



Республика Крым
Белогорский районный совет
57-я сессия 1-го созыва

РЕШЕНИЕ

31 августа 2017 года

№ 635

Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального автономного учреждения Белогорская редакция районной газеты «Сельская новь» Белогорского района Республики Крым

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года №14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 11.02.2015 года № 42 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений печатных средств массовой информации Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 11.04.2017 года № 194 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Республики Крым от 11.02.2015 года № 42», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, решением 33-й сессии Белогорского районного совета 1-го созыва от 25 января 2016 года № 410 «О Положении об установлении системы оплаты труда руководителей и работников муниципальных, автономных и казенных учреждений муниципального образования Белогорский район Республики Крым» (с изменениями, утвержденными решением 54-й сессии Белогорского районного совета 1-го созыва от 23 марта 2017 года № 586), в целях совершенствования нормативных правовых актов муниципального образования Белогорский район Республики Крым, регламентирующих систему оплаты труда, определения порядка формирования системы оплаты труда руководителей муниципального автономного учреждения Белогорская редакция районной газеты «Сельская новь» Белогорского района Республики Крым в зависимости от уровня квалификации, сложности и качества выполняемых работ, на основании письма администрации Белогорского района Республики Крым от 29.06.2017 года № 6436/01-18,

Белогорский районный совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителя муниципального автономного учреждения Белогорская редакция районной газеты «Сельская новь» Белогорского района Республики Крым.

2. Установить, что система оплаты труда руководителя муниципального автономного учреждения Белогорская редакция районной газеты «Сельская новь» Белогорского района Республики Крым внедряется в пределах средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения Белогорская редакция районной газеты «Сельская новь», исходя из предоставленной субсидии из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым и от приносящей доход деятельности на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее решение подлежит обнародованию на информационном стенде Белогорского районного совета и размещению на странице сайта муниципального образования Белогорский район Республики Крым государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе нормативные правовые акты.

Председатель
районного совета

С.К. Махонин

УТВЕРЖДЕНО

Решением 57-й сессии Белогорского
районного совета 1-го созыва
от 31.08.2017 года № 635

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителя муниципального автономного учреждения Белогорская редакция районной газеты «Сельская новь» Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 145 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года №14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 11.02.2015 года №42 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений печатных средств массовой информации Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 11.04.2017 года №194 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Республики Крым от 11.02.2015 года №42», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, решением 33-й сессии Белогорского районного совета 1-го созыва от 25 января 2016 года №410 «О Положении об установлении системы оплаты труда руководителей и работников муниципальных, автономных и казенных учреждений муниципального образования Белогорский район Республики Крым» (с изменениями, утвержденными решением 54-й сессии Белогорского районного совета 1-го созыва от 23 марта 2017 года № 586), в целях совершенствования нормативных правовых актов муниципального образования Белогорский район Республики Крым, регламентирующих систему оплаты труда, определения порядка формирования системы оплаты труда руководителей муниципального автономного учреждения Белогорская редакция районной газеты «Сельская новь» Белогорского района Республики Крым в зависимости от уровня квалификации, сложности и качества выполняемых работ.

1.2. Система оплаты труда руководителя учреждения устанавливается Коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, и с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения органа, осуществляющего функции учредителя (далее - Учредитель), в соответствии с нормами трудового законодательства и настоящего Положения.

Настоящее Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения;
- рекомендуемый размер должностного оклада (далее – оклад) по профессиональной квалификационной группе;
- рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- наименования, условия и размеры выплат стимулирующего характера.

2. Условия оплаты труда руководителя учреждения

2.1 Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителя Муниципального автономного учреждения Белогорская редакция районной газеты «Сельская новь» Белогорского района Республики Крым в целях стимулирования деловой активности и повышения эффективности работы учреждения, а также устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя).

2.2. Заработная плата руководителя состоит из:

- должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

2.3. Должностной оклад руководителю определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости руководителя муниципального автономного учреждения Республики Крым, в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

2.4. Другие условия оплаты труда руководителя устанавливаются коллективными договорами, локальными актами учреждения, трудовым договором.

2.5. С учетом условий труда руководителя производятся выплаты компенсационного характера, указанные в разделе 3 настоящего Положения.

2.6. С учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения по согласованию с Учредителем, руководителю учреждения могут производиться выплаты стимулирующего характера.

2.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя), устанавливается в кратности от 1 до 6.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и норм действующего трудового законодательства Российской Федерации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации руководителю учреждения могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- при выполнении работ различной квалификации;
- при совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания; увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения в зависимости от условий его труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4. Выплаты и надбавки стимулирующего характера

4.1. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю в зависимости от их фактической нагрузки, за выполнение срочных, особо важных и ответственных работ.

Размер надбавки руководителю определяется Учредителем и может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена, изменена или отменена.

4.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу, %
свыше 3 лет	10
свыше 10 лет	20
свыше 20 лет	30

Общий стаж должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы

по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книга учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы в печатных средствах массовой информации до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении ежемесячной выплаты за выслугу лет.

4.3. В целях поощрения руководителя за выполненную работу в учреждении могут быть установлены премии:

- по итогам работы за период (или месяц, или квартал, или полугодие, или год);
- за качество выполняемых работ;
- за высокие результаты работы;
- за выполнение особо важных и ответственных работ.

Премирование осуществляется на основании Распоряжения главы администрации Белогорского района. При этом наименование премии и условия ее выплаты включаются в соответствии с настоящим положением.

4.4. Премия по итогам работы за период (месяц, или квартал, или полугодие, или год) выплачивается с целью поощрения за общие результаты труда с учетом эффективности труда руководителя в соответствующем периоде.

Премия по итогам работы за период (месяц, или квартал, или полугодие, или год) выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда в соответствующем периоде. Конкретный размер премии может определяться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении.

При увольнении по собственному желанию до истечения календарного месяца, премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.5. Премия по итогам выполнения особо важных и ответственных работ с целью поощрения руководителя за оперативность и качественный результат труда выплачивается единовременно.

4.6. Премии учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5. Выплаты социального характера

Экономия фонда оплаты труда может быть использована как на премирование работников, так и на осуществление выплат социального характера, включая материальную помощь, за исключением материальной помощи на оздоровление.

Порядок и условия осуществления выплат социального характера, включая материальную помощь (в том числе на оздоровление), устанавливаются локальными нормативными актами учреждения или в

коллективных договорах с учетом мнения представительного органа работников.

6. Переходные положения

Устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением заработная плата руководителю учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой ранее при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения им работ той же квалификации.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда
руководителя муниципального автономного
учреждения Белогорская редакция районной
газеты «Сельская новь»

**Должностной оклад руководителя
Муниципального автономного учреждения
Белогорская редакция районной газеты «Сельская новь»
Белогорского района Республики Крым**

1. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня"	Должностной оклад, руб.
1.1. Руководитель учреждения – главный редактор	19200