

ПРОЕКТ

Республика Крым
Белогорский районный совет
-я сессия

РЕШЕНИЕ

_____ 2026 года

№ _____

Об утверждении Порядка организации проведения заседаний
Белогорского районного совета в дистанционном формате

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Белогорский муниципальный район Республики Крым, Белогорский районный совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации проведения заседаний Белогорского районного совета в дистанционном формате (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Белогорского
районного совета

А.А. Бугай

**Порядок
организации проведения заседаний Белогорского районного совета в
дистанционном формате**

1. Порядок организации проведения заседаний Белогорского районного совета в дистанционной форме (далее – Порядок) разработан в целях рассмотрения вопросов, проектов нормативно-правовых актов, требующих безотлагательного рассмотрения Белогорским районным советом (далее - Совет) в период введения на территории муниципального образования Белогорский муниципальный район Республики Крым режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного или военного положения, ограничительных мероприятий – карантина.

2. Порядком определяются основные положения проведения заседаний Совета в период введения на территории муниципального образования Белогорский муниципальный район Республики Крым режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного или военного положения ограничительных мероприятий - карантина, исключающих возможность очного присутствия депутатов на заседаниях Совета, а также порядок использования программно-технических комплексов, правила подготовки и проведения заседаний в дистанционной форме (далее-дистанционное заседание).

3. Дистанционное заседание Совета может проводиться в следующих формах:

- 1) единой системы электронного документооборота;
- 2) системы видео-конференц-связи;
- 3) государственных информационных систем;
- 4) листов заочного голосования.

4. Решение о проведении дистанционного заседания Совета принимается председателем Совета в форме распоряжения.

Распоряжение председателя Совета должно содержать:

- 1) информацию о созыве дистанционного заседания Совета;
- 2) дату проведения дистанционного заседания Совета;
- 3) форму проведения дистанционного заседания Совета;
- 4) повестку дня дистанционного заседания Совета;

5) срок представления листов заочного голосования по проектам решений Совета, вносимых на рассмотрение Совета (в случае проведения

дистанционного заседания Совета с использованием листов заочного голосования);

б) персональный состав счетной комиссии для подсчета голосов.

5. Распоряжение председателя Совета о проведении дистанционного заседания Совета и дате его проведения направляется депутатам и размещается на официальном интернет-портале правовой информации органов местного самоуправления Белогорского района - в сетевом издании «Белогорский район Республики Крым» (<https://bel-rn.ru/>).

6. Перечень проектов решений Совета, вносимых на рассмотрение дистанционного заседания Совета, формируется председателем Совета в порядке, установленном Регламентом Совета для проведения заседаний Совета, и вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения проектов Совета, а также листами заочного голосования (в случае проведения дистанционного заседания Совета с использованием листов заочного голосования) направляются депутатам посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7. Регистрация депутатов на дистанционном заседании Совета с использованием системы видео-конференц-связи, государственных информационных систем или единой системы электронного документооборота проводится путем опроса председательствующим.

8. Запись выступлений депутатов на дистанционном заседании Совета с использованием системы видео-конференц-связи, государственных информационных систем или единой системы электронного документооборота для всех видов выступлений, предусмотренных Регламентом Совета, проводится в течение всего времени дистанционного заседания.

9. Голосование и принятие решений на дистанционном заседании Совета осуществляется в следующем порядке:

1) на дистанционном заседании Совета голосование осуществляется открытым поименным голосованием.

2) голосование на дистанционном заседании Совета с использованием средств системы видео-конференц-связи, государственных информационных систем или единой системы электронного документооборота осуществляется по каждому вопросу поднятием руки "за", "против", "воздержался", оглашением депутатом принятого решения "за", "против", "воздержаться" или путем опроса депутатов председательствующим по решению Совета.

3) голосование на дистанционном заседании Совета, проводимом с использованием листов заочного голосования, осуществляется посредством заполнения листов заочного голосования. (Приложение № 1).

10. В листе заочного голосования указываются:

- фамилия, имя, отчество депутата, принимающего участие в голосовании;

- вопрос, поставленный на голосование, с графой для проставления отметки, выражающей мнение депутата по данному вопросу, в форме: "за", "против", "воздержался";

- подпись депутата.

11. По истечении срока, указанного в пункте 5 части 4 настоящего Порядка, депутаты сканируют заполненные листы заочного голосования и направляют их в Совет посредством электронной связи. В случае отсутствия такой возможности депутат вправе направить заполненные листы заочного голосования посредством почтовой или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Листы заочного голосования, представленные депутатом в Совет, подлежат регистрации аппаратом Совета и немедленному направлению в счетную комиссию для подсчета голосов.

12. Определение результатов голосования на дистанционном заседании Совета осуществляется счетной комиссией. Персональный состав комиссии утверждается председателем Совета.

Результаты голосования на дистанционном заседании Совета, проводимом с использованием листов заочного голосования, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами счетной комиссии. (Приложение №2)

Протокол должен содержать:

- номер, дату и место составления протокола;

- указание на форму дистанционного заседания Совета с использованием листов заочного голосования;

- дату рассылки перечня проектов решений Совета, вносимых в повестку дня дистанционного заседания Совета с использованием листов заочного голосования, и дату окончания срока представления заполненных листов заочного голосования;

- адрес, по которому осуществлялся прием заполненных листов заочного голосования;

- сведения о депутатах, от которых в установленный срок получены и от которых не получены заполненные листы заочного голосования;

- перечень проектов решений Совета, вносимых в повестку дня дистанционного заседания Совета с использованием листов заочного голосования;

- сведения о принятых решениях по каждому вопросу повестки дня дистанционного заседания Совета с использованием листов заочного голосования.

К протоколу прилагаются поступившие от депутатов листы заочного голосования.

Недействительными при подсчете голосов депутатов являются листы заочного голосования неустановленной формы, а также листы заочного голосования, по которым невозможно определить волеизъявление депутата.

13. Днем принятия решений Совета на дистанционном заседании Совета, проводимом с использованием листов заочного голосования, считается день подписания счетной комиссией протокола о результатах заочного голосования.

Приложение № 1
к Порядку организации проведения
заседаний Белогорского районного
совета в дистанционном формате

ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ
депутата Белогорского районного совета по проектам решений
Белогорского районного совета и проектам иных нормативных
(ненормативных) правовых актов, вносимых на рассмотрение (номер заседания)
Белогорского районного совета (дата заседания)

Депутат Белогорского районного совета, принимающий участие в заочном голосовании:

(фамилия, имя, отчество)

Наименование вопроса повестки дня*	За	Против	Воздержался

*Для голосования по вопросам повестки дня заочного заседания Белогорского районного совета необходимо сделать отметку в соответствующей графе: «За», «Против», «Воздержался».

Депутат Белогорского районного совета

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку организации проведения
заседаний Белогорского районного
совета в дистанционном формате

**Заседание депутатов Белогорского районного совета
в дистанционном формате**

Дата проведения _____

Время _____

Протокол результатов голосования

(№ вопроса согласно повестке, наименование вопроса)

№ п/п	Ф.И.О. депутата	За	Против	Воздержался

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

«воздержался» - _____

Члены счетной комиссии: _____
(подпись)

(расшифровка)