



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Белогорск

В. Сивакин

7

*Об уполномоченном органе на
определение поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) в сфере закупок товаров,
работ, услуг для муниципальных нужд
Белогорского района Республики Крым*

В соответствии со статьями 7, 43, 54 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 25, 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым, принятым решением 4-й сессии Белогорского районного совета 1-го созыва от 11.11.2014 № 23, Положением об администрации Белогорского района Республики Крым и ее структуры, утвержденным решением 8-й сессии 1-го созыва Белогорского районного совета Республики Крым от 17.12.2014 № 60, с целью рационального использования бюджетных средств органами местного самоуправления Белогорского района Республики Крым и подведомственными им учреждениями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Белогорского района Республики Крым **постановляю:**

1. Наделить администрацию Белогорского района Республики Крым полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков Белогорского района Республики Крым, осуществляющих закупки за счет средств бюджета Белогорского района Республики Крым (далее соответственно – уполномоченный орган, муниципальные заказчики).

1.1. Определить, что муниципальными заказчиками во исполнение пункта 1 настоящего постановления являются:

Муниципальное казенное учреждение Белогорского района «Административно-хозяйственный центр»;

муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Белогорского района Республики Крым (далее – муниципальные заказчики)

в части осуществления закупок на оказание услуг по охране объектов (зданий, строений, сооружений).

1.2. К деятельности уполномоченного органа применяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которые регламентируют права и обязанности заказчика, а также контроль в сфере закупок, мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.

2. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок планирования, организации и координации совместных конкурсов или аукционов для нужд муниципального образования Белогорский район Республики Крым согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Отраслевым (функциональным) органам администрации Белогорского района Республики Крым, являющимся самостоятельными юридическими лицами, довести до сведения подведомственных муниципальных учреждений настоящее постановление.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Белогорский район Республики Крым государственной информационной системы Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» и опубликованию (обнародованию) в газете «Сельская новь», и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Белогорского района Республики Крым Голубеву О.В.

Глава администрации



Д.С. Чумаков

Порядок
взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным
органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок) определяет механизмы взаимодействия администрации Белогорского района Республики Крым (далее - Уполномоченный орган) и муниципальных заказчиков:

Муниципальное казенное учреждение Белогорского района «Административно-хозяйственный центр»;

муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Белогорского района Республики Крым (далее – муниципальные заказчики) при осуществлении Уполномоченным органом функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в части осуществления закупок на оказание услуг по охране объектов (зданий, строений, сооружений) конкурентным способом (далее – закупки).

Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в том числе путем проведения совместных конкурсов и аукционов, если такие закупки осуществляются за счет средств бюджета Белогорского района Республики Крым, включая случаи, когда источником бюджетных средств являются субвенции, дотации или трансферты из бюджета Республики Крым, кроме иного порядка предусмотренного нормативными правовыми актами Республики Крым.

2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется Уполномоченным органом с использованием Единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС).

3. Исчисление предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации сроков размещения документов и информации, связанных с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), начинается на следующий день после календарной даты размещения указанных документов и информации в ЕИС.

4. Обмен документами, предусмотренными настоящим Порядком,

между муниципальными заказчиками и Уполномоченным органом в случае технической возможности осуществляется с использованием Государственной информационной системы «Закупки Республики Крым» (далее – Система ЗРК).

В случае отсутствия у муниципального заказчика технической возможности использования Системы ЗРК обмен документами может осуществляться в письменной форме (на бумажном носителе с приложением информации на электронном носителе) и (или) в форме электронных документов.

Несоответствие информации, поданной на бумажном носителе, данным электронной версии не допускается.

5. Муниципальные заказчики обеспечивают наличие и функционирование программных и технических средств, в том числе усиленной электронной подписи, при осуществлении своих полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и несут ответственность в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

Муниципальные заказчики и Уполномоченный орган несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства в сфере закупок, в соответствии с разграничением функций, определенных настоящим Порядком.

Раздел II. Права и обязанности Уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Уполномоченный орган осуществляет следующие действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) создает комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссии), определяет их состав, порядок работы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

2) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;

3) консультирует муниципального заказчика по вопросам подачи заявок;

4) анализирует заявки муниципального заказчика и прилагаемые к ним документы;

5) в случае наличия замечаний по оформлению и содержанию документов в составе заявки муниципального заказчика либо отсутствия необходимых сведений возвращает их муниципальному заказчику;

6) самостоятельно формирует и размещает в ЕИС извещение об осуществлении закупки согласно заявке и приложенным к ней документам.

Формирование и размещение Уполномоченным органом извещения об осуществлении закупки в ЕИС осуществляется не ранее срока, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, после размещения муниципальным заказчиком плана-графика (изменений в план-график по соответствующей закупке);

7) вносит информацию, отнесенную к компетенции Уполномоченного органа, в извещение об осуществлении закупки;

8) осуществляет выбор электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме;

9) размещает информацию о закупке, предусмотренную Федеральным законом № 44-ФЗ, в ЕИС на этапе процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) размещает разъяснения положений извещения об осуществлении закупки (в том числе представленные муниципальными заказчиками в соответствии с настоящим Порядком) и (или) вносит изменения в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

11) на основании принятого муниципальным заказчиком решения в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

12) на основании принятого муниципальным заказчиком решения в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене закупки;

13) привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

14) представляет по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

15) исполняет решения, предписания в части, касающейся, принятые уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Крым по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

16) при необходимости осуществляет обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых

проверок в части, касающейся полномочий Уполномоченного органа;

17) обеспечивает хранение заявки, изменений, внесенных в извещение об осуществлении закупки, разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок, составленных в ходе процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), иных документов по осуществлению закупок в случаях, если хранение таких документов предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ;

18) вправе запрашивать информацию у муниципальных заказчиков, в том числе о планировании, определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключении и исполнении контрактов;

19) осуществляет иные действия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, настоящим Порядком и необходимые для выполнения возложенных на Уполномоченное учреждение функций определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено Федеральным законом № 44-ФЗ, настоящим Порядком к компетенции муниципального заказчика.

2. Муниципальный заказчик:

1) разрабатывает, утверждает и направляет заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В случае направления заявки на бумажном носителе муниципальный заказчик в обязательном порядке направляет заявку с сопроводительным письмом, подписанным руководителем муниципального заказчика (уполномоченным лицом), с указанием перечня прилагаемых к нему документов, количества листов, фамилии и телефона должностного лица муниципального заказчика, ответственного за подготовку пакета документов;

2) осуществляет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа (в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ);

3) по требованию Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет дополнительные документы, необходимые для рассмотрения заявки муниципального заказчика, формирования извещения об осуществлении закупки, начала процедуры подготовки определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) по запросу Уполномоченного органа формирует разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и направляет в адрес Уполномоченного органа с приложением ответа (в электронной форме);

5) при необходимости направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене закупки, о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки;

6) самостоятельно выполняет действия по заключению контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе по направлению проекта контракта участнику закупки, с которым надлежит

заключить контракт, с приложением документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

7) принимает независимые гарантии или денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом требований статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ;

8) самостоятельно осуществляет проверку информации, поступившей от участника закупки, с которым надлежит заключить контракт, подтверждающей добросовестность участника закупки в соответствии с частями 3, 9 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ;

9) по запросу Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней направляет в Уполномоченный орган информацию об осуществлении закупок (в том числе о планировании, определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключении, исполнении контрактов);

10) исполняет в части, касающейся, решения, предписания, принятые уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Крым по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

11) при необходимости осуществляет обжалование в судебном порядке решений, предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок в части, касающейся полномочий муниципального заказчика;

12) осуществляет иные действия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, настоящим Порядком и необходимые для осуществления закупки, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено к полномочиям Уполномоченного органа.

Раздел III. Порядок подачи муниципальными заказчиками заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в Уполномоченный орган

1. Муниципальный заказчик осуществляет только закупки, включенные в действующий и опубликованный в ЕИС план-график.

2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципальный заказчик:

1) разрабатывает, утверждает и направляет посредством Системы ЗРК в адрес Уполномоченного органа заявку, структурированная форма которой предусмотрена функционалом Системы ЗРК.

3. К заявке муниципальным заказчиком прилагаются следующие документы, утвержденные руководителем муниципального заказчика либо иным уполномоченным лицом:

а) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33

Федерального закона № 44-ФЗ;

б) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

в) требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и инструкция по ее заполнению;

г) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (в случае выбора муниципальным заказчиком указанного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) проект контракта;

е) перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

4. В случае неисправности Системы ЗРК или отсутствия технической возможности у муниципального заказчика в приложении к настоящему Порядку приведена примерная форма заявки на бумажном носителе. Заявка подается в бумажном виде с одновременным предоставлением в электронном виде (сведения, поданные в бумажном и электронном виде, не должны иметь противоречий между собой).

5. Заявка подписывается руководителем муниципального заказчика либо иным уполномоченным лицом. Расхождение информации, изложенной в заявке и извещении об осуществлении закупки, представляемых муниципальным заказчиком, не допускается.

6. Ответственность за соответствие заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) извещению об осуществлении закупки, документов, подаваемых в Уполномоченный орган, плану-графику закупок на текущий финансовый год несет муниципальный заказчик.

7. Муниципальные заказчики представляют в Уполномоченный орган заявку об осуществлении закупки, согласованные с:

- руководителем аппарата администрации Белогорского района Республики Крым (далее – администрация), заместителем главы администрации, курирующим муниципального заказчика в соответствии с распределением функциональных обязанностей;

- с отраслевым (функциональным) органом (структурным подразделением) администрации города Симферополя, в случае осуществления закупки, подведомственным им муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением.

8. Муниципальный заказчик несет ответственность:

- 1) за соответствие описания объекта закупки требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2) за обоснованность начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единиц товара, работы, услуги) (цены лота);

3) за полноту и обоснованность проекта контракта, его соответствие извещению об осуществлении закупки, описанию объекта закупки, требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

9. Документы, утвержденные муниципальным заказчиком, размещаются Уполномоченным органом в ЕИС в неизменном виде, с добавлением процедурных сроков, устанавливаемых Уполномоченным органом в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

10. Заявка на бумажном носителе, поступившая от муниципального заказчика до 16-00 (местное время), считается зарегистрированной в день поступления. Заявка, поступившая от муниципального заказчика после 16-00 (местное время), считается зарегистрированной на следующий рабочий день.

Заявка, поступившая на рассмотрение Уполномоченного органа посредством Системы ЗРК, считается зарегистрированной в день присвоения статуса «На согласовании УО».

11. При поступлении от муниципального заказчика заявки Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации проверяет:

- полноту представленных документов;
- отсутствие противоречий между сведениями, указанными в представленных документах, заявке, в том числе в описании объекта закупки, проекте контракта, обосновании начальной (максимальной) цены контракта);
- соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

Течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, приостанавливается на срок нахождения извещения об осуществлении закупки на доработке в Уполномоченном органе (в случае направления извещения об осуществлении закупки посредством Системы ЗРК).

12. Уполномоченный орган имеет право в случае несоответствия направленной заявки и приложенных к ней документам требованиям настоящего Порядка, в том числе при отсутствии в поданных документах сведений, необходимых для формирования извещения, подписей уполномоченных лиц, включения в документы, прилагаемые к заявке, сведений (требований) и положений, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования Белогорский район Республики Крым, отклонить заявку с указанием причин возврата в течение одного рабочего дня с момента завершения проверки, указанной в

пункте 11 раздела III настоящего Порядка.

13. Уполномоченным органом в извещение об осуществлении закупки перед размещением извещения об осуществлении закупки самостоятельно включаются следующие условия и информация, отнесенные к компетенции Уполномоченного органа, а именно:

1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

3) размер обеспечения заявок в случае проведения совместных конкурсов или аукционов;

4) дата окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке (в случае проведения электронного конкурса, за исключением случая, предусмотренного частью 19 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ), дата окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке (в случае проведения электронного конкурса), дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

5) дата проведения процедуры подачи предложений о цене контракта либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ) в случае проведения электронного конкурса (за исключением случая, предусмотренного частью 19 статьи 48 Федерального закона № 44-ФЗ), аукционов;

6) процедурные сроки в соответствии с пунктом 9 раздела III настоящего Порядка;

7) указание уполномоченного лица Уполномоченного органа, ответственного за проведение процедуры закупки.

Уполномоченный орган несет ответственность за содержание информации в извещении об осуществлении закупки, отнесенной к его компетенции, в соответствии с настоящим Порядком.

14. При отсутствии оснований для отклонения заявки Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации размещает извещение об осуществлении закупки в ЕИС.

15. Уполномоченный орган проводит процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и с соблюдением сроков, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

16. В случае возникновения необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки муниципальный заказчик уведомляет об этом Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган проверяет поступившее от муниципального заказчика уведомление на соответствие содержащихся в нем сведений нормам Федерального закона № 44-ФЗ и в случае отсутствия противоречий вносит изменения в извещение об осуществлении закупки.

В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений в

связи с пропуском установленного законодательством срока, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации уведомления извещает об этом муниципального заказчика с указанием причин отказа.

17. Предложение муниципального заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки направляется в Уполномоченный орган не менее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

18. Муниципальный заказчик в случае возникновения необходимости отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном порядке уведомляет Уполномоченный орган о таком решении с соблюдением сроков, установленных статьей 36 Федерального закона № 44-ФЗ.

В случаях нарушения муниципальным заказчиком требований к срокам и (или) основаниям отмены поставщика (подрядчика, исполнителя), установленным статьей 36 Федерального закона № 44-ФЗ, Уполномоченный орган осуществляет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном порядке.

Раздел IV. Взаимодействие муниципальных заказчиков и Уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. С целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченный орган формирует комиссию по осуществлению закупок, в состав которой может включаться представитель(ли) муниципального заказчика.

По запросу Уполномоченного органа муниципальный заказчик обязан предложить кандидатуру(ры) для включения в состав комиссии по осуществлению закупок в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления такого запроса муниципальному заказчику.

2. Заседания комиссии по осуществлению закупок проводятся в порядке и сроки, установленные решением Уполномоченного органа о создании соответствующей комиссии. В случае отмены созыва заседания комиссии по осуществлению закупок секретарь комиссии направляет членам комиссии извещение об отмене созыва заседания (с использованием телефонной, факсимильной связи) не позднее чем за один рабочий день до проведения заседания.

3. В случае поступления запроса участника закупки о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки (далее - запрос участника) Уполномоченный орган запрашивает у муниципального заказчика соответствующие разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, за исключением случаев, если предмет запроса участника относится к информации, отнесенной к компетенции Уполномоченного

органа.

4. Для подготовки соответствующего разъяснения муниципальным заказчиком Уполномоченный орган в день поступления запроса участника направляет такой запрос на адрес электронной почты контактного лица муниципального заказчика, информация о котором указывается в заявке.

5. Муниципальный заказчик в соответствии с поступившим запросом участника представляет в Уполномоченный орган подписанный руководителем (уполномоченным лицом) муниципального заказчика ответ на запрос участника на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

В случае направления муниципальным заказчиком ответа на запрос в электронной форме посредством Системы ЗРК, такой ответ направляется в формате проекта разъяснения с прикрепленным файлом ответа, подписанного руководителем (уполномоченным лицом) муниципального заказчика, для дальнейшей публикации.

Предусмотренная настоящим пунктом информация направляется в Уполномоченный орган до 14-00 (местное время) дня, следующего за днем поступления запроса участника.

6. Ответственность за непредставление (представление с нарушением срока) информации, предусмотренной, пунктом 5 раздела IV настоящего Порядка, несет муниципальный заказчик.

7. Муниципальные заказчики представляют в Уполномоченный орган и органы контроля в сфере закупок для рассмотрения жалоб по существу информацию и документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальные заказчики, Уполномоченный орган осуществляют хранение документов, составленных в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в течение шести лет (если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации).

9. Все действия, связанные с заключением контракта, а также проведение закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются муниципальным заказчиком самостоятельно.

Руководитель аппарата
администрации



О.В. Голубева

Приложение
к Порядку взаимодействия муниципальных
заказчиков с уполномоченным органом
при определении поставщиков (подрядчиков,
исполнителей)

**Примерная форма заявки муниципального заказчика на
определение поставщика (подрядчика, исполнителя)**

**Заявка
муниципального заказчика на определение поставщика (подрядчика,
исполнителя)**

№ п/п	Информация, предоставляемая Уполномоченному органу	Сведения, предоставленные муниципальным заказчиком
1	Наименование муниципального заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо муниципального заказчика	
2	Идентификационный код закупки	
3	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
4	Наименование объекта закупки	
5	Информация о количестве, единице измерения и месте поставки товара (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ)	
6	Информация об объеме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги	
7	Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта	

	предусмотрены такие этапы)	
8	Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы), или начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта	
9	Источник финансирования, наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют	
10	Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)	
11	Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям, а также требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (при наличии такого требования)	
12	Информация о предоставлении преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона № 44-ФЗ	

13	Информация о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при наличии)	
14	Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьями 14 Федерального закона № 44-ФЗ	
15	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии (если установлено требование об обеспечении заявки), реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ	
	Размер обеспечения исполнения	

16	контракта, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (при наличии)	
17	Информация о банковском сопровождении контракта (при наличии)	
18	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ	

Наличие средств на осуществление закупки подтверждаем.

К заявке прилагается:

_____ на ____ л.;

_____ на ____ л.;

...

Руководитель муниципального заказчика

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

*(согласно пункту 8 раздела III настоящего Порядка)

Приложение 2
к постановлению администрации
Белогорского района
Республики Крым
от 13.01.2015 № 7

**Порядок
планирования, организации и координации совместных конкурсов
или аукционов для нужд муниципального образования Белогорский
район Республики Крым**

1. Настоящий Порядок планирования, организации и координации совместных конкурсов или аукционов для нужд муниципального образования Белогорский район Республики Крым (далее - Порядок) разработан в целях:

- 1) организации и проведения совместных конкурсов или аукционов на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг;
- 2) повышения эффективности расходования бюджетных средств.

2. В целях настоящего Порядка под муниципальными заказчиками понимаются:

Муниципальное казенное учреждение Белогорского района «Административно-хозяйственный центр»;

муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Белогорского района Республики Крым (далее – муниципальные заказчики).

3. Организатором совместных конкурсов и аукционов для нужд муниципального образования Белогорский район Республики Крым является администрация Белогорского района Республики Крым (далее - Организатор).

4. Координатором закупки выступает главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым либо уполномоченный им подведомственный муниципальный заказчик (далее - Координатор).

5. Для организации и проведения совместного конкурса или аукциона Организатор, Координатор и муниципальные заказчики в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 25 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), заключают между собой соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона (далее - соглашение). Соглашение может быть заключено на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в соответствии с требованиями нормативных правовых актов

Российской Федерации.

6. Координатор обеспечивает совместное согласование и разработку с муниципальными заказчиками проекта контракта (проектов контрактов), описания объекта закупки, а также критериев оценки заявок участников (при проведении совместного конкурса) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

Проект контракта, описание объекта закупки, критерии оценки заявок участников (при проведении совместного конкурса), разработанные Координатором и согласованные с муниципальными заказчиками, являются обязательными для применения всеми сторонами соглашения.

Координатор направляет муниципальным заказчикам разработанные проект контракта, описание объекта закупки, критерии оценки заявок участников (при проведении совместного конкурса).

Координатор принимает заявки муниципальных заказчиков о необходимости проведения совместного конкурса или аукциона с указанием одноименных товаров, работ, услуг и организует заключение соглашения.

Примерная форма соглашения приведена в приложении к настоящему Порядку.

7. Координатор в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подписания соглашения направляет Организатору совместную заявку, подготовленную на основании заявок, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на проведение совместного конкурса или аукциона (далее - совместная заявка), содержащую следующую информацию:

- 1) наименование муниципальных заказчиков;
- 2) информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, лицах, ответственных за заключение контракта;
- 3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) предмет контракта;
- 5) перечень прилагаемых к совместной заявке документов с указанием количества листов и экземпляров каждого прилагаемого документа;
- 6) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес электронной почты должностного лица Координатора, ответственного за взаимодействие с Организатором.

8. К совместной заявке прилагаются документы, предусмотренные пунктом 3 раздела III Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Формирование совместной заявки на закупку Координатором и ее рассмотрение Организатором осуществляются в соответствии с Порядком взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Ответственность за содержание описания объекта закупки в части указания информации об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, месте, условиях и сроках (периодах) поставок товаров, выполнения

работ, оказания услуг, начальной (максимальной) цене контракта, обоснования такой цены контракта несет Координатор.

9. Организатор обеспечивает методическое и консультационное сопровождение в подготовке и разработке заявки и прилагаемых к ней документов.

10. Совместная заявка и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя Координатора либо уполномоченного им лица и печатью (при наличии).

Координатор вправе направить Организатору совместную заявку и документы в форме электронных документов в формате .doc или .docx, подписанных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. При этом представление их на бумажном носителе не требуется.

11. Формирование и размещение извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок осуществляется Организатором на основании предоставленной совместной заявки и прилагаемых к ней документов.

12. Проведение совместного конкурса или аукциона осуществляется Организатором в сроки и в порядке, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

Руководитель аппарата
администрации



О.В. Голубева

Приложение
к Порядку планирования,
организации и координации
совместных конкурсов
или аукционов для нужд муниципального
образования Белогорский район
Республики Крым

**Примерная форма соглашения о проведении совместного конкурса
(аукциона)**

**Соглашение
о проведении совместного конкурса (аукциона)**

г. Белогорск

«__»_____ 20__ г.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нижеуказанные Стороны:

п/п	Стороны соглашения	Функция стороны соглашения	Ф.И.О лица, уполномоченного на подпись соглашения
1		Организатор	
2		Координатор	
3		Муниципальный заказчик	
...			

учитывая общую потребность муниципальных заказчиков в одних и тех же товарах (работах, услугах), в целях проведения совместного конкурса (аукциона) заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.1 Настоящее Соглашение устанавливает права, обязанности и

ответственность Сторон, а также порядок взаимодействия Сторон при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения совместного конкурса (аукциона).

1.2. Стороны договорились провести совместную закупку на следующих условиях:

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): совместный конкурс (аукцион);
- объект закупки: _____;
- предполагаемый объем совместной закупки в отношении каждого муниципального заказчика (приложение к настоящему Соглашению);
- начальная (максимальная) цена (начальная цена единиц товара, работы, услуги) каждого контракта, заключаемого по результатам проведения совместного конкурса (аукциона) (приложение к настоящему Соглашению);
- место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого муниципального заказчика (приложение к настоящему Соглашению).

1.3. Извещение об осуществлении закупки размещается в срок

II. Права, обязанности и ответственность Сторон

2.1. Муниципальные заказчики обязаны:

2.1.1. Представлять Координатору в целях формирования совместной заявки на проведение совместного конкурса (аукциона), утвержденные руководителем муниципального заказчика заявку с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единиц товара, работы, услуги), описание объекта закупки, проект контракта, а также критерии оценки заявок участников (при проведении совместного конкурса).

