



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2026

г. Белогорск

№ 528

*Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на раздельное
проживание с подопечным, достигшим возраста 16 лет»*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3-5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33» **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание с подопечным, достигшим возраста 16 лет» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белогорского района Республики Крым от 07 декабря 2022 года № 1162 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по исполнению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних «Выдача разрешения на раздельное проживание с подопечным, достигшим возраста 16 лет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Джелялову Л.Б.

Глава администрации



Д.С. Чумаков

Приложение
к постановлению администрации
Белогорского района Республики Крым
от 26.мая 2026 № 528

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на
раздельное проживание с подопечным, достигшим возраста 16 лет»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание с подопечным, достигшим возраста 16 лет».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: попечителю детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 16 лет, проживающему на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым (далее - Заявитель).

При предоставлении услуги никто иной не имеет права выступать от имени Заявителя.

Идентификатор категории (признаков) Заявителя указан в приложении № 2 к Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Выдача разрешения на раздельное проживание с подопечным, достигшим возраста 16 лет (далее - Услуга).

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Белогорского района Республики Крым (далее – администрация);

5.2. Структурное подразделение администрации, предоставляющее государственную услугу – отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрацией Белогорского района Республики Крым (далее – отдел).

5.3. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в администрацию заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- информирования о порядке предоставления Услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги;
- выдача результата предоставления Услуги.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении Заявителя за Услугой:

- постановление администрации о выдаче разрешения на раздельное проживание с подопечным, достигшим возраста 16 лет (приложение № 6 к Административному регламенту);
- постановление администрации об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание с подопечным, достигшим возраста 16 лет (приложение № 6 к Административному регламенту).

6.2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

- лично в администрацию на бумажном носителе;
- в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности в администрации, после перевода Услуги в электронный вид) в виде электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи заявления посредством МФЦ);
- в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- посредством почтовой связи.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Со дня поступления запроса на получение Услуги в течение 3 рабочих дней, запрашиваются подтверждающие сведения, у соответствующих уполномоченных органов.

7.2. Срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений.

7.2. В случае предоставления заявителем документов через МФЦ или направления запроса посредством ЕПГУ, РПГУ срок предоставления Услуги исчисляется со дня поступления документов в администрацию.

7.3. Направление результата предоставления государственной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

7.4. Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю на бумажном носителе производится в течении 3 дней, со дня его подписания.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания Заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, предоставленных Заявителем лично в администрацию, составляет один рабочий день, с даты его получения должностным лицом.

10.2. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, предоставленных Заявителем посредством МФЦ осуществляется в день поступления в администрацию.

10.3. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, предоставленных Заявителем в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ происходит в режиме реального времени.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте администрации Белогорского района Республики Крым в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте администрации, а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Предоставление государственной услуги посредством РПГУ, осуществляется после ее перехода в электронную форму в порядке, установленном действующим законодательством.

13.3. В проактивном (упреждающем) режиме государственная услуга не предоставляется.

13.4. Предоставление Услуги через МФЦ осуществляется после подписания соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления Услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов Заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении Заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность Заявителя.

13.5. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведены в приложении № 3 к Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14.2. Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту).

15.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. В случае отказа в предоставлении Услуги администрация информирует Заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

15.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

16.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Обследование условий проживания подопечного.
- 5) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
- 6) Предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании Услуги для Заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении Услуги:

- а) при личном обращении в администрацию (Республика Крым, г. Белогорск, ул. Луначарского, дом 16);
- б) посредством телефонной связи в администрацию ((06559) 9 18 82);
- в) посредством электронной почты администрации (nesov@belogorskiy.rk.gov.ru);
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ или РПГУ).

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание с подопечным, достигшим возраста 16 лет»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Выдача разрешения на раздельное проживание с подопечным, достигшим возраста 16 лет
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание с подопечным, достигшим возраста 16 лет»
Заявитель	попечители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 16 лет, проживающие на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым
Администрация	администрация Белогорского района Республики Крым
Отдел	отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Белогорского района Республики Крым
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
РПГУ	государственная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым»
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
ИС	информационная система
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ
ФРГУ	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Система межведомственного электронного взаимодействия»
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СПС	Сектор пользовательского сопровождения МФЦ
УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание с подопечным, достигшим возраста 16 лет»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	- постановление администрации о выдаче разрешения на раздельное проживание с подопечным, достигшим возраста 16 лет; - постановление администрации об отказе в выдаче разрешения на раздельное проживание с подопечным, достигшим возраста 16 лет.	Попечители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 16 лет, проживающие на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание с подопечным, достигшим возраста 16 лет»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление попечителя	01	Лично в уполномоченный орган/ МФЦ ЕПГУ/РПГУ	Обязательно	Да/приложение №5 к Административному регламенту	Оригинал
2	Документ, удостоверяющий личность попечителя документ, удостоверяющий личность подопечного	01	Лично в уполномоченный орган/ МФЦ ЕПГУ/РПГУ	Обязательно	нет	Оригинал+копия
3	Документы, обосновывающие необходимость раздельного проживания	01	Лично в уполномоченный орган/ МФЦ ЕПГУ/РПГУ	Обязательно	нет	Оригинал

	попечителя и несовершеннолетнего подопечного, достигшего 16 лет: справка с места учебы подопечного в образовательном учреждении, находящемся за пределами муниципального образования, на территории которого проживает попечитель.					
4	Согласие на обработку персональных данных	01	Лично в уполномоченный орган/ МФЦ ЕПГУ/РПГУ	Обязательно	Да/приложение 7 к настоящему Административному регламенту	Оригинал

Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ

1	акт обследования жилищно-бытовых условий по месту предполагаемого проживания подопечного с выводом о возможности раздельного проживания			Обязательно	Да/ приложение 10 к настоящему Административному регламенту	Оригинал
---	---	--	--	-------------	---	----------

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелалова

Приложение № 4

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на отдельное проживание с опекуном, достигшим возраста 16 лет»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявитель не соответствует требованиям категории заявителя, предусмотренным п. 2.1 Административного регламента	01
2	Наличие в документах недостоверных (искаженных) сведений	01
3	Предоставление неполного пакета документов, указанных в приложении № 3 Административного регламента	01
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.	01
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Обращение Заявителя не по месту проживания	01
	Наличие в документах недостоверных (искаженных) сведений	01
2	Отсутствие сведений, подтверждающих право предоставления Услуги.	01

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелалова

Приложение № 5

к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на раздельное
проживание с подопечным, достигшим
возраста 16 лет»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ

Главе администрации (название муниципального
образования)

(Ф.И.О. главы администрации)

от _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью) проживающего(щей) по ад-
ресу,

(адрес проживания по паспорту)

(Паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан))

Заявление

Прошу Вас дать разрешение на раздельное проживание с подопечным, до-
стигшим возраста 16 лет

_____ года рождения
В связи с _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата

подпись

расшифровка

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

(на бланке Уполномоченного органа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Белогорск

№ _____

*О выдаче разрешения (об отказе) на раздельное
проживание с подопечным,
достигшим возраста 16 лет*

Рассмотрев заявление гражданина _____,
проживающего по адресу: _____,
о выдаче разрешения на раздельное проживание с подопечным, достигшим
возраста 16 лет (ФИО, дата рождения подопечного) _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 года
№ 51-ФЗ, Законом Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 45-ЗРК/2014 «О
наделении органов местного самоуправления муниципальных образований
Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в
отношении несовершеннолетних», решением сессии Белогорского районного
совета Республики Крым от 06 февраля 2015 года № 154 «О делегировании
полномочий в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних
исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления —
администрации Белогорского района Республики Крым» **постановляю:**

1. Разрешить (ФИО, дата рождения Заявителя) раздельно проживать с
подопечным, достигшим возраста 16 лет (ФИО, дата рождения
несовершеннолетнего).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его регистрации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на
заместителя главы администрации

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джеялова

Приложение № 7

к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на раздельное
проживание с подопечным, достигшим
возраста 16 лет»

(кому)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории _____ Российской Федерации» и _____ представленных документов _____

(Ф.И.О. заявителя)

(дата направления и № заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в связи с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в _____

(указать наименование органа, уполномоченного на предоставление государственной услуги)

с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность
уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения. Номер телефона исполнителя

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелаялова

Приложение № 8

к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на раздельное
проживание с подопечным, достигшим
возраста 16 лет»

(на бланке Уполномоченного органа)

(кому)

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

(Ф.И.О. заявителя,

дата направления заявления, № заявления)
на основании _____

(перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми
актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги)
принято решение об отказе в предоставлении услуги связи с _____

(указывается пункт Административного регламента, содержащий основание для отказа,
перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали
причиной отказа)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы
в _____

(указать уполномоченный орган),
а также в судебном порядке.

(должность
уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения.
Номер телефона исполнителя

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 9

к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на раздельное
проживание с подопечным, достигшим
возраста 16 лет»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____ паспорт:
серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных), _____

_____ паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ (реквизита доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных
данных",
в целях _____

Даю согласие _____

_____ (наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного самоуправления му-
ниципального образования в Республике Крым)

расположенному по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по
своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих
персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных
данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя,
отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа,
удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи),
адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в
предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии)

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Акт обследования жилищно-бытовых условий

Настоящий акт составлен:

Основания обследования:

Обследование условий проживания по адресу:

Жилищно-бытовые условия. Жилая площадь представляет собой (этаж, общая площадь жилья, количество комнат, наличие/отсутствие необходимой мебели и предметов быта и др.):

Санитарно-гигиенические условия (удовлетворительные/неудовлетворительные:

Для воспитания, развития и проживания ребенка (детей) созданы/не созданы условия:

Основания проживания по данному адресу:

Должностное лицо, составившее акт:

Утверждаю:
заместитель главы администрации

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова