



Республика Крым
Белогорский районный совет
38-я сессия 1-го созыва

РЕШЕНИЕ

10 июня 2016 года

№ 462

О внесении изменений в решение 8-й сессии Белогорского районного совета Республики Крым 1-го созыва от 17 декабря 2014 года № 64 «О Положении об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым от 21 августа 2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16 сентября 2014 года №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16 сентября 2014 года №78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями), Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым,

Белогорский районный совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 8-й сессии 1-го созыва Белогорского районного совета Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 64 «О Положении об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым», изложив приложение 1 к нему: «Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым» в новой редакции (прилагается).

2.Считать утратившими силу:

- решение 10-й сессии 1-го созыва Белогорского районного совета Республики Крым от 29 декабря 2014 года № 95 «О внесении изменений в решение 8-й сессии 1-го созыва Белогорского районного совета Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 64 «О Положении об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым»;
- решение 13-й сессии 1-го созыва Белогорского районного совета Республики Крым от 28 января 2015 года № 139 «О внесении изменений в решение 8-й сессии 1-го созыва Белогорского районного совета Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 64 «О Положении об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым»;

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде Белогорского районного совета и подлежит размещению на странице сайта муниципального образования Белогорский район государственной информационной системы Республики Крым «Портал правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе нормативные правовые акты.

Председатель
районного совета

С.К.Махонин

Приложение 1
к решению 8-й сессии
Белогорского районного совета I созыва
от 17 декабря 2014 г. № 64
в редакции, согласно решению 38-й сессии
Белогорского районного совета I созыва
от 10 июня 2016 г. № 462

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым (далее — Положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий в соответствии с Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 №78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями) и определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым (далее — муниципальные служащие Белогорского района).

2. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления (далее - муниципальные служащие):

Наименование должности	Предельный размер оклада (руб.) с 01.01.2016
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ И ЕЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	
Группа «Высшие должности»	
Глава администрации	18000
Заместитель главы администрации	14900
Руководитель аппарата администрации	14200
Заместитель руководителя аппарата администрации	13500
Группа «Главные должности»	
Начальник департамента	13100
Заместитель начальника департамента	12100
Помощник (советник) главы администрации	9400
Начальник управления	12400
Заместитель начальника управления	11700

Начальник самостоятельного отдела	12100
Заместитель начальника самостоятельного отдела	11400
Пресс -секретарь	9400
Группа «Ведущие должности»	
Начальник отдела в составе департамента	10700
Начальник отдела в составе управления	10700
Заместитель начальника отдела в составе департамента	10350
Заместитель начальника отдела в составе управления	10350
Заведующий сектором в составе департамента	10000
Заведующий сектором в составе управления	10000
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	10000
Группа «Старшие должности»	
Главный специалист	6950
Ведущий специалист	6600
Группа «Младшие должности»	
Специалист 1 категории	6250
Специалист 2 категории	6100
Специалист	5900
БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ	
Группа «Главные должности»	
Управляющий делами	14200
Начальник департамента	13100
Заместитель начальника департамента	12100
Начальник управления	12400
Заместитель начальника управления	11700
Начальник самостоятельного отдела	12100
Заместитель начальника самостоятельного отдела	11400
Группа «Ведущие должности»	
Начальник отдела в составе департамента	10700
Начальник отдела в составе управления	10700
Заместитель начальника отдела в составе департамента	10350
Заместитель начальника отдела в составе управления	10350
Заведующий сектором в составе департамента	10000
Заведующий сектором в составе управления	10000
Заведующий самостоятельным сектором	10350
Заведующий сектором в составе самостоятельного отдела	10000
Помощник (советник) председателя Белогорского районного совета	9400
Пресс-секретарь	9400
Группа «Старшие должности»	
Главный специалист	6950
Ведущий специалист	6600
Группа «Младшие должности»	
Специалист 1 категории	6250
Специалист 2 категории	6100
Специалист	5900
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ	
Группа «Ведущие должности»	
Заведующий сектором	10000
Главный специалист	6950

Ведущий специалист	6600
Специалист	5900

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законодательством Республики Крым в размерах и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Республики Крым.

3. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ И ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. Муниципальным служащим Белогорского района производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за классный чин (для муниципальных служащих);
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячная премия по результатам работы;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь.

3.2. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу исчисляются исходя из должностного оклада муниципального служащего Белогорского района, без учета ежемесячных и иных дополнительных выплат, выплачиваются одновременно с выплатой должностных окладов за соответствующий месяц за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления денежного содержания.

3.3. Муниципальным служащим Белогорского района в соответствии с распоряжением (или приказом) работодателя муниципального служащего производится, в качестве компенсационной выплаты, доплата за исполнение муниципальным служащим обязанностей временно отсутствующего работника в размере, исходя из фонда оплаты труда.

Муниципальным служащим Белогорского района могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Белогорского районного совета Республики Крым в пределах нормативов, установленных правовыми актами Республики Крым (в случае их наличия).

4. КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ

Для рассмотрения представлений об установлении ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий по итогам месяца, ежеквартальных премий и других выплат в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования Белогорский район, в котором работает муниципальный служащий; или соответствующем структурном подразделении администрации Белогорского района, являющимся юридическим лицом, в котором работает муниципальный служащий, образуются комиссии для рассмотрения представлений об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и о премировании по результатам работы муниципальных служащих Белогорского района (далее - комиссия).

Персональный состав комиссии в отношении муниципальных служащих аппарата Белогорского районного совета Республики Крым утверждается председателем

Белогорского районного совета, в отношении муниципальных служащих администрации Белогорского района – главой администрации Белогорского района, в отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации Белогорского района, являющихся юридическими лицами- начальниками таких структурных подразделений, в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым-председателем Контрольно-счетного органа, в отношении муниципальных служащих Избирательной комиссии муниципального образования Белогорский район Республики Крым-председателем избирательной комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

По результатам рассмотрения представления комиссия вносит предложения (рекомендации) соответственно председателю Белогорского районного совета, главе администрации Белогорского района, начальникам структурных подразделений администрации Белогорского района, являющихся юридическими лицами, председателю Контрольно-счетного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым, председателю Избирательной комиссии муниципального образования Белогорский район Республики Крым, в которых рекомендует установить конкретные размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Белогорского района.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

Муниципальным служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

Группы должностей муниципальной службы	Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (руб.)
Высшие должности	Действительный муниципальный советник 1 класса	1480
	Действительный муниципальный советник 2 класса	1400
	Действительный муниципальный советник 3 класса	1320
Главные должности	Муниципальный советник 1 класса	1200
	Муниципальный советник 2 класса	1120
	Муниципальный советник 3 класса	1040
Ведущие должности	Советник муниципальной службы 1 класса	920
	Советник муниципальной службы 2 класса	840
	Советник муниципальной службы 3 класса	760
Старшие должности	Референт муниципальной службы 1 класса	720
	Референт муниципальной службы 2 класса	600
	Референт муниципальной службы 3 класса	560
Младшие должности	Секретарь муниципальной службы 1 класса	480
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	440
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	360

6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

6.1. Муниципальным служащим Белогорского района выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет) в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Процент
от 1 года до 5 лет (включительно)	10%

свыше 5 лет до 10 лет (включительно)	15%
свыше 10 лет до 15 лет (включительно)	20%
свыше 15 лет	30%

6.2. Исчисление стажа (общей продолжительности) муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности производится в порядке, установленном Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и иными актами.

6.3. Перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения права на перерасчет данной надбавки.

7. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

7.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и иными правовыми актами.

7.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и снимается распоряжением (или приказом) работодателя муниципального служащего в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления в орган местного самоуправления соответствующих документов.

8. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

8.1. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка за особые условия) в отношении муниципальных служащих аппарата Белогорского районного совета Республики Крым принимает председатель Белогорского районного совета Республики Крым, в отношении муниципальных служащих администрации Белогорского района – глава администрации Белогорского района, в отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации Белогорского района, являющихся юридическими лицами- начальники таких структурных подразделений, в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым-председатель Контрольно-счетного органа, в отношении муниципальных служащих Избирательной комиссии муниципального образования Белогорский район Республики Крым-председатель избирательной комиссии.

8.2. Основными показателями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальным служащим Белогорского района являются:

- уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и др.);
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, его компетентность при принятии управленческих решений;

- качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение им срочных и неотложных поручений;
- выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- результативность профессиональной служебной деятельности (муниципальной службы), личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализацию полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, структурные подразделения органов местного самоуправления;
- своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

8.3. При определении размера ежемесячной надбавки за особые условия основаниями для уменьшения ее размера являются:

- снижение уровня функциональной нагрузки и ответственности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин; ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

8.4. Ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается в размере до 200 процентов к должностному окладу в следующих размерах:

Группы должностей муниципальных служащих	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы
муниципальный служащий, замещающий должность высшей группы должностей муниципальной службы	от 150 % до 200 %
муниципальный служащий, замещающий должность главной группы должностей муниципальной службы	от 120 % до 150 %
муниципальный служащий, замещающий должность ведущей группы должностей муниципальной службы	от 90 % до 120 %
муниципальный служащий, замещающий должность старшей группы должностей муниципальной службы	от 60 % до 90 %
муниципальный служащий, замещающий должность младшей группы должностей муниципальной службы	до 60 %

Основные показатели для установления или изменения (увеличения, уменьшения) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальному служащему Белогорского района указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальному служащему Белогорского района (далее - представление).

8.5. Уменьшение размера ежемесячной надбавки за особые условия производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение основных показателей для установления ежемесячной надбавки за особые условия.

8.6. Муниципальному служащему Белогорского района при назначении на должность устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия на период испытательного срока.

8.7. Решение об установлении ежемесячной надбавки за особые условия оформляется распоряжением (или приказом) работодателя муниципального служащего в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения комиссией соответствующих предложений (рекомендаций).

8.8. Ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой в пределах фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за особые условия учитывается во всех случаях начисления денежного содержания муниципальному служащему Белогорского района.

При временном замещении муниципальным служащим Белогорского района иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым ежемесячная надбавка за особые условия исчисляется исходя из должностного оклада по основной должности муниципальной службы, замещаемой в органе местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым..

9. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

9.1. Ежемесячная премия по результатам работы (далее - премия) выплачивается муниципальным служащим Белогорского района с целью повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, достижения высоких результатов в своей деятельности, стимулирования дальнейшего профессионального совершенствования, развития инициативы.

9.2. Основными показателями (критериями) премирования являются:

- степень сложности и важности выполненных заданий;
- эффективность достигнутых результатов;
- соблюдение установленных сроков и качество исполнения поручений вышестоящих должностных лиц;
- личный вклад в обеспечение выполнения задач, функций и реализацию полномочий, возложенных на орган местного самоуправления, структурные подразделения органа местного самоуправления;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

9.3. Размеры премии устанавливаются в процентах к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством.

Основные показатели (критерии) для установления или изменения (увеличения, уменьшения) премии муниципальным служащим Белогорского района указываются в представлении непосредственного руководителя муниципального служащего об установлении или изменении (увеличении, уменьшении) размера премии муниципальному служащему (далее - представление о премировании).

По результатам рассмотрения представления о премировании комиссия, созданная в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, вносит предложения (рекомендации) соответственно в отношении муниципальных служащих аппарата Белогорского районного совета Республики Крым - председателю Белогорского районного совета Республики Крым, в отношении муниципальных служащих администрации Белогорского района - глава администрации Белогорского района, в отношении муниципальных служащих

структурных подразделений администрации Белогорского района, являющихся юридическими лицами- начальникам таких структурных подразделений, в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым-председателю Контрольно-счетного органа, в отношении муниципальных служащих Избирательной комиссии муниципального образования Белогорский район Республики Крым-председателю избирательной комиссии.

Решение об установлении премии оформляется распоряжением (или приказом) работодателя муниципального служащего в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения комиссией соответствующих предложений (рекомендаций).

9.4. При определении размера премии основаниями для уменьшения ее размера являются:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ненадлежащее качество работы с документами;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины; недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;
- нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

9.5. Уменьшение размера премии производится в том периоде, в котором было допущено невыполнение показателей (критериев) премирования.

9.6. Премия выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время. Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

- нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;
- временной нетрудоспособности;
- другие периоды, когда муниципальный служащий фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания (среднего заработка) или без сохранения денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Решение об уменьшении размера премии с указанием причины оформляется распоряжением (или приказом) работодателя муниципального служащего.

10. ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

10.1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

10.2. Для выплаты ежеквартальной премии определяются:

- 1) размер премиального фонда с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;
- 2) средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом исходя из утвержденной штатной численности.

10.3. Размер премиального фонда и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании каждого квартала, в четвертом квартале - в декабре месяце.

10.4. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов:

Коэффициенты	Критерии оценки эффективности работы
Свыше 1 - не более 1,5	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы)
Свыше 0,5 - не более 1	Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков
Свыше 0,2 - не более 0,5	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя
Свыше 0 - не более 0,2	Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя
0	Объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне, с нарушением сроков их исполнения

10.5. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется распоряжением (или приказом) работодателя муниципального служащего в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения комиссией соответствующих предложений (рекомендаций).

11. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

11.1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в двойном размере должностного оклада на основании письменного заявления муниципального служащего.

11.2. В случае если муниципальные служащие не использовали в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

11.3. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

12. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

12.1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим осуществляется в течение календарного года на основании личного заявления муниципального служащего в размере двух должностных окладов.

12.2. Выплата материальной помощи производится один раз в текущем финансовом году на основании заявления муниципального служащего Белогорского района об оказании материальной помощи пропорционально фактически отработанному времени в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

12.3. Материальная помощь выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, испытательный срок в этот период не включается.

12.4. Муниципальному служащему Белогорского района, принятому на муниципальную службу в течение финансового года, при уходе в отпуск без сохранения

денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находившегося в указанных отпусках, а также при увольнении с муниципальной службы материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем финансовом году времени.

12.5. При увольнении муниципального служащего, не получившего материальную помощь, указанная выплата производится пропорционально отработанному времени, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 7, 9 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», по решению работодателя муниципального служащего.

12.6. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в размере двух должностных окладов в связи с заключением брака, рождением ребенка, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)), утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, а также в иных случаях острой необходимости.

Выплата материальной помощи осуществляется в соответствии с распоряжением (приказом) работодателя муниципального служащего на основании письменного заявления муниципального служащего с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

13. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

13.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих Белогорского района осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым в пределах фонда оплаты труда.

13.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Белогорского района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одной второй должностного оклада;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере четырех должностных окладов;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- 7) материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

13.3. Председатель Белогорского районного совета, глава администрации Белогорского района, начальник структурного подразделения -юридического лица администрации Белогорского района, председатель Контрольно-счетного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым, председатель избирательной комиссии муниципального образования Белогорский район Республики

Крым вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

13.4. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих Белогорского района изъятию не подлежит и может быть направлена по решению председателя Белогорского районного совета муниципального образования Белогорский район Республики Крым, главы администрации Белогорского района муниципального образования Белогорский район Республики Крым, начальника структурного подразделения -юридического лица администрации Белогорского района муниципального образования Белогорский район Республики Крым, председателя Контрольно-счетного органа муниципального образования Белогорский район Республики Крым, председателя избирательной комиссии муниципального образования Белогорский район Республики Крым на выплату премий, материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Крым.

