



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2026

г. Белогорск

№ 26

*Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги «Освобождение опекуна (попечителя) от
исполнения возложенных на него обязанностей»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 17.06.2025 № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившим силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1,3 – 5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белогорского района Республики Крым от 14.02.2022 № 62 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по исполнению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Белогорском районе Республики Крым «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Сельская новь», размещению на сайте муниципального образования Белогорский район Республики Крым, в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Джелялову Л.Б.

Глава администрации



Д.С. Чумаков

Приложение
к постановлению администрации
Белогорского района Республики Крым
от 26 января 2026 № 26

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него
обязанностей»**

I Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей» (далее – услуга).

2. Круг Заявителей

2.1. Услуга предоставляется гражданам, являющимся опекунами (попечителями) - законными представителем подопечного(-ых), проживающих на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым (далее – заявители).

При предоставлении услуги никто иной не имеет права выступать от имени заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Белогорского района Республики Крым (далее – администрация) в лице отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации (далее - отдел).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в орган заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- информирования о порядке предоставления услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги;
- выдачи результата предоставления услуги.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления услуги является:

- постановление администрации об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей, которое оформляется в соответствии с приложением № 3 к Регламенту.

6.2. При предоставлении услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены:

- лично в администрации на бумажном носителе;
- в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности в администрации, после перевода Услуги в электронный вид) в виде электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи заявления посредством МФЦ);
- в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- посредством почтовой связи.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления услуги составляет 10 дней.

7.2. В случае предоставления заявителем документов через МФЦ или направления запроса посредством ЕПГУ, РПГУ срок предоставления Услуги исчисляется со дня поступления документов в администрацию.

7.3 Направление результата предоставления государственной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги заявителю на бумажном носителе производится в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается), следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в администрацию составляет один день.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в администрации происходит в режиме реального времени.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством МФЦ осуществляется в день поступления в Администрацию.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте администрации Белогорского района Республики Крым в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте администрации Белогорского района Республики Крым в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13.2. Предоставление услуги через МФЦ возможно после заключения соответствующего соглашения о взаимодействии между администрацией и МФЦ.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.3. Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 5 к административному регламенту.

Перечень документов и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Форма запроса о предоставлении услуги, необходимой для предоставления государственной услуги приведена в качестве приложений № 4 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 6 к административному регламенту.

15.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 6 к административному регламенту.

15.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги администрация информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 4) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в администрацию,

- б) посредством телефонной связи администрации,
в) посредством личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ или РПГУ).

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 1

К административному регламенту администрации Белогорского Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Освобождение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей»
Администрация	администрация Белогорского района Республики Крым
Отдел МФЦ	отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав; многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет РПГУ	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ИС	информационная система;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
ID	Идентификатор категорий 9признаков) заявителей

Заместитель главы

администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 2
к административному регламенту
администрации Белогорского
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения
возложенных на него обязанностей»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ИД заявит еля	Результат предоставлен ия государствен ной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	Освобождени е опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей	Совершеннолетние граждане, являющиеся опекунами (попечителями) - законными представителями подопечного(-ых), проживающих на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 3
к административному регламенту
администрации Белогорского
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения
возложенных на него обязанностей»

Форма постановления Администрации об освобождении опекуна (попечителя) от
исполнения возложенных на него обязанностей (оформляется на бланке
Администрации)

Постановление об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения
возложенных на него обязанностей

Рассмотрев заявление гражданина _____,

Проживающего по адресу: _____,

Об освобождении его от обязанностей опекуна (попечителя), в отношении
несовершеннолетнего (ФИО, дата рождения) в связи с (указать причину)

В соответствии со статьей 39 Гражданского кодекса Российской Федерации,
Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,
Законом Республики Крым от 18.12.2014 № 45-ЗРК/2014 «О наделении органов
местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым
государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении
несовершеннолетних», решением 14-й сессии Белогорского районного совета
Республики Крым 1-го созыва от 06.02.2015 № 154 «О делегировании полномочий
в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних исполнительно-
распорядительному органу местного самоуправления – администрации
Белогорского района Республики Крым», постановляю:

1. Освободить ФИО, дата рождения, проживающего по адресу: от исполнения
обязанностей опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетнего (их) (ФИО,
дата рождения), в связи (указать причину).

2. ФИО предоставить в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав
администрации Белогорского района Республики Крым в письменной форме за

истекший период 20__ года отчет опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом, с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), не позднее трех дней с даты вручения настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на (ФИО, должность).

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 4
к административному регламенту
администрации Белогорского
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения
возложенных на него обязанностей»

Главе администрации Белогорского района
ФИО заявителя, адрес места жительства
пребывания), контактный номер телефона

Заявление о предоставлении государственной услуги «Освобождение опекуна
(попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей»

Заявление

гражданина об освобождении от обязанностей опекуна(попечителя)

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
Являюсь опекуном (попечителем)
несовершеннолетнего _____

(ФИО, число, месяц, год рождения)

В связи с

(указать причину)

и в соответствии с п. 2 ст. 39 ГК РФ прошу освободить меня от исполнения
обязанностей опекуна (попечителя).

«_____» _____ 20____ г.

Заместитель главы администрации



(подпись)
Л.Б. Джелялова

Приложение № 5
к административному регламенту
администрации Белогорского
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения
возложенных на него обязанностей»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с приложением №2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ЛК ____/ МФЦ/ почтовая связь)	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС в которой содержатся сведения)	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	01	Лично в администрацию	обязательно	Форма утверждена приложением № 4 административного	Оригинал
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется)		

			портальная форма на регламента ЕПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
		РПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на РПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
		МФЦ	Обязательно	Форма утверждена приложением № 4 административного регламента	Оригинал
2	Документ, удостоверяющий личность	Лично в орган	Обязательно		Оригинал
		ЕПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
		РПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на РПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
		МФЦ	Обязательно		Оригинал

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелалова

Приложение № 6
к административному регламенту
администрации Белогорского
Республики Крым по предоставлению
государственной услуги «Освобождение
опекуна (попечителя) от исполнения
возложенных на него обязанностей»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Личность заявителя не установлена, идентификация личности не осуществлена	01
2	Заявитель не соответствует требованиям, указанным в п.2.1 настоящего Административного регламента	01
3	наличие в заявлении исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов	01
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют	01
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют	01
2	Получение заявления об отказе от предоставления Услуги	01
3	Предоставление документов, не подтверждающих право заявителя на получение Услуги	01

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова