



Республика Крым
Белогорский районный совет
14-я сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

06 февраля 2015 года

№ 151

Об образовании Контрольно-счетного органа
муниципального образования
Белогорский район Республики Крым

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 08.08.2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым:

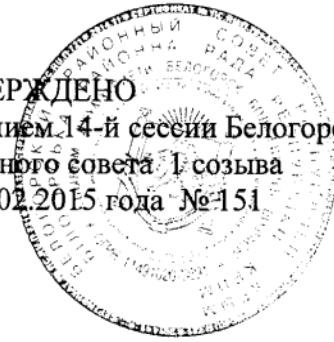
Белогорский районный совет РЕШИЛ:

1. Образовать Контрольно-счетный орган муниципального образования Белогорский район Республики Крым, который является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.
2. Наделить Контрольно-счетный орган Белогорского района Республики Крым правами юридического лица.
3. Определить адрес регистрации юридического лица – Контрольно-счетный орган Белогорского района Республики Крым: 297600, Российская Федерация, Республика Крым, г.Белогорск, ул.Мира, 1.
4. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе Белогорского района Республики Крым (приложение 1).
5. Утвердить структуру и штатную численность Контрольно-счетного органа Белогорского района Республики Крым (приложение 2).
6. Расходы на содержание Контрольно-счетного органа Белогорского района Республики Крым осуществлять за счет средств бюджета Белогорского района на соответствующий финансовый год.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Председатель
районного совета

С.К. Махонин

УТВЕРЖДЕНО
решением 14-й сессии Белогорского
районного совета 1 созыва
от 06.02.2015 года №151



СТРУКТУРА
контрольно-счетного органа муниципального образования
Белогорский район Республики Крым

(всего 3 муниципальных служащих)

- | | |
|--|---|
| 1. Председатель контрольно-счетного органа | 1 |
| 2. Аудитор контрольно-счетного органа | 2 |

УТВЕРЖДЕНО
решением 14-й сессии Белогорского
районного совета 1 созыва
от 06.02.2015 года № 151

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счётного органа Белогорского района Республики Крым.

1. Общие положения

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется решением сессии Белогорского районного совета. Контрольно-счетный орган муниципального образования Белогорский район Республики Крым является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, входит в структуру органов местного самоуправления Белогорского района.

2. В своей деятельности контрольно-счетный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением, стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3. Принципами деятельности Контрольно-счетной палаты являются законность, независимость, объективность, системность, гласность, ответственность, соблюдение

профессиональной этики.

4. Полное наименование – Контрольно-счетный орган муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

5. Сокращенное наименование – Контрольно-счетный орган муниципального образования.

6. Юридический адрес контрольно-счетного органа: 297600, Российская Федерация, Республика Крым, город Белогорск, улица Мира, 1.

2. Статус контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным решением сессии Белогорского районного совета, и подотчетен представительному органу муниципального образования и отчитывается перед сессией Белогорского районного совета о своей деятельности не менее одного раза в полгода.

2. Контрольно-счетный орган муниципального образования обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий представительного органа муниципального образования.

4. Контрольно-счетный орган муниципального образования обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с соответствующей символикой.

5. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального района о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Основные полномочия контрольно-счетного органа:

6.1. Контроль за исполнением местного бюджета.

6.2. Экспертиза проектов местного бюджета.

6.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета.

6.4. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. 6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.6. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ.

6.7. Анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

6.8. Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации сессии Белогорского районного совета и главе муниципального образования.

6.9. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

6.10. Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района.

6.11. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Белогорского районного совета.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

3. Планирование деятельности контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность **на основе планов**, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.
2. Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, **а также на основании поручений районного совета, предложений и запросов главы муниципального образования.**
3. Поручения районного совета оформляются решением совета. **Указанное решение районного совета вступает в силу с момента его принятия и в течение десяти календарных дней с момента его принятия направляется в контрольно-счетный орган муниципального образования.**

Контрольно-счетный орган муниципального образования **в течение месяца** включает поручение районного совета в план деятельности контрольно-счетного органа и информирует районный совет о сроках и порядке осуществления **контрольных мероприятий** в соответствии с данным поручением.

4. Запросы главы муниципального образования в письменном **виде направляются в** контрольно-счетный орган муниципального образования.

По результатам запроса контрольно-счетный орган **направляет мотивированный** ответ в течение пятнадцати календарных дней с момента получения **запроса.**

В случае необходимости получения контрольно-счетным органом дополнительной информации и документов, срок ответа на запрос **может быть продлен** до 30 календарных дней.

Поручение главы муниципального образования оформляется **распоряжением** главы муниципального образования.

Указанное распоряжение вступает в силу с момента его **принятия и в течение** десяти календарных дней с момента его принятия направляется **в контрольно-счетный орган** муниципального образования.

Контрольно-счетный орган муниципального образования **в течение месяца** включает предложение главы муниципального образования **в план деятельности** контрольно-счетного органа и информирует главу муниципального **образования** о сроках и порядке осуществления контрольных мероприятий в соответствии с данным предложением.

4. Структура и штатное расписание контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется в составе председателя и аудиторов.
2. Должности председателя и аудиторов относятся к муниципальным должностям

муниципального образования.

3. **Председатель и аудиторы контрольно-счетного органа муниципального образования назначаются на должность решением сессии Белогорского районного совета.**

4. **Структура и штатное расписание контрольно-счетного органа муниципального образования утверждаются решением сессии Белогорского районного совета.**

5. **Граждане, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетном органе муниципального образования, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.**

6. **На должность председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.**

7. **Председатель и аудиторы контрольно-счетного органа являются должностными лицами контрольно-счетного органа.**

8. **Председатель и аудиторы контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.**

9. **Председатель и аудиторы контрольно-счетного органа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.**

10. **Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.**

11. **Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.**

12. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетного органа определяются Федеральным законом № 6-ФЗ от 07.02.2011 г., законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Срок полномочий председателя и аудиторов контрольно-счетного органа устанавливается муниципальным нормативным правовым актом и не должен быть менее чем срок полномочий районного совета.

14. Председатель контрольно-счетного органа:

- является руководителем контрольно-счетного органа;
- представляет контрольно-счетный орган в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных организациях, действует от имени контрольно-счетного органа без доверенности;
- утверждает должностные инструкции сотрудников контрольно-счетного органа;
- несет ответственность за целевое использование выделенных контрольно-счетному органу бюджетных средств, за достоверность и своевременность установленной отчетности и иной информации, связанной с деятельностью контрольно-счетного органа;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5. Представление информации по запросам контрольно-счетного органа.

1. Органы местного самоуправления, учреждения, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, обязаны представлять в контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Непредставление или несвоевременное представление вышеуказанными органами и организациями в контрольно-счетный орган по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъектов Российской Федерации.

6. Представления и предписания контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, проверяемые учреждения и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения

материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Органы местного самоуправления, учреждения, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

3. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления, проверяемые учреждения и организации и их должностным лицам предписание.

4. Предписание контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа.

5. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

7. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

7. Взаимодействие контрольно-счетного органа.

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетный орган и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и

другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган муниципального образования по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

8. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Муниципального образования Белогорский район Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах в порядке, утвержденном председателем контрольно-счетного органа.

2. Контрольно-счетный орган не менее одного раза в полгода представляет отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение сессии Белогорского районного совета. Указанные отчеты контрольно-счетного органа публикуются в средствах массовой информации и размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения сессией Белогорского районного совета. Отчеты о деятельности контрольно-счетного органа должны быть размещены на официальном сайте муниципального образования и опубликованы в официальном печатном органе муниципального образования в течение пятнадцати календарных дней с момента их утверждения сессией Белогорского районного совета.

9. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Контроль за использованием контрольно-счетным органом бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Белогорского районного совета.