

СОГЛАСОВАНО:

с Советом Учреждения
«16» 08 2024 г.
(протокол № 2 от 16.08.2024 г.)
В.Н. Бессонова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения:

На основании Устава МБДОУ (п.4.9.) и с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов Совет Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Березка» села Вилино Бахчисарайского района Республики Крым (далее МБДОУ ДС «Березка» с.Вилино) является коллегиальным органом самоуправления дошкольного учреждения, в состав которого работники Учреждения и родители (законные представители), численный состав Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) и сотрудников МБДОУ составляет равное количество 50/50%, заведующий дошкольного учреждения является постоянным, не избираемым, представителем от образовательного учреждения, кроме того в состав Совета Учреждения (далее С.У.) могут входить представители Учредителя, а так же состав С.У. может пополниться представителями образования, культуры, общественности, предпринимательства и местного самоуправления

В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется федеральным законодательством и законодательством субъекта федерации Республики Крым, Уставом дошкольного учреждения и данным Положением.

Каждый новый состав Совета составляет план на учебный год. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия членов Совета в его работе.

При необходимости Совет Учреждения может обращаться с предложениями к должностным лицам ДООУ, а также к администрации дошкольного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

Разграничение полномочий между Советом Учреждения и заведующим, который осуществляет непосредственное управление учреждением, определяется Уставом Учреждения.

2. Цели деятельности Совета Учреждения:

Основными целями деятельности Совета Учреждения МБДОУ «ДС «Березка» с.Вилино являются:

- Содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
- Участие при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы участников образовательного процесса: воспитанников МБДОУ, их родителей (законных представителей) педагогических работников и других локальных актов, по вопросам управления Образовательным учреждением
- Совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДС

«Березка» Бахчисарайского района
с.Вилино Бахчисарайского района
Н.А. Яковлева
Приказ № 163 от 19.08.2024 г.
«БЕРЕЗКА»
ДЕТСКИЙ САД
СЕЛА ВИЛИНО
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОГРН 1159102045123 * ИНН 9104004175

- Формирование в общественном сознании представлений о важности, значимости и особом статусе педагогических работников, популяризации и повышения престижа педагогических профессий в российском обществе.
- Популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных ценностей, содействие формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- Согласование Программы Развития учреждения; отчета о выполнении программы развития
- Согласовывание планов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений (в пределах выделяемых средств)
- Согласование в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, оказания дополнительных платных услуг
- Согласование положений, правил, инструкций и иных нормативных актов, затрагивающих интересы участников образовательного процесса, действующих внутри Учреждения, графиков работы сотрудников и специалистов;

3. Формирование Совета Учреждения, его состав и структура:

Общая численность Совета Учреждения определяется в равных долях представители от учреждения и представители от родительской общественности

Члены Совета Учреждения избираются открытым или тайным голосованием из числа сотрудников учреждения и родителей (законных представителей). Заведующий дошкольного учреждения является не избираемым, постоянным членом Совета Учреждения, входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем.

В Совет Учреждения избираются работники дошкольного учреждения и представители родительской общественности, учредителем образовательной организации назначается его представитель. Состав С.У. утверждается руководителем. Члены С.У. не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Совет Учреждения делегирует им полномочия действовать от имени С.У.

На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь, распределяются другие обязанности.

Для организации разовых дел, мероприятий, Совет Учреждения может привлекать других членов коллектива Учреждения и родителей (законных представителей).

4. Принципы деятельности Совета Учреждения:

Равноправие, паритетные отношения между членами Совета Учреждения.

Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.

Гласность и открытость в работе Совета Учреждения.

Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов коллектива.

5. Права и обязанности членов Совета Учреждения:

Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- обращаться к любому должностному лицу дошкольного учреждения со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни Учреждения;
- предлагать обсуждения в Совете любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета учреждения;
- принимать участие в работе любого органа самоуправления в Учреждения;
- пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием дошкольного учреждения, оборудованием;
- заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение Совета Учреждения, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам.

6. Каждый член Совета Учреждения обязан:

Присутствовать на заседании Совета Учреждения, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
добросовестно выполнять все порученные решения Совета Учреждения, проявляя самостоятельность и творческий подход к делу;
проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности Учреждения и в решении этих вопросов.

7. Порядок работы Совета Учреждения:

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 3-х раз в год (сентябрь, январь, июнь) или по необходимости.

Решение о проведении внеочередного заседания Совета Учреждения принимается по требованию председателя или не менее 3 членов Совета Учреждения.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

Материалы, выносимые для обсуждения на Совете Учреждения (проекты документов, необходимая информация, др.) заранее представляются членам Совета Учреждения для ознакомления.

На очередных заседаниях Совета Учреждения заслушивается информация о выполнении ранее принятых решений.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации, всех членов коллектива учреждения и родителей.

8. Делопроизводство:

Протоколы заседаний Совета Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения и подлежат постоянному хранению.

Секретарь нового Совета Учреждения продолжает оформление протоколов заседаний в соответствии с нумерацией предыдущего Совета Учреждения. Нумерация протоколов обновляется каждые 2 года.