

2.2.1. за выполнением санитарно-гигиенического, противоэпидемического режимов и качества питания в учреждении, гигиеническое воспитание и санитарно-просветительская работа с воспитанниками и сотрудниками учреждения;

- 2.2.2. за организацией образовательного процесса и двигательного режима дошкольников;
- 2.2.3. за методикой проведения утренней гимнастики;
- 2.2.4. за проведением занятий физическими упражнениями и их воздействия на организм ребенка;
- 2.2.5. за состоянием здоровья, физическим развитием и закаливанием организма детей в период пребывания их в дошкольном учреждении;
- 2.3. Проведение медицинского наблюдения в период адаптации к условиям детского сада вновь поступивших детей.
- 2.4. Проведение анализа санитарно-гигиенического состояния предметно-развивающей среды, способствующей полноценному психофизическому развитию каждого ребенка, его душевному комфорту, разработка необходимых рекомендаций и оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.5. Проведение консультативно-просветительской деятельности с педагогами и родителями по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, по формированию здорового образа жизни.

3.Виды деятельности.

Медицинская деятельность дошкольного учреждения предполагает выполнение следующих мероприятий, которые организует и осуществляет медицинская сестра:

- 3.1. Доведение до сведения педагогического персонала результатов медицинских осмотров воспитанников с рекомендациями врачей;
- 3.2. Ведение учётно-отчетной документации, установленной формы;
- 3.3. Оснащение медицинского кабинета набором инструментария, перевязочным материалом;
- 3.4. Ведение учёта за получением и расходом медицинских препаратов, соблюдением сроков годности, порядком уничтожения медицинских отходов;
- 3.5. Сверку с врачом ежемесячных планов прививок, проведение анализа выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
- 3.6. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях дошкольников и проводит их после получения разрешения;
- 3.7. Организация и проведение доврачебного профилактического медицинского осмотра воспитанников;
- 3.8. Организация и проведение профилактических медицинских осмотров воспитанников (врачебный, специализированный) совместно с врачом;
- 3.9. Проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в дошкольном образовательном учреждении;
- 3.10. Контроль температурного режима холодильников, с отметкой в температурном журнале;
- 3.11. Контроль за состоянием и сохранностью инструментария, лекарственными средствами, дезинфицирующими и моющими средствами, регулярно пополняет их запасы;
- 3.12. Подготовка дезрастворов (согласно методических рекомендаций);

- 3.13. Проведение по инструкции генеральную уборку медицинского кабинета по графику (1 раз в месяц);
- 3.14. Проведение кварцевания медицинского кабинета по графику, ведёт учёт работы бактерицидных облучателей, о чём делает запись в журнале, контролирует своевременную замену, отработавших срок ламп (Руководство Р 3.5.1904-04 «Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях»);
- 3.15. Соблюдение требования инфекционного контроля в медицинском кабинете дошкольного учреждения, как зоне пристального внимания, санитарно-гигиенические требования к размещению, оборудованию и оснащению кабинета;
- 3.16. Оказание доврачебной неотложной помощи, реанимационные мероприятия;
- 3.17. Своевременно осуществляет сбор, хранение, дезинфекцию и удаление отходов из кабинета дошкольного учреждения, руководствуясь санитарными правилами (СанПиН 2.1.7.728-99 «Санитарно-эпидемические требования к организации сбора, обеззараживания, временного хранения и удаления отходов в ЛПУ»).

4. Медицинская сестра МБДОУ:

- 4.1. Следит за эстетическим оформлением медицинского кабинета дошкольного учреждения (отсутствие ярких наклеек, картинок, неряшливых инструкций и памяток, закреплённых лейкопластырем);
- 4.2. Соблюдает личную гигиену и форму одежды (носит колпак);
- 4.3. Соблюдает правила асептики и антисептики, а также контроль выполнения сотрудниками этих правил в процедурном кабинете дошкольного учреждения;
- 4.4. Соблюдает морально-правовые нормы профессионального общения;
- 4.5. Руководствуется принципами медицинской этики и деонтологии, сохраняет медицинскую тайну;
- 4.6. Соблюдает трудовую дисциплину, охрану труда, требования по технике безопасности (умеет пользоваться огнетушителем);
- 4.7. Следит за своевременным прохождением периодических медицинских осмотров сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
- 4.8. Проводит работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных, паразитарных заболеваний, пропаганде здорового образа жизни, рационального питания, закаливания, физической активности и т.п.;
- 4.9. Осуществляет контроль за организацией физического воспитания;
- 4.10. Осуществляет контроль организации образовательного процесса;
- 4.11. Осуществляет контроль организации питания;
- 4.12. Взаимодействует с медицинским персоналом общеобразовательного учреждения, врачами – педиатрами участковыми и врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией дошкольного образовательного учреждения.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Медицинская сестра учреждения ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации, учет медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного материала.
- 5.2. Вся учётно-отчётная документация должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью руководителя учреждения.

6. Оценка эффективности работы.

- 6.1. Качество и своевременность выполнения основных задач.
- 6.2. Анализ бактериологических смывов.
- 6.3. Отсутствие жалоб родителей воспитанников.
- 6.4. Своевременность и эффективность неотложных, реанимационных мероприятий.
- 6.5. Правильная организация работы.

7. Персональная ответственность.

- 7.1. За медицинскую деятельность, сохранность оборудования, лекарственных препаратов несёт персональную ответственность медицинская сестра дошкольного образовательного учреждения.