



Республика Крым
Белогорский районный совет
15-я сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

26 февраля 2015 года

№ 168

Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципального автономного
учреждения Белогорская редакция районной
газеты «Сельская новь» Белогорского
районного совета Республики Крым

В соответствии с п. 4 Постановления Совета министров Республики Крым от 11.02.2015 года № 42 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений печатных средств массовой информации Республики Крым»,

Белогорский районный совет РЕШИЛ:

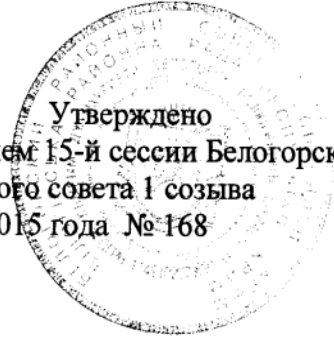
1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения Белогорская редакция районной газеты «Сельская новь» Белогорского районного совета Республики Крым.
2. Установить, что система оплаты труда работников муниципального автономного учреждения Белогорская редакция районной газеты «Сельская новь» Белогорского районного совета внедряется в пределах средств, утвержденных в смете доходов и расходов от приносящей доход деятельности на соответствующий финансовый год.

Председатель
районного совета

С.К. Махонин



Утверждено
решением 15-й сессии Белогорского
районного совета 1 созыва
26.02.2015 года №168



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения
Белогорская редакция районной газеты «Сельская новь»
Белогорского районного совета Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников Муниципального автономного учреждения Белогорская редакция районной газеты «Сельская новь» Белогорского районного совета Республики Крым (далее – Положение) разработано во исполнение Закона Республики Крым от 28.11.2014 г. №14-ЗРК «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», в целях совершенствования нормативных правовых актов Республики Крым, регламентирующих системы оплаты труда, для определения порядка формирования системы оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения Белогорская редакция районной газеты «Сельская новь» Белогорского районного совета (далее – редакция) в зависимости от уровня квалификации, сложности и качества выполняемых работ.

1.2. Положение включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников редакции;
рекомендуемые размеры минимальных окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее – оклад);
рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам;
наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
наименования, условия и размеры выплат стимулирующего характера;
условия оплаты труда руководителя и главного бухгалтера редакции.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) (далее – оклада) работника редакции (далее – работник), выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

1.5. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Штатное расписание редакции утверждается руководителем редакции, включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) данной редакции и согласовывается с органом управления (учредителем).

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, редакция вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности в пределах фонда оплаты труда.

1.8. Фонд оплаты труда работников редакции формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Порядок и условия оплаты труда работников редакции

2.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов работников редакции определены на основе отнесения должностей работников редакции к профессиональным квалификационным группам (далее - ПГК), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 18.07.2008 № 342н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации" (зарегистрировано в Минюсте России 31.07.2008 № 12046).

профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня"	6 420-6 530 рублей	
профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня"	6 530 -6 770 рублей	
профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"	6 770-7 130 рублей	
профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня"	7 130- 10 200 рублей	

2.2. Рекомендуемые размеры минимальных окладов работников общепрофессиональных должностей определены на основе отнесения общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2008 № 11858):

профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	6 420-6 530 рублей
профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	6 530 -6 770 рублей
профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	6 770-7 130 рублей
профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные"	7 130- 10 200

должности служащих четвертого уровня"	рублей
---------------------------------------	--------

Размеры окладов заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5-10% ниже окладов соответствующих руководителей.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по категориям рабочих

3.1. Рекомендуемые размеры минимальных окладов рабочих редакции устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 200-6 310 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 310- 6 420 рублей
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 420- 6 530 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 530 – 6 630 рублей
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 630- 6 770 рублей
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 770 - 6 900 рублей
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 900- 7 100 рублей
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 130 рублей

3.2. С учетом условий труда рабочим производятся выплаты компенсационного характера, указанные в главе 5 настоящего положения.

3.3. Рабочим выплачиваются премии, указанные в главе 7 настоящего положения.

3.4. Рабочим может устанавливаться надбавка за профессиональное мастерство.

Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к минимальному окладу (ставке). Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Максимальным размером надбавка не ограничена.

