



Республика Крым
Белогорский районный совет
14-я сессия 1-го созыва

РЕШЕНИЕ

06 февраля 2015 года

№ 158

О едином реестре детей,
нуждающихся в дошкольном образовании
в Белогорском районе

В соответствии с Положением «О едином реестре детей, нуждающихся в дошкольном образовании в Белогорском районе».

В целях исполнения Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письма департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующих федеральных и региональных нормативных документов в области образования, Закона Республики Крым № 54 от 21 августа 2014 года «Об основах местного самоуправления в Республики Крым»;

Белогорский районный совет РЕШИЛ:

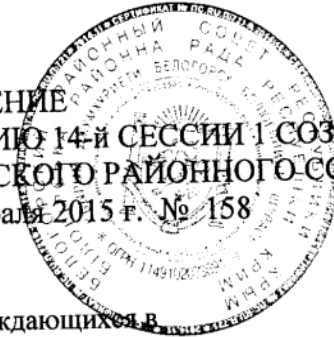
1. Утвердить Положение «О едином реестре детей, нуждающихся в дошкольном образовании в Белогорском районе».
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на начальника Управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым.
3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с момента его официального обнародования.

Председатель
районного совета



С.К. Махонин

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РЕШЕНИЮ 14-й СЕССИИ I СОЗЫВА
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА
от 06 февраля 2015 г. № 158



ПОЛОЖЕНИЕ
о едином реестре детей, нуждающихся в
дошкольном образовании в Белогорском районе

1. Общие положения

1.1 Единый реестр детей, нуждающихся в дошкольном образовании (далее Реестр) - это единственная информационно-аналитическая система учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования на территории Белогорского района.

1.2 Основными задачами формирования и функционирования Реестра являются: ведение единой информационно-аналитической системы учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования в Белогорском районе; защита конституционных прав граждан на получение дошкольного образования; единство правил формирования и использования единого банка данных; комплектование групп дошкольных образовательных учреждений района с учетом льгот, установленного действующим законодательством.

1.3. В этом Положении приведенные термины употребляются в таком значении:

регистрационный номер - это номер, который устанавливается на момент регистрации заявления с учетом льгот на обеспечение получения дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством;

регистратор - специалист управления образования, молодежи и спорта, который осуществляет регистрацию и имеет доступ к журналам регистрации и единой электронной форме регистрации, и обеспечивает проведение регистрации, внесение изменений, просмотр данных, которые требуются при регистрации;

журнал учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования - это журнал, прошитый, пронумерован и скреплен печатью и подписью начальника управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района, в котором фиксируются сведения о ребенке на основании документов, предоставленных родителями или лицами, их заменяющими, для осуществления регистрации.

электронный реестр - это информационная система, которая ведется в редакторе электронных таблиц, в которую вносятся и хранятся данные.

2. Структура реестра и внесение сведений в него.

2.1. Реестр составляется в двух формах: журнал учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования (форма согласно приложения 1) и электронного реестра (форма согласно приложения 2).

На каждое муниципальное поселение Белогорского района ведется отдельный журнал и электронный реестр.

2.2. Постановка ребенка на учет осуществляется регистратором путем внесения в Реестр сведений о ребенке, который нуждается в получении дошкольного образования, на основании документов, перечисленных в п. 2.4 в день обращения гражданина.

2.3. Регистрации подлежат дети, которым на момент регистрации исполнился 1 год.

2.4. Перечень документов для постановки ребенка на учет в Реестр, который нуждается в дошкольном образовании:

-заявление родителей или лиц, их заменяющих, по форме согласно приложению 3;

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

-свидетельство о рождении ребенка;

-справка о составе семьи;

-справка с места работы обоих родителей или лиц, их заменяющих. Если ребенок воспитывается в семье, где есть только один из родителей, для регистрации предоставляется справка с места работы одного из родителей. Если родители (один из родителей) или лица, их заменяющие, не работают, для регистрации предоставляется справка из центра занятости населения. При осуществлении одним из родителей (или обоими родителями) предпринимательской деятельности, для регистрации предоставляется справка из налоговой инспекции. Если родители (один из родителей) учатся в учебном заведении, для регистрации предоставляется справка с места учебы. В случае, когда мать до рождения ребенка не работала, для регистрации предоставляется справка о том, что она оформляла отпуска по уходу за ребенком в департаменте труда и социальной защиты населения.

-документ, удостоверяющий право на получение льгот для устройства ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Прием документов для внесения сведений в Реестр о ребенке, который живет в сельской местности, может осуществляться руководителем ДООУ, расположенного по месту жительства ребенка. Руководитель ДООУ, расположенного в сельской местности один раз в месяц, в срок до 01 числа, предоставляет регистратору документы, необходимые для осуществления регистрации ребенка, утвержденные п.2.4. настоящего Положения.

2.6. Сведения, полученные в соответствии с п.2.4, вносятся в журнал учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования и дублируются в электронном реестре.

2.7. Прием заявлений от граждан для осуществления регистрации происходит с 01 сентября по 20 мая текущего года.

2.8. При осуществлении регистрации ребенка учитываются следующие типы льгот на устройство детей в дошкольное учебное заведение, согласно действующему законодательству Российской Федерации:

2.8.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДООУ:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991г. №2123-1);

-дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

-дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.8.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОУ:

-дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной

противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

2.9. Регистрация льготных внеочередных и первоочередных категорий осуществляется в отдельном журнале учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования с предоставлением регистрационному номеру букв В или П в соответствии с типом льгот:

-В-внеочередное право,

-П- первоочередное право.

2.10. Уведомление о постановке ребенка на учет для получения дошкольного образования (приложение 4), с учетом наличия льгот на устройство в дошкольное образовательное учреждение, согласно действующему законодательству Российской Федерации, выдается после регистрации родителям или лицам, их заменяющим:

2.10.1. Жителям г.Белогорск — сразу;

2.10.2. Заведующей ДОУ, расположенного в сельском поселении, при регистрации по п.2.5 настоящего Положения обязан предоставить регистратору отчет о получении сообщения родителями или лицами, их заменяющими, в срок до 1 числа следующего месяца после регистрации.

3. Внесение изменений в реестр:

3.1. В случае изменения места жительства родителей или лиц, их заменяющих, в пределах Белогорского района, информация о регистрации заявления на постановку на учет ребенка переносится в соответствующий Журнал учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования по новому месту жительства родителей или лиц, их заменяющих.

3.2. Информация об изменении статуса ребенка, место работы родителей или лиц, их заменяющих, предоставляющая льготы при регистрации в соответствии с п.2.8, вносится регистратором на основании документов, предоставленных родителями или лицами, их заменяющими, указанных в п.2.4 настоящего Положения.

4. Отказ в регистрации и снятие с учета.

4.1. Основанием для отказа в регистрации является не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, согласно их перечня в п.2.4 настоящего Положения.

4.2. Основанием для снятия ребенка с учета является заявление родителей или лиц, их заменяющих, или при выявлении фактов или документов, опровергающих достоверность сведений, предоставленных при регистрации.

5. Заключительные положения.

5.1. Регистратор несет ответственность за прием документов, принадлежность и правильность внесения записей в Реестр.

5.2. Начальник управления образования, молодежи и спорта, заведующий сектором дошкольного образования управления образования, молодежи и спорта осуществляет контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Положением, полнотой и качеством осуществления регистрации.

5.3. Для проведения проверки полноты и качества осуществления регистрации может быть сформирована комиссия, в состав которой привлекаются специалисты управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района. Итоги деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии и специалистом, осуществляющим регистрацию.

5.4. Работа с персональными данными осуществляется в соответствии с действующим законодательством (с согласия родителей).

5.5. Комплектование групп ДОО осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема детей в муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения Белогорского района.