



Республика Крым
Белогорский районный совет
33-я сессия 1-го созыва

РЕШЕНИЕ

25 января 2016 года

№ 412

Об утверждении Порядка определения размеров и условий
оплаты труда руководителя муниципального казённого учреждения
« Центр обеспечения деятельности учреждений культуры
Белогорского района Республики Крым»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым, Республиканским соглашением между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов, объединениями работодателей на 2015-2017 годы от 17.11.2014 года, с целью урегулирования вопросов оплаты труда руководителя муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры Белогорского района Республики Крым»,

Белогорский районный совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения размеров и условий оплаты труда руководителя муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры Белогорского района Республики Крым» прилагается.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на странице сайта муниципального образования Белогорский район государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе нормативные правовые акты.

Председатель
районного совета

С.К. Махонин

Порядок определения размеров и условий оплаты труда руководителя муниципального казённого учреждения « Центр обеспечения деятельности учреждений культуры Белогорского района Республики Крым»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением 33-й сессии Белогорского районного совета 1-го созыва от 25.01.2016 г. №410 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда руководителей и работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования Белогорский район Республики Крым» и регулирует вопросы оплаты труда руководителя муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры Белогорского района Республики Крым» (далее Учреждение).

2. Заработная плата труда руководителя муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры Белогорского района Республики Крым» (далее – руководителя Учреждения) состоит из:

- должностного оклада;
- выплат стимулирующего характера;
- выплат компенсационного характера.

3. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

4. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в фиксированном размере (в рублях Российской Федерации) на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления профессиональной деятельности руководителя Учреждения, количества работников, а также с учетом сложности и объема выполняемых работ, особенностей деятельности и значимости Учреждения.

При установлении должностного оклада руководителя Учреждения применяется базовая расчетная единица в размере 6200 в соответствии с Республиканским соглашением между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов, объединениями работодателей на 2015-2017 годы от 17.11.2014 года.

В зависимости от количества работников и количества обслуживаемых учреждений при установлении должностного оклада руководителя Учреждения применяются следующие коэффициенты расчета должностного оклада:

Коэффициенты расчета должностного оклада руководителя Учреждения

Количество работников учреждений, чел	Количество учреждений состоящих на обслуживании	Коэффициенты, применяемые для установления должностного оклада руководителя Учреждения
До 50	До 10	2,5
	От 10 до 40	2,6
Свыше 50	Свыше 40	3

5. Изменение должностного оклада руководителя Учреждения оформляется отдельным

соглашением к трудовому договору. Пересмотр размера должностного оклада в одностороннем порядке без внесения изменений в трудовой договор не допускается и может явиться основанием для его досрочного расторжения.

6. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

-надбавка за интенсивность труда;

-ежемесячная премия по итогам работы;

-премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в зависимости от эффективности работы Учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

6.1 Надбавка за интенсивность труда устанавливается руководителю один раз в год по представлению руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Белогорского района, который осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности Учреждения, направленного в адрес Главы администрации Белогорского района Республики Крым (далее – Глава администрации) не позднее 20 января, или при приеме на работу. Надбавка за интенсивность труда устанавливается руководителю Учреждения на основании распоряжения Главы администрации Белогорского района Республики Крым в размере от 80% до 150% от должностного оклада.

6.2 Размер ежемесячного премирования руководителя Учреждения определяется Главой администрации в зависимости от целевых показателей эффективности работы Учреждения приведенных ниже в таблице.

**Целевые показатели эффективности работы и
результативности деятельности Учреждения, его руководителя
и критерии их оценки**

№	Наименование показателя эффективности деятельности Учреждения (руководителя)	Критерии оценки
1. Основная деятельность Учреждения		
1.1	Удовлетворенность юридических лиц, обслуживаемых учреждением, качеством выполненных работ, и контрольно- надзорных органов	Отсутствие письменных жалоб со стороны граждан, юридических лиц. Положительные заключения контрольно-надзорных органов. Наличие письменных жалоб со стороны граждан, юридических лиц. Наличие обоснованных претензий со стороны контрольно-надзорных органов.
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина		
2.1	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности. Нарушение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности.

2.2	Целевое и эффективное использование бюджетных средств; своевременность перечисления взносов в фонды социального страхования	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, задолженности в фонды социального страхования, пенсионный фонд. Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода. Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода. Наличие задолженности в фонды социального страхования, пенсионный фонд. Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, установленных в ходе проверок, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств.
2.3	Своевременность выплаты заработной платы работникам	Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате. Наличие просроченной задолженности по заработной плате.

Ежемесячная премия выплачивается за фактически отработанное время по итогам работы за месяц в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер премии не ограничивается.

6.2.1 Основанием для принятия решения о выплате ежемесячной премии является справка-информация о показателях эффективности работы Учреждения (приложение к настоящему порядку).

Справка-информация о показателях эффективности работы Учреждения и представление на премирование руководителя Учреждения, подготовленное начальником отраслевого (функционального) органа администрации Белогорского района Республики Крым, координирующего и регулирующего деятельность Учреждения и согласованное с курирующим заместителем главы администрации предоставляется руководителем Учреждения в адрес Главы администрации для наложения соответствующей резолюции.

Основанием для выплаты премии является распоряжение Главы администрации.

6.2.2 Базой для начисления ежемесячной премии является определенный в трудовом договоре должностной оклад руководителя Учреждения.

6.2.3 Руководитель Учреждения может быть лишен ежемесячной премии полностью или частично за:

- нарушение трудовой дисциплины, невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- наличие обоснованных претензий со стороны органов, контролирующих финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- наличие несчастных случаев в Учреждении.

6.2.4 Ежемесячная премия не выплачивается:

- руководителю Учреждения, на которого в расчетном периоде было наложено и продолжает действовать дисциплинарное взыскание;
- руководителю Учреждения, уволенному в расчетном периоде по инициативе работодателя.

6.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается руководителю Учреждения единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения руководителя Учреждения за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Максимальный размер премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

7. Руководителю Учреждения выплачивается материальная помощь в размере 2-х должностных окладов один раз в год при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск или часть отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

8. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, содержащими нормы трудового права и оговариваются в трудовом договоре.

9. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера руководителю Учреждения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда соответствующего Учреждения, утвержденного на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

10. Расходы на оплату труда руководителя Учреждения осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения.

Приложение
к Порядку определения
размеров и условий оплаты
труда руководителя
муниципального казённого
учреждения «Центр
обеспечения деятельности
учреждений культуры
Белогорского района
Республики Крым»

**Справка-информация
о показателях эффективности работы муниципального казенного
учреждения за _____ 20__ года**

Наименование учреждения: _____

Ф.И.О. руководителя	Количество рабочих дней		Оклад, руб.	
	по календарю	фактически отработанных	по трудовому договору	за фактически отработанное время

Показатели эффективности работы государственного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Результативность критерия оценки
1	Удовлетворенность граждан, юридических лиц, контрольно-надзорных органов работой учреждения	
2	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, статистической отчетности, других сведений и их качество	
3	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	
4	Своевременность выплаты заработной платы работникам	
5	Своевременность перечисления взносов в фонды социального страхования	

Руководитель учреждения _____ Ф.И.О. _____
М.П.