



Республика Крым
Белогорский районный совет
11-я сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

31 декабря 2014 года

№ 114

О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг
муниципального образования Белогорского района Республики Крым

В соответствии с ч.1 ст 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с целью осуществления деятельности по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований, в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»,

Белогорский районный совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Белогорского района Республики Крым, согласно Приложению.
2. Обнародовать настоящее решение путём размещения на сайте WWW.belogorsk-rsovet.gov.ua и на информационном стенде в административном здании районного совета.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента обнародования.

Председатель районного совета

С.К.Махонин

Утверждено
Решением
Белогорского районного света
11-ой сессии 1-го созыва
25.12. 2014г №114

**Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального
образования Белогорского района
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Белогорского района Республики Крым (далее – Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования Белогорского района Республики Крым, ее структурными подразделениями, муниципальными учреждениями и организациями муниципального образования Белогорского района Республики Крым, а также их размещении в реестре муниципальных услуг муниципального образования Белогорского района Республики Крым

1.2. Реестр муниципальных услуг муниципального образования Белогорского района Республики Крым (далее – Реестр) – информационная система, содержащая сведения о муниципальных услугах администрации муниципального образования Белогорского района Республики Крым, ее структурных подразделений, муниципальных учреждений и организаций муниципального образования Белогорского района Республики Крым, предоставляющих и (или) участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предоставление которых регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами.

1.3. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В Порядке используются следующие термины и определения:

- формирование Реестра – определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в Реестр в установленной настоящим Порядком форме;
- ведение Реестра – обновление информации, содержащейся в Реестре;
- исполнитель муниципальных услуг – администрация муниципального образования Белогорского района Республики Крым, структурные подразделения администрации муниципального образования Белогорского района Республики Крым, муниципальные учреждения и другие организации муниципального образования Белогорского района Республики Крым, осуществляющие предоставление муниципальных услуг и (или) участвующие в их предоставлении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Основной целью ведения Реестра является обеспечение комплексной информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг.

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к вносимой в Реестр информации;
- обоснованность дополнений и изменений, вносимых в Реестр;
- актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;
- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.
- достоверность и регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре.

1.6. Информация, содержащаяся в Реестре, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Белогорского района Республики Крым ответственным за размещение сведений реестра на официальном сайте муниципального образования Белогорского района Республики Крым

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Включению в Реестр подлежат муниципальные услуги, определенные в соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- муниципальные услуги, предоставляемые администрацией муниципального образования Белогорского района Республики Крым и структурными подразделениями администрации муниципального образования Белогорского района Республики Крым;
- услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования Белогорского района Республики Крым муниципальных услуг и предоставляются организациями муниципального образования Белогорского района Республики Крым, участвующими в предоставлении этих муниципальных услуг, в том случае, если указанные услуги включены в перечень, утвержденный решением Белогорского районного совета муниципального образования Белогорского района Республики Крым;
- муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), в том случае, если указанные услуги включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации;
- муниципальные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), в том случае, если указанные услуги включены в дополнительный перечень, утвержденный Правительством Республики Крым.

2.3. Формирование и ведение Реестра на бумажном носителе осуществляет уполномоченный орган.

2.4. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре и размещение этих сведений в региональном Реестре осуществляют исполнители муниципальных услуг.

Сведения о муниципальных услугах, размещаемые в Реестре или представляемые в уполномоченный орган, должны быть полными и достоверными.

2.5. Состав сведений о муниципальных услугах, предоставляемых исполнителями муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, для размещения в Реестре определяется согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. В целях включения муниципальных услуг в Реестр исполнители муниципальных услуг представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- уведомление в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;
- сведения об услугах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Датой представления документов считается дата их получения уполномоченным органом.

2.7. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей, то направление в уполномоченный орган сведений о муниципальной услуге осуществляет исполнитель, который предоставляет заинтересованному лицу итоговый результат исполнения муниципальной услуги.

2.8. Направление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре и внесения изменений в Реестр осуществляется исполнителями муниципальных услуг не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу муниципальных правовых актов, определяющих (изменяющих) исполнителя муниципальной услуги, на которого возложено предоставление соответствующей муниципальной услуги, и (или) утверждения административного регламента предоставления соответствующей муниципальной услуги.

2.9. Уполномоченный орган вправе запрашивать сведения, необходимые для уточнения информации, вносимой в Реестр и (или) содержащейся в Реестре.

2.10. Сведения об услугах, представленные исполнителями муниципальных услуг для размещения в Реестре, проверяются уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня их представления (получения) на предмет соответствия этих сведений предъявляемым к ним требованиям.

2.11. Если по результатам проверки представленных сведений выявлены нарушения, то сведения об услугах в Реестре не размещаются, а уполномоченный орган направляет исполнителю муниципальных услуг уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и повторном представлении сведений о муниципальных услугах.

2.12. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

- осуществляет формирование Реестра на бумажном носителе;
- направляет в аппарат Правительства Республики Крым о необходимости внесения муниципальных услуг в региональный Реестр и сведения о муниципальных услугах;
- уведомляет исполнителя муниципальных услуг о необходимости размещения сведений об услугах в региональном Реестре;
- передает информацию в сектор по информационно-аналитической работе для размещения электронной версии Реестра на официальном сайте муниципального образования Белогорского района Республики Крым

2.13. После получения письменного уведомления, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, исполнители муниципальных услуг размещают сведения о муниципальных услугах в региональном Реестре.

Размещение информации в региональном Реестре осуществляют лица, которые несут персональную ответственность за полноту, своевременность, достоверность информации, предоставляемой оператору регионального Реестра.

2.14. Сведения о муниципальных услугах, размещенные в Реестре, должны совпадать со сведениями, размещенными в региональном Реестре.

2.15. Изменения в Реестр вносятся в случае:

- изменения наименования, статуса исполнителя муниципальной услуги;
- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего нормативный правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;
- необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

2.16. Исполнители муниципальных услуг представляют информацию

о необходимости внесения изменений в Реестр в течение 5 рабочих дней после возникновения соответствующего основания, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка. При этом исполнители муниципальных услуг обязаны представить в уполномоченный орган сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.17. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра является вступление в силу нормативных правовых актов, которыми прекращено предоставление муниципальной услуги.

2.18. Исполнители муниципальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта о прекращении предоставления муниципальной услуги направляют в уполномоченный орган сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, с указанием исключаемой из Реестра муниципальной услуги с реквизитами соответствующего нормативного правового акта.

3. Ответственность.

3.1. Руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Белогорского района Республики Крым, муниципальных учреждений и иных организаций муниципального образования Белогорского района Республики Крым, осуществляющих предоставление муниципальных услуг и (или) участвующих в их предоставлении, должностные лица, ответственные за формирование и представление сведений о муниципальных услугах, а также за размещение сведений в региональном Реестре, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений, а также за соблюдение порядка и сроков их направления и размещения в региональном Реестре.

4. Порядок использования сведений, содержащихся в Реестре

4.1. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются пользователям бесплатно.

4.2. Содержащиеся в Реестре сведения предоставляются пользователям в виде документированной информации, а также путем обеспечения им доступа к информационным ресурсам, включая информационно-коммуникационные сети общего пользования.

Приложение № 1 к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Белогорского района Республики Крым

УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ВНЕСЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Белогорского района Республики Крым или муниципального учреждения)

В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Белогорского района или учреждения, участвующего в предоставлении муниципальных услуг	Наименование и реквизиты нормативного правового акта (административного регламента), устанавливающего исполнение муниципальной услуги	Получатель муниципальной услуги	Результат оказания муниципальной услуги	Стоимость муниципальной услуги	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, приказа, обосновывающего стоимость муниципальной услуги	Сфера жизнедеятельности общества, к которой относится исполняемая муниципальная услуга
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Ответственное лицо
(подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

**Перечень сведений о муниципальной услуге,
в отношении которой утвержден административный регламент предоставления
услуги**

1. Наименование услуги.
2. Наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Белогорского района Республики Крым, учреждения, предоставляющего и (или) участвующего в предоставлении муниципальной услуги.
3. Наименование структурного подразделения администрации муниципального образования Белогорского района Республики Крым, без привлечения которого не может быть предоставлена услуга.
4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его муниципального правового акта и источников его официального опубликования.
5. Описание результатов предоставления услуги.
6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
7. Места информирования о правилах предоставления услуги.
8. Максимально допустимые сроки предоставления услуги.
9. Основания для приостановления предоставления услуги либо отказа в предоставлении услуги.
10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
12. Информация об административных процедурах, подлежащих выполнению структурным подразделением администрации муниципального образования Белогорского района Республики Крым, учреждении при предоставлении муниципальной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
13. Адреса официальных сайтов исполнителя муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса его электронной почты, телефоны.
14. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.
15. Текст административного регламента.
16. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.
17. Сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен либо административный регламент прекратил действие).
18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.
19. Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено и продолжительность такого приостановления.
20. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).
21. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в орган местного самоуправления для получения муниципальной услуги (в электронной форме).
22. Фамилии и должности лиц, ответственных за формирование сведений о муниципальной услуге, внесение изменений в эти сведения, размещение этих сведений в региональном Реестре.