2.1.2. Направлять Координатору, Организатору, утвержденные уполномоченным должностным лицом муниципального заказчика, ответы в случае поступления запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в течение 1 (одного) рабочего дня после получения соответствующего запроса.

2.1.3. Заключить контракт с победителем совместного конкурса (аукциона) по итогам его проведения в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

2.1.4. После подписания настоящего Соглашения вносить в план-график сведения о наименовании Организатора совместной закупки.

2.1.5. Оказывать Координатору содействие в разработке извещения об осуществлении закупки.

2.1.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд, настоящим Соглашением.

2.2. Муниципальные заказчики вправе:

2.2.1. Вносить Координатору предложения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки;

2.2.2. Участвовать в рабочих совещаниях Организатора, проводимых в целях согласования действий, связанных с осуществлением совместного конкурса (аукциона);

2.2.3. Запрашивать у Координатора и Организатора информацию и документы, связанные с проведением совместного конкурса (аукциона);

2.2.4. Вносить Координатору предложения об отмене проведения совместного конкурса (аукциона);

2.2.5. До дня размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок принимать решение об отказе от участия в проведении совместного конкурса (аукциона) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.3. Координатор обязан:

2.3.1. Направить Организатору совместную заявку на проведение закупки с приложением документов в соответствии с Порядком взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным постановлением администрации Белогорского района Республики Крым _____.

2.3.2. Организовать сбор и хранение ответов муниципальных заказчиков по запросам о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единиц товара, работы, услуги), описания объекта закупки, проекта контракта, а также критериев оценки заявок участников (при проведении совместного конкурса);

2.3.3. Организовать и (или) предоставлять Организатору, утвержденные уполномоченными должностными лицами муниципальных заказчиков и (или) Координатора, ответы в случае поступления запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в течение 1 (одного) рабочего дня после получения запроса о даче разъяснений.

2.3.4. Предоставлять муниципальным заказчикам информацию и документы, связанные с процедурой проведения совместной закупки.

2.4. Координатор вправе:

2.4.1. Вносить Координатору предложения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки;

2.4.2. Участвовать в рабочих совещаниях Организатора, проводимых в целях согласования действий, связанных с осуществлением совместного конкурса (аукциона);

2.4.3. Вносить Организатору предложения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки;

2.4.4. Запрашивать у Заказчика и Организатора информацию и документы, связанные с проведением совместного конкурса (аукциона);

2.4.5. Направить Организатору предложение о включении в состав

комиссии по осуществлению закупок своего представителя.

2.5. Полномочия Организатора:

В пределах полномочий, переданных муниципальными заказчиками в соответствии с настоящим Соглашением, Организатор:

2.5.1. На основании поданной заявки, предусмотренной подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения, и прилагаемых к ней документов, в установленном порядке формирует и размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки.

2.5.2. Создает комиссию по осуществлению закупок.

2.5.3. Размещает в Единой информационной системе в сфере закупок необходимые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию и документы;

2.5.4. Размещает в Единой информационной системе в сфере закупок разъяснения положений извещения об осуществлении закупки.

2.5.5. При необходимости обеспечивает внесение изменений в извещение об осуществлении закупки.

2.5.6. Принимает решения об отмене проведения совместного конкурса (аукциона) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.5.7. Обеспечивает направление копий протоколов, составленных в ходе проведения совместной закупки каждой стороне Соглашения в срок не позднее дня, следующего за днем подписания соответствующих протоколов.

2.5.8. В пределах полномочий оказывает Координатору содействие в разработке извещения об осуществлении закупки.

2.6. Ответственность Сторон:

2.6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение принятых обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Координатор несет всю полноту ответственности за информацию, представленную в составе совместной заявки.

2.6.3. Муниципальные заказчики несут ответственность за содержание описания объекта закупки, проектов контрактов, а также за обоснование и расчет начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единиц товара, работы, услуги), критериев оценки заявок участников (при проведении совместного конкурса).

2.6.4. Организатор несет всю полноту ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за осуществление им полномочий в рамках настоящего Соглашения.

III. Порядок формирования комиссии по осуществлению закупок

3.1. В целях проведения совместной закупки Стороны пришли к соглашению, что рассмотрение заявок и подведение итогов совместного конкурса (аукциона) будет осуществляться Единой комиссией по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Организатора (далее - Единая

комиссия).

3.2. Порядок работы Единой комиссии устанавливается приказом Организатора.

3.3. При организации и проведении совместного конкурса (аукциона) Единая комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок и сроки разработки и утверждения извещения об осуществлении закупки

4.1. Извещение об осуществлении закупки разрабатывается и подписывается Организатором. Муниципальные заказчики и Координатор обязуются осуществлять содействие Организатору в разработке извещения об осуществлении закупки.

4.2. При проведении совместной закупки сведения о наименовании стороны, об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) в отношении каждого муниципального заказчика приводятся отдельно.

Требования, установленные Сторонами к качественным (функциональным) характеристикам поставляемого товара и иным показателям, связанным с определением соответствия поставляемого товара потребностям Сторон, описываются единым образом для всех Сторон.

4.3. К извещению об осуществлении закупки в обязательном порядке прилагаются проекты контрактов, обоснование и расчет начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единиц товара, работы, услуги), критериев оценки заявок участников (при проведении совместного конкурса).

4.4. Срок разработки и утверждения извещения об осуществлении закупки не должен превышать двадцати рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

V. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. Переговоры должны быть проведены Сторонами в срок не позднее трех рабочих дней со дня возникновения споров и разногласий.

5.3. Результаты переговоров оформляются протоколом результатов переговоров.

Протокол результатов переговоров оформляется Организатором в срок не позднее одного рабочего дня со дня проведения таких переговоров.

Подписание протокола результатов переговоров для Сторон является обязательным.

В случае несогласия одной из Сторон с содержанием протокола, Сторона вправе приложить особое мнение по существу содержания протокола, которое

является неотъемлемой его частью.

5.4. При неурегулировании Сторонами споров путем переговоров, такие споры подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Крым.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. При наличии расходов, связанных с организацией и проведением совместной закупки, муниципальные заказчики оплачивают расходы лицу, фактически понесшему такие расходы, пропорционально доле начальной (максимальной) цены контракта каждого Заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен контрактов, в целях заключения которых проводится совместная закупка.

6.3. Настоящее Соглашение может быть изменено в части изменения количества и ассортимента поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) и (или) в части изменения начальной (максимальной) цены контракта (начальной цены единиц товара, работы, услуги). Такое изменение оформляется дополнительным соглашением к настоящему Соглашению, которое подписывается Сторонами совместной закупки.

6.4. По согласованию Сторон настоящее Соглашение может быть расторгнуто до истечения срока его действия, при наступлении событий или фактов, препятствующих его реализации. Расторжение настоящего Соглашения оформляется путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в количестве экземпляров равном количеству Сторон соглашения, имеющих равную юридическую силу для каждой из Сторон.

VII. Перечень приложений

Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

- Информация об условиях совместной закупки.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

№ п/п	Реквизиты Сторон	Подписи и печати Сторон
1	Организатор	Руководитель

		(уполномоченное им лицо) _____ / _____ / (подпись, печать)
2	Координатор	Руководитель (уполномоченное им лицо) _____ / _____ / (подпись, печать)
3	Муниципальный заказчик	Руководитель (уполномоченное им лицо) _____ / _____ / (подпись, печать)
...		

Приложение
к Соглашению о проведении
совместного конкурса (аукциона)
от _____ № _____

Информация об условиях совместной закупки

п/п	Наименование муниципального заказа	Объект закупки	Функциональные характеристики и (потребительские свойства), качественные характеристики и объекта закупки	Единица измерения	Объем закупки	Начальная (максимальная) цена контракта (начальная цена единиц товара, работы, услуги)	Место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг