

«Согласован»
Глава муниципального образования
Белогорский район Республики Крым,
председатель районного совета

Махонин С.К.

«Утверждаю»

Председатель общественного совета
муниципального образования Белогорский
район Республики Крым

Кушнир А.В.

Решение ДС от 08.05.2018г. (протокол №3)

Регламент работы Общественного совета муниципального образования Белогорский район Республики Крым

1. Общие положения

1.1 Регламент работы Общественного совета муниципального образования Белогорский район Республики Крым (далее регламент) разработан в соответствии с Положением об Общественном совете муниципального образования Белогорский район Республики Крым, утверждённым решением №682 от 21.12.2017г. 63-й сессии 1-го созыва Белогорского районного совета Республики Крым и устанавливает общие правила внутренней организации его работы при осуществлении полномочий Общественного совета Муниципального образования Белогорский район Республики Крым (далее Общественный совет).

2. Правовая основа и принципы осуществления деятельности Общественного совета

2.1. Правовую основу создания и деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Конституция Республики Крым, законы Республики Крым, постановления Государственного Совета Республики Крым, указы и распоряжения Главы Республики Крым, постановления и распоряжения Совета министров Республики Крым, Положение об Общественном совете муниципального образования Белогорский район Республики Крым, утверждённое решением сессии Белогорского районного совета от 21.12.2017г. №682, иные муниципальные правовые акты Белогорского района Республики Крым.

2.2. Принципами осуществления деятельности Общественного совета являются:

- приоритет прав и законных интересов человека и гражданина,
- законность,
- равенство прав институтов гражданского общества,
- самоуправление и независимость,
- открытость и гласность.

2.3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.4. Порядок формирования Общественного совета, его численность и полномочия определены Положением об Общественном совете муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

Из числа членов Общественного совета по инициативе председателя Общественного совета могут формироваться постоянные и временные комиссии Общественного совета (далее комиссии), рабочие группы Общественного совета (далее рабочие группы) в целях реализации отдельных полномочий по конкретным направлениям деятельности.

Не допускается объединение членов Общественного Совета по признаку национальной, религиозной, партийной и иной принадлежности.

3. Порядок работы общественного совета

3.1. Общественный совет организует свою работу в соответствии с данным регламентом, утверждённым по согласованию с Белогорским районным советом Республики Крым.

3.2. Организующей основной деятельности Общественного совета является план его работы, разрабатываемый исходя из поставленных целей и задач. Планирование работы Общественного совета осуществляется на основе предложений членов Общественного совета, главы муниципального образования Белогорский район Республики Крым и главы администрации Белогорского района Республики Крым.

План работы утверждается на заседании Общественного совета по представлению председателя Общественного совета.

3.3. Основной формой деятельности общественного совета является заседание. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в месяц и считаются правомочными при участии не менее 2/3 его членов.

По решению председателя Общественного совета или по предложению главы муниципального образования Белогорский район Республики Крым, главы администрации Белогорского района Республики Крым или (не менее) 2/3 от общего числа членов Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

3.4. Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета или, при его отсутствии, заместитель председателя Общественного совета.

3.5. Член Общественного совета, при отсутствии возможности личного участия в заседании, вправе изложить свое мнение и проголосовать в письменной форме по вопросам, включенным в повестку дня, заранее уведомив об этом председателя либо заместителя председателя Общественного совета, или секретаря Общественного совета.

3.6. По приглашению Общественного совета на его заседаниях могут присутствовать представители исполнительных органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, некоммерческих общественных организаций, Общественной палаты Республики Крым, средств массовой информации.

3.7. Повестка дня Общественного совета обсуждается и утверждается при открытии очередного заседания. В ходе заседания Общественного совета до членов Общественного совета доводятся материалы по обсуждаемому вопросу в устной либо письменной форме. Руководит общим ходом заседания председательствующий на заседании Общественного совета, который предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы, проводит голосование и оглашает его результаты.

