



Республика Крым  
Белогорский районный совет  
36-я сессия 1-го созыва

РЕШЕНИЕ

12 мая 2016 года

№ 447

Об утверждении Положения об управлении образования,  
молодежи и спорта администрации Белогорского района  
Республики Крым в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым, утвержденного 4-й сессией Белогорского районного совета 1-го созыва от 11.11.2014 года № 23,

Белогорский районный совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым в новой редакции (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение 8-й сессии Белогорского районного совета 1-го созыва от 17.12.2014 года № 75 «Об утверждении Положения управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на странице сайта муниципального образования Белогорский район государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе нормативные правовые акты.

Председатель  
районного совета

С.К. Махонин

Приложение  
к решению 36-й сессии  
Белогорского районного совета  
1-го созыва от 12.05.2016г № 447

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА**  
**АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**(в новой редакции)**

г. Белогорск  
2016

## **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Управление образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым (именуемый далее Управление) является структурным подразделением и отраслевым (функциональным) органом администрации Белогорского района Республики Крым, осуществляющим управление в сфере образования, молодёжной политики и спорта, реализующим вопросы местного значения в сфере образования, молодёжной политики и спорта на территории муниципального образования Белогорский район, обеспечивающим осуществление иных государственных полномочий в сфере образования, молодёжной политики и спорта.

1.2 Полное наименование: Управление образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым. Сокращенное наименование: Управление образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района.

1.3 Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законами об образовании Российской Федерации и Республики Крым, Законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, указами Президента Российской Федерации, указами Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым, муниципальными правовыми актами района, постановлениями администрации Белогорского района Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.4 Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления, учреждениями образования, общественными организациями и министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым, Министерством спорта Республики Крым.

1.5 Организационно-правовая форма Управления – казенное учреждение.

1.6 Место нахождения Управления и юридический адрес: 297600, Республика Крым, г. Белогорск, ул. Мира, 1.

1.7 Администрация Белогорского района Республики Крым (в дальнейшем именуемая как администрация района) наделяет Управление правами и полномочиями юридического лица. Управление подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.8 Управление имеет печать с изображением герба Республики Крым и со своим наименованием, штампы, бланки, имеет счета, открытые в органах казначейства. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым (далее – бюджет района). Управление осуществляет расходы в пределах ассигнований, утверждённых решением Белогорского районного совета Республики Крым о бюджете муниципального образования Белогорский район Республики Крым на соответствующий финансовый год.

1.9 Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10 Предельную численность Управления определяет глава администрации Белогорского района Республики Крым в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете муниципального образования Белогорский район Республики Крым на соответствующий финансовый год.

1.11 Управление осуществляет:

-организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов

- государственной власти Республики Крым;
- реализацию политики в сфере молодёжи и спорта на районном уровне;
  - организацию бесплатного дошкольного образования на территории Белогорского района;
  - организацию предоставления дополнительного образования детям;
  - учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
  - организацию спортивного воспитания на территории Белогорского района;
  - организацию и проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий;
  - организацию проведения аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, а также лиц, претендующих на руководящую должность муниципальных образовательных учреждений, а также иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

## **II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Белогорского района, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района в соответствии с Законами Республики Крым.

2.3. Организация, планирование, регулирование деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований в пределах своей компетенции на территории района для реализации установленного законодательством Российской Федерации права граждан на получение образования.

2.4. Создание единого образовательного пространства в муниципальном образовании. Осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с образовательными учреждениями района.

2.5. Создание условий для реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования по основным программам для детей и молодежи для подготовки ее к самостоятельной жизни и деятельности, формирования гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников.

2.6. Реализация кадровой политики в сфере образования, организация подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров.

2.7. Удовлетворение образовательных запросов учащихся, организация содержательного досуга через сохранение и совершенствование системы дополнительного образования.

2.8. Создание гарантированных на достаточном уровне социально-экономических, политико-правовых, организационных условий для социального становления и развития молодых граждан, наиболее полной реализации их потенциалов в интересах всего общества.

2.9. Реализация молодежной политики и политики в сфере спорта на территории Белогорского района.

2.10. Осуществление оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции.

3.1. Осуществляет управление в сфере образования, молодежной политики и спорта на территории Белогорского района, координирует деятельность образовательных и спортивных учреждений в районе.

3.2. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Крым.

3.3. Способствует развитию и оптимизации сети образовательных учреждений в соответствии с запросами населения, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования.

3.4. Участвует в разработке программ социального развития муниципального образования, разрабатывает предложения по формированию бюджета района отрасли.

3.5. В качестве координатора деятельности образовательных учреждений:

3.5.1. Может разрабатывать порядок приема в муниципальные образовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования, в муниципальные учреждения дошкольного и дополнительного образования, обеспечивающий прием всех граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования.

3.5.2. С целью обеспечения права граждан на обучение и воспитание на родных языках в муниципальных образовательных учреждениях создаёт необходимое число соответствующих образовательных учреждений, классов, групп, условия для их функционирования, с соблюдением действующих нормативно-правовых актов.

3.5.3. Принимает совместно с родителями и комиссией по делам несовершеннолетних в месячный срок меры, обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения учащегося, исключенного из образовательного учреждения по достижении 15 лет.

3.5.4. Осуществляет подбор и представление кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений образования. Ведет трудовые книжки, личные дела руководителей образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.5.5. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за муниципальными образовательными учреждениями муниципальной собственности.

3.5.6. Выходит с предложением о создании, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений, готовит экспертное заключение.

3.5.7. Принимает совместно с Управлением по вопросам экономики, развития сельскохозяйственного производства и сельских территорий решение об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательным учреждением, в случае, если это имущество является излишним или используется не по назначению.

3.5.8. Приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения до решения суда по этому вопросу.

3.5.9. Получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

3.5.10. Осуществляет в установленном порядке за счет средств бюджета района

финансирование деятельности подведомственных образовательных учреждений, содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, а также капитального и текущего ремонта закрепленного за ними имущества. В соответствии с Бюджетным кодексом как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за эффективным расходованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств.

3.5.11. Обеспечивает осуществление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.6. В качестве органа, осуществляющего управление в сфере образования:

3.6.1. Реализует иные государственные полномочия в сфере образования, разрабатывает и реализует районные программы в сфере образования, молодежной политики и спорта.

3.6.2. Организует предоставление общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

3.6.3. Организует предоставление дошкольного и дополнительного образования на территории Белогорского района.

3.6.4. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы основного общего образования.

3.6.5. Обеспечивает гражданам, проживающим на территории Белогорского района, возможность выбора дошкольного, общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования детей.

3.6.6. Разрабатывает и реализует, в том числе с участием других органов местного самоуправления Белогорского района, образовательных учреждений, общественных объединений ведомственные, целевые, комплексные и межведомственные программы и подпрограммы, проекты в сфере образования, молодежной политики и спорта.

3.6.7. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы образования района, обоснование целей и приоритетов развития.

3.6.8. Осуществляет анализ и мониторинг деятельности муниципальных учреждений Белогорского района.

3.6.9. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности, оперативной информации, обеспечивает её достоверность.

3.6.10. Создает и участвует в работе органов, комитетов, комиссий, советов по проблемам образования.

3.6.11. Организует воспитание и обучение детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.6.12. Осуществляет мониторинг выполнения условий и мероприятий, обеспечивающих охрану здоровья и укрепления здоровья детей и учащихся в образовательных учреждениях.

3.6.13. Осуществляет мониторинг деятельности образовательных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления: по вопросам реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья, анализ состояния бухгалтерского учета, отчетности, целевого расходования бюджетных средств.

3.6.14. В необходимых случаях образовывает комиссии и экспертные советы, рабочие группы.

