



Республика Крым
Белогорский районный совет
20-я сессия 1-го созыва
РЕШЕНИЕ

04 июня 2015 года

№ 252

*Об утверждении Положения об отделе
жилищно-коммунального хозяйства и
природопользования администрации
Белогорского района*

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.29 Устава Муниципального образования Белогорский район Республики Крым с целью реализации функций администрации Белогорского района и изменением Структуры администрации Белогорского района,

Белогорский районный совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства и природопользования администрации Белогорского района.
2. Считать утратившим силу решение 8-й сессии 1-го созыва Белогорского районного совета от 17.12.2015 года № 72 «Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства и природопользования, архитектуры, градостроительства, территориального планирования и наружной рекламы администрации Белогорского района» и решение 14-й сессии 1-го созыва Белогорского районного совета от 06.02.2015 года № 159 «О внесении изменений в положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства и природопользования, архитектуры, градостроительства, территориального планирования и наружной рекламы администрации Белогорского района, утвержденное решением 8-й сессии 1-го созыва Белогорского районного совета Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 72»
3. Решение вступает в силу с момента его принятия и обнародования.

Председатель районного совета

С.К. Махонин

УТВЕРЖДЕНО
решением 20-й сессии 1 созыва
Белогорского районного совета
Республики Крым
от 04.06.2015г. № 252

Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства и природопользования администрации Белогорского района

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и природопользования администрации Белогорского района (далее Отдел) является структурным подразделением администрации района, уполномоченным на решение вопросов местного значения в области жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей природной среды.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законами Республики Крым, правовыми актами органов государственной власти Республики Крым, Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым, постановлениями и распоряжениями главы администрации Белогорского района, настоящим Положением, а также другими нормативными актами, касающимися деятельности отдела.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, физическими и юридическими лицами.

1.4. Отдел обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для его деятельности.

2. Полномочия

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

1. Обеспечивает устойчивое функционирование жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального района.

2. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением законодательства, определяющего порядок и работу предприятий водопроводно-канализационного хозяйства муниципального района.

3. Определяет приоритетные направления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

4. Разрабатывает долгосрочные и краткосрочные программы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, решаемые органами местного самоуправления на данный период времени.

5. Проводит анализ состояния сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства муниципального района.

6. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов администрации муниципального района, регулирующих деятельность, связанную с жилищно-коммунальным хозяйством и благоустройством.

7. Осуществляет мероприятия по организации взаимодействия с предприятиями жилищно-коммунальных служб с целью насыщения сферы услуг для населения и создания благоприятных условий проживания на территории муниципального района.

8. Организовывает комплексные проверки с государственными контролирующими органами по вопросам соблюдения законодательства в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

9. Осуществляет контроль за содержанием и использованием муниципального жилищного фонда;

10. Осуществляет контроль за организацией, содержанием и развитием муниципальных сетей энерго -, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения.

11. Оказывает методическую, консультативную и организационную помощь подведомственным предприятиям и организациям, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

12. Участвует в организации мероприятий по охране окружающей среды на территории муниципального района;

13. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства об охране окружающей среды при сборе, вывозе, утилизации бытовых и промышленных отходов организациями коммунального комплекса, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального района.

14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

15. Разработка и формирование годовых и перспективных планов строительства, объектов и строек Белогорского района, учитывая включение в план объектов по целевым программам и завершение строительства начатых объектов;

16. Разработка и формирование необходимой документации для участия в Федеральных и областных программах по строительству объектов Белогорского района;

17. Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка приёмки в эксплуатацию законченных строительством объектов, за подготовкой соответствующей документации для рабочих и государственных комиссий, участие в их работе, составление совместно с подрядчиками и членами комиссии перечня установленных дефектов и контроль за их устранением;

18. Участие в комиссии по выбору площадок для строительства, сбором технических условий на строительство объектов;

19. Контроль за исполнением проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, объектов и строек Белогорского района;

20. Составление титульных списков на все объекты капитального строительства;

21. Осуществление контроля за своевременным вводом объектов в эксплуатацию;

22. Учёт незавершённого строительства;

23. Разработка планов ввода новых производственных мощностей и культурно-бытовых объектов;

24. Согласование графиков проектных и строительных работ;
25. Контроль за своевременным вводом объектов в эксплуатацию;
26. Определение потребности в строительстве новых производственных мощностей и культурно-бытовых сооружений;
27. Подготовка материалов, необходимых для экономического обоснования необходимости строительства новых объектов;
28. Учет освоения бюджетных средств, контроль по исполнению финансирования по объектам и фактическим затратам, а также остаткам средств по объектам капитального строительства;
29. Организация консультаций по решению отдельных строительных вопросов;
30. Организация взаимодействия с проектными институтами, организациями.

3. Права и обязанности

3.1. Отдел с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1. Координировать деятельность муниципальных предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства и, организовывать их взаимодействие независимо от форм собственности.
2. Осуществлять организацию системы расчетов за произведенные и потребленные жилищно-коммунальные услуги на основе договоров, а также применения экономических санкций за нарушение договорных обязательств.
3. Организовывать развитие газификации, водоснабжения, водоотведения муниципального района.
4. Формировать сводную отчетность, проводить комплексный анализ и определять тенденции развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального района, осуществлять экономически обоснованные расчеты по финансированию.
5. Осуществлять разработку и координацию мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период.
6. Организовывать эксплуатацию и развитие муниципального жилого фонда, объектов коммунального хозяйства, входящих в состав муниципальной собственности;
7. Участвовать в организации мероприятий по охране окружающей среды на территории муниципального района.
8. Контролировать соблюдение законодательства об охране окружающей среды при сборе, вывозе, утилизации бытовых и промышленных отходов организациями коммунального комплекса, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального района.
9. Рассматривать поступающие в отдел обращения (жалобы, заявления) от физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в установленные законодательством сроки. В соответствии с возложенными полномочиями принимает меры к решению вопросов поставленных в обращении (жалобе, заявлении) и, в случае наличия недостатков либо нарушений, к их устранению.

4. Организация деятельности

4.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства и природопользования возглавляет начальник отдела, работающий в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной главой администрации Белогорского района.

4.2. Во время отсутствия начальника отдела исполнение его функций возлагается на сотрудника отдела, определяемого главой администрации района.

4.3. Начальник отдела несет ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий.

4.4. Права и обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка работников администрации Белогорского района Республики Крым и действующим законодательством.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела и специалисты Отдела несут ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Отдел обеспечивает сохранность документов, полученных в результате своей деятельности и передачу в установленном порядке и согласно номенклатуре в архивный отдел (муниципальный архив) администрации района.

5.3. Начальник Отдела и специалисты Отдела обязаны соблюдать тайну служебной, конфиденциальной, и иной информации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Отдел, начальник Отдела, специалисты Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Республики Крым, нормативно-правовых актов органов государственной власти Республики Крым, решений Белогорского районного совета, распоряжений и постановлений администрации Белогорского района, настоящего Положения и других нормативных актов в пределах их компетенции и должностных инструкций.