



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2026

г. Белогорск

№ 523

*Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги «Назначение опекунов или попечителей
в отношении несовершеннолетних граждан
по заявлению их родителей, а также
по заявлению несовершеннолетних»*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3-5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33» **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белогорского района Республики Крым от 06 мая 2022 года № 241 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по исполнению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних «Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Джелялову Л.Б.

Глава администрации



Д.С. Чумаков

Приложение
к постановлению администрации
Белогорского района Республики Крым
от 26 мая 2026 № 523

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Назначение опекунов или
попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их
родителей, а также по заявлению несовершеннолетних»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних» (далее – Услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: родители несовершеннолетних граждан (далее – родители); несовершеннолетние граждане, достигшие возраста четырнадцати лет (далее – несовершеннолетние); совершеннолетние дееспособные лица, указанные родителями и (или) несовершеннолетними в заявлениях (далее – Заявители).

При предоставлении услуги никто иной не имеет права выступать от имени заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних (далее - Услуга).

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Белогорского района Республики Крым (далее – администрация) в лице отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Белогорского района Республики Крым (далее – отдел).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в администрацию заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- информирования о порядке предоставления Услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги;
- выдача результата предоставления Услуги.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги являются:

- постановление администрации об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними по заявлению их родителей либо по заявлению несовершеннолетних;
- постановление администрации об отказе в установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними по заявлению их родителей либо по заявлению несовершеннолетних.

В постановлении о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей должен быть указан срок действия полномочий опекуна или попечителя и уважительные причины, по которым родители не могут исполнять свои родительские обязанности.

6.2. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

- лично в администрации на бумажном носителе;
- в электронном виде посредством ЕПГЦУ/РПГУ (при наличии технической возможности в администрации, после перевода Услуги в электронный вид) в виде электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи заявления посредством МФЦ);
- в МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- посредством почтовой связи.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней.

7.2. В случае предоставления заявителем документов через МФЦ или направления запроса посредством ЕПГУ, РПГУ срок предоставления Услуги исчисляется со дня поступления документов в администрацию.

7.3. Направление результата предоставления государственной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

Выдача (направление) результата предоставления Услуги заявителю на бумажном носителе производится в течении 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается), следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания Заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем лично в администрацию, составляет один рабочий день, с даты его получения должностным лицом.

10.2. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем посредством МФЦ осуществляется в день поступления в администрацию.

10.3. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем в электронной форме посредством ЕПРГУ/РПГУ происходит в режиме реального времени.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте администрации Белогорского района Республики Крым в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте администрации, а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Предоставление государственной услуги посредством РПГУ, осуществляется после ее перехода в электронную форму в порядке, установленном действующим законодательством.

13.3. В проактивном (упреждающем) режиме муниципальная услуга не предоставляется.

13.4. Предоставление Услуги через МФЦ осуществляется после подписания соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления Услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.6. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14.2. Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в приложении № 5, 6, 7 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 4 к административному регламенту.

15.2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. В случае отказа в предоставлении Услуги администрация информирует Заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа,

а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

15.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) Заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

16.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Обследование условий жизни Заявителя.
- 5) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
- 6) Предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании Услуги для Заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении Услуги:

- а) при личном обращении в администрацию (Республика Крым, г. Белогорск, ул. Луначарского, дом 16);
- б) посредством телефонной связи в администрацию ((06559) 9 18 82);
- в) посредством электронной почты администрации (nesov@belogorskiy.rk.gov.ru);
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ или РПГУ).

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелаялова

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних»
Заявитель	Родители несовершеннолетних граждан, несовершеннолетние граждане, достигшие возраста четырнадцати лет, совершеннолетние дееспособные лица, указанные родителями и (или) несовершеннолетними в заявлениях
Администрация	администрация Белогорского района Республики Крым
Отдел	отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым»
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ИС	информационная система
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ
ФРГУ	федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
СМЭВ	федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СПС	Сектор пользовательского сопровождения МФЦ
УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
01 02 03	- постановление администрации об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними по заявлению их родителей либо по заявлению несовершеннолетних; - постановление администрации об отказе в установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними по заявлению их родителей либо по заявлению несовершеннолетних.	1. Родители несовершеннолетних граждан, 2. Несовершеннолетние граждане, достигшие возраста четырнадцати лет, 3. Совершеннолетние дееспособные лица, указанные родителями и (или) несовершеннолетними в заявлениях за исключением: - лица, лишенные родительских прав; - лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества; - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления; - лица, не прошедшие подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 настоящего Кодекса (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей); - лица, состоящие в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а

		также лица, являющиеся гражданами указанного государства и не состоящие в браке; - лица, изменившие пол, а также лица, являющиеся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лица без гражданства, имеющие постоянное место жительства в указанных государствах. При назначении ребенку опекуна (попечителя) учитываются нравственные и иные личные качества опекуна (попечителя), способность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), отношения между опекуном (попечителем) и ребенком, отношение к ребенку членов семьи опекуна (попечителя), а также, если это возможно, желание самого ребенка. Не назначаются опекунами (попечителями) лица, больные хроническим алкоголизмом или наркоманией, лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лица, ограниченные в родительских правах, бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине, а также лица, страдающие заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью (пункт 1 статьи 127 настоящего Кодекса).
--	--	---

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление гражданина	01 02 03	Лично в администрацию	Обязательно	да Приложение № 5, Приложение № 6, Приложение № 7 к административному регламенту	Оригинал
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме*

			РПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме*
			МФЦ	Обязательно	да Приложение № 5 Приложение № 6, Приложение № 7 к административному регламенту	Оригинал
2	документ, удостоверяющий личность	01 02 03	Лично в администрацию	Обязательно	нет/в соответствии с законодательством Российской Федерации; документ иностранного гражданина, должен быть снабжен заверенным переводом на русский язык	Оригинал + копия
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)	нет	Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА*
			РПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)	нет	Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА*
			МФЦ	Обязательно	нет/в соответствии с законодательством	Оригинал + копия

					Российской Федерации; документ иностранного гражданина, должен быть снабжен заверенным переводом на русский язык	
3	краткая автобиография;	03	Лично в администрацию	Обязательно	нет/ произвольная форма	Оригинал
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)	нет	Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА**
			РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)	нет	Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА**
			МФЦ	Обязательно	нет	Оригинал
4	справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги), с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или)	03	Лично в администрацию	Обязательно	нет	Оригинал

	иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);					
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)	нет	Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА**
			РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)	нет	Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА**
			МФЦ	Обязательно		Оригинал
5	заклучение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	03	Лично в администрацию	Обязательно	нет (оформленное в порядке, установленном приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации (срок действия 6 месяцев со дня выдачи)	Оригинал + копия
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)	нет	Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА**
			РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)	нет	Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА**
			МФЦ	Обязательно	нет	Оригинал + копия

					(оформленное в порядке, установленном приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации (срок действия 6 месяцев со дня выдачи))	
6	свидетельство о браке (если Заявитель состоит в браке)	03	Лично в администрации	Обязательно	нет	Оригинал + копия
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)	нет	Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА***
			РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)	нет	Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА***
			МФЦ	Обязательно	нет	Оригинал + копия
7	письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем	03	Лично в администрацию	Обязательно	да Приложение № 11 к административному регламенту	Оригинал
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)	да	Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА**

			РПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)	да	Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА**
			МФЦ	Обязательно	да Приложение № 11 к административному регламенту	Оригинал
8	свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами или попечителями детей и которые не	03	Лично в администрацию	Обязательно	нет (в порядке, установленном <u>частью 6 статьи 127</u> Семейного кодекса Российской Федерации)	Оригинал

	были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей).					
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)	нет	Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА**
			РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)	нет	Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА**
			МФЦ	Обязательно	нет	Оригинал
9	Согласие на обработку персональных данных	01	Лично в администрацию	Обязательно	да Приложение № 10 к административному регламенту	Оригинал
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)	да	Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА**
			РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)	да	Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА**
			МФЦ	Обязательно	да Приложение № 10 к административному регламенту	Оригинал

Документы (сведения) запрашиваемые посредством СМЭВ						
1	сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства Заявителя	03				Оригинал/ эл. вид**

2 сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина судимости, а также о том, подвергается или подвергался уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной	03				Оригинал/ эл. вид**
--	-----------	--	--	--	----------------------------

	нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества; отсутствие неснятой или непогашенной судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления				
3	сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).	03			Оригинал/ эл. вид**

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

* В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

**В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

*** Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	- личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена;	01 02 03
2	- заявитель не соответствует требованиям, указанным в подразделе 2 настоящего административного регламента;	01 02 03
3	- неполное/некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления;	01 02 03
4	- заявление не поддается прочтению;	01 02 03
5	- заявление касается темы (вопроса), в отношении которой пользо- вателю ранее многократно давались письменные ответы по суще- ству, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства (уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного заявления и прекращении пере- писки по данному вопросу при условии, что указанное заявление и ранее направляемые заявления направлялись в один и тот же ор- ган);	01 02 03
6	- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выра- жения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц ад- министрации, а также членов их семей;	01 02 03
7	- представление неполного комплекта обязательных документов, приведенных в приложении № 3 к административному регламенту;	03

8	- документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены с неоговоренными исправлениями, серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание, подчистками либо приписками, зачеркнутыми словами, а также при наличии в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей и пометок, выполненных от руки;	03
9	- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);	03
10	- сведения во вложениях не поддаются прочтению;	03
11	- если заявление, документы написаны на иностранном языке, администрация возвращает их заявителю с уведомлением, что к исполнению принимаются только заявления и документы, написанные на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык	01 02 03
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.	01 02 03
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	- с заявлением обратилось неуполномоченное лицо;	01 02 03
2	- отсутствие одного из документов, указанных в приложении № 3 административного регламента;	01 02 03
3	- просьба, изложенная в заявлении, противоречит действующему законодательству и не отвечает интересам несовершеннолетнего;	01 02 03
4	- несоответствие предоставленных Заявителем документов, сведениям, поступившим в результате межведомственного запроса, содержащих противоречивые сведения либо информацию не в полном объеме;	03
5	- отсутствие оригиналов документов, указанных в приложении № 3 административного регламента на момент вынесения решения о назначении опекуна;	03
6	- истечение срока действия документов п. 4, п. 5 в приложении № 3 административного регламента.	01

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелалова

Приложение № 5

к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Назначение опекунов или попечителей в
отношении несовершеннолетних граждан по
заявлению их родителей, а также по
заявлению несовершеннолетних»

**Заявление родителей (единственного родителя)
о назначении несовершеннолетнему ребенку опекуна (попечителя)**

Главе администрации
Белогорского района Республики
Крым

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Проживающего по адресу:

моб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мы (я), _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (ля), число, месяц, год и место рождения)
просим (шу) назначить опекуном (попечителем) нашего (моего) несовершеннолетнего
ребенка _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), число, месяц, год рождения)

На период _____

(указать период, когда по уважительным причинам родители (ль) не смогут исполнять свои родительские
обязанности)

по причине _____

(указать уважительную причину, в связи с чем родители (ль) не смогут исполнять свои родительские обязанности)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 6
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Назначение опекунов или попечителей в
отношении несовершеннолетних граждан по
заявлению их родителей, а также по заявлению
несовершеннолетних»

Заявление несовершеннолетнего ребенка о назначении ему опекуна (попечителя)

Главе администрации
Белогорского района Республики
Крым

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Проживающего по адресу:

моб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, число, месяц, год и место рождения)
прошу назначить мне опекуна (попечителя)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опекуна (попечителя), число, месяц, год рождения)

На период _____
(указать период, когда по уважительным причинам родители (ль) не смогут исполнять свои родительские
обязанности)

по причине _____

(указать уважительную причину, в связи с чем родители (ль) не смогут исполнять свои родительские обязанности)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 7
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Назначение опекунов или попечителей в
отношении несовершеннолетних граждан
по заявлению их родителей, а также по
заявлению несовершеннолетних»

Главе администрации
Белогорского района
Республики Крым

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Проживающего по адресу: _____

Паспорт: _____

(серия, номер, где и когда выдан)

моб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____ документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства _____

прошу передать мне под опеку (попечительство) по заявлению родителей (ля), по заявлению несовершеннолетнего (них)(нужное подчеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство).

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ краткая автобиография
- ☐ справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)
- ☐ заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме N 164/у <*>
- ☐ копия свидетельства о браке
- ☐ письменное согласие членов семьи на прием ребенка (детей) в семью
- ☐ Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования
- ☐ копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

(на бланке Уполномоченного органа)

(кому)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения
на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет» и представленных докумен-
тов _____

(Ф.И.О. заявителя)

(дата направления и № заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
в связи с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в

(указать наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполно-
моченный орган, а также в судебном порядке.

(должность
уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения. Номер теле-
фона исполнителя

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелалова

Приложение № 9
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Назначение опекунов или попечителей в
отношении несовершеннолетних граждан по
заявлению их родителей, а также по заявлению
несовершеннолетних»

(на бланке Уполномоченного органа)

(кому)

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

(Ф.И.О. заявителя,

дата направления заявления, № заявления)
на основании _____

(перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми
актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги)
принято решение об отказе в предоставлении услуги связи с _____

(указывается пункт административного регламента, содержащий основание для отказа,
перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали
причиной отказа)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы
в _____ (указать
уполномоченный орган),
а также в судебном порядке.

(должность
уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения.
Номер телефона исполнителя

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 10
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Назначение опекунов или попечителей в
отношении несовершеннолетних граждан по
заявлению их родителей, а также по заявлению
несовершеннолетних»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____ паспорт: _____
серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от
представителя субъекта персональных данных), _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизита доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных
данных",
в целях _____

Даю согласие _____

(наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного самоуправления муниципального
образования в Республике Крым)
расположенному по адресу: _____
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей
воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих
персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных
данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество
(последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа,
удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес
места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в
предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии)

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 11
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Назначение опекунов или попечителей в
отношении несовершеннолетних граждан по
заявлению их родителей, а также по заявлению
несовершеннолетних»

Главе администрации Белогорского
района Республики Крым

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Проживающего по адресу:

Паспорт: _____

(серия, номер, где и когда выдан)
моб.тел. _____

Согласие

совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего
возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать
опекуном, попечителем, на прием ребенка (детей) в семью

Я согласен (согласна) с тем, что мой (моя) _____

(указать степень родства с кандидатом в опекуны (попечители), приемные родители, Ф.И.О.,

дата рождения кандидата)

берет под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью несовершеннолетнего(них)
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

Я ознакомлен(а) с правами и обязанностями, которые будет исполнять опекун (попечитель),
приемный родитель

(фамилия, имя, отчество)

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении.

« _____ » _____
Дата

Подпись

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелаялова