



Республика Крым
Белогорский районный совет
52-я сессия 1-го созыва

РЕШЕНИЕ

26 января 2017 года

№ 561

О внесении изменений в Положение о муниципальном казенном учреждении Департамента труда и социальной защиты населения администрации Белогорского района Республики Крым в новой редакции, утвержденное решением 36-й сессии Белогорского районного совета Республики Крым 1-го созыва от 12.05.2016 года № 450

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 17.12.2014 года № 34-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения Республики Крым», Законом Республики Крым от 01.04.2015 года № 90-ЗРК/2015 «О внесении изменений в некоторые законы Республики Крым», Законом Республики Крым от 23.11.2016 года № 303-ЗРК/2016 «О внесении изменений в Закон Республики Крым «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения Республики Крым»», решением 8-й сессии Белогорского районного совета 1-го созыва от 17.12.2014 года № 60 «Об утверждении Положения об администрации Белогорского района Республики Крым и ее структуры» (с изменениями),

Белогорский районный совет **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о муниципальном казенном учреждении Департамент труда и социальной защиты населения администрации Белогорского района Республики Крым в новой редакции, утвержденное решением 36-й сессии Белогорского районного совета 1-го созыва от 12.05.2016 года № 450:
 - 1.1. подпункт 26 пункта 3.1. раздела 3
« - пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Крым в соответствии с Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 42-ЗРК/2014 «О пенсионном обеспечении лиц,

замещавших должности государственной гражданской службы Республики Крым»» исключить;

1.2. пункт 3.2. раздела 3 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

« - обеспечение работников государственных и муниципальных учреждений Республики Крым путевками на санаторно-курортное лечение».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде Белогорского районного совета и подлежит размещению на странице сайта муниципального образования Белогорский район государственной информационной системы Республики Крым «Портал правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе нормативные правовые акты.

Председатель
районного совета

С.К.Махонин

Приложение
к решению 52-й сессии Белогорского
районного совета 1-го созыва
от 26.01.2017 года № 561

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казённое учреждение Департамент труда и социальной защиты населения администрации Белогорского района Республики Крым (далее – Департамент) является структурным подразделением и самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации Белогорского района Республики Крым (далее – Администрация), созданным в целях обеспечения исполнения отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения.
- 1.2. Полное наименование: Муниципальное казённое учреждение Департамент труда и социальной защиты населения администрации Белогорского района Республики Крым.
- 1.3. Сокращенное название: ДТСЗН администрации Белогорского района. Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.
- 1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Республики Крым, Уставом Белогорского муниципального района, решениями Белогорского районного совета, постановлениями и распоряжениями администрации Белогорского района, иными правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.5. Департамент подотчетен и подконтролен Главе администрации, и его деятельность координируется заместителем Главы администрации в соответствии с распределением функциональных обязанностей.
- 1.6. Работники Департамента являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.
- 1.7. Департамент является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, соответствующие бюджетные и иные счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением Государственного герба Республики Крым и своим наименованием, а также соответствующие печати, бланки и штампы.
- 1.8. Юридический адрес Департамента: 297600, Российская Федерация, Республика Крым, Белогорский район, г.Белогорск, ул. Островского, 3.

2. Основные задачи Департамента

2. Основными задачами Департамента являются:

- 2.1. Обеспечение мер социальной поддержки семей с детьми, ветеранов войны,

инвалидов, малообеспеченных, пожилых граждан и других групп населения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.2. Реализация государственной политики в сфере социально-трудовых отношений в пределах предоставленных полномочий.

2.3. Осуществление в рамках полномочий Департамента межведомственной координации по реализации долгосрочных целевых программ Республики Крым, направленных на организацию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Полномочия Департамента

3. Департамент труда и социальной защиты населения обеспечивает реализацию следующих государственных полномочий:

3.1. в сфере социальной поддержки:

