

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

« 30 » 08 2024 г.

(протокол № 1 от 30.08.2024 г.)

В.Н.Бессонова В.Н.Бессонова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДС

«Березка» с.Вишино
Бахчисарайского района

Н.А.Яковлева

Приказ № 446 от 06.09.24



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

1. Порядок привлечения и расходования денежных средств

- 1.1. Привлечение дополнительных финансовых средств осуществляется за счет предоставления платных услуг по дополнительному образованию:
- физических лиц – средств родителей (законных представителей)
 - других заказчиков услуг;
- 1.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.
- 1.3. Оплата платных образовательных услуг производится по квитанции безналичным путем (на расчетный счет ДОУ).
- 1.4. Стоимость одного занятия платной образовательной услуги определяется на основании плановой калькуляции платной услуги в отдельности.
- 1.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются в ДОУ в соответствии с планом ФХД (финансовая хозяйственная деятельность).
- 1.6. ДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг по дополнительному образованию. Полученный доход расходуются на цели развития ДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- заработную плату сотрудникам;
- содержание имущества учреждения.

1.7. Расходование дополнительных финансовых средств, полученных от платных услуг, осуществляется в основном в соответствии с обозначенными целями:

Наименование статей затрат	%
Оплата труда педагогам дополнительного образования	40
Оплата труда административно-управленческого персонала	21,4
Начисление страховых взносов на з/п	18,54
Коммунальные расходы	0,04
Содержание имущества прочие работы и услуги	4,00
Приобретение материальных запасов	16,02
Итого	100

1.8. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги по дополнительному образованию. 1.9. Ответственное лицо ДОУ ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок установления доплат:

- 2.1. Организатору платных дополнительных образовательных услуг до 10 000 руб.00 коп ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг.
- 2.2. Педагогам дополнительного образования, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, до 40 % ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг.
- 2.3. Уборщикам служебных помещений до 3000 руб. 00коп. ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг.
- 2.4. Администраторам платных дополнительных образовательных услуг до 5000 руб.00 коп ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг.
- 2.5. Бухгалтеру или экономисту до 5000 руб.00 коп ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг.
- 2.6. Заведующий ДОУ самостоятельно распределяет остаток от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг.

3. Порядок представления отчетности о привлечении и расходовании внебюджетных денежных средств

- 3.1. Формируется годовой отчет для родителей (законных представителей) об исполнении бюджета. Информация публикуется на сайте ДОУ.
- 3.2. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов, пожертвований и их использования осуществляется руководителем ДОУ, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ДОУ.