3.8. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.9. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Общественного совета и секретарем Общественного совета.

3.10. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Общественного совета либо иным способом по решению Общественного совета.

3.11. Все решения Общественного совета подлежат обязательному размещению на сайте муниципального образования Белогорский район в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общественный совет».

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрация Белогорского района Республики Крым, в том числе:

- предоставляет рабочее место уполномоченному лицу общественного совета для осуществления им своих полномочий;
- предоставляет помещение для проведения заседаний и иных мероприятий общественного совета;
- изготавливает удостоверения.

4. Функциональные обязанности членов Общественного совета

4.1. Председатель Общественного совета:

- организует деятельность общественного совета, а также координирует работу комиссий и рабочих групп;
- ведет заседания Общественного совета;
- на основе предложений членов Общественного совета, главы муниципального образования Белогорский район Республики Крым, главы администрации Белогорского района Республики Крым готовит планы работы Общественного совета, а также вносит изменения в них и представляет их на утверждение Общественного совета;
- организует проведение заседаний Общественного совета, определяет время и место проведения заседаний Общественного совета;
- подписывает рекомендации Общественного совета, протоколы заседаний, запросы, предложения, ответы и разъяснения, обращения от имени Общественного совета и иные документы Общественного совета;
- в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам Общественного совета;
- представляет Общественный совет в органах местного самоуправления, органах государственной власти Республики Крым, Общественной палате Республики Крым, экспертных, научных и общественных организациях, предприятиях, учреждениях;
- решает иные вопросы в пределах компетенции общественного совета.

4.2. Заместитель председателя Общественного совета:

- организует подготовку заседаний Общественного совета;
- составляет повестку дня заседаний Общественного совета и представляет ее на утверждение председателю Общественного совета;
- осуществляет по поручению председателя Общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета, в том числе выполняет функции председателя Общественного совета на время его отсутствия.

4.3. Секретарь Общественного совета:

- организует подготовку материалов к заседаниям Общественного совета и проектов решений;
- информирует членов Общественного совета о месте и времени проведения заседания Общественного совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;
- обеспечивает организационное взаимодействие Общественного совета с органами местного самоуправления и Общественной палатой Республики Крым;
- осуществляет документационное обеспечение деятельности Общественного совета;
- оформляет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений.

4.4. Члены Общественного совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также органами местного самоуправления;
- готовят и направляют в Общественный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносят через председателя Общественного совета предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Общественного совета;
- вносят предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета для участия в рассмотрении вопросов повестки дня;
- лично участвуют в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- выполняют поручения председателя Общественного совета;
- соблюдают регламент работы Общественного совета;
- участвуют в работе комиссий и рабочих групп, создаваемых Общественным советом для решения возложенных на него задач.

5. Осуществление общественного контроля

5.1. Осуществление общественного контроля Общественным советом может осуществляться в различных формах: общественная проверка, общественный мониторинг, общественная экспертиза, в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

5.1.1. Общественный совет может выступать как инициатором проведения общественной проверки так и её организатором.

Общественный совет, в качестве организатора общественной проверки, в течение семи дней с момента обращения к нему инициаторов общественной проверки принимает решение о проведении общественной проверки. Порядок организации и проведения общественной проверки устанавливается Общественным советом, который принимает регламент ее проведения исходя из специфики и направления проверяемого вопроса.

Не позднее чем за пять дней до начала проведения общественной проверки решение о ее проведении, а также информация о порядке проведения доводятся Общественным советом до сведения руководителя проверяемого органа или организации.

Итоговый документ (акт), подготовленный по результатам общественной проверки, направляется Общественным советом руководителю проверяемых органа или организации, иным заинтересованным лицам, а также размещается на своем сайте либо на сайте органа, при котором создан Общественный совет.

5.1.2. Общественный совет может выступать организатором общественного мониторинга, под которым понимается осуществляемое постоянное (систематическое) или временное наблюдение за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

Общественный мониторинг проводится публично и открыто с использованием информационно-телекоммуникационных систем, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Порядок проведения общественного мониторинга определяется Общественным

советом исходя из специфики и направления исследуемого по средствам мониторинга вопроса.

Общественный совет обнародует информацию о предмете общественного мониторинга, сроках, порядке его проведения и определения его результатов в соответствии с настоящим Федеральным законом.

В ходе общественного мониторинга Общественный совет осуществляет сбор и обработку информации об инициативах граждан и некоммерческих организаций по вопросам экономического, социального и культурного развития Белогорского района, укрепления правопорядка и общественной безопасности, защиты основных прав и свобод человека и гражданина, защиты материнства, отцовства семьи и детства, защиты общественной нравственности.

Общественным советом по результатам проведения общественного мониторинга может быть подготовлен итоговый документ, который подлежит обязательному рассмотрению органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

Итоговый документ, подготовленный по результатам общественного мониторинга, обнародуется в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В зависимости от результатов общественного мониторинга Общественный совет вправе инициировать проведение общественной проверки, общественной экспертизы, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иных общественных мероприятий.

5.1.3. Общественный совет вправе выступать в качестве инициатора и организатора общественной экспертизы.

Общественный совет, как организатор общественной экспертизы, в день принятия решения о проведении общественной экспертизы обязан разместить на своем сайте либо на сайте органа, при котором он создан, в сети Интернет информацию о начале проведения общественной экспертизы.

Решение о проведении общественной экспертизы в отношении акта, проекта акта, решения, проекта решения, документов, других материалов и/или действия (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Республики Крым, доводится организатором общественной экспертизы до сведения руководителей данных органов и организаций не позднее чем за пять дней до начала ее проведения.

Порядок проведения общественной экспертизы устанавливается Общественным советом исходя из специфики, объёма и направлений анализа акта (проекта акта, решения и прочего), подверженного общественной экспертизе.

Срок проведения общественной экспертизы не может превышать сто двадцать дней со дня её объявления.

Итоговый документ (заключение), подготовленный Общественным советом по результатам общественной экспертизы, должен содержать:

1) объективные, достоверные и обоснованные выводы общественных экспертов (экспертной комиссии) о соответствии или несоответствии акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза, или их отдельных положений законодательству Российской Федерации, а также о соблюдении или несоблюдении прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных

негосударственных некоммерческих организаций;

2) общественную оценку социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;

3) предложения и рекомендации по совершенствованию акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза.

Общественный совет при проведении общественной экспертизы может привлечь на общественных началах к проведению общественной экспертизы специалиста в соответствующей области знаний (общественного эксперта) либо сформировать экспертную комиссию. Экспертная комиссия формируется из общественных экспертов, имеющих соответствующие образование и квалификацию в различных областях знаний.

Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, направляется на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и обнародуется в соответствии с федеральным законодательством, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Размещение информации о деятельности общественного совета в сети «Интернет»

6.1. Материалы работы Общественного совета размещаются на сайте муниципального образования Белогорский район в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общественный совет».

6.2. Для информационного обеспечения деятельности Общественного совета и доступа общественности к рассматриваемым вопросам, а также по результатам работы Общественного совета на официальном сайте муниципального образования Белогорский район Республики Крым создается и поддерживается раздел Общественного совета.

В указанном разделе подлежит обязательному размещению следующая информация:

- Положение об общественном совете;
- состав общественного совета;
- регламент работы общественного совета;
- повестка дня заседания общественного совета;
- протоколы заседаний общественного совета;
- решения общественного совета по результатам осуществления общественного контроля;
- другая информация о сфере деятельности общественного совета.

7. Заключительные положения

7.1. Ежегодно до 31 января Общественный совет готовит информацию (отчёт) об осуществлении им общественного контроля за предыдущий год, которую направляет в Общественную палату Республики Крым.