4. Условия оплаты труда редактора и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата редактора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются коллективными договорами, локальными актами учреждений, трудовым договором.

4.2. С учетом условий труда редактору и главному бухгалтеру производятся выплаты компенсационного характера, указанные в главе 5 настоящего положения.

4.3. Редактору могут производиться выплаты стимулирующего характера по согласованию с органом управления (учредителем).

4.4. С учетом результатов деятельности редакции, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения редактору может выплачиваться премия.

Премия редактора согласовывается ежемесячно с органом управления (учредителем).

4.5. Главному бухгалтеру учреждения устанавливаются премиальные выплаты, указанные в главе 7 настоящего положения.

4.6. Должностной оклад редактора устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относимых к основному персоналу, и составляет не более 6 размеров упомянутого среднего заработка.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. С учетом условий труда и норм действующего трудового законодательства Российской Федерации работникам редакции устанавливаются выплаты компенсационного характера.

В этих целях в соответствии со статьями 146-147, 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

при выполнении работ различной квалификации;

за совмещение профессий (должностей);

расширение зон обслуживания;

за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

за сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

3) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников редакции без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их начисления фиксируются в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

5.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом проведения государственной экспертизы условий труда в целях правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и оценки фактических условий труда указанных работников.

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с предоставлением необходимых сведений, документов и информации, характеризующих условия труда на рабочих местах, организации,

проводящей специальную оценку условий труда, с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. По результатам специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах для определения размера выплат.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то установленная ранее выплата отменяется.

5.3. Размер доплат за выполнение работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.4. Повышенная оплата сверхурочной работы в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера части оклада за каждый час работы.

5.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальный размер доплаты – 20 процентов части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.6. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, которые привлекались к работе в выходные и нерабочие праздничные дни согласно приказу.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.7. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

6.1. Положением об оплате труда работников учреждения могут быть установлены работникам стимулирующие выплаты:

- стимулирующая надбавка к окладу за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ, в том числе за наличие ученой степени по основному профилю профессиональной деятельности, почетного звания, за знание и использования иностранного языка;
- премия по итогам работы.

6.2. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается служащим в зависимости от их фактической нагрузки, участия в выполнении решений вышестоящих органов власти и реализации национальных и региональных проектов, целевых программ, за выполнение работником срочных, особо важных и ответственных работ. Размер надбавки определяется редактором и может

устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, и по истечении которого может быть сохранена или отменена.

6.3. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях печатных средств массовой информации. Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

- при выслуге от 3 лет - 10%;
- при выслуге от 10 лет - 15%;
- при выслуге от 20 лет - 30 %.

6.4. Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ, в том числе за наличие ученой степени по соответствующему профилю профессиональной деятельности, почетного звания, за знание и использование в работе иностранного языка, устанавливается за:

- знание и использование в работе иностранного языка;
- наличие ученой степени по соответствующему профилю профессиональной деятельности, наличие почетного звания;

Рекомендуемые размеры:

- до 20% оклада за ученую степень доктора наук (с даты принятия решения ВАК России о выдаче диплома) и работающему по соответствующему профилю;
- до 10% оклада за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК России решения о выдаче диплома) и работающему по соответствующему профилю, или почетное звание "Заслуженный";
- 10-15% оклада за знание и использование в работе иностранного языка.

7. Порядок и условия премирования работников государственных учреждений печатных средств массовой информации Республики Крым

7.1. В целях поощрения работников редакции за выполненную работу могут быть установлены премии:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- за качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;

Премирование работников редакции осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом редакции.

Решение о введении каждой конкретной премии принимает редактор. При этом наименование премии и условия ее выплаты включаются в положение об оплате и стимулировании труда работников редакции.

Премирование осуществляется по решению редактора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных редакцией на оплату труда:

главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных редактору;

7.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств, предусмотренных на оплату труда в соответствующем периоде. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц ему не выплачивается.

7.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов (должностных окладов) при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

7.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

7.5. Премии, предусмотренные Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель и иные должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

8.2. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь.

Решение о ее выплате и конкретных размерах принимает редактор на основании письменного заявления работника.

Председатель
районного совета

С.К. Махонин