



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2025 года

г. Белогорск

№ 159

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям Белогорского района Республики Крым и признании утратившим силу некоторых постановлений администрации Белогорского района Республики Крым

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2023 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 07 декабря 2015 года № 185-ЗРК/2015 «О государственной и муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым», Уставом муниципального образования Белогорский район Республики Крым, принятым решением 4-й сессии Белогорского районного совета Республики Крым 1-го созыва от 11 ноября 2014 года № 23, **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям Белогорского района Республики Крым согласно приложению 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение субсидий из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям Белогорского района Республики Крым согласно приложению 2.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Белогорского района Республики Крым от 15 октября 2018 года № 416 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям Белогорского района Республики Крым», пункт 1 постановления администрации Белогорского района Республики Крым от 09 апреля 2024 года № 281 «О внесении изменений в постановление от 15.10.2018 года № 416 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям Белогорского района Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Белогорского района Республики Крым».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Сельская новь», размещению на сайте муниципального образования Белогорский район Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение 1
к постановлению администрации
Белогорского района Республики
Крым
от 16.03. 2025 года № 159

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
Белогорский район Республики Крым социально ориентированным
некоммерческим организациям
Белогорского района Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям Белогорского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, и определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Белогорского района Республики Крым, на реализацию социально значимых проектов.

1.1. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в виде финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением видов деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Крым от 07 декабря 2015 года № 185-ЗРК/2015 «О государственной и муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым», направленных на создание и обеспечение условий для решения актуальных социальных проблем, развития человеческого капитала, благотворительной деятельности и добровольчества, повышения доступности социальных услуг, предоставляемых гражданам, в рамках реализации социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина и обеспечения взаимодействия администрации Белогорского района Республики Крым с

общественными организациями.

1.2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям Белогорского района Республики Крым на конкурсной основе.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Белогорского района Республики Крым, связанных с реализацией программ, представляющих собой комплекс конкретных мероприятий, реализация которых направлена на улучшение социально-экономического состояния общества (далее – Программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация Белогорского района Республики Крым (далее – Администрация).

1.4. Получателями субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации Белогорского района Республики Крым, не являющиеся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Белогорского района Республики Крым, определенные решением Администрации по результатам конкурсного отбора участников отбора.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого Администрацией путем определения получателей субсидий, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - конкурсный отбор).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Белогорский район Республики Крым на соответствующий финансовый год.

1.7. Категориями получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

юридические лица, зарегистрированные в Федеральной налоговой службе на территории Белогорского района Республики Крым;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Белогорского района Республики Крым не менее одного года на территории Белогорского района Республики Крым.

1.8. Требования к участникам конкурсного отбора, которым должны соответствовать получатели субсидии, имеющие право на получение субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурс для определения получателей субсидий:

не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов

(если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Белогорский район Республики Крым (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся

индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурс, не имеют фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, из бюджета Республики Крым или бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым;

не имеют в составе учредителей социально ориентированной некоммерческой организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе социально ориентированной некоммерческой организации, а также фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

2. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора

2.1. Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Конкурсная комиссия) утверждается согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.2. Конкурсная комиссия формируется из представителей администрации Белогорского района Республики Крым и её структурных подразделений.

2.3. Конкурсная комиссия принимает решения на своих заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50 % ее членов. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов Конкурсной комиссии.

2.4. Конкурсная комиссия:

- принимает решение о проведении конкурсного отбора;
- определяет победителей конкурсного отбора;
- определяет объем средств субсидий, предоставляемых некоммерческим организациям – победителям конкурсного отбора;
- принимает решение об отклонении некоммерческой организации, представившей пакет документов, которые не подлежат рассмотрению;
- принимает иные решения, связанные с проведением конкурсного отбора.

2.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Управление экономики согласно разделу 3 настоящего Порядка.

2.6. В обязанности организатора конкурсного отбора входит:

- оповещение о предстоящем конкурсе;
- прием заявлений с необходимыми документами и их регистрация;
- учет и хранение документов;
- передача заявлений и документов в Конкурсную комиссию на рассмотрение;
- размещение информации о результатах Конкурса.

2.7. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу в следующем порядке:

- рассматривает представленные организатором конкурса заявки и принимает решение об их участии либо не участии в конкурсе;
- рассматривает допущенные заявки для их оценки по критериям с использованием шестибальной системы;

- составляет рейтинг претендентов согласно набранным баллам в порядке убывания;

- устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, для определения победителем конкурса представившего ее претендента;

- определяет размер субсидии из числа победителей на реализацию программы с учетом полученного рейтинга.

2.8. Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе без поручения Конкурсной комиссии по своей инициативе вступать в контакты с участниками конкурса.

В случаях, если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии.

2.10. В процессе рассмотрения заявлений на участие в конкурсном отборе Конкурсная комиссия может приглашать на свои заседания представителей претендентов.

2.11. Принятие решения о предоставлении субсидии и ее объеме осуществляется Конкурсной комиссией на основании оценки эффективности представленной программы, исходя из принципов объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов и оформляется итоговым протоколом.

Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что рейтинг заявки превышает установленное минимальное значение.

2.12. На основании итогового протокола заседания Конкурсной комиссии Администрация принимает решение в форме постановления о предоставлении субсидий организациям – победителям конкурса.

2.13. Итоговый протокол заседания Конкурсной комиссии должен содержать

следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Ответственным органом за организацию проведения конкурсного отбора является структурное подразделение администрации Белогорского района Республики Крым - Управление по вопросам экономики, развития сельскохозяйственного производства и сельских территорий администрации Белогорского района Республики Крым (далее – Управление экономики).

3.2. Управление экономики готовит проект постановления Администрации о проведении отбора и размещает на официальном сайте Администрации объявление о проведении конкурсного отбора (далее - Объявление).

3.3. Субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям Белогорского района Республики Крым предоставляется по итогам конкурсного отбора.

3.4. Конкурсный отбор проводится в целях предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

3.5. Не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала приема конкурсной документации объявление о проведении Конкурса размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансовыми «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belogorskiy.rk.gov.ru>), в котором указываются:

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

время и место приема конкурсной документации, почтовый адрес для направления документов почтовой связью;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или организатора конкурсного отбора;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

дата размещения объявления;

сроки проведения конкурсного отбора получателей субсидии;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

доменное имя и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную указанными пунктами, а также к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидий и критерии оценки;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок рассмотрения и оценки заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим постановлением, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Для участия в конкурсном отборе участник отбора, соответствующий критериям, указанным в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, указанным в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка (далее – получатель), для получения субсидии представляет в Управление экономики следующие документы:

- заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);
- копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации получателя, а также свидетельства о постановке на налоговый учет;
- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
- справку из банка (выписку со счета), подтверждающую наличие у участника отбора собственного расчетного счета;
- программу, предлагаемую участником отбора;
- смету планируемых расходов на реализацию программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – смета);
- справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- количество охватываемых мероприятием лиц;
- копию решения уполномоченного органа некоммерческой организации о намерении участвовать в конкурсном отборе, заверенного печатью и подписью руководителя этого органа;
- справку о том, что некоммерческая организация не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
- копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;
- материалы о предыдущей деятельности некоммерческой организации (благодарственные письма, почетные грамоты, газетные публикации и др.);
- иные документы и материалы (при наличии), подтверждающие соответствие получателя субсидии установленным настоящим Порядком критериям отбора;
- описание документов, входящих в состав заявления;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;
- согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном носителе, должны быть прошиты в одну папку, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии), подписаны руководителем участника отбора, копии документов должны содержать отметку «Копия верна».

3.8. Субсидия предоставляется получателю на реализацию только одной программы.

