



Республика Крым
Белогорский районный совет
14-я сессия 1-го созыва
РЕШЕНИЕ

06 февраля 2015 года

№ 157

*О порядке приема детей в муниципальные
казенные дошкольные образовательные
учреждения Белогорского района*

В соответствии с Положением «О порядке приема детей в муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения Белогорского района».

В целях исполнения Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письма департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующих федеральных и региональных нормативных документов в области образования, Закона Республики Крым № 54 от 21 августа 2014 года «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;

Белогорский районный совет **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке приема детей в муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения Белогорского района».
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на начальника Управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым.
3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с момента его официального обнародования.

Председатель районного совета

С.К. Махонин

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РЕШЕНИЮ 14-й СЕССИИ 1 СОЗЫВА
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА
от 06 февраля 2015 г. № 157

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема детей в муниципальные казенные дошкольные
образовательные учреждения Белогорского района

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей дошкольного возраста от 2 лет до 7 лет в муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения г. Белогорск и Белогорского района (далее — ДОУ).

3. Количество групп в ДОУ определяется согласно Закона Российской Федерации «Об образовании», контрольных нормативов, указанных в уставе дошкольного учебного заведения, с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса, в соответствии санитарно-гигиенических норм.

4. Порядок комплектования ДОУ:

4.1. Комплектование ДОУ детьми проводится управлением образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района (далее - управление образования, молодежи и спорта) в период с 21 мая по 31 августа текущего года. Выдача путевок в ДОУ осуществляется главным специалистом сектора дошкольного образования управления образования, молодежи и спорта на основании решения об Утверждении списков детей на получение путевок в ДОУ, Комиссии по комплектованию групп дошкольных образовательных учреждений (далее - Комиссия), которая создается на основании приказа начальника управления образования, молодежи и спорта "Об утверждении состава комиссии по комплектованию групп дошкольных образовательных учреждений". В состав Комиссии могут входить руководители ДОУ, представители районных профсоюзных организаций работников образования, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения. Размещение списков групп на информационном стенде управления образования, молодежи и спорта по адресу г.Белогорск, ул.Мира, 1, 3-й этаж, происходит с 20 июня по 31 августа текущего года.

4.2. Итоги комплектования ДООУ подводятся к 1 октября ежегодно и предоставляются начальнику управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района.

4.3. Комплектование групп и выдача путевок в ДООУ на текущий год осуществляется на основании данных единого реестра детей, нуждающихся в дошкольном образовании в Белогорском районе.

4.4. Прием детей в ДООУ осуществляется руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения на основании документов, предусмотренных п. 6.3 настоящего Положения.

4.5. Путевки для устройства детей в ДООУ (приложение 2) выдаются главным специалистом сектора дошкольного образования управления образования, молодежи и спорта в соответствии со списком утвержденным решением Комиссии:

4.5.1. Обращение родителей или лиц, их заменяющих, чьи дети состоят в реестре детей, нуждающихся в дошкольном образовании в Белогорском районе фиксируется в Журнале учета личного приема граждан главным специалистом сектора дошкольного образования управления образования, молодежи и спорта ответственного за работу единого реестра.

4.5.2. Жителям сельской местности выдачу путевок осуществляет руководитель ДООУ, расположенного по месту их жительства и фиксирует получение путевки в ДООУ.

4.5.3. Родители или лица, их заменяющие, должны обратиться в ДООУ для оформления личного дела ребенка в 10 дневный срок со дня получения путевки в ДООУ.

4.5.4. Если родители или лица, их заменяющие, не обратились в управление образования, молодежи и спорта (руководитель ДООУ, расположенного в сельской местности) за получением путевки в ДООУ в период с 20 июня по 20 августа текущего года, то путевка предоставляется ребенку, следующему по регистрационному номеру в едином реестре детей, нуждающихся в дошкольном образовании в Белогорском районе.

4.6. Путевки регистрируются в Журнале выдачи путевок, по форме согласно приложения 4, который должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью и подписью начальника управления образования, молодежи и спорта.

4.7. Количество выданных путевок не может превышать количества заявленных мест в ДООУ в текущем году.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы комбинированной направленности ДООУ только с согласия родителей или лиц, их заменяющих, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. Правом на внеочередной и первоочередной прием в ДООУ пользуются граждане России, соответствующий порядок для которых предусмотрен действующим законодательством и настоящим Положением.

4.9.1 Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДООУ:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991г. №1244-1 «О

социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991г. №2123-1);

-дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

-дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

4.9.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОУ:

-дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

4.10. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.11. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места граждане представляют документ подтверждающий получение льготы.

4.12. Количество мест в ДООУ, предоставленных по внеочередному и первоочередному праву родителям или лицам, их заменяющих, не должно превышать 50% от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.

4.13. При комплектовании ДООУ рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

5. Информация о наличии свободных мест в ДООУ в текущем году размещается на информационном стенде управления образования, молодежи и спорта и возобновляется ежеквартально, на 1 число каждого квартала.

6. Порядок зачисления детей в ДООУ:

6.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема документов детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет в управлении образования молодежи и спорта, администрации Белогорского района муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения г. Белогорск и Белогорского района (далее — ДООУ).

6.2. Прием детей в ДООУ осуществляется руководителем ДООУ на основании списка, утвержденного начальником управления образования, молодежи и спорта. Список по комплектованию формируется в соответствии с единым реестром детей, нуждающихся в дошкольном образовании в Белогорском районе.

6.3. Документы для приема ребенка в ДООУ:

- письменное заявление родителей или лиц, их заменяющих;
- паспорт заявителя;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- справка участкового врача об эпидемиологическом окружении;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ на получение льгот (если есть);
- путевка из управления образования.

6.4. Заведующий ДООУ:

6.4.1. Осуществляет прием детей в ДООУ.

6.4.2. При приеме ребенка в ДООУ обязан ознакомить родителей или лиц, их заменяющих с уставом дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность и организацию учебного процесса в заведении.

6.4.3. Утверждает списки детей по группам.

6.4.4. По состоянию на 01 сентября текущего года издает приказ о зачислении впервые зачисленных детей.

6.4.5. Предоставляет в управление образования, молодежи и спорта информацию о наличии свободных мест в учебном заведении, на 1 число каждого месяца учебного года.

6.4.6. Несет ответственность за комплектование учреждения, оформление личных дел воспитанников.

6.4.7. Заведующий ДООУ ведет «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДООУ.

6.5. Родители или лица, их заменяющие, несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ДООУ. В случае неявки родителей или лиц, их заменяющих, в ДООУ в указанный в п.4.6 срок, ребенок исключается из списков комплектования на текущий учебный год.

7. Перевод ребенка из одного ДООУ в другое может быть выполнено на основании приказа руководителя ДООУ в следующих случаях:

- на время капитального ремонта ДООУ;
- на время строительства на месте сноса ДООУ;
- на оздоровительный период.

8. Порядок отчисления.

8.1. Отчисление обучающегося из ДООУ, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, и приказа заведующего на исключение обучающегося из списочного состава ДООУ с отметкой в книге учета движения обучающихся.

8.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ

8.3. За ребенком сохраняется место в ДООУ

- в случае болезни обучающегося,
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина,
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося,

- временного отсутствия родителей (законных представителей) обучающегося на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период и т.д.)
 - отпуска родителей (законных представителей) обучающегося сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей.

9. Порядок регулирования спорных вопросов.

9.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ДООУ при приеме и отчислении обучающихся, решаются совместно с Учредителем.

9.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.