- реализация региональной политики в области обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и иных маломобильных групп населения на территории Белогорского района;
- реализация мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их социальной интеграции;
- организация работы с общественными объединениями инвалидов и ветеранов;
- прием документов, учет и выдача удостоверений отдельным категориям граждан;
- прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет и выплата частичной компенсации расходов, связанных с оплатой услуг сиделок по социально - медицинским показаниям для инвалидов Великой Отечественной войны 1 группы;
- прием документов, назначение (отказ в назначении) и выплата адресной единовременной денежной помощи гражданам, которым исполняется 100, 105 и 110 лет, к юбилейной дате;
- обеспечение инвалидов техническими и другими средствами реабилитации за счет средств бюджета Республики Крым;
- прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет и выплата компенсаций, пособий, ежемесячных денежных выплат семьям с детьми, малоимущим семьям и одиноким гражданам, в том числе государственного единовременного пособия, и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений, ежемесячных денежных выплат на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям лиц согласно действующему законодательству, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее также - социальные выплаты), единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, ежемесячной денежной выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку или попечительство, в приемных семьях, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, назначение единовременного и ежемесячного пособия на ребенка, ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3-х лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, которым указанные пособия в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами назначаются органами социальной защиты населения по месту жительства, единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, пособий по уходу за ребенком-инвалидом в период его санаторно-курортного лечения, компенсационных выплат неработающим лицам, осуществляющим уход за инвалидом II-

III группы, пособие по уходу за инвалидом I - II группы вследствие психического расстройства, дополнительных видов выплат лицам, подлежащим общеобязательному государственному социальному страхованию от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, выплат инвалидам компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, компенсация расходов, связанных с эксплуатацией транспортных средств некоторым категориям граждан, выплат ветеранам, инвалидам и семьям, имеющих детей-инвалидов на приобретение жилого помещения в собственность, сбор от членов семей военнослужащих, потерявших кормильца, документов на получение денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, прием документов, осуществление правовой экспертизы и содержания и надлежащего оформления документов;

- прием документов на получение технических и других средств реабилитации (далее – ТСР) за счет средств Республики Крым, постановка инвалидов и отдельных категорий граждан на учет, выдача ТСР и проведение

медико-технической экспертизы;

- организация работы по заключению договоров (государственных контрактов) на изготовление ТСР с организациями, отобранными в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- подготовка реестров на выплату пособия на проведение летнего оздоровления, отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, ежемесячной денежной компенсации в возмещении вреда членам семей погибших (умерших) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву (срочную службу), инвалидов вследствие военной травмы из их числа (после смерти членов их семей), ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих, проходивших военную службу по призыву (срочную службу), ежемесячного пособия за оплату жилья, коммунальных, других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, выплаты на ремонт индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, потерявших кормильца, единовременная социальная выплата на приобретение жилого помещения в соответствии с со статьями 23.2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5 – ФЗ «О ветеранах», статьей 28.2 Федерального Закона от 24 ноября 1995 г. № 181- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также дополнительные виды выплат лицам, подлежащим общеобязательному государственному социальному страхованию от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания на оплату дополнительного питания, постоянного постороннего ухода, постоянного специального медицинского ухода, постороннего бытового ухода и расходов на транспортное обслуживание;

- выплата ежемесячной материальной помощи воинам- интернационалистам, семьям погибших воинов-интернационалистов, инвалидам из числа военнослужащих – участников боевых действий в Афганистане;

- проведение обследования материально-бытового состояния семьи, претендующей на назначение пособия малоимущим семьям;

- проведение анализа и обобщение сведений о предоставленных видах социальной поддержки;

- проведение проверки достоверности и полноты информации о доходах и имущественном состоянии лиц, которые входят в состав семьи, обращающейся за назначением пособий;

- ведение учета излишне выплаченных сумм социальных выплат и принятие мер по их удержанию, осуществление выборочной проверки правильности представленных заявителем документов о доходах семьи, иных документов, дающих основание для

назначения социальных выплат;

- обеспечение информационного взаимодействия с населением через средства массовой информации по вопросам социальной поддержки населения и социального обслуживания населения в сфере семьи, материнства и детства;
- создание информационной базы данных получателей социальных выплат, а также информационных баз данных других категорий, нуждающихся и получателей социальных услуг и мер социальной поддержки, предоставление указанных сведений, в том числе для организации централизованных социальных выплат (прекращения выплат), в орган исполнительной власти Республики Крым, осуществляющий реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения в установленные законодательством сроки;
- оказание содействия в истребовании недостающих документов;
- работа с обращениями граждан и организаций по вопросам, связанным с реализацией переданных государственных полномочий;
- повышение профессионального уровня работников, непосредственно реализующих переданные государственные полномочия;
- взаимодействие с организациями и ведомствами по вопросам социальной поддержки населения и социального обслуживания населения в сфере семьи, материнства и детства;
- хранение переданных и созданных в процессе исполнения переданных государственных полномочий документов в архивах в течение срока, установленного законодательством.
- обеспечение контроля и надзора в отношении дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья согласно статье 4 Закона Республики Крым от 1 сентября 2014 года № 62-ЗРК "Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым";
- прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет и выплата:
 - дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим право на пенсию за особые заслуги перед Украиной в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 "Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым";
 - ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим право на пенсионное обеспечение с применением норм законодательства о государственной службе, действовавшего на территории Республики Крым на 21 февраля 2014 года в соответствии с частью 2 статьи 8 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 "Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым";
 - ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим право на досрочное назначение пенсии, при наличии необходимого стажа, выработанного на 31 декабря 2014 года с применением норм законодательства, действовавшего на территории Республики Крым на 21 февраля 2014 года, согласно статье 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 "Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым";
 - единовременного пособия на погребение в соответствии со статьей 10 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 "Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым";
- компенсация стоимости капитального ремонта инвалидам Великой Отечественной войны;
- прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет и выплата:
- ежегодной разовой денежной выплаты ветеранам войны и жертвам нацистских преследований;

- разовой материальной помощи к 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне инвалидам и участникам боевых действий Великой Отечественной войны 1941–1945 годов и войны с империалистической Японией 1945 года;
- пожизненных стипендий и ежемесячных денежных содержаний лицам, имеющим особые трудовые заслуги;
- единовременного вознаграждения участникам обороны и освобождения Крыма, партизанам и подпольщикам;
- прием документов для выплаты ветеранам труда, которые имеют трудовой стаж более 50 лет и трудовые заслуги;
- осуществление ежегодной денежной выплаты гражданам, указанным в части 1 статьи 9 Федерального закона от 22 декабря 2014 года № 421-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя";

3.2. в сфере обеспечения мер социальной поддержки и социального обслуживания:

- проведение расчетов с предприятиями-поставщиками услуг за предоставленные меры социальной поддержки по оплате за жилищно- коммунальные услуги;
- проведение ежемесячных денежных выплат;
- предоставление мер социальной поддержки на приобретение твердого топлива и сжиженного газа;
- предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по льготному проезду;
- проведение анализа и обобщение сведений о предоставленных видах социальной поддержки и социальных услугах;
- формирование необходимого пакета документов, представляемых гражданином для определения в государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Республики Крым.
- ведение единого банка данных получателей мер социальной поддержки по оплате за жилищно-коммунальные услуги, сжиженный газ, твердое топливо, проезд в транспорте общего пользования;
- создание информационной базы данных получателей социальных выплат, а также информационных баз данных других категорий, нуждающихся и получателей социальных услуг и мер социальной поддержки, предоставление указанных сведений, в том числе для организации централизованных социальных выплат (прекращения выплат), в исполнительный орган государственной власти Республики Крым, осуществляющий реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения в установленные законодательством сроки;
- осуществление полномочий по выплате, включая доставку, гражданам, пострадавшим вследствие аварии на ЧАЭС компенсаций и других выплат (за исключением компенсаций и других выплат, осуществляемых военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, федеральных органов налоговой полиции и пенсионерам из их числа, в том числе работающим (независимо от места работы), а также гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, предусмотренных пунктами 5 (в части дополнительного оплачиваемого отпуска), 12 (в части ежемесячной денежной компенсации на питание ребенка) и 13 части первой и частью четвертой (в части пособия на погребение), статьи 14, пунктами 3 и 4 части первой статьи 15, частью первой статьи 16, пунктами 3 (в части

среднего заработка), 4 - 6 и 13 статьи 17, пунктами 1 - 3, абзацем четвертым пункта 4, пунктами 5 и 7 (за исключением ежемесячного пособия по уходу за ребенком в двойном размере, выплачиваемого гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в части, приходящейся на его выплату до достижения ребенком возраста полутора лет), 8 - 10 части первой статьи 18, пунктами 1 и 2, абзацем вторым пункта 3, пунктами 4, 6 и 7 части второй статьи 19, пунктами 1 - 3 и абзацем четвертым пункта 4 части второй статьи 20, пунктом 3 части первой статьи 25, частями первой, второй и четвертой статьи 39, статьями 40 и 41 Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