3.9. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка (далее – документы). Администрация не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного отбора.

3.10. Документы предоставляется в Управление экономики и регистрируются в день их поступлений.

После проведения конкурсного отбора документы участнику отбора не возвращаются.

3.11. Подача документов осуществляется участником отбора в течение 10-ти календарных дней со дня начала приема документов.

3.12. Документы, поданные до начала срока приема документов или после его завершения, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

3.13. Участник отбора вправе в любое время до начала проведения конкурсного отбора отозвать заявление с приложенными документами путем направления в Администрацию письменного уведомления.

3.14. Повторная подача заявки возможна до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

3.15. Участник отбора имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе и получить субсидию из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым на реализацию целей, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, только один раз в год.

3.16. Управление экономики в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, рассматривает и оценивает заявки на комплектность, достоверность и соответствие их требованиям, указанным в настоящем Порядке, соответствие их критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.7, 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, а также соответствие программ получателей целям предоставления субсидий, по результатам чего оформляет заключение.

В случае необходимости, Управление экономики направляет соответствующие запросы в органы местного самоуправления, финансовое управление администрации Белогорского района Республики Крым, правоохранительные и контролирующие органы.

3.17. В случае соответствия заявки и участника отбора требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, участник отбора допускается к участию в конкурсном отборе.

3.18. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 7-ми рабочих дней со дня окончания приема заявок, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.19. Конкурсная комиссия принимает положительное или отрицательное решение о предоставлении субсидий с указанием размеров субсидии по каждому получателю.

3.20. Конкурсный отбор проводится при условии наличия не менее одной заявки получателя на предоставление субсидии.

3.21. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

подача участником отбора заявки до начала срока приема документов;

несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, установленным пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.8

раздела 1 настоящего Порядка;

несоответствие представленной документации участником отбора конкурсной документации требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.22. Решение о предоставлении субсидии утверждается протоколом Конкурсной комиссии.

3.23. Принятие решения о предоставлении субсидии и ее объеме осуществляется Конкурсной комиссией на основании оценки эффективности представленной программы, исходя из принципов объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

3.24. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой, согласно оценочной ведомости (приложение № 8 к настоящему Порядку) формируется рейтинг программ участников отбора, в котором участники отбора, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг. По результатам оценки, программы распределяются исходя из итоговой суммы баллов.

Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что рейтинг заявки превышает установленное минимальное значение. Указанные критерии оцениваются по бальной системе от 0 до 5 баллов каждым членом Конкурсной комиссии. Рейтинг заявки рассчитывается Конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в настоящем Порядке.

3.25. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, у которых значение итоговой суммы баллов, полученных ими, является наибольшим.

3.26. Протокол заседания Конкурсной комиссии утверждается в течение 10-ти рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте муниципального образования Белогорский район Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://belogorskiy.rk.gov.ru>) в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня его утверждения.

3.27. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Управление экономики в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия данного решения осуществляет подготовку проекта Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и получателем (далее – Соглашение) и сообщает получателю о необходимости явиться в отдел бухгалтерского учета и

материального обеспечения Администрации для подписания Соглашения.

3.28. В случае принятия отрицательного решения о предоставлении субсидии Управление экономики в течение 5-ти рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя о данном решении с указанием мотивированных причин отказа.

3.29. В течение 5-ти рабочих дней со дня утверждения итогового протокола Конкурсной комиссии Управление экономики готовит проект постановления Администрации утверждающего победителей конкурса и размер субсидии победителям конкурса.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

4.1.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Белогорского районного совета Республики Крым о бюджете муниципального образования Белогорский район Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым на соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется отделом бухгалтерского учета и материального обеспечения Администрации в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

4.1.2. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), формируется рейтинг программ (проектов) организаций, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Средства выделяются первой в рейтинге организации, в объеме, необходимом для реализации программы (проекта), в соответствии с заявкой.

4.2. Условия и порядок заключения соглашения:

4.2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

4.2.2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

С 01.01.2025 года соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, по типовой форме, утвержденной муниципальным казенным учреждением

«Финансовое управление администрации Белогорского района Республики Крым».

4.2.3. Соглашение предусматривает:

условия, порядок и сроки предоставления субсидий;

размеры субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

указание банковских реквизитов получателя, на которые будет перечисляться субсидия;

результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, результат деятельности (действий) иного лица, - в случае последующего предоставления получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата). Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов);

механизмы контроля за расходованием субсидий;

формы, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;

порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

согласие получателя на осуществление Администрацией и органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Белогорский район Республики Крым проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по средствам субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

случаи и порядок досрочного прекращения действия Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом

настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

4.3. Отдел бухгалтерского учета и материального обеспечения Администрации перечисляет субсидию на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в течение 10-ти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.4. Результатом предоставления субсидии является осуществление мероприятий, предусмотренных программой, в полном объеме.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели один раз в квартал, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в отдел бухгалтерского учета и материального обеспечения Администрации отчет о реализации мероприятий программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и финансовый отчет о фактически понесенных расходах на реализацию программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением копий первичных документов.

5.2. Получатели не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем окончания реализации программы, предоставляют отчеты:

- указанные в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;
- отчет об использовании средств субсидии по итогам реализации программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- пояснительную записку к отчету об использовании средств субсидии по итогам реализации программы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
- итоговый отчет о реализации программы (достижении результатов предоставления субсидии) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с приложением копий первичных документов.

5.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, и органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Белогорский район Республики Крым в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в обязательном порядке

осуществляют проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии в обязательном порядке даёт письменное согласие на осуществление Администрацией и органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Белогорский район Республики Крым проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Ответственность за недостижение результата предоставления субсидии, нецелевое использование бюджетных средств, несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии несет получатель субсидии.

6.3. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального образования Белогорский район Республики Крым в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, органами внешнего и внутреннего финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученной субсидии в случаях:

- установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в конкурсной документации, представленной им для получения субсидии;

- непредставления отчетности в отдел по вопросам бухгалтерского учета и материального обеспечения Администрации получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения;

б) в случае установления факта неправомерного расходования субсидии (части субсидии) или ее расходования не по целевому назначению - в размере неправомерно израсходованной (израсходованной не по целевому назначению) суммы субсидии;

в) в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии уплата пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет муниципального образования Белогорский район Республики Крым.

6.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии и в срок до даты представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования Белогорский район Республики Крым, в срок

до 1 апреля очередного финансового года (Увозрата), рассчитывается по формуле:

Увозрата - (Усубсидии x k x m / п) x 0,1, где:

Усубсидии- размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования Белогорский район Республики Крым в размере субсидии, предоставленной Получателю субсидии (Усубсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января очередного финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым, осуществляющим администрирование доходов бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым от возврата остатков субсидий (далее - главный администратор доходов местного бюджета);

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

п - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

0,1- понижающий коэффициент суммы возврата субсидии;

коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением;

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по следующей формуле:

$D_i = 1 - S_i / T_i$.

Администрация, размещает информацию о фактически достигнутых получателем субсидии значениях результатов предоставления субсидии и объеме

излишне полученной субсидии в связи с не достижением получателем субсидии результатов предоставления субсидии на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта очередного финансового года.

6.5. В случае выявленных нарушений, указанных в пунктах 5.1 - 5.2 раздела 5 настоящего Порядка, Администрация в течение 15-ти (пятнадцати) рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии требование (далее - требование) о возврате субсидии (части субсидии).

6.6. Субсидия в сумме, указанной в требовании, подлежит возврату получателем субсидии в течение 30-ти (тридцати) календарных дней с даты получения требования.

6.7. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка, Администрация, взыскивает субсидию (часть субсидии) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
Белогорский район Республики
Крым социально
ориентированным
некоммерческим организациям
Белогорского района Республики
Крым

Заявление
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из
бюджета муниципального образования Белогорский район
Республики Крым социально ориентированным некоммерческим
организациям Белогорского района Республики Крым

(полное наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации | |
| Организационно-правовая форма | |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц | |
| Основной государственный регистрационный номер | |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) | |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| Код причины постановки на учет (КПП) | |
| Номер расчетного счета | |
| Наименование банка | |
| Банковский идентификационный код (БИК) | |
| Номер корреспондентского счета | |
| Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации | |
| Почтовый адрес | |
| Телефон | |
| Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | |
| Адрес электронной почты | |
| Наименование должности руководителя | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество руководителя | |
| Численность работников | |
| Численность добровольцев | |
| Численность учредителей (участников, членов) | |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: | |
| взносы учредителей (участников, членов) | |
| гранты и пожертвования юридических лиц | |
| пожертвования физических лиц | |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджета муниципального образования Белогорский район Республики Крым, местных бюджетов | |
| доход от целевого капитала | |

Информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией

Информация о Программе, представленной в составе документов на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование Программы | |
| Наименование органа управления социально ориентированной некоммерческой организации, утвердившего Программу | |
| Дата утверждения Программы | |
| Сроки реализации Программы | |
| Сроки реализации мероприятий Программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия | |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию Программы | |
| Запрашиваемый размер субсидии | |
| Предполагаемая сумма софинансирования Программы | |

Краткое описание мероприятий Программы, для финансового обеспечения которой запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями проведения конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя СОНКО)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Белогорский район
Республики Крым социально
ориентированным некоммерческим
организациям Белогорского района
Республики Крым

**Смета планируемых расходов
на реализацию Программы
на _____ год**

(название Программы)

**Смета планируемых расходов на реализацию
Программы**

| | |
|------------------------------------------|--|
| Общая сумма расходов | |
| Средства социально ориентированной | |
| Запрашиваемый размер субсидии из бюджета | |
| Другие предполагаемые поступления | |

1. Административные расходы

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации Программы

| Наименование должности | Заработная плата, руб. в месяц | Процент занятости в реализации Программы | Оплата труда по Программе, руб. в месяц | Количество месяцев | Общая сумма, руб. | Запрашивается, руб. |
|------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников

| Наименование взносов | Тариф, проценты | Общая сумма, руб. | Запрашивается, руб. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------------------|
| Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности | | | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Страхование взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | | | |
| Итого: | | | |

1.3. Офисные расходы

| Наименование | Сумма в месяц, руб. | Количество месяцев | Общая сумма, руб. | Запрашивается, руб. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-------------------|---------------------|
| Аренда помещения* | | | | |
| Оплата коммунальных услуг | | | | |
| Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов | | | | |
| Оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») | | | | |
| Оплата банковских услуг | | | | |
| Итого: | | | | |

* В части площади, необходимой для реализации Программы, указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации Программы указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках, при этом Программа должна содержать соответствующее обоснование (включающее расчет арендной платы).

2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программного обеспечения

| Наименование | Стоимость единицы, руб. | Количество | Общая сумма, руб. | Запрашивается, руб. |
|--------------|-------------------------|------------|-------------------|---------------------|
| | | | | |
| Итого: | | | | |

2.2. Приобретение прочих основных средств

| Наименование | Стоимость единицы, руб. | Количество | Общая сумма, руб. | Запрашивается, руб. |
|--------------|-------------------------|------------|-------------------|---------------------|
| | | | | |
| Итого: | | | | |

3. Непосредственные расходы на реализацию Программы

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

| Выполняемые работы (оказываемые услуги) | Вознаграждение, руб. | Страховые взносы, руб. | Общая сумма, руб. | Запрашивается, руб. |
|--------------------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого: | | | | |

3.2. Командировочные расходы

| Наименование должности | Расходы по проезду до места назначен | Расходы по найму жилого помещения, руб. в день | Суточные, руб. в день | Количество дней | Общая сумма, руб. | Запрашивается, руб. |
|------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|---------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |

3.3. Прочие прямые расходы

| Наименование | Общая сумма, руб. | Запрашивается, руб. |
|--------------|-------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ИТОГО: | | |

(Должность руководителя СОНКО) (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
Белогорский район Республики Крым
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Белогорского района Республики Крым

Отчет о реализации мероприятий Программы

за период: _____ 20__ года

(наименование социально-ориентированной организации)

(наименование Программы)

| № п/ п | Мероприятия | Сроки проведения мероприятий | Место проведения мероприятий | Участники мероприятий | Полученные результаты по факту проведения мероприятий |
|--------------|-------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Должность

подпись

Ф.И.О

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
Белогорский район Республики Крым
социально ориентированным
некоммерческим организациям Белогорского
района Республики Крым

**Финансовый отчет
о фактически понесенных расходах на реализацию Программы**

(наименование Программы)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

за период: _____ 20__ года

Общая сумма расходов:
Остаток:

1. Административные расходы

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации Программы

| Наименование должности | Заработная плата, руб. в месяц | Количество месяцев | Общая сумма, руб. | За счет средств субсидии | За счет собственных средств |
|------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| Итого: | х | х | | | |

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников

| | Тариф, % | Количес тво месяце в | Общая сумма, руб. | За счет средств субсидии | За счет собствен ных средств |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование | | | | | |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | | | | | |
| Итого: | x | x | | | |

1.3. Офисные расходы

| | Сумма в месяц, руб. | Колич еств о меся цев | Общая сумма, руб. | За счет средств субсиди и | За счет собств енных средст в |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|
| Аренда помещения* | | | | | |
| Оплата коммунальных услуг | | | | | |
| Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов | | | | | |
| Оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») | | | | | |
| Оплата банковских услуг | | | | | |
| др. | | | | | |
| Итого: | | x | | | |

* В части площади, необходимой для реализации Программы, указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3. В случае

изменения арендуемой площади в течение срока реализации Программы указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках, при этом Программа должна содержать соответствующее обоснование (включающее расчет арендной платы).

2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программного обеспечения

| Наименование | Стоимость единицы, руб. | Количество | Общая сумма, руб. | За счет средств субсидии | За счет собственных средств |
|---------------|-------------------------|------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | x | x | | | |

2.2. Приобретение прочих основных средств

| Наименование | Стоимость единицы, руб. | Количество | Общая сумма, руб. | За счет средств субсидии | За счет собственных средств |
|---------------|-------------------------|------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | x | x | | | |

3. Непосредственные расходы на реализацию Программы

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

| Выполняемые работы (оказываемые услуги) | Вознаграждение, руб. | Страховые взносы, руб. | Общая сумма, руб. | За счет средств субсидии | За счет собственных средств |
|-----------------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

3.2. Командировочные расходы

| Наименование должности | Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб. | Расходы по найму жилого помещения руб. в день | Суточные, руб. в день | Количество дней | Общая сумма, руб. | За счет средств субсидии | За счет собственных средств |
|------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | | |
| Итого: | х | х | х | | | | |

3.3. Прочие прямые расходы

| Наименование | Общая сумма, руб. | За счет средств субсидии | За счет собственных средств |
|---------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| Итого: | | | |

Должность

подпись

Ф.И.О

Бухгалтер

подпись

Ф.И.О

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Белогорский район
Республики Крым социально
ориентированным некоммерческим
организациям Белогорского района
Республики Крым

Отчет
об использовании средств субсидии по итогам реализации Программы

(наименование социально ориентированной некоммерческой
организации)

(наименование Программы)

| № п/ п | Наименова -ние мероприя тий | Получено субсидии | Израсхо довано субсидии | Внебюджет -ные источник и | Остаток субси дии |
|---------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

Должность

подпись

Ф.И.О

Бухгалтер

подпись

Ф.И.О

М.П.

Приложение №6
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Белогорский район
Республики Крым социально
ориентированным некоммерческим
организациям Белогорского района
Республики Крым

**Пояснительная записка
к отчету об использовании средств субсидии по итогам реализации
Программы**

| (наименование социально ориентированной некоммерческой организации) | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| (наименование Программы) | | | | | |
| Статья расхода (согласно приложению № к Соглашению) | Сумма по смете расходов, руб. | Порядковый номер прилагаемых документов | Наименование документа, подтверждающего расход, основание платежа (номер и дата документа) | Сумма расхода руб. | Источник финансирования |
| 1. Наименование мероприятия | | | | | |
| 1.1 | | | | | |
| 1.2 | | | | | |
| 1.3. | | | | | |
| 1.4. | | | | | |
| <i>Итого по расходу</i> | | | | | |
| 2. Наименование мероприятия | | | | | |
| 2.1 | | | | | |
| 2.2. | | | | | |
| 2.3. | | | | | |
| <i>Итого по расходу</i> | | | | | |
| ВСЕГО: | | | | | |

Примечания:

Должность

подпись

Ф.И.О

Бухгалтер

подпись

Ф.И.О

М.П.

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования Белогорский район
Республики Крым социально
ориентированным некоммерческим
организациям Белогорского района
Республики Крым

**Итоговый отчет о реализации Программы
(достижении результатов предоставления субсидии)**

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Название Программы | |
| Общий объем расходов на реализацию Программы | |
| Название социально ориентированной некоммерческой организации | |
| Дата начала и окончания Программы | |
| Ф.И.О. руководителя Программы | |
| Ф.И.О. и должность руководителя социально ориентированной некоммерческой организации | |
| Адрес местонахождения организации | |
| Тел./факс организации | |
| Электронная почта | |

1. Влияние Программы на решение заявленной проблемы

Коротко охарактеризовать ситуацию о проблеме до Программы и после её реализации. Как изменилась ситуация после реализации Программы, какое позитивное влияние оказала Программа на социально ориентированные некоммерческие организации и на развитие вашей

социально ориентированной некоммерческой организации.

2. Описание произведенных работ в ходе реализации Программы

| Запланированные мероприятия с указанием запланированных сроков их проведения | Проведенные мероприятия с указанием фактической даты их проведения | Результаты мероприятия |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. Основные результаты Программы

| Установленные значения показателей результативности предоставления субсидии | Достигнутые значения показателей результативности предоставления субсидии (описать результат по факту проведения мероприятия) |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | |
| | |

4. Экономическая эффективность Программы

| № | Что приобретено на выделенное финансирование (указать основные статьи расходов) | Затрачено (расписать подробно) |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Что было сделано, оборудовано /создано в рамках проектной деятельности (комната отдыха, клуб по интересам и т.д.) | |
| Общее количество граждан, охваченных Программой; Какие группы населения принимали участие в Программе и их количественный состав | |

| | |
|----------------------------------------------------|--|
| Количество добровольцев, привлеченных к реализации | |
| Количество новых или сохраняемых рабочих | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Что было издано в рамках проектной деятельности (буклеты, пособия, методические материалы и т.д.) | Количество |
| | |
| | |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Сумма привлеченных средств из внебюджетных источников | |
| Укажите, кем были предоставлены эти средства, оцените их в денежном эквиваленте (услуги, товары, волонтеры, денежные средства) | |
| Средства субсидии | |
| Суммарная стоимость Программы | |

5. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации Программы договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон

| № | Предмет договора | Стороны | Номер |
|---|------------------|---------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. Освещение Программы

(При наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео, аудио и других материалов приложить их копии к отчету)

| № | Название издания /ТВ канала/ радио с указанием даты выхода информации | Публикации |
|---|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |

7. Перечень проведенных мероприятий (в соответствии с договором) с указанием срока, места и участников (численность) их проведения

| № | Мероприятия | Сроки | Место проведения | Участники |
|---|-------------|-------|------------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

8. Перспективы дальнейшего развития Программы (Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения Программы, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данной Программы, за счет каких ресурсов предполагается дальнейшее продолжение Программы)

9. Приложения

(документы, подтверждающие фактическое выполнение мероприятий: законченные работы в виде исследований, подготовленные документы, опубликованные, иллюстрированные, видео-, аудио и другие материалы, оформленные приложения к отчету и список приложений. В тексте самого отчета указываются соответствующие ссылки)

_____ Должность

_____ подпись

_____ Ф.И.О

М.П.

Приложение № 8
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
Белогорский район Республики
Крым социально
ориентированным
некоммерческим организациям
Белогорского района
Республики Крым

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе
наименование программы

Заседание конкурсной комиссии по отбору программ
наименование программы социально ориентированных некоммерческих
организаций от №

| № п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы) | |
| 2 | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) | |
| 3 | Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) | |
| 4 | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе, предоставление информации в сети Интернет). | |

| | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5 | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий) | |
| 6 | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество привлекаемых к реализации программы добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий). Эффективность работы организации за предыдущий год | |

Член конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - программа полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - программа в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - программа в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - программа в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - программа в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5- программа полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 9
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
Белогорский район Республики
Крым социально
ориентированным
некоммерческим организациям
Белогорского района
Республики Крым

**Согласие
на обработку персональных данных**

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я,
_____, _____ года рождения,
паспорт _____ выдан _____ «__»
_____ Г., _____ адрес регистрации:

_____, даю согласие администрации Белогорского района Республики Крым (место нахождения: Республика Крым, Белогорский район, г. Белогорск, ул. Мира д. 1, (далее «Администрация»), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный (е) телефон (ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), ИНН, счет в банке в целях осуществления действий, предусмотренных постановлением Администрации «Об утверждении Порядка о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг с целью на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям Белогорского района Республики Крым, в том числе включение моих фамилии, имени, отчества, сведений о месте работы, адреса электронной почты, СНИЛС в общедоступные источники персональных данных. Предоставляю Администрации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Контактный (е) телефон (ы) _____

Подпись субъекта
персональных
данных

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 10
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
Белогорский район
Республики Крым социально
ориентированным
некоммерческим
организациям Белогорского
района Республики Крым

**Согласие
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» и на официальном сайте администрации
Белогорского района Республики Крым
информации об участнике отбора**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации Белогорского района Республики Крым информации о

(наименование, ИНН)

как об участнике конкурсного отбора на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям Белогорского района Республики Крым, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель организации (указывается должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ г.

М.П.

Приложение 2
к постановлению администрации
Белогорского района Республики
Крым
от 28.03, 2025 года № 159

**Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора для предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования Белогорский район Республики
Крым социально ориентированных некоммерческим организациям
Белогорского района Республики Крым**

- Заместитель главы администрации Белогорского района Республики Крым по направлениям деятельности в сфере управления по вопросам экономического развития и сельскохозяйственного производства – председатель комиссии;

- начальник управления по вопросам экономического развития и сельскохозяйственного производства администрации Белогорского района Республики Крым – заместитель председателя комиссии;

- начальник отдела экономического развития управления по вопросам экономического развития и сельскохозяйственного производства администрации Белогорского района Республики Крым – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- начальник муниципального казённого учреждения Департамент труда и социальной защиты населения администрации Белогорского района Республики Крым;

- начальник муниципального казенного учреждения «Финансовое управление администрации Белогорского района Республики Крым»;

- начальник отдела бухгалтерского учета и материального обеспечения администрации Белогорского района Республики Крым;

- начальник юридического отдела администрации Белогорского района Республики Крым.

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова