



Республика Крым
Белогорский районный совет
39-я сессия 1-го созыва

РЕШЕНИЕ

15 июля 2016 года

№ 474

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда
руководителей муниципальных унитарных предприятий
Белогорского района Республики Крым

В соответствии со ст.145 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым, в целях приведения размера оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий в соответствие с эффективностью работы предприятий,

Белогорский районный совет РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Белогорского района Республики Крым (далее – Положение) в новой редакции.

2. Администрации Белогорского района Республики Крым:

2.1. При заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий Белогорского района Республики Крым руководствоваться Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

2.2. Письменно уведомить руководителей муниципальных унитарных предприятий о предстоящих изменениях условий оплаты труда в соответствии с Положением об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Белогорского района Республики Крым, утвержденным настоящим решением.

2.3. Обеспечить заключение с руководителями муниципальных унитарных предприятий Белогорского района Республики Крым дополнительных соглашений к трудовым договорам об изменении условий оплаты труда, вступающих в силу по истечении двух месяцев с момента уведомления руководителей муниципальных унитарных предприятий о предстоящих изменениях условий оплаты.

2.4.Поручить руководителям соответствующих отраслевых органов администрации разработать Положение об оплате труда работников муниципальных предприятий по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической и хозяйственной деятельности и утвердить постановлением администрации Белогорского района.

3. Решение 35-й сессии Белогорского районного совета 1-го созыва от 23.03.2016г. № 432 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Белогорского района Республики Крым» считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде Белогорского районного совета и подлежит размещению на странице сайта муниципального образования Белогорский район государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе нормативные правовые акты.

Председатель
районного совета

С.К. Махонин

Утверждено
решением 39-й сессии Белогорского
районного совета 1-го созыва
от 15.07.2016 года № 474

**Положение
об оплате труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий муниципального образования
Белогорский район Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в целях упорядочения условий оплаты труда, стимулирования деловой активности руководителей и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

1.2. Положение регулирует оплату труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятия или МУП) и предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителям предприятий, определяет размеры, условия и порядок их установления.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера нацелены на стимулирование руководителей к росту величины показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

1.3. Оплата труда руководителя предприятия состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, размер, порядок и условия выплаты которых определяются настоящим Положением исходя из личного трудового вклада руководителя в общие результаты работы предприятия.

К выплатам компенсационного характера относится ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам работы за квартал, год;
- единовременные выплаты:
- за особый вклад в социально-экономическое развитие района, оперативное и качественное выполнение особо важных заданий;
- к юбилейным датам.

1.4. На руководителя предприятия не распространяются другие виды поощрений, надбавок, выплат и доплат, действующие на предприятии и установленные коллективным договором.

1.5. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается постановлением администрации Белогорского района Республики Крым и отражается в трудовом договоре.

2. Порядок определения должностного оклада руководителя МУП

2.1. Размер должностного оклада руководителя МУП устанавливается в зависимости от величины действующей на предприятии тарифной ставки рабочего 1 разряда основной профессии, установленной отраслевым (тарифным) Соглашением, с учетом кратности и списочной численности работников предприятия:

Таблица 1

Списочная численность работников МУП, чел.	Кратность к величине тарифной ставки рабочего (служащего) 1 разряда основной профессии
Социальная сфера (здравоохранение, соцзащита, спорт, культура, образование)	
До 50	2 - 3
51 – 100	3 - 4
101 и более	4 - 5
Сфера торговли, общепита, бытового обслуживания	
До 50	2 – 3
51 – 100	3 – 4
101 и более	4 – 5
Сфера ЖКХ, благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта	
До 50	3 – 4
51 – 100	4 – 5
101 и более	5 – 6
Прочие МУП	
До 30	2 – 2,5
31 – 50	2,5 – 3
51 – 100	3,5 – 4
101 и более	4,5 – 5

При определении профессии рабочего, занятого в основной деятельности предприятия, следует руководствоваться отраслевым (тарифным) Соглашением, в котором указана профессия рабочих и уровень минимальной тарифной ставки 1 разряда. Если в отраслевом (тарифном) Соглашении, распространяющемся на данное предприятие, не указана профессия рабочего, занятого в основной деятельности предприятия, она определяется в соответствии с Уставом МУП. При этом рекомендуется из нескольких профессий рабочих, занятых в основной деятельности предприятия, в качестве основной профессии для установления оклада выбирать ту профессию, численность рабочих которой занимает наибольший удельный вес в структуре деятельности предприятия.

На предприятиях, где тарифные разряды не применяются и для оплаты труда используются месячные оклады или ставки, расчет должностного оклада руководителя производится исходя из минимального оклада (ставки) рабочих или служащих, занятых в основной деятельности предприятия.

При установлении должностного оклада руководителя вновь созданного муниципального предприятия размер должностного оклада руководителя устанавливается в размере не более четырех минимальных размеров оплаты труда установленной действующим законодательством и может быть пересмотрен по результатам деятельности предприятия.

2.2. Для установления или изменения размера должностного оклада руководителя предприятия отраслевым (функциональным) органом администрации Белогорского района Республики Крым, курирующим МУП, предоставляется экономическое обоснование размера оклада руководителя предприятия (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.3. Основанием для определения должностного оклада руководителя при заключении с ним трудового договора является представление следующих исходных данных, подписанных руководителем МУП, главным бухгалтером, заверенных печатью предприятия и согласованных с руководителем отраслевого (функционального) органа администрации, курирующего деятельность МУП:

- штатного расписания МУП, действующего на дату заключения трудового договора с руководителем, списочной численности работников МУП и средней заработной платы одного работника на момент расчета оклада;

- размера действующей минимальной тарифной ставки (оклада) рабочего (служащего), занятого в основной деятельности МУП.

2.4. Должностной оклад руководителя, определенный в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения, не может превышать размер, определенный в кратности (таблица 2) к средней заработной плате работников предприятия.

Таблица 2

Среднесписочная численность работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад руководителя, чел.	Кратность к размеру средней заработной платы работников предприятия за предыдущий отчетный период
до 20	1,5
21 – 50	2,0
51 – 100	2,5
100 и более	4,0

2.5. Изменение должностного оклада руководителя производится путем внесения соответствующего изменения в трудовой договор, а также в постановление администрации Белогорского района Республики Крым в случаях:

- изменения величины тарифной ставки рабочего 1 разряда, занятого в основной деятельности предприятия.

Изменение тарифной ставки рабочего 1 разряда основной профессии, действующей на предприятии (минимальной месячного оклада (ставки) рабочих и служащих, занятых в основной деятельности предприятия), подтверждается копией приказа руководителя МУП.

- изменения списочной численности работников предприятия на 1 января текущего года.

Изменение размера должностного оклада руководителя осуществляется не чаще одного раза в год.

2.6. Повышение должностного оклада руководителю предприятия при увеличении тарифной ставки рабочего первого разряда производится только при наличии источника средств предприятия, предусмотренных на эти цели.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. За сложность, напряженность и специальный режим работы руководителю предприятия устанавливается ежемесячная надбавка в размере до 50% от должностного оклада.

Под сложностью и напряженностью понимается выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

- ненормированный рабочий день;
- психологические и эмоциональные нагрузки при работе, связанные с необходимостью выполнения оперативных заданий и высокой степенью ответственности за их своевременное выполнение.

3.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу руководителя за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается распоряжением администрации Белогорского района Республики Крым с учетом профиля работы предприятия, специфики выполняемых функций, особенностей управления предприятиями, имеющими важное социально-экономическое значение для района.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования деловой активности руководителей предприятий и повышения эффективности работы МУП руководителю предприятия устанавливаются следующие виды выплат:

- премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности (квартальное, нарастающим итогом за год);

- единовременное денежное вознаграждение.

4.2. Выплата премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год нарастающим итогом) осуществляется при условии выполнения утвержденных показателей экономической эффективности деятельности МУП и не может превышать четырех должностных окладов в год, но не более одного должностного оклада в квартал.

При премировании руководителя предприятия за год учитывается результат аудиторской проверки.

4.3. Премирование за результаты финансово-хозяйственной деятельности производится только при наличии прибыли (безубыточной деятельности предприятия).

4.4. Проект распоряжения администрации Белогорского района Республики Крым о премировании за результаты финансово-хозяйственной деятельности и размере вознаграждения руководителя МУП готовит отраслевой (функциональный) орган администрации, курирующий предприятие, с приложением справки-расчета премии руководителя муниципального унитарного предприятия (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.5. Размер единовременного денежного вознаграждения (далее по тексту - вознаграждение) руководителю предприятия утверждается распоряжением администрации Белогорского района Республики Крым, на основании предоставленных предприятием данных, согласованных отраслевым (функциональным) органом администрации и утвержденных Главой администрации Белогорского района Республики Крым (Приложение 3 к настоящему Положению).

Расчет размера вознаграждения руководителя предприятия по итогам финансово-хозяйственной деятельности за соответствующий отчетный период направляется предприятием в отраслевой (функциональный) орган администрации Белогорского района Республики Крым, одновременно с представлением установленной бухгалтерской и прочей отчетности.