- осуществление полномочий по выплате, включая доставку, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ежемесячной денежной компенсации, предусмотренной статьями 8 и 9 Федерального закона "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" (за исключением ежемесячной денежной компенсации, осуществляемой военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, федеральных органов налоговой полиции и пенсионерам из их числа, в том числе работающим (независимо от места работы), а также гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти);

- обеспечение информационного взаимодействия с населением через средства массовой информации по вопросам социальной поддержки населения и социального обслуживания населения в сфере семьи, материнства и детства;

- прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет и выплата компенсаций и иных выплат на детей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы", в соответствии с частями 8–12 статьи 3 и частью 2 статьи 5 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года

№ 36-ЗРК/2014 "Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым";

- осуществление функций органов опеки и попечительства в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья;

- обеспечение работников государственных и муниципальных учреждений Республики Крым путевками на санаторно-курортное лечение.

3.3. в сфере социальных и социально-трудовых отношений:

- уведомительная регистрация коллективных договоров предприятий, учреждений, организаций и индивидуальных предпринимателей для выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и сообщение об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, а также исполнительным органам государственной власти Республики Крым

- проведение мониторинга основных демографических показателей (рождаемости, смертности, миграционного движения, естественного движения, численности населения), анализа основных тенденций демографического развития муниципального образования;

- в пределах полномочий Департамента участие в разработке предложений в проекты программ и мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации и уровня жизни населения, разработке прогнозов численности населения муниципальных образований;

- проведение мониторинга обеспечения своевременности выплаты и погашения задолженности по заработной плате субъектами хозяйственной деятельности, расположенными на территории муниципального образования, принятие мер в соответствии с полномочиями по данному вопросу;

3.4. Реализация полномочий главного распорядителя (администратора) и получателя средств бюджета Республики Крым на социальную защиту населения Белогорского района.

3.5. Выполнение мероприятий по обеспечению защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, иной информации с ограниченным доступом, в том числе персональных данных, предотвращению ее утечки по техническим каналам несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию в целях ее получения, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней.

4. Права Департамента

В процессе исполнения полномочий Департамент использует следующие права:

- 1) осуществлять отдельные государственные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- 2) в пределах своих полномочий готовить проекты нормативно- правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением предоставленных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения;
- 3) использовать финансовые и материальные средства, предоставленные для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 4) использовать дополнительно материальные ресурсы и финансовые средства, выделенные из бюджета Белогорского района, для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым и Постановлениями администрации Белогорского района Республики Крым;
- 5) получать от исполнительных органов государственной власти Республики Крым разъяснения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 6) обжаловать в судебном порядке письменные предписания исполнительных органов государственной власти Республики Крым по устранению нарушений, допущенных при осуществлении отдельных государственных полномочий;
- 7) проводить конференции, совещания, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- 8) осуществлять взаимодействие с федеральными органами власти, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными и иными объединениями независимо от их организационно-правовой формы, гражданами по вопросам деятельности Департамента;
- 9) создавать в случае необходимости межведомственные комиссии, советы, рабочие группы для решения возложенных на Департамент задач;
- 10) привлекать специалистов и экспертов для решения возложенных на Департамент задач;
- 11) получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента;
- 12) рассматривать обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- 13) в установленном порядке открывать лицевые счета в соответствующем финансовом органе;
- 14) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к

компетенции Департамента;

15) Департамент наряду с правами, указанными в настоящем положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5. Обязанности Департамента

В процессе исполнения поставленных задач Департамент реализует следующие обязанности:

- 1) соблюдать государственные стандарты качества обслуживания граждан, проживающих на территории Белогорского района, в сфере социальной защиты в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- 2) обеспечивать целевое и эффективное использование, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, финансовых средств;
- 3) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, обеспечивать подготовку ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов об осуществлении отдельных государственных полномочий и расходовании выделенных на это финансовых средств в соответствии с установленными формами в исполнительный орган государственной власти Республики Крым в сфере социальной защиты;
- 4) исполнять письменные предписания исполнительных органов государственной власти Республики Крым по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 5) обеспечивать возможность проведения контроля исполнительными органами государственной власти Республики Крым за осуществлением отдельных государственных полномочий;
- 6) принимать меры по возмещению в добровольном или взысканию в судебном порядке излишне выплаченных сумм пособий, компенсаций, доплат, надбавок и других выплат.

6. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Департамента

1. Финансовые средства, необходимые Департаменту для осуществления отдельных государственных полномочий, ежегодно предусматриваются в бюджете Республики Крым на очередной финансовый год в форме субвенций, рассчитываемых в соответствии с Методикой расчета годового объема субвенций из бюджета Республики Крым, предоставляемых местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения.

2. Департамент не вправе использовать материальные и финансовые средства, выделенные на осуществление отдельных государственных полномочий, предусмотренных Законом Республики Крым от 17.12.2014 №34-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения Республики Крым» с изменениями и дополнениями, на другие цели.

3. Департамент вправе осуществлять отдельные государственные полномочия, дополнительно используя материальные ресурсы и финансовые средства, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления района, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в соответствии с решениями Белогорского районного совета.

7. Организация деятельности Департамента

1. Департамент осуществляет деятельность во взаимодействии с территориальными

органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Крым, органами местного самоуправления Белогорского района, общественными объединениями и иными организациями.

2. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Белогорского района Республики Крым.

3. Начальник Департамента подотчетен в своей деятельности главе администрации Белогорского района.

4. Начальник Департамента имеет заместителя, назначаемого им по согласованию с главой администрации Белогорского района Республики Крым. Полномочия заместителя начальника Департамента определяются должностной инструкцией, утверждаемой начальником Департамента. В период отсутствия начальника Департамента его полномочия, предусмотренные настоящим Положением, осуществляет его заместитель.

5. Начальник департамента:

5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на департамент задач в соответствии с законодательством Российской Федерации в той мере, в какой эти полномочия обеспечены материальными ресурсами и финансовыми средствами.

5.2. Утверждает штатное расписание Департамента и изменения к нему.

5.3. Создает в Департаменте комиссию по рассмотрению представлений об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и о премировании по результатам работы муниципальных служащих Департамента.

5.4. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, должностные инструкции руководителей структурных подразделений и специалистов Департамента, планы работы структурных подразделений департамента.

5.5. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке всех работников Департамента, принимает решения о направлении их в служебные командировки.

5.6. Выдает доверенности на представление интересов Департамента.

5.7. Организует работу по подбору кадров, визирует документы, связанные с прохождением муниципальной службы работников Департамента.

5.8. Распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Департамента. Устанавливает степень ответственности руководителей структурных подразделений Департамента.

5.9. Организует контроль за исполнением работниками Департамента их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка работников администрации Белогорского района Республики Крым.

5.10. Принимает решения о привлечении к ответственности работников Департамента за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины в соответствии с законодательством.

5.11. Осуществляет премирование и поощрение работников Департамента за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению вышестоящими органами.

5.12. Утверждает смету расходов на содержание Департамента в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий год.

5.13. Распоряжается средствами Департамента в пределах утвержденных ассигнований.

5.14. Заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Департамента

5.15. В пределах своей компетенции издает Приказы по основной деятельности и административно-хозяйственным, кадровым вопросам.

5.16. Действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех

государственных органах, органах местного самоуправления Белогорского района, учреждениях, организациях, в отношениях с гражданами.

5.17. Осуществляет в установленном порядке работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну; обеспечивает создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну и информации, носящей конфиденциальный характер.

5.18. Принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции.

5.19. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения.

5.20. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Работники Департамента в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями и приказами начальника Департамента, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Все вопросы оплаты и организации труда, продолжительность рабочего времени, отдыха, предоставления выходных дней и отпусков, а также другие вопросы трудовых отношений работников с работодателем, решаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

8. Департамент реализует в соответствии с требованиями законодательства имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

8. Прекращение деятельности Департамента.

8.1. Прекращение деятельности Департамента может быть осуществлено в виде его ликвидации, реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом муниципального образования Белогорский район.

8.2. При реорганизации Департамента все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

8.3. При ликвидации Департамента документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Департамента в соответствии с требованиями архивных органов.