



Республика Крым
Белогорский районный совет
38-я сессия 1-го созыва

РЕШЕНИЕ

10 июня 2016 года

№ 463

О внесении изменений в решение 29-й сессии
Белогорского районного совета Республики Крым
1-го созыва № 383 от 21.12.2015 года «О порядке получения
дошкольного образования в Белогорском районе»

С целью приведения в соответствие с Федеральным законодательством нормативных документов по предоставлению услуги по постановке на учет и зачислению детей в дошкольные образовательные учреждения Белогорского района, в целях исполнения Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Закона Республики Крым № 54-ЗРК от 21 августа 2014 года «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Белогорского района», письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

Белогорский районный совет РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 29-й сессии Белогорского районного совета 1-го созыва № 383 от 21.12.2015 года «О порядке получения дошкольного образования в Белогорском районе», изложив Приложение к нему Положение «О порядке получения дошкольного образования в Белогорском районе» в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде Белогорского районного совета и подлежит размещению на странице сайта муниципального образования Белогорский район государственной информационной системы Республики Крым «Портал правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе нормативные правовые акты.

Председатель
районного совета

С.К. Махонин

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке получения дошкольного образования в Белогорском районе»

1. Порядок приема детей в дошкольные образовательные учреждения Белогорского района:

1.1. Прием детей в дошкольные образовательные учреждения Белогорского района осуществляется с 2 лет до 7 лет.

1.2. Возраст ребенка и количество групп в дошкольных образовательных учреждениях Белогорского района определяется согласно Закона Российской Федерации «Об образовании», контрольных нормативов, указанных в уставе дошкольного образовательного учреждения, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса, в соответствии санитарно-гигиенических норм.

2. Структура Единого реестра детей, нуждающихся в получении дошкольного образования в Белогорском районе и внесение сведений в него:

2.1. Единый реестр детей, нуждающихся в получении дошкольного образования в Белогорском районе (далее Единый реестр) - это система электронного учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования на территории Белогорского района.

2.2. Основными задачами формирования и функционирования Единого реестра являются:

- ведение учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования в Белогорском районе;
- защита конституционных прав граждан на получение дошкольного образования;
- единство правил формирования и использования единого банка данных (Автоматизированная информационная система «Электронная очередь в ДОО Республики Крым» (Далее-Модуль электронной очереди);
- комплектование групп дошкольных образовательных учреждений района с учетом льгот, установленного действующим законодательством.

2.3. Модуль электронной очереди - автоматизированная информационная система для приема заявлений, постановку в очередь и учета детей, находящихся в очереди в дошкольные образовательные организации, а также для зачисления детей в дошкольные образовательные организации в субъектах Республики Крым.

-Журнал учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования - это журнал, прошитый, пронумерованный и скрепленный печатью и подписью начальника управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района, в котором фиксируются сведения о ребенке на основании документов, предоставленных родителями или лицами, их заменяющими, для осуществления регистрации.

2.4. Единый реестр осуществляется в:

- Модуле электронной очереди;
- журнале учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования (форма согласно приложения 1).

2.5. На каждое дошкольное образовательное учреждение Белогорского района ведется отдельный журнал учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования (с присвоением каждому журналу названия дошкольного образовательного учреждения), по городу Белогорск ведется один журнал учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования г. Белогорск.

2.6. Главный регистратор — главный специалист сектора дошкольного образования управления образования, молодежи и спорта осуществляющий контроль за работой в Модуле электронной очереди ответственным лицом в каждом ДОО Белогорского района, МФЦ.

2.6.1.Регистратор - ответственное лицо в каждом ДОО Белогорского района (назначенное приказом по ДОО), МФЦ, который осуществляет регистрацию и имеет доступ к Модулю электронной очереди в дошкольные образовательные организации Республики Крым и журналам регистрации и обеспечивает проведение регистрации, внесение изменений, просмотр данных, которые требуются при регистрации;

2.6.2. Внесение данных о ребенке в Единый реестр осуществляется регистратором путем внесения в Модуль электронной очереди в дошкольные образовательные организации Республики Крым и журнал учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования сведений о ребенке, который нуждается в получении дошкольного образования в Белогорском районе, на основании документов, перечисленных в п. 4.2.

3. Прием заявлений от граждан для осуществления регистрации в Едином реестре ребенка происходит в течении всего календарного года.

4. Регистрация в Едином реестре.

4.1. Регистрации подлежат дети с момента рождения.

4.2.Перечень документов для регистрации ребенка, который нуждается в получении дошкольного образования в Белогорском районе:

-заявление родителей или лиц, их заменяющих (форма согласно приложения 2);

-документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (паспорт) (подлинник для ознакомления, копии страниц 2, 3, 5, 14, 17);

-документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);

-свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);

-справка о составе семьи или акт подтверждения факта проживания;

-СНИЛС одного из родителей или лица, его заменяющего и ребенка (подлинник для ознакомления, копия);

-документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в дошкольное образовательное учреждение, при его наличии (подлинник для ознакомления и копию);

4.3. Родители или лица, их заменяющие детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Прием документов для регистрации ребенка, который живет в сельской местности, осуществляться регистратором в дошкольном образовательного учреждения расположенного по месту жительства ребенка:

4.4.1 Руководитель дошкольного образовательного учреждения Белогорского района, расположенного в сельской местности, предоставляет главному регистратору в

управление образования молодежи и спорта документы согласно п.4.2. настоящего Положения для осуществления сверки и контроля.

4.5. Сведения, полученные в соответствии с п.4.2, вносятся в Модуль электронной очереди и журнал учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования в Белогорском районе с присвоением регистрационного номера. Регистрационный номер - это номер, который устанавливается на момент регистрации заявления с учетом льгот на обеспечение получения дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством;

4.6. При осуществлении регистрации ребенка учитываются следующие типы льгот, согласно действующему законодательству Российской Федерации:

4.6.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольные образовательные учреждения Белогорского района:

**Район/Округ
действия льготы** Республика Крым

Тип льготы Внеочередная льгота

Объект льготы Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1)

**Подтверждающие
документы** Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска

**Район/Округ
действия льготы** Республика Крым

Тип льготы Внеочередная льгота

Объект льготы Дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»), дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»), дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)

**Подтверждающие
документы** справка с места работы о занимаемой должности (действительна в течение 10 дней с момента ее получения)

**Район/Округ
действия льготы** Республика Крым

Тип льготы Внеочередная льгота

Объект льготы Дети сотрудников Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (предоставляется место по месту жительства в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников при условии соответствующей компенсации за счет средств Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков)

	(Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»)
Подтверждающие документы	- справка с места работы; - документ, подтверждающий перечисление компенсации за счет средств Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков.
Район/Округ действия льготы	Республика Крым
Тип льготы	Внеочередная льгота
Объект льготы	Дети граждан, уволенных с военной службы (не позднее месячного срока с момента обращения граждан) (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)
Подтверждающие документы	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи
Район/Округ действия льготы	Республика Крым
Тип льготы	Внеочередная льгота
Объект льготы	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства РФ)
Подтверждающие документы	- справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи; - справка из органов социальной защиты
Район/Округ действия льготы	Республика Крым
Тип льготы	Внеочередная льгота
Объект льготы	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона (Указ Президента РФ от 26.01.2012 № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов»)
Подтверждающие документы	Справка из органов социальной защиты
Район/Округ действия льготы	Республика Крым
Тип льготы	Внеочередная льгота

Объект льготы	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»)
Подтверждающие документы	- удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; - свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; - справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения.

4.6.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольные образовательные учреждения Белогорского района:

Район/Округ действия льготы	Республика Крым
Тип льготы	Первоочередная льгота
Объект льготы	Дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»)
Подтверждающие документы	- справка с места работы
Район/Округ действия льготы	Республика Крым
Тип льготы	Первоочередная льгота
Объект льготы	Дети -инвалиды; -дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)
Подтверждающие документы	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности
Район/Округ действия льготы	Республика Крым
Тип льготы	Первоочередная льгота
Объект льготы	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»)
Подтверждающие документы	- справка из органов социальной защиты
Район/Округ	Республика Крым

действия льготы

Тип льготы

Первоочередная льгота

Объект льготы

Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»)

Подтверждающие документы

- справка из органов социальной защиты

Район/Округ действия льготы

Республика Крым

Тип льготы

Первоочередная льгота

Объект льготы

Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»)

Подтверждающие документы

- справка из органов социальной защиты

Район/Округ действия льготы

Республика Крым

Тип льготы

Первоочередная льгота

Объект льготы

Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»)