4.6. За искажение показателей и предоставляемых сведений руководитель несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.7. Руководитель предприятия, допустивший упущения или нарушения в работе, может быть полностью или частично лишен вознаграждения в соответствии с Перечнем нарушений, за которые руководителю МУП может быть снижен размер вознаграждения (Приложение 4 к настоящему Положению).

4.8. Лишение или снижение размера вознаграждения руководителю предприятия оформляется распоряжением администрации главы Белогорского района Республики Крым, с указанием причин.

4.9. В случае, если производственная деятельность предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм, а также в случае принятия арбитражным судом судебного акта о применении к предприятию-должнику определенной процедуры банкротства, руководитель предприятия не вправе получать вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности (с момента принятия соответствующего акта до момента устранения выявленных нарушений, прекращения производства по делу о банкротстве).

4.10. Вознаграждение руководителю предприятия может производиться в размере не более одного должностного оклада:

- за особый вклад в социально-экономическое развитие района, оперативное и качественное выполнение особо важных заданий;

Под особым вкладом в социально-экономическое развитие района понимается существенное улучшение экономической ситуации на предприятии (рост величины показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность), результативность и напряженность труда, высокая оценка деятельности руководителя по результатам аттестации

и результатам финансово-хозяйственной деятельности предприятия на комиссии по определению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий района.

- к юбилейным датам: 50-летия – для мужчин и женщин, 55-летия – для женщин, 60-летия – для мужчин.

4.11. Вознаграждение руководителю предприятия выплачивается на основании распоряжения главы администрации Белогорского района Республики Крым.

Начисление и выплату премий руководителю обеспечивает бухгалтерия муниципального унитарного предприятия из средств предприятия, на основании распоряжения главы администрации Белогорского района Республики Крым. Осуществление выплат руководителю предприятия, не согласованных администрацией Белогорского района, не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. Заключенные ранее трудовые договоры с руководителями предприятий пересматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. В случае отказа руководителя от продолжения работы на новых условиях оплаты труда трудовой договор с ним прекращается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Белогорского района
Республики Крым

«___» _____

Расчет должностного оклада руководителя
Муниципальное унитарное предприятие _____

№ п/п	Показатели	Значение показателя
1.	Списочная численность работников на 01. ____ .20 ____ г. (на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор)	_____ чел.
2.	Тарифная ставка рабочего 1 разряда, установленная на предприятии на 01.01.20 ____ г.	_____ руб. в мес.
3.	Тарифная ставка рабочего 1 разряда, установленная на предприятии 01. ____ .20 ____ г. (на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор)	_____ руб. в мес.
4.	Средняя заработная плата одного работника на 01. ____ .20 ____ г. (на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор)	_____ руб.
5.	Должностной оклад руководителя, действующий на момент обращения об изменении оклада	_____ руб.
6.	Персональная надбавка, действующая на момент обращения об изменении оклада	_____ % _____ руб.
7.	Кратность должностного оклада руководителя к величине тарифной ставки рабочего 1-го разряда (согласно п. 2.1 табл. 1 Положения)	_____
8.	Предел должностного оклада от максимальной кратности (стр.3 х стр.7)	_____ руб.
9.	Кратность к размеру средней заработной платы работников предприятия за предыдущий отчетный период (согласно п. 2.4 табл. 2 Положения)	_____ руб.
10.	Предельный размер должностного оклада исходя из средней заработной платы по предприятию (согласно п. 2.4 Положения)	_____ руб.
11.	Должностной оклад с «___» _____ 20 ____ г.	_____ руб.
12.*	Персональная надбавка, действующая с «___» _____ 20 ____ г. по «___» _____ 20 ____ г.	_____ % _____ руб.

(*)Примечание: указанный пункт заполняется отраслевым функциональным органом администрации
курирующим данное предприятие

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____

М.П. «___» _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отраслевого (функционального)
органа администрации

_____ (Ф.И.О)

Приложение № 2
к Положению об условиях
оплаты труда и порядке
премирования руководителей
муниципальных унитарных
предприятий

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации Белогорского
района Республики Крым

_____ФИО
«__»_____20__ г.

Справка-расчет
премии руководителя муниципального унитарного предприятия
за _____ квартал 20__ г.