3.6.15. Готовит экспертное заключение при реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.6.16. Обеспечивает своевременное прохождение процедуры государственной аккредитации образовательных учреждений в соответствии с законодательством.

3.6.17. Проводит организационную работу в ходе лицензирования образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.6.18. Дает предварительное согласие на оставление обучающимся общеобразовательного учреждения, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

3.6.19. Дает предварительное согласие на исключение из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из числа детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

3.6.20. Принимает совместно со службой занятости меры, обеспечивающие в месячный срок трудоустройство исключенного или продолжение им обучения в другом образовательном учреждении.

3.6.21. Обеспечивает работу учреждений дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных учреждениях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы по вопросам молодежной политики, семьи и спорта.

3.6.22. Организует в пределах своей компетенции отдых и занятость детей в каникулярный период.

3.6.23. Организует оздоровление учащихся в пределах своей компетенции и в рамках законодательства Российской Федерации.

3.6.24. Ведёт учёт и прогнозирует потребность образовательных учреждений района в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования. Организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, КРИППО и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.6.25. Организует работу по аттестации руководящих и педагогических кадров муниципальных образовательных учреждений. Ведет учет и отчетность по данному вопросу.

3.6.26. Представляет к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами Министерства образования РФ, органов власти Республики Крым, министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, министерства спорта Республики Крым, администрации Белогорского района, Белогорского районного совета в установленном порядке. Осуществляет награждение Почетной грамотой Управления.

3.6.27. Оказывает помощь в формировании нормативной правовой базы образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

3.6.28. Разрабатывает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых актов администрации Белогорского района Республики Крым.

3.6.29. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступности несовершеннолетних.

3.6.30. Организует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта. Участвует в разработке проектно-сметной документации на строительство и ремонт объектов образования.

3.6.31. Проводит организационную работу по обеспечению муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования.

3.6.32. Принимает участие в подборе кандидатов целевого набора выпускников муниципальных учреждений образования муниципального образования Белогорский район на педагогические специальности в высшие образовательные учреждения Республики Крым в соответствии с перечнем направлений, предоставляемых Министерством образования, науки и молодёжи Республики Крым.

3.6.33. Через предоставление услуг Муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым»:

- организует ведение бухгалтерского, бюджетного и статистического учета составлению бухгалтерской, бюджетной и статистической отчетности и отчетности в подведомственных муниципальных учреждениях;

- участвует в пределах своих полномочий во внедрении подушевого норматива бюджетного финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств субвенции из бюджета Республики Крым.

3.6.34. Получает бюджетные средства в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год; использует бюджетные и внебюджетные средства исключительно через лицевые счета, которые открываются в органах казначейства. Имеет лицевой счет получателя бюджетных средств, предназначенных для учета сумм доведенных лимитов бюджетных обязательств, принятых денежных средств, объемов финансирования кассовых расходов, осуществляемых при исполнении бюджетных смет. Формирует бюджетную смету Управления, свод бюджета по всем источникам финансирования.

3.6.34. Совместно с профсоюзными органами, общественными организациями разрабатывает и реализует комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся и работников сферы образования, а также их социальной защите.

#### **IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет следующие права:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями.

4.1.2. Создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления учреждений сведения, материалы документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.1.4. Вносить на рассмотрение администрации Белогорского района образования проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики.

4.1.5. Готовить заключения, информации по запросам Белогорского районного совета.

4.1.6. Формировать и вносить предложения в администрацию Белогорского района по бюджету образовательной отрасли.

4.1.7. Осуществлять мониторинг деятельности подведомственных образовательных учреждений в пределах своей компетенции.

4.1.8. Приостанавливать в установленном порядке приказы руководителей и решения педагогических советов образовательных учреждений, противоречащих действующему законодательству.

4.1.9. Орган управления образованием не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, относящиеся к компетенции государственных органов управления образованием.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым,

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

4.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения главы администрации Белогорского района Республики Крым.

4.2.3. Предоставлять сведения по запросам органов местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2.4. Не разглашать сведения, касающиеся коммерческой тайны организаций и учреждений.

4.2.5. Управление имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## **V ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой администрации Белогорского района Республики Крым. Условия и гарантии деятельности как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о труде, муниципальной службе, а также настоящему положению.

5.2. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого им самостоятельно. Полномочия заместителя начальника Управления определяются должностной инструкцией, утверждаемой начальником Управления. В период отсутствия начальника Управления его полномочия, предусмотренные настоящим Положением, осуществляет его заместитель.

5.3. В структуру Управления могут входить: отделы, сектора, другие структурные подразделения.

5.4 Начальник Управления:

5.4.1. Руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4.2. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты нормативных актов по вопросам образования, молодежи и спорта.

5.4.3. Утверждает штатное расписание Управления и изменения к нему.

5.4.4. Утверждает положение о премировании работников Управления.

5.4.5. Выдает доверенности на представление интересов Управления.

5.4.6. Утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете района на соответствующий год.

5.4.7. Распоряжается средствами Управления в пределах утвержденных ассигнований.

5.4.8. Заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Управления.

5.4.9. Распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности работников Управления и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

5.4.10. Издает в пределах своей компетенции приказы, другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления и подведомственными учреждениями, проверяет их исполнение.

5.4.11. Назначает на должность и освобождает от должности всех сотрудников Управления, утверждает их должностные инструкции, поощряет и применяет меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам Управления, руководителям муниципальных образовательных учреждений.

5.4.12. Планирует работу по реализации намеченных планов и принятых решений.

5.4.13. В пределах своей компетенции заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве, совместной деятельности с заинтересованными сторонами.

5.4.14. Участвует в совещаниях, заседаниях, проводимых главой местного самоуправления и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления, без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности.

5.4.15. Утверждает положения об отделах, секторах и структурных подразделениях Управления, должностные инструкции, обеспечивает повышение квалификации сотрудников Управления.

5.4.16. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления.

5.4.17. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, обращения, предложения руководителей образовательных учреждений, а также заявления, обращения и жалобы граждан, ведет прием граждан по личным вопросам.

5.4.18. При Управлении создается коллегия, являющаяся совещательным органом. Положение о коллегии утверждается начальником Управления. Решения коллегии оформляются протоколами и вводятся в действие приказами начальника Управления. В состав коллегии входят: начальник Управления (председатель коллегии), его заместитель, руководители образовательных учреждений, специалисты Управления и педагоги.

5.4.19. При Управлении могут создаваться общественные советы и другие общественные объединения.

5.4.20. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет бюджетных средств бюджета района и бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

5.4.21. Управление в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность.

5.4.22. Делопроизводство Управления ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

5.5. Работники Управления подлежат обязательному социальному, медицинскому и пенсионному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники Управления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями, приказами, распоряжениями и указаниями начальника Управления и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.7. Все вопросы оплаты и организации труда, продолжительности рабочего времени, отдыха, предоставления выходных дней и отпусков, а также другие вопросы трудовых отношений работников с работодателем, решаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. За Управлением закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Права Управления на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Управление владеет закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

6.2. Все имущество Управления находится в муниципальной собственности Белогорского района, отражается в самостоятельном балансе и передается Управлению на основании акта приема-передачи.

6.3. В установленных законодательством Российской Федерации случаях

Управление вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия Белогорского районного совета.

6.4. Источниками формирования имущества Управления, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства бюджета района;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Осуществляя свои полномочия, Управление, взаимодействует с органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖИ И СПОРТА**

Изменения и дополнения, вносимые в Положение об Управлении, оформляются единым документом.

Положение об Управлении, а также все изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются Белогорским районным советом Республики Крым и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **IX. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Прекращение деятельности Управления может быть осуществлено в виде его ликвидации, реорганизации (преобразование, присоединение, слияние, выделение) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

6.2. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6.3. При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