Подтверждающие документы

- справка с места работы

Район/Округ действия льготы

Республика Крым

Тип льготы

Первоочередная льгота

Объект льготы

Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»)

Подтверждающие документы

- удостоверение многодетной семьи

Район/Округ действия льготы

Республика Крым

Тип льготы

Первоочередная льгота

Объект льготы	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»)
Подтверждающие документы	- справка из органов социальной защиты
Район/Округ действия льготы	Республика Крым
Тип льготы	Первоочередная льгота
Объект льготы	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)
Подтверждающие документы	- справка из органов социальной защиты
Район/Округ действия льготы	Республика Крым
Тип льготы	Первоочередная льгота
Объект льготы	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)
Подтверждающие документы	- справка из органов социальной защиты
Район/Округ действия льготы	Республика Крым

Тип льготы	Первоочередная льгота
Объект льготы	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»)
Подтверждающие документы	- справка из органов социальной защиты
Район/Округ действия льготы	Республика Крым
Тип льготы	Первоочередная льгота
Объект льготы	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)
Подтверждающие документы	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи
Район/Округ действия льготы	Республика Крым
Тип льготы	Первоочередная льгота
Объект льготы	Дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы (Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»)
Подтверждающие документы	Справка с места работы или справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи
Район/Округ действия льготы	Республика Крым
Тип льготы	Первоочередная льгота
Объект льготы	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»)
Подтверждающие документы	- справка из органов социальной защиты
Район/Округ действия льготы	Республика Крым
Тип льготы	Первоочередная льгота
Объект льготы	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)	
Подтверждающие документы	- справка из органов социальной защиты
Район/Округ действия льготы	Республика Крым
Тип льготы	Первоочередная льгота
Объект льготы	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)
Подтверждающие документы	- справка из органов социальной защиты
Район/Округ действия льготы	Республика Крым
Тип льготы	Первоочередная льгота
Объект льготы	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)
Подтверждающие документы	- справка из органов социальной защиты

4.7. При регистрации льготных внеочередных и первоочередных категорий в Модуле электронной очереди заявлению присваивается статус:

- Внеочередная льгота;
- Первоочередная льгота;

в журнале учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования в Белогорском районе регистрационному номеру присваивается буква В или П в соответствии с типом льгот:

-В-внеочередная льгота;

-П- первоочередная льгота.

4.8. Сертификат подтверждающий внесение данных о ребенке в Единый реестр детей, нуждающихся в получении дошкольного образования в Белогорском районе (форма согласно приложения 3), с учетом наличия льгот на устройство в дошкольное образовательное учреждение, согласно действующему законодательству Российской Федерации, выдается после регистрации родителями или лицам, их заменяющим.

4.9. Внесение изменений в Единый реестр:

4.9.1. В случае изменения места жительства родителей или лиц, их заменяющих, в пределах Белогорского района, в Модуль электронной очереди вносятся изменения согласно регистрации ребенка, так же данные переносятся в соответствующий Журнал учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования по новому месту жительства родителей или лиц, их заменяющих, с учетом первоначальной даты подачи заявления родителями или лицами, их заменяющими до начала основного комплектования на новый учебный год.

4.9.2. В случае предоставления родителями или лицами, их заменяющими документа подтверждающего наличие льготы в соответствии с п.4.6.

4.10. Отказ в регистрации и снятие с Единого реестра:

4.10.1. Основанием для отказа в регистрации является:

- обращение гражданина, не являющегося родителем или лицом, его заменяющим;
- не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, согласно их перечня в п.4.2. настоящего Положения;
- подача недостоверных сведений;
- превышение максимального возраста ребенка возрасту детей, принимаемых в дошкольные образовательные учреждения Белогорского района;
- получение дошкольного образования в ДОО на момент обращения;

4.10.2. Основанием для снятия ребенка с Единого реестра является заявление родителей или лиц, их заменяющих, либо выявление фактов или документов, опровергающих достоверность сведений, предоставленных при регистрации.

4.11. Регистратор несет ответственность за прием документов, принадлежность и правильность внесения данных в Единый Реестр.

4.11.1. Начальник управления образования, молодежи и спорта, заведующий сектором дошкольного образования управления образования, молодежи и спорта, главный специалист сектора дошкольного образования управления образования, молодежи и спорта осуществляют контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Положением, полнотой и качеством осуществления регистрации.

4.11.2. Для проведения проверки полноты и качества осуществления регистрации может быть сформирована комиссия, в состав которой привлекаются специалисты управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района. Итоги деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии и специалистом, осуществляющим регистрацию.

4.12. Работа с персональными данными осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ (с согласия родителей).

5. Порядок комплектования дошкольных образовательных учреждений Белогорского района:

5.1. Комплектование дошкольных образовательных учреждений Белогорского района детьми проводится управлением образования, молодежи и спорта в период с 1 мая по 31 мая текущего года.

5.2. Списки детей, укомплектованных в дошкольные образовательные учреждения Белогорского района размещаются, на информационном стенде управления образования, молодежи и спорта по адресу г.Белогорск, ул.Мира, 1, 3-й этаж.

5.3. Путевка (направление) - документ выдаваемый управлением образования, молодежи и спорта. Комплектование групп и выдача путевок (направлений) (форма согласно приложения 4) в дошкольные образовательные учреждения на текущий год осуществляется на основании данных Модуля электронной очереди.

5.4. Выдача путевок (направлений) в дошкольные образовательные учреждения Белогорского района осуществляется главным специалистом сектора дошкольного образования управления образования, молодежи и спорта на основании протокола заседания комиссии по комплектованию групп дошкольных образовательных учреждений Белогорского района.

5.5. Количество выданных путевок (направлений) не может превышать количества заявленных мест в дошкольные образовательные учреждения Белогорского района в текущем году.

6. Порядок получения путевки (направления) в дошкольные образовательные учреждения Белогорского района:

6.1. Оповещением родителей или лиц, их заменяющих о предоставлении путевки (направления) в дошкольное образовательное учреждение Белогорского района занимается руководитель дошкольного образовательного учреждения Белогорского района на основании протокола заседания комиссии по комплектованию групп дошкольных образовательных учреждений Белогорского района.

6.2. Родители или лица, их заменяющие являющиеся жителями г.Белогорска должны обратиться в управление образования, молодежи и спорта для получения путевки (направления) и регистрации в «Журнале получения путевки» в 45 дневный срок со дня подписания протокола заседания комиссии по комплектованию групп дошкольных образовательных учреждений Белогорского района.

6.3. Родители или лица, их заменяющие являющиеся жителями сельской местности должны обратиться в дошкольное образовательное учреждение (в которое укомплектован ребенок) для получения путевки (направления) и регистрации в «Журнале получения путевки» в 45 дневный срок со дня подписания протокола заседания комиссии по комплектованию групп дошкольных образовательных учреждений Белогорского района.

6.4. Если родители или лица, их заменяющие, не обратились за получением путевки (направления) в 45 дневный срок со дня подписания протокола заседания комиссии по комплектованию групп дошкольных образовательных учреждений Белогорского района — путевка аннулируется.

6.5. По истечении 45 дневного срока руководитель дошкольного образовательного учреждения Белогорского района обязан предоставить отчет о полученных путевках (направлениях) в управление образования, молодежи и спорта.

6.6. Путевки (направления) регистрируются в «Журнале выдачи путевок в дошкольные образовательные учреждения Белогорского района», по форме (согласно приложения 4), который должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью и подписью начальника управления образования, молодежи и спорта.

6.7. Родители или лица, их заменяющие, должны обратиться в дошкольное образовательное учреждение Белогорского района для оформления личного дела ребенка в 10 дневный срок со дня получения путевки (направления).

6.8. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение Белогорского района) заявления выстраиваются:

- по дате подачи заявления;
- по дате предоставления документов подтверждающих наличие льготы.

6.9. На основании заявки ДООУ в первоочередном порядке зачисляются дети льготных категорий.

7. Обязанности руководителя дошкольного образовательного учреждения Белогорского района:

7.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения Белогорского района издает приказ о зачислении вновь прибывших детей и размещает его на информационном стенде в дошкольном образовательном учреждении Белогорского района.

7.2. Документы для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение Белогорского района:

- письменное заявление родителей или лиц, их заменяющих;
- договор между дошкольным образовательным учреждением Белогорского района и родителями, или лицами их заменяющими;
- паспорт заявителя (оригинал, копия);
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- справка участкового врача об эпидемиологическом окружении;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал, копия);
- документ на получение льгот (при наличии);
- путевка (направление) из управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района.

7.3. При приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение Белогорского района руководитель дошкольного образовательного учреждения Белогорского района обязан ознакомить родителей или лиц, их заменяющих с уставом дошкольного образовательного учреждения Белогорского района, режимом работы и другими документами, регламентирующими деятельность и организацию учебного процесса в дошкольном учреждении.

7.4. Руководитель дошкольного образовательного учреждения Белогорского района несет ответственность за комплектование дошкольного образовательного учреждения Белогорского района, оформление личных дел воспитанников.

7.5. Руководитель дошкольного образовательного учреждения Белогорского района ведет «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации и контроля за движением контингента детей, в которую входят сведения о детях, родителях или лицах, их заменяющих.

8. Порядок зачисления, отчисления, перевода воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях Белогорского района регламентируется локальными актами, принятыми дошкольными образовательными учреждениями Белогорского района.

Приложение 1
к Положению «О порядке получения
дошкольного образования в Белогорском районе»

**Журнал учета детей,
нуждающихся в получении дошкольного образования в Белогорском районе**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Регист рацио нный №	ФИО ребенка	Дата рожден ия	ФИО матери,	ФИО отца,	Домашний адрес, телефон	Вид льготы	Желаем ый год поступл ения в ДОУ	№ ДОУ	Отметка о получении уведомлени я (подпись получителя)	Отметка о выдаче путевки или снятии с учета
----------	----------------------------------	------------------------------	----------------	----------------------	-------------	-----------	----------------------------	------------	--	----------	---	--

Приложение 2

к Положению «О порядке получения
дошкольного образования
в Белогорском районе»

Начальнику управления образования,
молодежи и спорта
администрации Белогорского района

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживаю по адресу _____

тел. _____

СНИЛС (заявителя) _____

СНИЛС (ребенка) _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

"__" _____ 20__ года рождения, в Единый реестр детей, нуждающихся в
получении дошкольного образования в Белогорском районе.

С правилами регистрации и порядком приема детей в дошкольные
образовательные учреждения Белогорского района ознакомлен (а).
Желаемое ДООУ _____ Желаемый год зачисления в
ДООУ _____

Регистрационный номер мною получен _____
(подпись)

Предоставляю согласие на использование моих персональных данных
и персональных данных моего ребенка с целью ведения Единого реестра
детей, нуждающихся в получении дошкольного образования в Белогорском
районе.

_____ «__» _____ 20__ г. _____
(Время подачи) (подпись) (инициалы)

Регистрацию выполнил
Главный специалист
сектора дошкольного образования
управления образования, молодежи и спорта
администрации Белогорского района _____

«__» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

Приложение 3

к Положению «О порядке получения
дошкольного образования
в Белогорском районе»

Управление образования, молодежи и
спорта администрации Белогорского района
Район/Округ: Белогорский район
Адрес:
297600, Российская Федерация,
Республика Крым, Белогорский район,
г. Белогорск, ул. Мира, 1
Телефон: (3259) 9-11-92
Сайт: <https://rkdoo.ru>

Сертификат

Выдан ФИО (ребенка) в том, что заявление № 0000-00-000-00000-00000000000
зарегистрирован в "Электронной очереди в ДОО Крыма", дата и время регистрации:
0000-00-00 00:00:00

Приложение 4
к Положению «О порядке получения
дошкольного образования
в Белогорском районе»

Направление № 00/0 от 00.00.0000 / 0000-00-000-000-000000000000

для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад)

Заявитель: ФИО

Телефон: +797800000000

Email:

Детский сад (наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу) на основании протокола, принятого 13.05.2016 направляет в дошкольную образовательную организацию Белогорский район.

_____ (наименование муниципального образования) реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад),

Детский сад _____ (наименование муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования) расположенную по адресу: _____.

_____ (адрес местонахождения организации)

Группа: _____.

_____ (возрастная группа)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

родившегося _____.

_____ (дата рождения ребенка)

проживающего _____.

_____ (адрес проживания ребенка)

Направление должно быть представлено в детский сад в течение 10 рабочих дней со дня его выдачи.

Направление выдано 00.00.0000

Начальник управления образования молодежи и спорта администрации Белогорского района _____

_____ (наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу)