



Республика Крым  
Белогорский районный совет  
44-я сессия 1-го созыва

## **РЕШЕНИЕ**

27 октября 2016 года

№ 515

### **Об утверждении Положения о кадровом резерве в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым**

В целях повышения эффективности муниципальной службы, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым,

Белогорский районный совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде Белогорского районного совета и подлежит размещению на странице сайта муниципального образования Белогорский район государственной информационной системы Республики Крым «Портал правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе нормативные правовые акты.

Председатель  
районного совета

С.К. Махонин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кадровом резерве в органах местного самоуправления**  
**муниципального образования Белогорский район Республики Крым**

Настоящее Положение о кадровом резерве в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру формирования и ведения кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым и общие принципы отбора кандидатов на включение в состав кадрового резерва.

1.2. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

1) своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым;

2) стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым;

3) сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;

4) совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;

5) привлечения граждан на муниципальную службу;

6) повышения качества муниципальной службы.

1.3. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

1) компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;

2) добровольности включения в резерв;

3) единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение;

4) объективности при подборе и зачислении в резерв;

5) гласности, доступности информации о формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации;

6) ответственности руководителей структурных подразделений в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым за формирование кадрового резерва и работу с ним.

## 2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

2.2. В кадровом резерве могут состоять муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, а также граждане, не имеющие ограничений для поступления на муниципальную службу, установленных законодательством о муниципальной службе, изъявившие желание и успешно прошедшие конкурс на включение в кадровый резерв для замещения соответствующей группы должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

2.3. Формирование кадрового резерва осуществляется конкурсной комиссией (далее - Комиссия) органов местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым посредством внутреннего и внешнего отбора претендентов в кадровый резерв.

2.4. Положение и состав Комиссии утверждается правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

2.5. Лица, зачисленные в кадровый резерв, могут состоять в кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы, относящейся к нескольким группам должностей муниципальной службы.

2.6. Кадровый резерв формируется сроком на три года и утверждается правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

2.7. Внутренний отбор претендентов осуществляется без конкурса, из числа муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым, на основании рекомендаций и предложений:

- аттестационной комиссии органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым;

- руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым;

- руководителей структурных подразделений органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым, согласованных с руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

2.8. Внешний отбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа лиц, рекомендованных для включения в кадровый резерв конкурсной комиссией.

2.9. Порядок проведения конкурсного отбора.

2.9.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2.9.2. Конкурс проводится в сроки, определяемые правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым, в форме конкурса документов, который заключается в отборе участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы, иной трудовой деятельности.

2.9.3. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе - на странице органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым в сети Интернет и в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» размещается

объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также информация о конкурсе: наименование должности муниципальной службы; требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; условия прохождения муниципальной службы; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.9.4. настоящего Положения; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; дата проведения конкурса; место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для включения в кадровый резерв, их соответствия квалификационным требованиям на основании представленных документов и проведенного собеседования.

2.9.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет в кадровую службу следующие документы:

- заявление (письменное согласие) на включение в кадровый резерв;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- копию паспорта (паспорт предъявляется лично при представлении документов);
- копию трудовой книжки, заверенную работодателем или трудовую книжку;
- копии документов о профессиональном образовании (оригиналы документов предъявляются лично при представлении документов);
- копию заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных);
- иные документы, подтверждающие трудовую, служебную деятельность, дополнительное профессиональное образование.

2.9.5. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу заявление (письменное согласие) на включение в кадровый резерв.

2.9.6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.9.7. Решение Комиссии с резолюцией руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым является основанием для включения кандидата в кадровый резерв на группу должностей муниципальной службы, на которую он может быть назначен.

2.9.8. Решение о включении гражданина в кадровый резерв передается Комиссией в кадровую службу органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым для подготовки правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

2.9.9. Сведения о результатах конкурса размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым на Портале Правительства Республики Крым в сети Интернет и в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» не позднее 7 дней после принятия соответствующего решения.

2.9.10. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, и не включенных в кадровый резерв, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым и по истечении срока подлежат уничтожению.

2.9.11. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.12. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц отдельно по каждой группе должностей, по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

2.9.13. Ведение кадрового резерва в органах местного самоуправления

муниципального образования Белогорский район Республики Крым осуществляет кадровая служба либо лицо, отвечающее за кадровую работу (далее - кадровая служба) в виде единой базы данных.

2.9.14. Ежегодно до 1 марта текущего года руководители структурных подразделений органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым проводят анализ сформированного кадрового резерва на замещение должностей в своем подразделении, дают оценку деятельности за минувший год каждого зачисленного в резерв, его готовности к замещению вакантных должностей, принимают решение об оставлении его в составе резерва или об исключении.

Проанализировав состав кадрового резерва структурного подразделения, руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым составляет справку о необходимости исключения из кадрового резерва определенного лица.

В справке должны быть указаны фамилия, имя, отчество исключаемого, дата включения в резерв, обоснованная причина исключения из резерва.

Справка направляется в кадровое подразделение органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым для подготовки акта об исключении из резерва.

Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в кадровый резерв. Порядок пополнения резерва сохраняется тот же, что и при формировании.

### **3. Порядок работы с кадровым резервом**

3.1. Подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, производится по индивидуальному плану, разработанному на текущий год, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в резерв, необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

В индивидуальном плане подготовки лиц, зачисленных в кадровый резерв, могут быть использованы такие формы работы, как:

обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;

решение отдельных вопросов по профилю деятельности;

исполнение обязанностей по группе должностей, в резерве на которую состоит лицо;

участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний, и получения практических навыков.

3.2. Индивидуальный план разрабатывается лицом, включенным в кадровый резерв, согласовывается с руководителем структурного подразделения и утверждается руководителем органа местного самоуправления или его заместителем, курирующим работу данного структурного подразделения.

3.3. Муниципальные служащие, зачисленные в кадровый резерв, имеют право на первоочередное направление на повышение квалификации и переподготовку.

3.4. Кадровая служба либо лицо, отвечающее за кадровую работу в органе местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым:

- контролирует наличие индивидуального плана подготовки у лиц, зачисленных в кадровый резерв;

- готовит, в случае необходимости, проекты правовых актов о направлении муниципальных служащих на подготовку (переподготовку), повышение квалификации;

- вносит предложения по совершенствованию работы с кадровым резервом.

3.5. Руководители структурных подразделений органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым организуют изучение

федеральных законов, нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных правовых актов лицами, зачисленными в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

3.6. Порядок участия лиц, находящихся в кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы.

3.6.1. Назначение на должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется с его согласия по решению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым, в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами.

#### **4. Основания исключения из кадрового резерва**

4.1. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва производится по следующим основаниям:

1) назначение его на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

2) отказ от предложения о назначении на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

3) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденное заключением медицинского учреждения;

4) принятие аттестационной комиссией решения о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы;

5) отказ муниципального служащего от прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

6) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождению им муниципальной службы;

7) достижение предельного возраста, пребывания на муниципальной службе;

8) письменное заявление муниципального служащего (гражданина);

9) увольнение с муниципальной службы (для лиц, замещающих должности муниципальной службы);

10) окончание срока пребывания в кадровом резерве.

#### **5. Учет кадрового резерва**

5.1. Решение о включении муниципального служащего в кадровый резерв, личное заявление о включении в кадровый резерв, а также решение об исключении из кадрового резерва вносятся в личное дело муниципального служащего.

5.2. На граждан, не являющихся муниципальными служащими и включенных в кадровый резерв, формируются учетные дела.

В учетные дела включаются заявление на включение в кадровый резерв, заявление на исключение из кадрового резерва, решение комиссии о включении в кадровый резерв, решение об исключении из кадрового резерва, индивидуальный план, копия анкеты, поданной гражданином согласно пункту 2.9.4. Положения.

Учетные дела подлежат хранению в структурном подразделении, на замещение должности в котором зачислен в кадровый резерв гражданин.

За ведение и хранение учетных дел ответственность несет руководитель структурного

подразделения, на замещение должности в котором зачислен в кадровый резерв гражданин.

5.3. Сведения, связанные с пребыванием муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве, носят конфиденциальный характер.

5.4. Организацию, координацию, методическое обеспечение и контроль по формированию и работы с кадровым резервом осуществляет кадровая служба либо, лицо, отвечающее за кадровую работу в органе местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

Приложение к Положению о кадровом резерве в  
органах местного самоуправления муниципального  
образования Белогорский район Республики Крым

Кадровый резерв  
для замещения должностей муниципальной службы  
в органах местного самоуправления муниципального образования Белогорский район Республики Крым

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование (наименование учебного заведения, специальность, квалификация, год окончания)	Замещаемая должность с указанием места работы (службы)	Общий стаж, стаж муниципальной службы	Должность, группа должностей в кадровом резерве	Основания заключения в кадровый резерв	Отметка о назначении на должность
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование должности руководителя  
органа местного самоуправления  
муниципального образования Белогорский  
район Республики Крым

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.