№ п/п	Показатели премирования	% выполнения		Начислено премии, %	Снижение премии, %			Согласованный размер премии
		за квартал	с начала года		За невып. нараст. итогом	За упущен. В работе		
1.	Выполнение плана доходов предприятия							
2.	Обеспечение выполнения объемов выпуска и реализации продукции (работ, услуг)							
3.	Обеспечение качества выпускаемой продукции (работ, услуг)							
4.	Снижение себестоимости продукции (работ, услуг)							
5.	Отсутствие жалоб на качество оказываемых услуг							
6.	...							
	Итого							

Руководитель муниципального
унитарного предприятия

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер муниципального
унитарного предприятия:

(Ф.И.О)

Экономист муниципального
унитарного предприятия:

(Ф.И.О)

Согласовано:

Управление по вопросам экономики,
развития сельскохозяйственного
производства и сельских территорий

(Ф.И.О)

Отраслевой (функциональный) орган
администрации Белогорского района,
осуществляющий координацию и
регулировании деятельности
муниципального унитарного предприятия

(Ф.И.О)

Приложение 3
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Белогорского района
Республики Крым

«____» _____

Расчет размера вознаграждения руководителя предприятия

(наименование МУП)
за _____ 20 ____ г.

№ п/п	Показатели	Значение показателя
1.	Выручка предприятия по обычным видам деятельности	_____ руб.
2.	Прибыль до налогообложения	_____ руб.
3.	Налоги	_____ руб.
4.	Другие обязательные платежи (расшифровать)	_____ руб.
5.	Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов, других обязательных платежей и средств, направленных на развитие (стр.2 – (стр. 3 + стр. 4)	_____ руб.
6.	Сумма стимулирующих и социальных выплат, фактически произведенных предприятием за предыдущие расчетные периоды (1 квартал, полугодие, 9 месяцев) отчетного года, в том числе в расчете на одного работника	_____ руб.
7.	Сумма стимулирующих и социальных выплат, фактически произведенных предприятием за 4-й квартал отчетного года	_____ руб.
8.	Сумма стимулирующих и социальных выплат, произведенных предприятием за год, в том числе в расчете на одного работника	_____ руб.
9.	Нераспределенная часть чистой прибыли отчетного года на 01.04.20____г. в том числе в расчете на одного работника	_____ руб.
10.	Размер вознаграждения руководителя *	_____ руб.

примечание: (*) данный пункт заполняется отраслевым функциональным органом администрации, курирующим муниципальное унитарное предприятие.

Руководитель предприятия _____
Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение 4
к Положению об оплате труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий

**Перечень нарушений,
за которые руководителю муниципального унитарного предприятия
может быть снижен размер вознаграждения**

№ п/п	Виды упущений и нарушений	Процент снижения премии
1.	Невыполнение показателя по доходам при одновременном увеличении себестоимости работ (услуг), в том числе:	
	- при безубыточной деятельности	от 10 до 50%
	- при наличии убытка от продаж	премия не выплачивается
2.	Превышение темпа роста себестоимости над темпом роста доходов по сравнению с плановым значением (при отсутствии убытка)	до 20%
3.	Невыполнение показателя по доходам с соразмерным сокращением затрат	от 10 до 20%
4.	Невыполнение показателя «чистая прибыль», в том числе:	
	- при снижении данного показателя по сравнению с плановым значением	до 50%
	- при отрицательном финансовом результате	премия не выплачивается
5.	Увеличение кредиторской, дебиторской задолженности предприятия в течение отчетного периода более чем на 30% по сравнению с предыдущим отчетным периодом (за исключением причин, не зависящих от руководителя предприятия)	от 10 до 50%
6.	Не обеспечение перечисления средств собственнику	от 50% до 100 %
7.	Нарушение руководителем условий заключенного трудового договора	до 100 %
8.	Искажение показателей и предоставление недостоверных сведений о результатах деятельности предприятия	до 100%
9.	Невыполнение требований собственника имущества об устранении нарушений, допущенных в процессе использования муниципального имущества либо о принятии мер по его сохранности	до 100%
10.	Ненадлежащее исполнение поручений и распоряжений администрации города, связанных с исполнением должностных обязанностей	до 100%
11.	Критическое экономическое положение предприятия, наличие признаков банкротства	до 100%
12.	Совершение сделок с муниципальным имуществом с нарушением условий и порядка, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами администрации города Твери, действующим уставом МУП	до 100%
13.	Нарушение установленных сроков предоставления ответов на письма и запросы органов администрации города или утеря служебных документов	до 100%
14.	Нецелевое использование средств, выделенных муниципальному предприятию из бюджетов разных уровней	до 100%
15.	Другие нарушения, повлекшие наложение взысканий на руководителя (замечание/выговор)	до 100%

Согласовано:

Управление по вопросам экономики,
развития сельскохозяйственного
производства и сельских территорий

Отраслевой (функциональный) орган
администрации Белогорского района,
осуществляющий координацию и регулирование деятельности
муниципального унитарного предприятия
