



Республика Крым
Белогорский районный совет
77-я сессия 1-го созыва

РЕШЕНИЕ

15 ноября 2018 года

№ 810

Об утверждении
Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов
в представительный орган муниципального образования
Белогорский район Республики Крым

В соответствии с п. 2 ст. 46 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым, в целях оптимизации процесса внесения нормативных правовых актов в представительный орган муниципального образования Белогорский район Республики Крым,

Белогорский районный совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в представительный орган муниципального образования Белогорский район Республики Крым (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в районной газете «Сельская Новь», подлежит размещению на информационном стенде Белогорского районного совета и на странице сайта муниципального образования Белогорский район государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе нормативные правовые акты.

Председатель
районного совета

С.К. Махонин

ПОРЯДОК
внесения проектов муниципальных правовых актов в представительный орган
муниципального образования Белогорский район Республики Крым, перечень
и форма прилагаемых к ним документов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым, в целях повышения эффективности и качества нормотворческой деятельности (далее - представительный орган), и определяет процедуру подготовки и внесения в представительный орган проектов муниципальных правовых актов (далее — проект правового акта), а также перечень и форму прилагаемых к ним документов.

1.2. Правотворческой инициативой признается официальное внесение субъектами правотворческой инициативы в представительный орган проекта правового акта, влекущее за собой обязанность представительного органа рассмотреть и принять либо отклонить его.

1.3. Субъектами правотворческой инициативы являются:

- 1) председатель Белогорского районного совета;
- 2) депутаты Белогорского районного совета;
- 3) глава администрации Белогорского района (далее – глава администрации) иные должностные лица органов местного самоуправления;
- 4) органы территориального общественного самоуправления;
- 5) инициативная группа граждан в количестве 3 процентов от числа жителей Белогорского района, обладающих избирательным правом;
- 6) органы государственной власти;
- 7) иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым, Регламентом Белогорского районного совета.

1.4. Основными стадиями правотворческой деятельности субъектов правотворческой инициативы являются:

- 1) планирование деятельности по разработке проекта правового акта;
- 2) подготовка проекта правового акта;
- 3) согласование проекта правового акта с заинтересованными органами и должностными лицами муниципального образования и правовая экспертиза проекта правового акта;
- 4) внесение проекта правового акта в представительный орган;
- 5) принятие (подписание) правового акта;
- 6) официальное опубликование (обнародование) правового акта в случаях и порядке, установленных законодательством, Уставом муниципального образования;
- 7) систематизация и учет правовых актов.

2. Внесение проектов правовых актов в представительный орган

2.1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в представительный орган проектов новых правовых актов, проектов правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие правовые акты, о признании правовых актов утратившими силу, об отмене, о приостановлении действия муниципальных правовых актов.

2.2. Председатель Белогорского районного совета вправе вносить проекты правовых актов в представительный орган для рассмотрения в первоочередном порядке. Такие проекты рассматриваются представительным органом на его ближайшем заседании.

2.3. Проекты правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования направляются субъектом правотворческой инициативы главе администрации с приложением необходимых документов для дачи заключения. Отрицательное заключение на проект не является препятствием для рассмотрения проекта правового акта представительным органом.

2.4. Заключение главы администрации на проект правового акта представляется в Белогорский районный совет не позднее 30 дней со дня поступления проекта правового акта главе администрации. Данное заключение носит финансово-экономический характер и содержит сведения:

а) об оценке положений проекта правового акта с учетом финансово-экономического обоснования, представленного субъектом правотворческой инициативы;

б) о возможности финансирования предполагаемых расходов, связанных с предполагаемой реализацией проекта правового акта;

в) предложения в отношении принятия, отклонения, частичного принятия основных положений, отсрочки принятия, даты вступления в силу проекта правового акта с позиций возможности его финансирования;

г) другие оценки, замечания и предложения к проекту муниципального правового акта.

2.5. Порядок внесения предложений об изменении и дополнении Устава муниципального образования Белогорский район, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым и регламентом Белогорского районного совета.

2.6. Проекты, вносимые в порядке правотворческой инициативы в представительный орган, должны сопровождаться письмом за подписью субъекта правотворческой инициативы.

2.7. К проекту вносимого правового акта, реализация которого потребует дополнительных финансовых и иных затрат, прилагается финансово-экономическое обоснование.

2.8. Проект правового акта, внесенный с нарушением требований, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, рассмотрению не подлежит и возвращается внесшему его субъекту правотворческой инициативы в десятидневный срок.

2.9. Возврат правового акта не является препятствием для повторного его внесения в представительный орган при условии устранения нарушений, явившихся причиной для возврата.

2.10. До рассмотрения проекта правового акта на заседании представительного органа субъект правотворческой инициативы имеет право официально отозвать его письменным заявлением на имя председателя Белогорского районного совета.

2.11. Отозванный проект правового акта может быть заново внесен в представительный орган. В этом случае проект рассматривается представительным органом

как вновь внесенный с соблюдением всех процедур, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Требования к проекту правового акта, вносимому на рассмотрение представительного органа.

3.1. При внесении проекта правового акта в представительный орган к нему обязательно прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка к проекту, в которой обосновывается необходимость его принятия, дается характеристика целей (задач), основных положений проекта, его места в системе законодательства и прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, а также включаются другие сведения, предусмотренные законодательством;

2) финансово-экономическое обоснование проекта правового акта в случае, если его реализация потребует финансовых или материальных затрат из бюджета муниципального образования (если реализация проекта правового акта не потребует финансовых или материальных затрат, финансово-экономическое обоснование как отдельный документ не оформляется, а соответствующая оговорка вносится в пояснительную записку);

3) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием вносимого проекта, а также предложений по подготовке и принятию правовых актов, необходимых для осуществления данного проекта;

4) документ, выражающий решение субъекта права правотворческой инициативы о внесении проекта правового акта;

5) заключение главы администрации на проект правового акта в случаях, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

6) иные документы, если их представление предусмотрено законодательством.

3.2. Проекты правовых актов обязательно должны содержать:

1) указание на форму (вид) акта;

2) наименование (заголовок), в краткой форме обозначающий предмет правового регулирования;

3) основания для принятия правового акта (ссылки на конкретные федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Крым, Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты муниципального образования с указанием даты, номера, наименования правового акта);

4) нормативные предписания.

3.3. Проект правового акта, вносимого на рассмотрение в Белогорский районный совет, состоит из реквизитов и содержательной части.

3.4. Содержательная часть проекта правового акта может включать преамбулу (самостоятельную часть, которая определяет его цели и задачи) и разделяться на разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты. Преамбула не может содержать самостоятельные нормативные предписания, не делится на статьи, не нумеруется. Преамбула предваряет текст муниципального правового акта.

3.5. Проекты правовых актов о внесении изменений или о признании утратившими силу ранее принятых муниципальных правовых актов имеют особую структуру:

- не имеют деления на главы, разделы, статьи;

- состоят из наименования и пунктов.

3.6. В проект правового акта должны быть включены положения о сроке и о порядке вступления его в силу, о признании утратившими силу или о приостановлении действия ранее принятых муниципальных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного правового акта.

3.7. Проект правового акта должен быть логичным, точным, кратким и ясным для всеобщего понимания, исключая двойное толкование содержания норм.

3.8. Наименования упоминаемых в правовом акте органов, организаций приводятся в полном соответствии с их официальными наименованиями, предусмотренными законодательством, уставами, положениями, иными учредительными документами, решениями о создании, переименовании и другими правовыми актами.

3.9. При наличии у проекта правового акта приложений соответствующие его пункты должны иметь ссылки на эти приложения.

3.10. Проекты правовых актов, а также прилагаемые к ним документы оформляются в соответствии с правилами юридической техники и государственными стандартами, с учетом унифицированных требований, принятых для федеральных и региональных нормативных правовых актов.

4. Заключительные положения.

4.1. Порядок рассмотрения внесенных в представительный орган проектов правовых актов определяется Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым, Регламентом Белогорского районного совета.

4.2. Проект муниципального правового акта, отвечающий требованиям настоящего Порядка, регистрируется и рассматривается в порядке, установленном Регламентом Белогорского районного совета.

4.3. Проект муниципального правового акта считается внесенным в Белогорский районный совет со дня его регистрации.

4.4. Представительный орган при рассмотрении проекта правового акта вправе пригласить на заседание своих комиссий (рабочих групп), созданных в соответствии с Регламентом Белогорского районного совета, разработчиков проекта.

4.5. При рассмотрении вопроса о принятии проекта правового акта на заседании представительного органа в случае неявки лица, ответственного за внесение проекта правового акта, представительный орган вправе перенести рассмотрение вопроса о принятии данного правового акта на следующее заседание.

4.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, определяются законодательством.