



Республика Крым  
Белогорский районный совет  
44-я сессия 1-го созыва

## **РЕШЕНИЕ**

27 октября 2016 года

№ 516

### **О дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым за счет средств местного бюджета**

На основании статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава муниципального образования Белогорский район Республики Крым, принятого решением 4-й сессии Белогорского районного совета Республики Крым 1-го созыва от 11 ноября 2014 года № 23,

Белогорский районный совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым за счет средств местного бюджета (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде Белогорского районного совета и подлежит размещению на странице сайта муниципального образования Белогорский район государственной информационной системы Республики Крым «Портал правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе нормативные правовые акты.

Председатель  
районного совета

С.К. Махонин

Приложение  
к решению 44-й сессии Белогорского  
районного совета 1-го созыва  
от 27.10.2016 года № 516

**Положение**  
**о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих**  
**в органах местного самоуправления муниципального образования**  
**Белогорский район Республики Крым за счет средств бюджета муниципального**  
**образования Белогорский район Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым за счет средств местного бюджета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие муниципального служащего, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.4. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на обновление знаний и совершенствование навыков, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. ДПО муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы не реже одного раза в три года в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы, либо с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

1.6. ДПО осуществляется в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, имеющих соответствующие лицензию и государственную аккредитацию.

1.7. Муниципальный служащий, прошедший обучение, обязан предоставить копию документа, подтверждающего прохождение профессионального обучения, в структурное подразделение органа местного самоуправления, отвечающего за ДПО, в течение месяца после завершения обучения.

## **2. Профессиональная переподготовка**

2.1. Профессиональной переподготовкой муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование (далее - профессиональная переподготовка), является приобретение дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной служебной деятельности.

2.2. Для профессиональной переподготовки устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ:

- нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для выполнения муниципальными служащими нового вида профессиональной деятельности должен составлять более 500 аудиторных часов;

- нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения муниципальным служащим дополнительной квалификации должен составлять более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов.

2.3. Освоение муниципальными служащими образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей выпускную квалификационную (аттестационную) работу и экзамен. По результатам государственной итоговой аттестации выдаются следующие документы государственного образца:

- диплом о профессиональной переподготовке - лицам, прошедшим обучение по программе объемом более 500 аудиторных часов;

- диплом о дополнительном (к высшему) образовании - лицам, прошедшим обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе для получения дополнительной квалификации объемом более 1000 часов.

## **3. Повышение квалификации**

3.1. Повышением квалификации муниципальных служащих (далее - повышение квалификации) является обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых современных методов решения профессиональных задач.

3.2. Повышение квалификации осуществляется в целях:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные конференции и семинары) - объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);

- комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

3.3. Освоение муниципальными служащими образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:

- по краткосрочным программам повышения квалификации - экзамен в форме тестирования;

- по программам повышения квалификации объемом свыше 72 часов - экзамен в форме тестирования и защита итоговой работы.

По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются документы государственного образца:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации муниципальным служащим, прошедшим обучение по программам объемом от 18 до 72 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - муниципальным служащим, прошедшим обучение по программам объемом от 73 до 144 часов.

#### **4. Основания для профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих**

4.1. Основанием для направления муниципального служащего на ДПО являются:

- а) рекомендации аттестационной комиссии по результатам аттестации;
- б) Назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;
- в) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы.

Лицо, впервые принятое на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

4.2. Направление муниципальных служащих на ДПО оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления с указанием сроков, места и формы обучения.

4.3. При направлении муниципального служащего на ДПО за счет средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым с отрывом от службы, за таким муниципальным служащим сохраняются место работы (должность) и денежное содержание.

4.4. Муниципальным служащим, направляемым на ДПО с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту обучения и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

#### **5. Организация дополнительного профессионального образования**

5.1. Организацию ДПО муниципальных служащих органа местного самоуправления осуществляет кадровое структурное подразделение органа местного самоуправления.

Организация ДПО включает в себя:

- формирование заявки на обучение своих сотрудников;
- согласование конкретных сроков обучения и формы ДПО за счет средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым с руководителем органа местного самоуправления;
- согласование программ обучения с руководителем органа местного самоуправления;
- контроль выполнения структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым планов по организации обучения;
- внесение сведений об окончании курсов ДПО в личное дело.

5.2. Структурные подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым формируют план обучения на очередной финансовый год, утверждаемый руководителем, и направляют в кадровое структурное подразделение органа местного самоуправления.

5.3. Предложения к заявке на обучение о направлении муниципальных служащих на профессиональную переподготовку или повышение квалификации (далее - обучение) формируются руководителями структурных подразделений органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с учетом плана обучения на очередной финансовый год, и направляются в кадровое структурное подразделение органа местного самоуправления.

5.4. Заявки (предложения) на обучение формируются на очередной финансовый год в срок до 01 ноября текущего года, предусмотренный для подготовки проекта местного бюджета и предоставляются в структурное подразделение органа местного самоуправления, отвечающего за ДПО.

5.5. При определении потребности в ДПО муниципальных служащих не включаются:

- муниципальные служащие, с которыми планируется прекращение трудового договора и увольнение с муниципальной службы в расчетном году;
- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре;
- обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях высшего или среднего дополнительного профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, имеющих соответствующие лицензию и государственную аккредитацию;
- достигающих предельного возраста нахождения на муниципальной службе в течение последующих 2 лет;
- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.).

5.6. Структурное подразделение органа местного самоуправления, отвечающее за ДПО (кадровое структурное подразделение органа местного самоуправления) на основе заявок на обучение формирует планируемую численность муниципальных служащих и предельный размер ассигнований, необходимых на обучение на очередной финансовый год, и представляет данные сведения в финансовое структурное подразделение органа местного самоуправления для учета при формировании бюджета муниципального образования.

5.7. Отбор образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.8. ДПО муниципальных служащих осуществляется на основании договоров, заключаемых руководителем органа местного самоуправления с образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

## **6. Ответственность**

6.1 Руководители структурных подразделений органа местного самоуправления несут персональную ответственность за формирование заявок на обучение и выполнения плана обучения.

Приложение 1 к Положению о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым за счет средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым

Предложения к заявке на обучение  
муниципальных служащих \_\_\_\_\_  
(название структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. муниципального служащего</b>	<b>Учреждение, оказывающее образовательные услуги</b>	<b>Тема образовательной программы</b>	<b>Период проведения обучения</b>
1	2	3	4	5

Руководитель  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)