



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2026

г.Белогорск

№ 10

*Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Консультирование сельхозтоваропроизводителей
всех форм собственности по различным вопросам
в сфере сельского хозяйства»*

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 10.03.2022 № 109 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в машиночитаемом формате», постановляю :

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Консультирование сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности по различным вопросам в сфере сельского хозяйства» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белогорского района Республики Крым от 17.07.2025 № 369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Консультирование сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности по различным вопросам в сфере сельского хозяйства».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Сельская Новь», размещению на сайте муниципального образования Белогорский район в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Джелялову Л.Б.

Глава администрации



Д.С. Чумаков

Приложение к
постановлению администрации
Белогорского района
Республики Крым
от «16» января 2026 года № 10

**Административный регламент
администрации Белогорского района Республики Крым
по предоставлению государственной услуги
«Консультирование сельхозтоваропроизводителей всех форм
собственности по различным вопросам в сфере сельского хозяйства»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Консультирование сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности по различным вопросам в сфере сельского хозяйства» (далее – услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: сельхозтоваропроизводители Белогорского района всех форм собственности (далее – заявители).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. «Консультирование сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности по различным вопросам в сфере сельского хозяйства».

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Белогорского района Республики Крым (далее – Администрация), в лице должностных лиц отдела сельского хозяйства управления экономики, развития сельскохозяйственного производства и сельских территорий (далее – Специалист).

Адрес предоставления муниципальной услуги:

297600, Республика Крым, г.Белогорск, ул. Мира 1.

Контактный телефон: (06559) 9-13-30.

Адрес электронной почты: *belogorsk_apr@mail.ru*

График приема граждан: осуществляется с понедельника по пятницу с 8-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00 (за исключением нерабочих праздничных дней) в здании Администрации, кабинет 415.

5.2. Возможность получения Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - МФЦ) не предусмотрена.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Консультирование сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности по различным вопросам в сфере сельского хозяйства», конечным результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителями точной и полной информации по интересующим их вопросам, а также удовлетворенность заявителей качеством, своевременностью предоставления и полнотой полученных консультаций в сфере сельскохозяйственного производства.

6.2. Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Администрацию, в электронном виде посредством ЕПГУ, посредством почтовой связи.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. При обращении заявителя за информированием о предоставлении муниципальной услуги в устной форме, Специалист должен представиться, назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, при обращении по телефону дополнительно сообщить наименование учреждения, в которое позвонил заявитель, затем в вежливой форме дать заявителю полный, точный и понятный ответ о предоставлении муниципальной услуги.

- Специалист, осуществляющий устное консультирование, должен принять все необходимые меры для ответа. Максимальное время личного приема заявителя специалистом не должно превышать 30 минут.

- Письменные консультации предоставляются Специалистом по письменному запросу заявителя, в течение 30 дней после получения письменного обращения в канцелярию Администрации.

- Письменный запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления (один рабочий день).

- Направление результата предоставления государственной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Администрацию составляет 1 рабочий день.

10.2. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в Администрацию составляет 1 рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Администрации с заявителями. Помещения для приема заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техникой, средствами связи, включая сеть Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями. В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории Администрации в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью Специалиста;
- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;
- г) содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него;
- д) информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность размещается преимущественно на нижнем этаже здания Администрации;

ё) в случае необходимости, если инвалид не имеет возможности подняться на четвертый этаж, специалист отдела сельского хозяйства оказывает муниципальную услугу либо консультацию относительно муниципальной услуги на первом этаже здания Администрации в зоне мест ожидания для лиц с ограниченными физическими возможностями.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия.

б) информационно – телекоммуникационная сеть Интернет.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей

13.4 Предоставление услуги через МФЦ не предусмотрено.

13.5. Результат предоставления государственной услуги не возможно получить в МФЦ.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. При предоставлении Услуги обязательный пакет документов не предусмотрен.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3 Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении услуги.
- 5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

Приложение № 1

к административному регламенту
Администрации Белогорского района Республики
Крым по предоставлению государственной
услуги «Консультирование
сельхозтоваропроизводителей всех форм
собственности по различным вопросам в сфере
сельского хозяйства»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	«Консультирование сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности по различным вопросам в сфере сельского хозяйства»;
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Консультирование сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности по различным вопросам в сфере сельского хозяйства»;
Заявитель	сельхозтоваропроизводители всех форм собственности (физические и юридические лица);
Администрация	Администрация Белогорского района Республики Крым;
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ИС	информационная система;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей