



**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 февраля 2026

г. Белогорск

№ 136

*Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги «Выдача согласия на установление отцовства»*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 17 июня 2025 года № 340 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719, признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым и признании утратившими силу пунктов 1, 3-5 постановления Совета министров Республики Крым от 22 января 2019 года № 33», постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белогорского района Республики Крым от 14 февраля 2022 года № 61 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по исполнению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Белогорском районе Республики Крым «Выдача согласия на установление отцовства».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Сельская Новь», размещению на сайте муниципального образования Белогорский район Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Джелялову Л.Б.

Глава администрации



Д.С. Чумаков

Приложение
к постановлению администрации
Белогорского района Республики Крым
от 24 февраля 2026 № 136

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства» (далее – Услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: гражданам, выразившим желание установить отцовство в отношении ребенка (далее – Заявитель).

При предоставлении услуги никто иной не имеет права выступать от имени заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Выдача согласия на установление отцовства.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Белогорского района Республики Крым (далее – администрация) в лице отдела по делам

несовершеннолетних и защите их прав администрацией Белогорского района Республики Крым (далее – отдел).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в орган заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- информирования о порядке предоставления Услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги;
- выдача результата предоставления Услуги.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги является постановление администрации о выдаче (об отказе Заявителю в выдаче) согласия на установление отцовства;

6.2. Результат предоставления Услуги оформляется в виде постановления администрации (приложение № 7);

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены:

- лично в администрации;
- в виде документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности в администрации, после перевода Услуги в электронный вид) в виде электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи заявления посредством МФЦ);

В МФЦ посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ).

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче согласия на установление отцовства.

7.2. Выдача результата предоставления Услуги Заявителю происходит в течение 2 дней.

7.3. Срок приостановления предоставления Услуги не предусмотрен.

7.4. В случае предоставления Заявителем документов через МФЦ или направления запроса посредством ЕПГУ, РПГУ срок предоставления Услуги исчисляется со дня поступления документов в администрацию.

7.5. Направление результата предоставления Услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности)

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление Услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания Заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, представленных заявителем лично в отдел, составляет 1 день.

10.2. Срок регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в администрацию, происходит в режиме реального времени.

10.3. Срок регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем МФЦ осуществляется в день поступления в администрацию.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте администрации в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте администрации в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Предоставление услуги через МФЦ возможно после заключения соответствующего соглашения о взаимодействии между администрацией и МФЦ.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее – СПС).

Основание для отказа в приеме документов Заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.3. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ).

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в качестве приложений № 5 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

15.3. В случае отказа в предоставлении Услуги администрация информирует Заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

15.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) Профилирование Заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
- 5) Предоставление результата Услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т.к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании Услуги для Заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении Услуги:

- а) при личном обращении в администрацию;
- б) посредством телефонной связи в администрацию;
- в) посредством электронной почты администрации;
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ или РПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ или РПГУ).

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 1
к административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Выдача согласия на
установление отцовства»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Выдача согласия на установление отцовства
Административный регламент	административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на установление отцовства»
Заявитель	совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и выразившие желание установить отцовство в отношении ребенка, государственная регистрация рождения которого была осуществлена органами записи актов гражданского состояния на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым, на момент рождения ребенка не состоящий в браке с матерью ребенка в случае ее смерти, признания недееспособной, невозможности установления местонахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;
Краткое наименование органа	Администрация Белогорского района Республики Крым
Отдел	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ИС	информационная система;

Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 2

к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Выдача согласия на установление отцовства»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ИД заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
услуга «Выдача согласия на установление отцовства»		
01	Согласие/отказ на установление отцовства	совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации выразившие желание установить отцовство в отношении ребенка, государственная регистрация рождения которого была осуществлена органами записи актов гражданского состояния на территории муниципального образования Белогорский район Республики Крым, на момент рождения ребенка не состоящий в браке с матерью ребенка в случае ее смерти, признания недееспособной, невозможности установления местонахождения матери или в случае лишения ее родительских прав.

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 3

к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Выдача согласия на установление отцовства»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	01	Лично	Обязательно	Да Приложение № 5 к административному регламенту	Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением 5 к регламенту
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
			РПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на РПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной

					формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме	
		МФЦ	Обязательно	Да Форма утверждена Приложение № 5 к административному регламенту	Оригинал	
2	Паспорт гражданина русской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность Заявителя	01	Лично	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
			РПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на РПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
		МФЦ	Обязательно		Оригинал	
3	Свидетельство рождения ребенка	01	Лично в отдел	Обязательно	Нет	оригинал 1 экз.

		01	ЕПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
			РПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на РПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
			МФЦ	Обязательно		Оригинал
4	Письменное согласие ребенка, достигшего возраста 10 лет на установление отцовства	01	Лично в отдел	Обязательно	Да Форма утверждена Приложение № 6 к административному регламенту	оригинал 1 экз.
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
			РПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на РПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА

			МФЦ	Обязательно		Оригинал
5	Документ, подтверждающий не возможность получения согласия матери ребенка, в отношении которого устанавливается отцовство, подтверждающий отсутствие над ребенком попечения со стороны матери: 1) свидетельство о смерти матери ребенка; 2) решение суда о лишении матери ребенка родительских прав; 3) решение суда о признании матери ребенка недееспособной; 4) решение суда о признании матери	01	Лично в отдел	Обязательно	нет	оригинал 1 экз.
			ЕПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на ЕПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА
			РПГУ	Обязательно (заполняется портальная форма на РПГУ)		Сведения из документа формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА

ребенка безвестно отсутствующей; 5) документ, выданный органом внутренних дел по последнему известному месту жительства матери, подтверждающий невозможность установления ее места пребывания.		МФЦ	Обязательно		Оригинал
---	--	-----	-------------	--	----------

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 4

к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Выдача согласия на установление отцовства»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Обращение не по месту регистрации актовой записи о рождении ребенка	01
2	Наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;	
3	Предоставление не полного пакета документов.	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Заявитель не является совершеннолетним дееспособным гражданином, постоянно проживающим на территории Российской Федерации выразившим желание взять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01
2	Информация, указанная заявителем в заявлении на предоставление государственной услуги, не подтверждена	01
3	Наличие в документах недостоверных (искаженных) сведений.	01
4	Письменное заявление, написанное в свободной форме заявителем об отказе от получения государственной услуги	01

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Выдача согласия на установление
отцовства»

Главе Администрации
Белогорского района
Республики Крым
от (ФИО полностью)

проживающего (-ей) по адресу:

Контактный телефон

Заявление

Я, _____
(ФИО Заявителя)

в соответствии со ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации прошу дать согласие
на установление отцовства в отношении моей (го) несовершеннолетней дочери (сына)

ФИО несовершеннолетнего, дата рождения полностью

Мать ребенка _____

(указать обстоятельства, по которым устанавливается отцовство)

Осведомлен об ответственности за предоставление недостоверной либо искаженной
информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в предоставленных мной документах.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись Заявителя)

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 6
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Выдача согласия на установление
отцовства»

Главе Администрации
Белогорского района
Республики Крым
от (ФИО полностью)

проживающего (-ей) по адресу:

Контактный телефон

Заявление

Я, _____
ФИО несовершеннолетнего

_____ согласен (не согласен) на установление отцовства моим биологическим отцом

_____ ФИО лица, устанавливающего отцовство

Осведомлен об ответственности за предоставление недостоверной либо искаженной информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в предоставленных мной документах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись Заявителя)

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 7

к административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Выдача согласия на
установление отцовства»



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКА КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Белогорск

№ _____

*О выдаче согласия на установление
отцовства в отношении
несовершеннолетнего ребенка*

В соответствии с пунктом 3 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 51 Федерального Закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Законом Республики Крым от 18.12.2014 № 45-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», решением сессии Белогорского районного совета Республики Крым 1-го созыва от 06.02.2015 № 154 «О делегировании полномочий в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления – администрации Белогорского района Республики Крым», постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от 14.02.2022 № 61 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по исполнению отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Белогорском районе Республики Крым «Выдача согласия на установление отцовства», рассмотрев заявление ФИО, дата рождения, от (дата заявления),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выдать согласие ФИО дата рождения, проживающему по адресу:, на установление отцовства в отношении несовершеннолетнего ребенка ФИО и дата рождения, биологическим отцом которой он является.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Должность

Заместитель главы администрации



Подпись

Л.Б. Джеялова

Приложение № 8
к административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Выдача согласия на
установление отцовства»

(на бланке Уполномоченного органа)

(кому)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача
разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет» и
представленных документов _____

(Ф.И.О. заявителя)

(дата направления и № заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги в связи с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в _____

(указать наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в
уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность
уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения.
Номер телефона исполнителя

Заместитель главы администрации



Л.Б. Дজেялова

Приложение № 9
к административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Выдача согласия на
установление отцовства»

(на бланке Уполномоченного органа)

(кому)

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

(Ф.И.О. заявителя,

дата направления заявления, № заявления)

на основании _____

(перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, не-
соответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги)

принято решение об отказе в предоставлении услуги связи с _____

(указывается пункт Административного регламента, содержащий основание для отказа, перечень документов и
информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы
в _____

(указать уполномоченный орган),

а также в судебном порядке.

(должность
уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения.
Номер телефона исполнителя

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелялова

Приложение № 10

к административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Выдача согласия на
установление отцовства»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных), _____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ (реквизита доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных
данных",
в целях _____

Даю согласие _____

_____ (наименование уполномоченного исполнительного органа Республики Крым или органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым)

расположенному по адресу: _____
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по
своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих
персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, пере-
дачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение пер-
сональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя,
отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные
документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ.

дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии))

Заместитель главы администрации



Л.Б. Джелаева