

СОГЛАСОВАНО:

с Советом Учреждения

13.01.2021 г.

(протокол № 1 от 13.01.2021 г)



В.Н.Бессонова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДС
«Березка» с. Вилино
Бахчисарайского района РК



Н.А.Яковлева

приказ № 29 от 18.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения (медицинского обслуживания) воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Березка» с. (далее ДОУ) и упорядочения системы взаимодействия между ДОУ и медицинскими учреждениями с. Вилино и г. Бахчисарая

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями от 15.01.2008 № 207-ВС «Об организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях»

1.3. Медицинское сопровождение детей в ДОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.4. Для работы медицинского персонала в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский кабинет.

2. Цели и задачи медицинского обеспечения детей в ДОУ:

2.1. Основной целью медицинского обеспечения детей в ДОУ является укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости.

2.2. Задачи:

проведение медицинского осмотра воспитанников;

осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости воспитанников;

проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе контроля проведения вакцинации

осуществление контроля за соблюдением гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательном учреждении;

оказание консультативной помощи работникам муниципального учреждения и законным представителям воспитанников.

3. Функции администрации ДОУ

3.1. Создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3.2. Обеспечивает медицинского работника помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;

3.3. Обеспечивает медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями, телефонной связью;

3.4. Обеспечивает проведение уборки медицинского кабинета.

3.5. Организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников и их

законных представителей и работников ДООУ.

3.6. Включают в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника ДООУ.

3.7. Незамедлительно информируют медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашают их для оказания первой медицинской помощи.

В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

Заведующий ДООУ обязан обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников ДООУ лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность законных представителей воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

4. Функции медицинского персонала

Медицинская сестра осуществляющая медицинское обслуживание воспитанников ДООУ, выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает:

план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре если таковой имеется в штате);

рекомендации по организации закаливающих мероприятий в группах, с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей детей;

памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

4.2. Составляет:

меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;

график проведения вакцинации;

график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

4.3. Осуществляет:

осмотры детей при приеме в учреждения с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез; систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

антропометрические измерения воспитанников;

распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием после медицинского осмотра врачом-педиатром;

оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

анализ заболеваемости

информирование администрации и педагогов ДООУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

организацию и проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;

информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДООУ в течение двух часов после установления диагноза.

4.4. Проводит:

консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
работу с воспитанниками и работниками ДООУ по формированию здорового образа жизни.

4.5. Участвует:

В педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

4.6. Контролирует:

режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
состояние и содержание мест занятий физической культурой;
двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
организацию и проведение закаливающих мероприятий;
осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;
санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДООУ;
соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
ведение работниками ДООУ установленной документации в пределах своих полномочий.

5. Права медицинского работника

Медицинская сестра детского сада имеет право:

- 5.1. Требовать от заведующего ДООУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Информировать администрацию ДООУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 5.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

6. Ответственность:

- 6.1. Качество медицинского сопровождения детей.
- 6.2. Оснащение медицинского кабинета ДООУ в соответствии с санитарными требованиями.
- 6.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 6.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 6.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 6.6. Неразглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 6.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

7. Делопроизводство

Оформляет и ведет следующие документы:

- 7.1. План организационно-медицинской работы на год.
- 7.2. План профилактической и оздоровительной работы.

- 7.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 7.4. Списки детей по группам.
- 7.5. Табели учета посещаемости детей.
- 7.6. Медицинские карты детей.
- 7.7. Меню-раскладку на каждый день
- 7.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 7.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

8. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения

Муниципальные учреждения здравоохранения в целях реализации настоящего Положения:

- 8.1. Планируют и организуют проведение профилактических медицинских осмотров детей в ДОУ.
- 8.2. Информировать о результатах медицинских осмотров заведующего ДОУ, законных представителей воспитанников, знакомят воспитателей с рекомендациями врачей-специалистов; направляют воспитанников на консультации к врачам-специалистам.