прилегающей территории;

- организует мероприятия по защите ДОУ от возможных последствий ЧС;

- организует работу, направленную на предупреждение негативного влияния чрезвычайной ситуации, уменьшение объема возможных потерь;

- приводит в повышенную готовность формирования ГОЧС, уточняет план их действий.

в режиме чрезвычайной ситуации:

- проводит комплекс мероприятий согласно Плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- оценивает обстановку на территории ДОУ, масштаб последствий ЧС;

- определяет наличие пострадавших и материальный ущерб;

- определяет режим работы формирования ГОЧС;

- проводит мероприятия по обеспечению общественного порядка на территории ДОУ;

- своевременно информирует управление образования и отдел по ГО и ЧС Администрации района о сложившейся ситуации и проводимых мероприятиях администрацией ДОУ;

- подготавливает предложения по привлечению дополнительных сил и средств района, города к ликвидации последствий ЧС.

4. Функциональные обязанности председателя комиссии по ЧС ДОУ.

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, её готовность к выполнению возложенных задач, реализацию принятых комиссией решений по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций и реагирования на них, а также осуществления постоянного контроля выполнения мероприятий по защите персонала и воспитанников.

председатель обязан:

- обеспечить своевременную разработку и утверждение годового Плана работы комиссии;

- руководить повседневной деятельностью комиссии, своевременно проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;

- организовать прогноз возможной обстановки на территории ДОУ вследствие чрезвычайных ситуаций на территории ДОУ;

- планировать мероприятия по недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций на территории ДОУ и контролировать их выполнение;

- организовать подготовку всех структур ГОЧС ДОУ, персонала и воспитанников к действиям в условиях возможных чрезвычайных ситуаций.

5. Заключительные положения.

5.1 Комиссию возглавляет заведующий ДОУ.

Заместителем председателя комиссии, как правило, назначается работник ДОУ, уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС.

5.2 Председатель комиссии:

- ведёт заседание комиссии;
- отвечает за организацию работы комиссии, её готовность к выполнению возложенных на неё задач, реализацию принятых комиссией решений по предупреждению ЧС, реагированию на угрозу и возникновение ЧС, выполнению мероприятий по защите от последствий ЧС;
- осуществляет постоянный контроль выполнения решений комиссии;
- утверждает функциональные обязанности членов комиссии (по направлениям работы в составе комиссии);
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

5.3 Основной организационной формой работы комиссии являются заседания.

Заседания комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания комиссии проводит председатель или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

Члены комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.4 При необходимости в соответствии с рассматриваемыми вопросами на заседания комиссии приглашаются руководители (представители) заинтересованных органов исполнительной власти, местного самоуправления, служб экстренного реагирования, других организаций.

5.5 Решения комиссии в пределах её полномочий принимаются коллегиально, большинством голосов, оформляются протоколом.

5.6 Решения обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями, работниками ДОУ. Протоколы подписываются председателем комиссии и секретарём.

5.7 Комиссия при принятии решений в области предупреждения, ликвидации и защиты от ЧС согласовывает их с территориальной КЧС и ОПБ по необходимости.

5.8 Комиссия разрабатывает и представляет заведующему:

- все установленные перечнем документы в области предупреждения, ликвидации и защиты от ЧС, в том числе план работы комиссии на год.

Заведующий



Н.А. Яковлева